

**Závazné podmínky pro zpracování a kritéria hodnocení
maturitní práce v
profilové části maturitní zkoušky
Maturitní práce a její obhajoba před zkušební komisí
Školní rok 2018/2019**

(podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)

**Termíny pro školní rok 2018/2019:
jarní zkušební období**

Vypsání Ročníkového projektu MPsO učitelem	do 31. 10. 2018
Vypracování zadání – vedoucí MPsO	1. 11. až 16. 11. 2018
Projednání vypracovaného zadání v PK	19. 11. až 23. 11. 2018
Schválení zadání ředitelem školy	do 30. 11. 2018
Předání zadání MPsO žákům	3. 12. až 14. 12. 2018 (dle vyhlášky nejpozději 3 měsíce před obhajobou)
Průběžné hodnocení MPsO vedoucím práce	1.hodnocení:10.týden2019 2.hodnocení:15.týden2019
Stanovení oponentů MP ředitelem školy	do 31. 3. 2019 (dle vyhlášky nejpozději 1 měsíc před obhajobou)
Odevzdání MPsO vedoucímu práce	do 16 . 4. 2019 (krajní termín)
Odevzdání hodnocení (vedoucího a oponenta) MPsO	do 26. 4. 2019 (krajní termín)
Předání posudků vedoucích a oponentů MPsO žákům	(dle vyhlášky 14 dnů před obhajobou)
Obhajoby MPsO profilové části MZ – podle rozpisu	16. a 17. 5. 2019

Zadání práce

1. 11. 2018 do 16. 11. 2018

Všichni žáci maturitního ročníku stavebního oboru mají společné zadání: Ročníkový projekt RD. Žáci kontaktují vedoucího práce a projednají s ním svou a jeho představu o budoucí podobě práce (složitost vzorového zadání, v jakém programu ji budou zpracovávat, pokud již není v anotaci jednoznačně řečeno) a vypracují jednoduchou přípravu.

Vypracování zadání

Vedoucí práce vypracuje na předepsaném tiskopise zadání maturitní práce.

Zadání maturitní práce obsahuje (Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 1):

- téma maturitní práce
- termín odevzdání maturitní práce
- způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce – vedoucí a konzultant práce zformulují konkrétní, jednoznačné, objektivně kontrolovatelné zadání práce, stanoví na základě charakteru práce rozsah písemné části práce a rozsah výkresový dokumentace
- kritéria hodnocení maturitní práce – viz dále
- požadavek na počet vyhotovení maturitní práce: Výkresová složka + prezentace v programu PowerPoint na Cd nebo USB disku.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Projednání vypracovaných zadání v PK

V termínu 19. 11. 2018 až 23. 11. 2018 bude vypracované zadání projednáno a schváleno členy příslušných PK.

Předání zadání maturitní práce žákům

Ředitelem podepsané zadání maturitní práce bude předáno žákům vedoucím práce v termínu: 3. 12. 2018 – 14. 12. 2018.

Konzultační a metodická pomoc vedoucího práce a konzultanta

- V maturitní práci zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, výrobek, konstrukční řešení, prezentaci, grafickou práci, program apod.) pod odborným a metodickým vedením učitele – vedoucího práce, popř. konzultanta. Pravidelné, průběžné konzultace se uskutečňují alespoň jednou za měsíc. Vedoucí práce prokazatelným způsobem vede evidenci a hodnocení průběžné práce.
- **V letošním školním roce jsou stanoveny dva závazné kontrolní termíny (10. kalendářní týden 2019 a 15. kalendářní týden 2019). K těmto termínům vedoucí práce provede písemné hodnocení průběžné rozpracovanosti MP (formulář Podklady pro průběžné hodnocení maturitní práce). S hodnocením seznámí žáka a třídního učitele.**

Odevzdání maturitní práce, vypracování písemných posudků

- termín odevzdání maturitní práce: do 16. 4. 2019 do 14:00 *)
- žáci odevzdají vedoucímu práce **kompletní** vyhotovení maturitní práce (**výkresovou dokumentaci v papírových složkách, prezentaci na CD nebo USB disku**), pokud je součástí maturitní práce výrobek, odevzdají jej rovněž v tomto termínu vedoucímu práce. Modely, DPS, pomůcky pro výuku, filmy, další výrobky,... jsou majetkem žáka (pokud nebyly pořízeny za finanční spoluúčasti školy) a po obhajobě práce budou žákovi vráceny.
- součástí maturitní práce bude:
 - a) zadání maturitní práce
 - b) vytištěná výkresová dokumentace (viz níže)
 - c) přílohy – programy, pomocné výpočty, tabulky, schémata, výkresy v ruce atd.
 - d) podepsané CD s kompletní výkresovou dokumentací v elektronické podobě (výkresová dokumentace bude uložena ve formátu *.pdf a *.pln).**Všechny dokumenty budou vypracovány ve verzích, které škola vlastní nebo ve volně šiřitelných programech.**

*) Sbírka zákonů č. 177/2009, §15

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně. (Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 7).

Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce. (Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 4).

Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce. (Sbírka zákonů č. 177/2009, §15, odst. 5).

Hodnocení zkoušek konaných formou maturitní práce je založeno na bodování jednotlivých složek práce vedoucím práce a oponentem. Pravidla pro hodnocení maturitní práce jsou vždy součástí zadání.

Obhajoby maturitní práce profilové části maturitní zkoušky

K obhajobě si žák připraví prezentaci v PowerPointu.

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut.

Obhajoba maturitní práce trvá nejméně 15 minut.

Kritéria hodnocení maturitní práce s obhajobou:

Kritéria dílčích hodnocení maturitní práce:

- **Hodnocení obsahu vedoucím MP**

20 bodů – **praktická část MP (výkresová dokumentace)** – splnění cíle zadání, úplnost, úroveň a obtížnost zpracování, funkčnost, grafická stránka (přehlednost, jednoduché ovládání).

10 bodů – **písemná část** – obsah dokumentace (úplnost, logické členění, uspořádání), náležitá odborná úroveň, správné používání termínů, formální stránka (dodržení předepsaných náležitostí), grafická stránka (přehlednost, respektování norem pro citace a použitou literaturu).

10 bodů – **průběžné hodnocení** - aktivita studenta, tvůrčí přístup, schopnost komunikace, soustavnost práce.

- **Hodnocení obsahu oponentem MP**

20 bodů – **praktická část MP (výkresová dokumentace)** – splnění cíle zadání, úplnost, úroveň a obtížnost zpracování, funkčnost, grafická stránka (přehlednost, jednoduché ovládání).

10 bodů – **písemná část** – obsah dokumentace (úplnost, logické členění, uspořádání), náležitá odborná úroveň, správné používání termínů, formální stránka (dodržení předepsaných náležitostí), grafická stránka (přehlednost, respektování norem pro citace a použitou literaturu).

Kritéria dílčích hodnocení maturitní práce:

- **Hodnocení obhajoby vedoucím MP**

15 bodů – obsahová část prezentace (vysvětlení cíle, jeho realizace a zdůvodnění postupu), formální zpracování prezentace (dodržení zásad tvorby prezentace), schopnost reagovat na dotazy a orientace v problematice, dodržení časového limitu a vhodné vystupování.

- **Hodnocení obhajoby oponentem MP**

15 bodů – obsahová část prezentace (vysvětlení cíle, jeho realizace a zdůvodnění postupu), formální zpracování prezentace (dodržení zásad tvorby prezentace), schopnost reagovat na dotazy a orientace v problematice, dodržení časového limitu a vhodné vystupování.

Součástí celkového hodnocení profilové maturitní práce bude součet získaných bodů z části písemné MZ (ročníkový projekt) zakončené obhajobou u ústní MZ a praktické MZ poskládané z vybraných témat odborných předmětů (žáci vypracovávají samostatně jeden den u praktické maturitní zkoušky konané dle rozpisu maturit šk. roku 2018/19.

Celkové hodnocení maturitní práce se stanoví na základě výsledných bodů:

100 – 90	VÝBORNÝ
89 – 75	CHVALITEBNÝ
74 – 55	DOBRÝ
54 – 41	DOSTATEČNÝ
40 – 0	NEDOSTATEČNÝ

Struktura maturitní práce:

1. Zadání
2. Titulní list
3. Anotace, abstrakt
4. Čestné prohlášení autora práce, případně licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění
5. Obsah (případně seznam obrázků)
6. Výkresová dokumentace
6. Vlastní písemná část práce
7. Seznam použité literatury
8. Přílohy

V Ostravě 21. září 2018

Ing. Dudová Markéta, vedoucí maturitní práce

Přílohy:

Vzor Titulního listu

Vzor Prohlášení

Doporučený postup při tvorbě dokumentace

Náležitosti písemné části maturitní práce

Doporučený postup písemné dokumentace

STŘEDNÍ ŠKOLA STAVEBNÍ A DŘEVOZPRACUJÍCÍ
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
U STUDIA 33, OSTRAVA-ZÁBŘEH, 700 30

ROČNÍKOVÝ PROJEKT RD

Vypracoval: „jméno studenta“
Vedoucí práce: Ing. Dudová Markéta

Třída: DSP 2
Školní rok: 2018/19

Konzultant práce (pokud není stanoven v anotaci, neuvádějte):
Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně.
Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a
jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

V Ostravě „datum odevzdání“

„Podpis“

Beru na vědomí, že tato maturitní práce je majetkem Střední školy stavební a dřevozpracující,
Ostrava, příspěvková organizace, U Studia 33, Ostrava-Zábřeh, 700 30 (autorský zákon č.
121/2000 Sb., §60 odst. 1), bez jejího souhlasu nesmí být nic z obsahu publikováno.

V Ostravě „datum odevzdání“

„Podpis“

Doporučený postup při tvorbě dokumentace:

- Všechny výkresy budou vytištěny na formáty výkresů podle velikosti budovy a volby poměrového měřítka kresby. Budou poskládané podle normalizovaných formátů výkresů ve stavitelství a uložené ve složce (papírová složka se třemi chlopněmi pro uzavření dokumentace).
- Na přední straně složky bude nalepena titulní strana (viz výše)
- Na vnitřní části přední strany složky bude nalepen obsah dokumentace:

1. VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE (viz zadání maturitní práce)

VÝKRES 01 ZÁKLADY

VÝKRES 02 PŮDORYS 1.NP

VÝKRES 03

2. PÍSEMNÁ DOKUMENTACE

STAVEBNÍ PROVOZ

EKONOMIKA

STAVEBNÍ MECHANIKA.....

- Ve složce bude spolu s výkresy přiložena průvodní a technická zpráva vypracovaná podle doporučených náležitostí písemné maturitní práce (viz níže)
- Součástí technické zprávy bude návrh výpočtu schodiště, tabulka oken a tabulka dveří (ostatní legendy a tabulky budou umístěny přímo v jednotlivých výkresech)
- Každý výkres bude mít v pravém spodním rohu rozpisku (razítko výkresu) se jménem studenta, třídou, rokem studia a s názvem ročníkové práce a názvem výkresu
- Ve složce bude společně s celou výkresovou dokumentací vložena i písemná část maturitní práce (viz zadání maturitní práce)
- Vypracované otázky pro jednotlivé odborné předměty doporučujeme vypisovat na samostatné listy papíru pro lepší orientaci v obsahu dokumentace
- Součástí složky maturitní práce bude kromě tištěné verze také verze v elektronické podobě (CD nebo USB disk)
- Pro obhajobu maturitní práce si žák připraví prezentaci v programu PowerPoint, kde na několika stranách (slide) představí komisi svůj ročníkový projekt

ÚVOD – titulní strana (jméno a příjmení studenta, název oboru + kód oboru, třída, školní rok, název maturitní práce, ... obrázek RD...)

OBSAH – konstrukční řešení (zjednodušená technická zpráva-stručný popis nosných a nenosných konstrukcí, materiál konstrukcí a prvků...), dispoziční řešení, výkresová dokumentace (výkresy dle obsahu výkresové složky ve 2D a ve 3D (axonometrie, vizualizace)

ZÁVĚR – 3d model rodinného domu, poděkování, rozloučení....

Náležitosti písemné části maturitní práce:

první strana – zadání práce, do elektronické podoby naskenovat originál

druhá strana – titulní list, viz výše

třetí strana – abstrakt – stručná charakteristika obsahu práce v rozsahu několika řádek textu

čtvrtá strana – prohlášení – viz výše

pátá strana – obsah (zde budou vypsány jednotlivé odborné předměty, které souvisí se zadáním maturitní práce a na které bude žák odpovídat při tvorbě písemné části (Stavební provoz, Ekonomika, Stavební mechanika,...))

další strany – jednotlivé kapitoly vaší práce

Úvod – první kapitola obsahuje zadání práce, cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

Další kapitoly – vlastní řešení problému – písemné doklady, výpočty, popisy pracovních nebo technologických postupů ...)

Závěr – zde jsou shrnuty dosažené výsledky a je uvedeno jejich případné využití, práce je zhodnocena z hlediska stanovených cílů, jsou uvedeny podněty pro další studium a výzkum řešené problematiky.

Celá práce bude vypracována podle základních typografických pravidel.

Rozvržení stránek

Práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Sazebním obrazcem je obdélník, jehož rozměry a pozice jsou definovány velikostmi okrajů stránky.

Okraje stránek

(vyhovující funkčnímu i estetickému hledisku)

horní 3,0 cm

dolní 3,0 cm

levý 3,5 cm

pravý 3,0 cm

Číslování stránek

Číslování se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se však číslo nezobrazuje (prázdné stránky, titulní strana, abstrakt, prohlášení). Číslování je souvislé (až do příloh), přílohy je možné číslovat zvlášť. Stránky číslováme arabskými čísly obvykle dole uprostřed.

Řádkování

Zpravidla volíme řádkování jednoduché nebo 1,5 řádku.

Volba typu a výšky písma

Vhodné fonty:

patková (Times New Roman, ...);

bezpatková (Arial,...);

Doporučení:

Nadpisy, tituly kapitol Arial 14 bodů

Vlastní text práce Times New Roman 12 bodů

Poznámky (lze odlišit menším písmem) Times New Roman 10 bodů

Bibliografické citace

Při tvorbě písemné dokumentace je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ISO 690 a ISO 690-2. Je možno využít generátor citací dostupný z <http://www.citace.com/generator.php>.