

**Střední škola stavební a dřevozpracující**

**ŠKOLNÍ PROGRAM PEDAGOGICKO - PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ**

Platnost od: 1. 9. 2018

**Zpracovali:** pracovníci ŠPP - Mgr. Kamil Naščak, Mgr. Jitka Vernerová, Mgr. Lenka Bařinová

**Schválil:** Ing. Jan Štursa, ředitel školy .....

**O b s a h :**

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole
2. Cíle Školního poradenského pracoviště (ŠPP)
3. Složení ŠPP - pracovníci poskytující poradenské služby na naší škole
4. Konkrétní činnosti poradenských pracovníků školy
5. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy
6. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole
7. Přílohy

## **1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

Poskytování poradenských služeb je uloženo školským zákonem (561/2004 Sb. v platném znění podle novelizací) a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (včetně novelizací), která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami specifikuje Vyhláška č. 27/2016 Sb. (včetně novelizací). Na tyto předpisy dále navazuje metodický pokyn MŠMT č. j. 27317/2004-24 – Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole.

Na základě těchto předpisů bylo na naší škole zřízeno **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**, které zajišťuje odborné poradenské služby žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům přímo v prostorách školy.

## **2. Cíle Školního poradenského pracoviště**

Cíle školního poradenského pracoviště vychází především ze snahy komplexního preventivního působení ve škole, ze snahy o zlepšení systému komunikace mezi jednotlivými subjekty školy, vytvoření systému včasného odhalování problémových projevů chování ve škole a omezení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání. Cílem je vytvoření inkluzivního prostředí pro vzdělávání žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i všem ostatním žákům.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci podpůrných opatření, na společné vzdělávání v rámci hlavního proudu vzdělávání
- prevenci školní neúspěšnosti a předčasných odchodů ze vzdělávání
- spolupráci všech subjektů školy, vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů (rizikového chování)
- vytváření podmínek pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vybudování příznivého sociálního klimatu pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností žáků ve škole
- odbornou podporu při inkluzi a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- integraci poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení a specializovaných poradenských zařízení
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy

## **3. Složení ŠPP - pracovníci poskytující poradenské služby na naší škole**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby, lze rozlišit:

- a) poradenské pracovníky školy
  - výchovná poradkyně: Mgr. Lenka Bařinová
  - školní metodik prevence: Mgr. Jitka Vernerová
  - školní speciální pedagog: Mgr. Kamil Naščak
- b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole
  - vedení školy
  - učitelé
  - učitelé odborného výcviku

## **4. Konkrétní činnosti poradenských pracovníků školy**

### **4.1 Výchovný poradce**

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- úzce spolupracuje se SP a ŠMP
- řeší vzdělávací a výchovné problémy, poskytují poradenskou službu žákům, rodičům, pedagogickým pracovníkům školy
- odborně pečuje o žáky, kteří jsou neúspěšní a u kterých se vyskytují různé poruchy učení
- dbá o rozvoj i uplatnění nadaných a talentovaných žáků
- pomáhá žákům 1. ročníků a novým žákům školy při překonávání adaptačních potíží při přestupu ze ZŠ na SŠ
- podílí se na vypracování podkladů pro diagnostiku žáků ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje s PPP v Ostravě; účastní se pravidelných seminářů v PPP Ostrava
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích, informuje vyučující a zajišťuje v souladu s předpisy ochranu osobních údajů
- spolupracuje s příslušnými sociálními odbory městských i obecních úřadů, hlásí příslušným úřadům neomluvenou absenci žáků a konzultuje s jednotlivými kurátory možnosti nápravy; vyžaduje zpětnou vazbu těchto úřadů
- spolupracuje s Policií ČR, romskými poradci, se soudy
- řeší šikanu ve spolupráci se SP
- je součástí týmu, který zpracovává IVP
- dohlíží na správnost vypracování všech zpráv pro instituce, které požadují hodnocení žáků (Policie ČR, soudy, magistráty), nutná spolupráce s TU, UOV a SP
- ve spolupráci s TU i UOV sleduje docházku žáků do školy a řeší možnou absenci dle Školního řádu
- je nápomocen TU a UOV při vypracování zprávy pro výchovnou komisi a důsledně dbá, aby byla předem vyčerpána všechna výchovná opatření (pohovor s rodiči, NTU, DTU, DŘ, pohovor s VP)
- zahrnuje ve spolupráci s vyučujícími OBN a OV problematiku kouření, alkoholu a záškoláctví do osnov těchto předmětů
- zajišťuje zařazení žáků do projektu Podpora romských žáků středních škol, dbají o včasné dodržení všech termínů, zodpovídá za informovanost žáků a správné vyplnění předepsaných formulářů a spolupracuje s ekonomickým úsekem školy
- spolupracuje s VÚ, DÚ, DD, SVP
- věnuje se procesu inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zpracovává formuláře pro nutnou administrativní činnost, které využívají TU a UOV
- společně se SP a MP vypracovává Školní program pedagogicko-psychologického poradenství a Školní program proti šikanování
- účastní se zasedání výchovné komise školy
- spolupracuje s OSPOD

## 4.2 Školní metodik prevence

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- úzce spolupracuje se SP a VP
- vypracovává pro každý školní rok MPP
- podílí se na vypracování podkladů pro diagnostiku žáků ve školských poradenských zařízeních
- rozpracovává preventivní aktivity do tematických plánů
- proškoluje nové pedagogické pracovníky v problematice sociálně patologických jevů – rizikového chování (diagnostika, řešení, prevence atd.)
- informuje rodiče o systému řešení a prevence rizikového chování ve škole
- ve spolupráci s VP, ŘŠ a SP poskytuje žákům a rodičům konzultace v problematice rizikového chování
- konzultace s VP, SP, TU, ZŘŠ, ŘŠ atd.
- provádí depistážní činnost
- spolupracuje s Policií ČR, PPP, VÚ, DÚ, SVP, lékaři, kurátory pro mládež, Krizovým centrem pro děti a rodinu atd.
- má přímé napojení a konzultace s krajským a okresním koordinátorem prevence rizikového chování
- spolupracuje s rodiči a žáky – konzultace, pomoc při řešení problémů
- vede příslušnou dokumentaci
- detailně rozpracovává preventivní aktivity s pedagogy, kteří konají preventivní aktivity v rámci výuky (OBN, OV, RV, ZE)
- zajišťuje preventivní programy pro žáky
- společně se SP a VP vypracovává Školní program pedagogicko-psychologického poradenství a Školní program proti šikanování

## 4.3 Školní speciální pedagog

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- je předsedou výchovné komise školy; připravuje podklady pro zasedání výchovné komise školy a řídí její zasedání
- je pověřen zpracováním evaluační zprávy školy
- koordinuje a metodicky vede členy školního poradenského pracoviště
- podílí se na vypracování podkladů pro diagnostiku žáků ve školských poradenských zařízeních
- zpracovává výstupní hodnocení žáků ze ZŠ a posudky z PPP a SPC a předává informace z těchto hodnocení a posudků TU a UOV
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích, informuje vyučující a zajišťuje v souladu s předpisy ochranu osobních údajů
- spolupracuje s TU i UOV, sleduje docházku žáků do školy
- společně s VP a ŠMP vypracovává Školní program pedagogicko-psychologického poradenství a Školní program proti šikanování
- řeší šikanu ve spolupráci s TU, UOV, VP, ŠMP
- provádí depistážní činnost
- provádí diagnostiku – klima třídy, školy, depistážní dotazník šikanování apod. podle aktuální potřeby
- provádí terénní činnost – návštěva žáků s dlouhou či problematickou absencí, zjišťování podmínek rodinného prostředí, návštěva rodičů
- provádí intervenční činnosti – práce s žákem, skupinou žáků, třídou, pedagogy, rodiči
- provádí krizovou intervenci
- konzultace pro žáky, rodiče a pedagogy

- zajišťuje a dodává informace pro sekci poradenského pracoviště školy webových stránek školy
- spolupracuje s VÚ, DÚ, DD, SVP, SPC, MMO, OSPOD, kurátory, okresním a krajským metodikem prevence, SP jiných škol atd.
- věnuje se procesu inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- je součástí týmu, který zpracovává IVP
- supervize spolupráci TU s VÚ, DÚ, DD, SVP atd.
- vede odbornou knihovnu
- zpracovává formuláře pro TU a UOV, VP
- pomáhá žákům 1. ročníků a novým žákům školy při překonávání adaptačních potíží při přestupu ze ZŠ na SŠ; představuje jim ŠPP a dává základní informace o jeho fungování a systému poskytování poradenských služeb na škole
- pečuje o žáky, kteří jsou neúspěšní, mají výchovné či vzdělávací problémy
- prevence školního neúspěchu; techniky a hygiena učení
- řeší vzdělávací a výchovné problémy

#### 4.4 Třídní učitel

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- podílí se na vypracování podkladů pro diagnostiku žáků ve školských poradenských zařízeních
- motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech třídy a jejich rodinného zázemí
- spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu
- spolupracuje se speciálním pedagogem, školním metodikem prevence a výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy
- podílí se spolu s VP, školním MP a školním SP na prevenci záškoláctví (součástí prevence je: pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků; součinnost se zákonnými zástupci a učiteli odborného výcviku; analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření; výchovné pohovory s žáky atd.)
- spolupracuje s VÚ, DD, DÚ atd.
- účastní se zasedání výchovné komise školy
- organizuje a vede třídnické hodiny

#### 4.5 Učitel odborného výcviku

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- podílí se spolu s VP, školním MP a školním SP na prevenci záškoláctví (součástí prevence je: pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků; součinnost se zákonnými zástupci a třídními učiteli; analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření; výchovné pohovory s žáky atd.)
- účastní se zasedání výchovné komise školy
- spolupracuje se speciálním pedagogem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy
- spolupracuje s VÚ, DD, DÚ atd.

#### **4.6 Všichni ped. pracovníci školy**

- spolupracují na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- motivují žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život
- podporují sebepoznávání a konstruktivní zvažování profesních možností žáků
- vedou žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- pomáhají žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostech a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- seznamují žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách
- poskytují žákům základní orientaci v nejdůležitějších otázkách pracovního práva a soukromého podnikání
- seznamují žáky s trendy trhu práce, s jeho vývojem v daném regionu a možnostmi uplatnění v jednotlivých oborech, pomáhají jim získat představu o realitě pracovní pozice absolventa po nástupu do zaměstnání, vedou je k osvojování dovedností v oblasti sebe prezentace na trhu práce

#### **5. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy**

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem o pedagogických pracovnících. Speciální pedagog, výchovná poradkyně i školní metodik prevence jsou plně kvalifikováni pro svou práci.

#### **6. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

##### **6.1 Prostory a vybavení**

Pracovníci ŠPP (SP, VP) mají k dispozici samostatné kabinety, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), protože pracují nejen s daty charakteru – důvěrná, ale také s daty citlivými. Tyto prostory jsou vybaveny nástroji a pomůckami nezbytnými pro poskytování jejich služeb. Prostory jsou uzpůsobeny tak, aby bylo vytvořeno důstojné prostředí pro konzultace poradenských pracovníků s žáky, jejich rodiči, dalšími pedagogy atd.

##### **6.2 Časová dostupnost služeb**

Všichni poradenští pracovníci jsou k dispozici kdykoliv během školního dne na požádání a v případě potřeby, popř. mají ještě vypsány konzultační hodiny.

##### **6.3 Informovanost o službách**

Žáci jsou informováni přímo pracovníky školního poradenského pracoviště. Rodiče jsou informováni na úvodních třídních schůzkách, při osobním kontaktu i přes webové stránky školy. Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy a zahrnuje zejména: umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budovách školy, jména a funkce poradenských pracovníků, kontakt na tyto pracovníky a časovou dostupnost poradenských pracovníků.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

##### **6.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v rámci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace a data jsou uložena v uzamčených prostorách jednotlivých pracovníků.

## **7. Přílohy**

### **7.1 Rozdělení kompetencí ped. pracovníků školy**

### **7.2 Plán práce SP**

### **7.3 Plán práce VP**

### **7.4 Školní preventivní strategie**

## Rozdělení kompetencí ped. pracovníků školy

příloha Školního programu pedagogicko - psychologického poradenství

### 1. INKLUZE – PODPORA ŽÁKŮ, PLPP, IVP

- všichni pracovníci ŠPP a školy spolupracují při podpoře žáků v rámci inkluzivního vzdělávání, při vypracování Plánu pedagogické podpory žáka, IVP, podílí se na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření
- koordinátorem společného vzdělávání a inkluze ve škole je určen ředitelem školy speciální pedagog

### 2. ABSENCE

- komplexně řeší TU, spolupracuje s UOV; zvou rodiče na jednání do školy před udělením DŘŠ
- hlášení úřadům atd. provádí jen VP; v případě vyžádání úřady poskytují informace i ostatní pracovníci
- hlášení absence VP: při dosažení 20 a více hodin neomluvené absence; při dosažení 200 a více hodin omluvené absence

Výchovné opatření	Počet neomluvených hodin u žáků oborů H, E	Počet neomluvených hodin u žáků maturitních oborů
NTU	5	3
DTU	20	10
Pohovor s VP		
DŘŠ	40	10
Pohovor se SP		
PVS	40	40
VYL	Porušení PVS	Porušení PVS

### 3. VÝCHOVNÉ PROBLÉMY

- řeší TU nebo UOV; může být uloženo: **napomenutí TU, důtka TU**
- při dalším porušení školního řádu (nevhodné chování, pozdní příchody, absence), provede TU nebo UOV **pohovor** s žákem, se zákonnými zástupci žáka nebo plnoletým žákem či studentem a pořídí **zápis z jednání**. Při pohovoru upozorní rodiče či žáky, že pokud nedojde ke zlepšení, může být uděleno následné výchovné opatření – důtka ředitele.
- **důtka ředitele školy** – je navrhována TU nebo UOV za závažná porušení školního řádu (další neomluvená absence 40 – 60 hod.); před navržením tohoto vých. opatření je nutné provést pohovor žáka s VP
- **podmínečné vyloučení ze školy** – jedná se o správní řízení; TU ve spolupráci s UOV navrhnou žáka do výchovné komise ke správnímu řízení; TU vyplní příslušný formulář, který s patřičnými podklady předá SP; jednání komise se účastní zákonní zástupci žáka, žák, SP, VP, TU, UOV ; před zahájením správního řízení je nutné provést pohovor žáka se SP
- **vyloučení ze školy** - – jedná se o správní řízení; TU ve spolupráci s UOV navrhnou žáka do výchovné komise; TU vyplní příslušný formulář, který s patřičnými podklady předá SP; jednání komise se účastní zákonní zástupci žáka, žák, SP, VP, TU, UOV
- kdykoliv je také možné provést navíc pohovor se SP, VP, ŠMP dle domluvy

### 4. AGRESIVITA A ŠIKANA

- viz. Školní program proti šikanování



## 5. DIAGNOSTIKA, DOTAZNÍKY ATD.

- dělá SP, ve spolupráci s TU a učiteli předmětů (IT, OBN)

## 6. BESEDY

- dělá ŠMP, SP
- externě zařizuje ŠMP, SP
- spolupráce s PČR – SP, ŠMP, VP

## 7. ODBORNÁ KNIHOVNA

- SP; TU, UOV, VP, ŠMP dávají návrhy na zakoupení knih atd.
- odborné knihy a časopisy jsou k zapůjčení u SP

## 8. SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY

- potvrzení o speciálních vzdělávacích potřebách je nutné předat SP nebo VP, kteří vedou databázi a navzájem si předají kopii; originál se založí do osobního spisu žáka na studijním oddělení; TU ani UOV nezakládá tato potvrzení ke svým materiálům o žákovi!!!
- VP a SP informují TU a UOV
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce koordinuje SP

## 9. IVP – individuální vzdělávací plán

- zpracovává TU, UOV, VP, SP, vyučující předmětů

## 10. PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY ŽÁKA, Individuální výchovný plán

- vytvoření a jeho naplňování koordinuje SP
- je zpracován ve spolupráci SP s VP, ŠMP a ostatními pedagogy školy
- je konzultován se zákonnými zástupci žáka i žákem samotným

## 11. HODNOCENÍ ZE ZŠ

- zpracovává SP; dodatečné informace během roku předá (SP) VP, TU, UOV a naopak

## 12. NADANÍ, TALENTOVANÍ ŽÁCI

- SP, VP

## 13. SPOLUPRÁCE S DD, VÚ, DÚ, SVP ATD.

- TU předá SP informaci o tom, že má ve třídě žáka z DD, DÚ, VÚ, SVP atd., popř. o nástupu žáka do výkonu trestu
- spolupráci s těmito institucemi zajišťuje primárně TU a při zvýšených problémech SP
- SP - supervize spolupráce TU s těmito institucemi; SP předá informace VP a naopak

## 14. VSTUPNÍ INFO žákům 1. roč.

- SP, VP, ŠMP

## 15. PODPORA ROMSKÝCH ŽÁKŮ

- VP

## 16. HODNOCENÍ ŽÁKŮ vyžádané institucemi

- VP; v případě vyžádání úřady poskytují informace i ostatní pracovníci
- vyžádá si info i od SP, předá info SP

## 17. PROSPĚCHOVÉ, VZDĚLÁVACÍ PROBLÉMY

- TU vždy ve 1/4letí a 3/4letí vyplní formulář – zapíše žáky s nedostatečnými studijními výsledky (2 a více nedostatečných) a předají ho ZŘŠ na ped. radu školy

- SP, VP

**18. ŠP4 (Školní program pedagogicko-psychologického poradenství), Školní program proti šikanování**

- vypracovává SP, VP, ŠMP

**19. DROGY, ALKOHOL ATD.**

- ŠMP; při nepřítomnosti TU, VP, SP

**20. KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ**

- koordinuje VP

**21. PORADENSTVÍ, INTERVENCE**

- VP, SP, ŠMP

**22. FORMULÁŘE**

- SP – sjednocení a vypracování

Vysvětlení zkratk:

SP – speciální pedagog

VP – výchovný poradce

ŠMP – školní metodik prevence

TU – třídní učitel

UOV – učitel odborné výchovy

ZŘŠ – zástupce ředitele školy

ŘŠ – ředitel školy

IT – informační technologie

ON – občanská nauka

OV – občanská výchova

PČR – Policie České republiky

DD – dětský domov

DÚ – diagnostický ústav

SVP – středisko výchovné péče

VÚ – výchovný ústav

PPP – pedagogicko psychologická poradna

SPC – speciálně pedagogické centrum

ADHD - syndrom deficitu pozornosti spojený s hyperaktivitou

ADD – syndrom deficitu pozornosti

NA – neomluvená absence

IVP – individuální vzdělávací plán

## Plán práce školního speciálního pedagoga na škol. rok 2018-2019

Mgr. Kamil Naščak

příloha Školního programu pedagogicko - psychologického poradenství

### 1. Zpracování hodnocení ze ZŠ, potvrzení z PPP a SPC, informace ke společnému vzdělávání - inkluzi

- zpracování materiálů; vypracování základních informací z výstupních hodnocení žáků ze ZŠ a informací o žácích 1. ročníků, kteří potřebují individuální přístup, dohled a péči
- předání informací VP, TU a UOV

Termín: srpen, začátek září 2018

### 2. Vypracování dokumentů pro nový školní rok

- vypracování Školního programu pedagogicko-psychologického poradenství, Školního programu proti šikanování
- zpracování rozdělení kompetencí ped. pracovníků školy
- vypracování plánu práce SP na šk. rok

Termín: srpen, začátek září 2018

### 3. Porady s ŘŠ, pracovníky ŠPP

- předání informací, rozdělení kompetencí, vedení databází, strategie, definování informačních kanálů atd.

Termín: srpen, začátek září 2018; průběžně

### 4. Další vzdělávání

- seznámení se s nabídkou akcí dalšího vzdělávání, kurzů, seminářů, školení; podání přihlášek

Termín: srpen, začátek září 2018; leden 2019

### 5. Třídní schůzky

- informace o ŠPP rodičům žáků 1. roč.
- konzultace pro rodiče

Termín: září a listopad 2018, duben 2019

### 6. Vých. komise

Termín: průběžně

### 7. Ped. rady

Termín: listopad 2018, leden, duben a červen 2019

### 8. Odborná knihovna

- nákup nových knih, informace pedagogům

Termín: průběžně

### 9. Práce s žáky a jejich zákonnými zástupci

- pohovory s žáky a rodiči, konzultace

Termín: průběžně

### 10. Agresivita a šikana

- řešení šikany ve spolupráci s VP a ŠMP

Termín: průběžně

### 11. Depistážní činnost

- vyhledávání žáků s výchovnými, vzdělávacími, osobními a sociálními problémy

Termín: průběžně

### 12. Poradenská, intervenční a metodická činnost, konzultace

Termín: průběžně

### 13. **Diagnostika**

- depistážní dotazník šikanování, klima tříd apod., klima ped. sboru – podle potřeby
- spolupráce s učiteli OV, OBN, IT

Termín: průběžně

### 14. **Webové stránky školy**

- zajištění a dodání informací pro sekci poradenského pracoviště školy webových stránek školy

Termín: průběžně

### 15. **Zpracování formulářů**

- zpracování formulářů pro TU a UOV, SP, VP

Termín: září 2018

### 16. **Spolupráce s institucemi**

- DÚ, VÚ, DD, SVP, PPP, SPC, PČR, MMO atd.

Termín: průběžně

### 17. **Speciální vzdělávací potřeby atd.**

- předání informací o žácích s poruchami učení atd. VP, TU, UOV
- zpracování doporučení pro práci s žáky s SPUCH, ADD, ADHD

Termín: srpen, září 2018; průběžně

### 18. **Prevence a řešení školního neúspěchu**

- pohovory s žáky a rodiči – techniky a hygiena učení
- konzultace pro žáky

Termín: průběžně

### 19. **Besedy**

- organizování besed atd. pro žáky – PČR atd. – společně se ŠMP

### 20. **IVP, PLPP**

- spolupráce s VP, TU, UOV

Termín: průběžně

### 21. **Představení ŠPP žákům 1. roč.**

Termín: září 2018

### 22. **Autoevaluace školy**

- vedení evaluačního týmu školy

Termín: průběžně

## Plán činnosti na úseku výchovného poradenství pro škol. rok 2018-2019

Mgr. Lenka Bařinová

přiloha Školního programu pedagogicko - psychologického poradenství

Činnost výchovného poradenství je specifikována vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařizováních.

Na všech pracovištích školy řeší vzdělávací a výchovné problémy ve spolupráci se SP a ŠMP výchovná poradkyně Mgr. Lenka Bařinová, která poskytuje poradenskou službu žákům, rodičům, učitelům i učitelům odborného výcviku. Odborně pečuje o žáky, kteří jsou neúspěšní, vyskytují se u nich různé druhy poruch chování, specifické poruchy učení, dbá o rozvoj a uplatnění žáků nadaných a talentovaných.

VP pomáhá žákům 1. ročníků při překonávání adaptačních potíží při přestupu ze základních i speciálních škol do jednotlivých oborů řemesel. Poskytuje odbornou pomoc při reorientaci žáků v případě neúspěšného vyrovnávání se s požadavky kladenými na zvolenou profesi.

Při těchto činnostech spolupracuje s PPP v Ostravě, s příslušnými sociálními odbory městských i obecních úřadů, s oddělením PČR, se soudy, s romskými poradci. Zúčastňuje se pravidelných seminářů PPP, zajišťuje ve spolupráci s PPP odborná školení pro pedagogické pracovníky.

VP vychází ze skutečnosti, že na tento typ školy přicházejí ve velké míře žáci problémoví, mnozí z nich opakovaně neprospívali na základní škole, měli kázeňské a prospěchové problémy. Je proto nutné, aby výchovný program byl zaměřen právě na tyto žáky. Problémy různého charakteru vyvolávají v žácích různé negativní emoce. Výchovné problémy často vyplývají:

- z poruchy sociálních vazeb
- z nezájmu o osobnost dospívajícího člověka

Tyto skutečnosti se mohou projevit: nekázní, záškoláctvím, krádežemi, agresivitou a konfliktním jednáním (šikana), neurotickými projevy chování, vývojovými nerovnostmi v psychice, inklinací k toxikomanii a drogové závislosti.

**Je nutno zaměřit se především na prevenci v těchto oblastech:**

- záškoláctví, neomluvená absence
- šikanování
- projevy vandalství
- agresivní a neslušné chování

**Plnění: průběžně, celoročně**

### **Drogová prevence, kouření, alkoholismus**

VP úzce spolupracuje s drogovým preventistou.

#### **Neomluvená absence a záškoláctví.**

VP ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli OV sleduje docházku žáků do vyučování a na pracoviště. Řeší nedostatky podle přijatých opatření dohodnutých s vedením školy a SP podle školního řádu.

Na pravidelných měsíčních schůzkách s učiteli a učiteli OV bude daná problematika projednávána tak, aby nedocházelo nekontrolovaně k nárůstu neomluvených hodin.

VP připravují společně s TU podklady pro jednání výchovné komise. VP spolupracují s předsedou výchovné komise, účastní se výchovných komisí.

## Šikanování

Využívat schránky důvěry, všimnout si chování a jednání žáků ve třídách i v praktickém vyučování.

T: celoročně

Vyskytne-li se šikanování – okamžitě řešit za účasti zákonných zástupců obou stran. Podle závažnosti podat ve spolupráci se SP návrh na výchovné opatření. Připravit podklady pro jednání VK.

### Specifické poruchy učení

**VP** upozorní pedagogické pracovníky na tuto závažnou problematiku, posudky z PPP jsou uloženy u VP. Všichni učitelé jsou si vědomi skutečnosti, že se jedná o přísně důvěrný materiál.

Třídní učitel upozorní na tuto poruchu vyučující, kteří postupují v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT.

VP využívají ve své výchovné práci s žáky tzv. Schránky důvěry. Tam mohou žáci anonymně vznášet své dotazy, připomínky, stížnosti a upozornění.

### Podpora romských žáků středních škol

VP vyřizuje veškerou agendu, která skýtá možnost využití této podpory romským žákům, kteří pobírají sociální podporu a nemají kázeňské a výchovné problémy.

**Cílem je žák, který úspěšně zakončí svá studia závěrečnými učňovskými zkouškami a odchází do zaměstnání, případně dále studuje.**

Obecnými cíli vzdělávání je zejména rozvoj osobnosti člověka, který je vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti.

## **1. Spolupráce s pedagogickým sborem**

### **1.1. Seznámení ŘŠ s podrobnostmi školní preventivní strategie na škol. rok**

- filozofie a podrobný obsah programu
- finanční a materiální požadavky – nákup testerů
- odborná literatura, dvd
- nástěnka ŠMP, schránka důvěry
- předběžné termíny jednotlivých preventivních aktivit, zodpovědnost za jednotlivé akce
- kompetence

Termín: srpen 2018

### **1.2. Domluva s VP a škol. spec. pedagog.**

- kompetence a předávání informací ve školském poradenském pracovišti /VP, ŠMP, ŠSP/
- konzultace s rodiči a žáky – rozdělení působnosti
- vedení spisové agendy, kartotéka problémových žáků – sjednocení agendy

Termín: srpen 2018

### **1.3. Detailní rozpracování preventivních aktivit s pedagogy, kteří konají preventivní aktivity v rámci výuky /ON, OV, ZE, JČ, D, ZSV/**

- písemné vypracování v tematických plánech /ročník, předmět/
- začlenění do učiva v rámci ŠVP

Termín: září 2018

### **1.4. Proškolení pedagogických pracovníků, popř. správních zaměstnanců v problematice soc. patol. jevů – diagnostika, řešení, prevence**

- drogy /alkohol, cigarety/
- šikana, vztahy v kolektivu
- extrémismus, rasismus, sekty
- trestná činnost
- patologické hráčství
- řešení záškoláctví

Termín: na poradě pracovníků v přípravném týdnu

## **2. Spolupráce s rodiči**

### **2.1. Proškolení rodičů v problematice soc. patol. jevů – rizikového chování - aktuální situace, diagnostika, řešení prevence formou besed a přednášek**

- drogy /alkohol, cigarety/
- šikana, vztahy v kolektivu
- extrémismus, rasismus, sekty
- trestná činnost
- patologické hráčství
- záškoláctví
- a další

Termín: Září 2018 – tř. schůzky 1. ročníků

### **2.2. Konzultace, krizová intervence**

- ve spolupráci s VP, TU, ŠSP a ŘŠ poskytovat žákům a rodičům konzultace v problémech soc. patol. jevů – rizikového chování

Termín: průběžně

### **2.3. Seznámení rodičů se ŠMP**

- osobní představení ŠMP na třídních schůzkách
- termín konzultačních hodin /kdy mohou konzultovat/
- označení kabinetu ŠMP, telefon /kde mohou konzultovat/
- obsah práce ŠMP /co mohou konzultovat/
- informace o ŠMP umístěna na hlavní nástěnce a na webu školy

Termín: září 2018

### **2.4. Aktivity pro a s rodiči – zlepšení vzájemné komunikace**

- neformální setkání - během konzultací a třídních schůzek

Termín: v průběhu škol. roku

### **2.5. Třídní schůzky**

Termín: září, listopad 2018, duben 2019

## **3. Aktivity pro žáky – specifická, nespecifická prevence**

### **3.1. Preventivní programy**

V rámci výuky ON a OV ve spolupráci s odborníky.

Termín: průběžně

### **3.2. Jednorázové besedy**

- MP, Policie ČR, PPP – dle aktuálních potřeb a nabídky

Termín: průběžně

### **3.3. Volnočasové aktivity**

#### **3.3.1. Kroužky**

- sportovní, PC, YOUNG LIFE, ARKA

Termín: průběžně

#### **3.3.2. Jednorázové akce**

- sportovní, kulturní

Termín: průběžně

#### **3.3.3. Jiné instituce**

- TJ Sokol, Kulturní zařízení Ostrava - Jih, Muzeum a opevnění Darkovičky, Divadlo Aréna, klub Fiducia, Památník Hrabyně

Termín: průběžně

## **4. Spolupráce s jinými institucemi**

- PPP Ostrava
- DÚ, VÚ, DD
- OSPOD
- MPS
- Policie ČR
- SPC, SVP
- Krizové centrum pro děti a rodinu



- lékaři /pediatři, psychologové/
- komunitní org., občanská sdružení atd.

Termín: průběžně

Školní preventivní program je součástí Školní preventivní strategie. Školní preventivní program je také v souladu se Školním řádem SŠ stavební a dřevozpracující.