

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020



 soustav-ostava.cz

 [SŠ-stavební-a-dřevozpracující](#)

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Předkládá:

Mgr. Lukáš Šubert

ředitel školy

Projednáno poradou pedagogických pracovníků školy dne: 12. 10. 2020

Schváleno poradou pedagogických pracovníků školy dne: 12. 10. 2020

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 12. 10. 2020

Tato Výroční zpráva je zpracována na základě zákonné povinnosti v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2019/2020 a hospodářské výsledky školy zahrnují období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

OBSAH:

- a) základní údaje o škole, charakteristika školy
- b) přehled oborů vzdělání v souladu se zápisem ve školském rejstříku
- c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) údaje o přijímacím řízení ve školním roce 2020/2021
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI - vypuštěna
- j) základní údaje o hospodaření školy v roce 2019
- k) údaje o zapojení školy do rozvojových programů
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního
- m) údaje o realizovaných projektech školy
- n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- o) evaluační zpráva za školní rok 2019/2020

a) Základní údaje o škole

Zřizovatelem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvkové organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Ostrava - Zábřeh, 700 30, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 10/1146 ze dne 13. prosince 2018, pod č. j. ZL/028/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117.

Kontakty na střední školu

Sekretariát ředitele: 597 494 101
Ředitel školy: 597 494 102
E-mail: sekretariat@soustav-ostrava.cz
Internetové stránky: www.soustav-ostrava.cz
RED-IZO: 600017702
IZO: 000845213
IČO: 00 845 213

Charakteristika školy

Historie:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací

SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh, U Studia 33, a stalo se také nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce:

1996 - SOU stavební, Ostrava – Mariánské Hory, Mojžírovců 42

1997 - SOU, OU a U technické, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095

1999 - SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla již v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav Ostrava s. p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K **1. 4. 2001** v souladu se zákonnými změnami přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001 včetně dodatků.

Od 1. 1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace.

Předmět činnosti

Naše škola poskytuje komplexní výchovu a vzdělání žáků v učebních a maturitních oborech v oblasti stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2019/2020 byla zajišťována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících ze základních škol a škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s možnou prostupností v souladu se školským zákonem v oborech povolených v rejstříku škol **viz. příloha b)**

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-8584/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení. Škola nabízela úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní obory v denní i dálkové formě studia) a umožňuje prostupnost mezi nimi. Žáci učebních oborů po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získají **výuční list** v daném oboru. Žájemci z řad vyučených žáků mohou pokračovat v **nástavbovém studiu** se stavebním nebo dřevozpracujícím zaměřením, denní (dvouletou) nebo dálkovou (tříletou) formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání **maturitní zkouškou**. Absolventi maturitního oboru **Technik CNC dřevoobráběcích strojů** mohou po vykonání **maturitní zkoušky** vykonat i závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru Truhlář.

Na zajištění financování výuky škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), která byla pro rok 2019 dále navýšena prostředky rozvojového programu MŠMT ČR na vyrovnání mezikrajových rozdílů pedagogických pracovníků.

Od svého zřizovatele obdržela škola v rámci dohodovacího řízení prostředky na posílení platů zaměstnanců. Další finanční prostředky poskytl zřizovatel na krytí provozních nákladů školy, na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích, výkon činností speciálního pedagoga, financování motivačních a prospěchových stipendií žáků, na podporu, modernizaci a rozvoj ICT a dále na realizaci investičních akcí.

Na dofinancování nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly dále vytvořeny také vlastní zdroje financování, a to prostřednictvím doplňkové činnosti (pronájem nevyužitých nebytových prostor, ubytovací zařízení, zakázková činnost, vzdělávací kurzy atd.) a produktivní práce žáků.

Chod školy se řídil platnými zákonnými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – řády, směrnice a příkazy, které vedoucí úseků dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán příkaz ředitele Plán hlavních úkolů na školní rok 2019/2020, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých úseků. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími jednotlivých úseků.

Vedení školy

Do 31. 1. 2020 vykonával funkci ředitele Ing. Jan Štursa, který se k tomuto datu vzdal funkce ředitele a od 1. 2. 2020 byl usnesením č.78/7064 na schůzi Rady kraje 13. 1. 2020 jmenován na vedoucí pracovní místo ředitele Mgr. Lukáš Šubert.

Škola byla organizačně rozčleněna na čtyři úseky, do jejichž čela byli ředitelem ustanoveni:

Ing. Marta Šípová	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
	zástupce statutárního orgánu
Ing. Antonín Mergl	zástupce ředitele pro odborný výcvik
Ing. Radim Kubový	zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
Pavčina Šoborová	vedoucí úseku doplňkové činnosti

Vedení školy se pravidelně scházelo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémy chodu školy na všech úsecích. Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími úseků, případně operativně dle potřeby.

Dále pracoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů – ŠVP, který byl řízen koordinátorkou ŠVP a členy byli předsedové předmětových komisí. Na těchto jednáních byla projednána koncepce školy, navržena ředitelem školy na další období chodu školy, vycházející s podnětů členů vedení školy včetně jejího rozvoje s využitím projektů financovaných z ESF.

Školská rada

Školská rada byla ustanovena dle pokynů zřizovatele ze zástupců jmenovaných zřizovatelem a volbou z řad pedagogických zaměstnanců a zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků na období 2017 – 2020. V červnu a v říjnu 2018 došlo k odchodu dvou členů školské rady (1 za pedagogy a 1 za zletilé žáky), proto proběhly doplňovací volby. Ředitel Školskou radu informuje a projednává s ní prostřednictvím předsedy dokumenty školy a ekonomické údaje. Ředitel školy předložil Školské radě školní dokumenty, které stanovuje školský zákon (Školní řád, Klasifikační řád, Výroční zprávu o činnosti školy, Návrh koncepce činnosti školy na 2019/2020, rozpočet školy 2019 a návrh na 2020). Rada všechny předložené dokumenty schválila bez připomínek. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2019 byla školskou radou schválena **v květnu 2020**. Ředitel seznámil radu školy s projektovými aktivitami školy v tomto školním roce, které povedou k zvyšování kvality vyučování a zlepšení technického stavu školy. Ve školním roce 2019/2020 pracovala rada ve složení:

za zřizovatele: Ing. Jan Poledník, Ing. Jan Stark

za pedagogy: Ing. Zdeňka Jirsová – předsedkyně ŠR, Jiří Glaser

za zletilé žáky a zákonné zástupce: Michal Slovík, Jeroným Kočnar

Správa majetku:

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis svěřeného majetku je součástí zřizovací listiny. Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou. Nevyužité prostory spravovaných nemovitostí se snažíme pronajímat pro komerční účely na základě nájemních smluv, v souladu se zřizovací listinou. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel rozhodl o přesunu svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa silnic MSK a Školící centrum Záchrané zdravotní služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě tohoto plánu byly podány požadavky na dotace pro financování investic a údržby, dle metodiky zřizovatele.

Akce investičního charakteru většího rozsahu jsou projednávány techniky a ekonomickým úsekem KÚ MSK. Přípravovanou akcí je rekonstrukce a změna užívání budovy tzv. zdravotního střediska a 2. patra správní budovy pro ZZS MSK, úprava prostor 5. až 8. patra správní budovy pro Správu silnic MSK, rekultivace vnitřního a vnějšího areálu školy na parkovací plochy pro nové příspěvkové organizace a výstavba nového víceúčelového hřiště na místě stávajícího fotbalového hřiště.

Kraj nabídl škole prostory dílen SPŠ strojní v Ostravě – Vítkovicích na Zengrově ulici. Tyto dílny procházejí komplexní rekonstrukcí a vznikne tak odloučené pracoviště pro výuku odborného výcviku oborů instalatér a strojírenské práce.

Organizace hlavní činnosti

Teoretické vyučování

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených rozhodnutím MŠMT ČR č.j. MŠMT-8584/2017-6 ze dne 27.4. 2017. Seznam platných učebních a studijních oborů vyučovaných od 1. 9. 2018 a počty žáků a tříd, **viz. příloha b)**

Ve školním roce 2019/2020 jsme vyučovali ve **24** třídách denního studia SOU, OU a dálkového studia, rozčleněných podle přiloženého přehledu výsledků studia, **viz. příloha e)**

Z organizačních důvodů musely být zřízeny i víceoborové třídy, což zvýšilo ekonomickou náročnost výuky.

Počet žáků (denní i dálkové formy vzdělávání):

Školní rok

2014/2015	548 žáků
2015/2016	497 žáků
2016/2017	446 žáků
2017/2018	422 žáků
2018/2019	423 žáků
2019/2020	427 žáků

Údaje o přijímacím řízení ve školním roce 2019/2020

Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 proběhlo v souladu s § 60 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, podle zveřejněných kritérií. Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy. U maturitních oborů se konaly jednotné maturitní zkoušky dle metodiky MŠMT ČR.

Počty přijatých žáků 1. ročníků odpovídají stavu k 30. 9. 2020, viz. příloha d)

Údaje o výsledcích vzdělávání ve školním roce 2019/2020

Výsledky žáků byly pravidelně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, také navrhovala řediteli výchovná opatření žáků pro jeho rozhodnutí.

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2019/2020 výrazně ovlivnila pandemie Covid 19, kdy od 11. 3. 2020 žáci přešli na distanční formu vzdělávání. Jak učitelé, tak žáci se s touto formou vzdělávání v takovémto rozsahu setkali poprvé. Některým žákům tato forma studia vyhovovala (mohli pracovat v domácím prostředí, svým tempem, plánovat si úkoly podle sebe), pro některé se tento způsob vzdělávání nejevil jako ideální (zejména se jednalo o žáky, kteří neměli zajištěný přístup k technice, internetu, nemají pracovní návyky). Některé žáky bylo velmi obtížné přimět ke spolupráci. Za největší nedostatek považujeme výpadek výuky odborného výcviku, který u některých učebních oborů tvoří až 70% obsahu vzdělávacích programů. Po návratu do škol jsme se zaměřili zejména na žáky posledních ročníků vzdělávání, u ostatních tříd probíhaly individuální a skupinové konzultace. Výsledky vzdělávání zejména na konci druhého pololetí neodpovídaly běžným výkonům, byly ovlivněny změnami v hodnocení žáků za druhé pololetí, které přinesla vyhláška č. 211/2020. Také u závěrečných ročníků hodnocení vždy vyšlo ve prospěch žáka. Všichni žáci bez ohledu na to, zda měli uzavřené druhé pololetí, ke zkouškám byli připuštěni. V případech problémových žáků, kteří by za běžných podmínek nešli ke zkouškám v řádném termínu, se tento fakt projevil ve výsledcích závěrečných či maturitních zkoušek.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků a členění podle tříd, oborů a ročníků jsou viz. příloha e)

V tabulkách jsou zahrnuty výsledky opravných zkoušek, které proběhly v měsíci září 2019 za předchozí školní rok.

V tomto školním roce probíhaly **maturitní zkoušky** podle stanovené organizace státních maturit daných MŠMT ČR.

Škola realizovala **závěrečné zkoušky s jednotným zadáním** v souladu s novelou Školského zákona, pořádané Národním ústavem vzdělávání při MŠMT ČR.

V oblasti personální bylo snahou především naplnění ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění. U pedagogických pracovníků bylo zavedeno nové zařazení do platových tříd dle metodiky MŠMT. Počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích, viz. příloha c)

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byli určeni předsedové tak, aby byla co nejlépe zajišťována odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise, dle plánu hlavních úkolů, zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupci ředitele pro teoretické vyučování. Ve výuce byly využívány digitální učební materiály, zpracovávané v rámci projektů (Šablony I, Elektronická škola a Gramotnosti).

Ve všech ročnících proběhly vědomostní testy z odborných předmětů. Výsledky byly v komisích projednány. Pro zkvalitnění výuky byla zajišťována odborná literatura, učební pomůcky, DVD programy, didaktická technika a programové vybavení. Rovněž byl zajišťován odběr odborných časopisů dle požadavků předmětových komisí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem DVPP schváleným odborovou organizací na kalendářní rok v souladu s požadavky Školského zákona. K těmto účelům byly čerpány finanční prostředky z rozpočtu školy a dále z prostředků projektů ESF.

Pedagogové se vzdělávali v oblasti společného vzdělávání – inkluze a zvyšování odbornosti. Nejvíce vzdělávacích akcí jsme realizovali bezplatně z různých projektů EU. Seznam akcí DVPP, viz. příloha g)

V oblasti využívání ICT ve výuce, bylo využíváno 5 odborných učeben výpočetní techniky s napojením na Internet, projektování v programech TurboCAD a ARCHICAD, 2 multimediální učebny, digitální učebna pro cizí jazyky, do učeben a kabinetů je proveden rozvod sítě internetu, sborovna je vybavena výpočetní technikou napojenou na síť. Pro vyučující byly zakoupeny další notebooky a posíleno WIFI připojení. Všichni učitelé byli na pravidelných měsíčních poradách úseku seznamováni s novými právními předpisy, které jsou přístupné všem zaměstnancům na školní síti v části zaměstnanci. Veškeré změny školských vyhlášek a předpisů jsou vyučujícím také k dispozici ve sborovně v tištěné formě, nebo v elektronických médiích. Kontroly a hospitace byly prováděny podle osobních plánů vedoucích pracovníků během celého školního roku. Nedostatky zjištěné při kontrolách byly okamžitě řešeny. Pozornost byla zaměřena na správnost a úplnost vyplňování pedagogické dokumentace, plnění obsahu a forem výuky dle školních vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2019/2020 nebyla provedena Českou školní inspekcí žádná kontrolní činnost. **příloha i)** - vypuštěna

Informování rodičů a žáků probíhá přes webové stránky školy a rovněž je využíván přístup do systému Bakaláři a jeho modulů, Třídní kniha, Suplování, Komens atd.. Stravování žáků bylo zajišťováno smluvně ve školní jídelně SPŠ chemické a Gymnáziu v Ostravě – Zábřehu.

Zaměstnancům jsou poskytovány stravenky SODEXIO s finančním příspěvkem zaměstnavatele (z provozních prostředků a prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb, dle dohody s odborovou organizací).

Škola má vypracován systém náborových aktivit jak prezentovat své učební obory na veřejnosti a nabízet je mladé generaci, která se rozhoduje o své další vzdělávací cestě při volbě povolání. Hlavní důraz je kladen na vyhledávání školních webových stránek v různých vyhledávačích, informace v inzerci tisku, letáčích v prostředcích městské hromadné dopravy, výstavách, ale i návštěvy dětí a rodičů na akcích přímo ve škole – Den řemesel nebo Den otevřených dveří. Pedagogičtí pracovníci školy osobně navštěvují jednotlivé základní školy a školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na spádovém území Ostravy a předávají informace, jak výchovným poradcům, tak rodičům žáků končících základní školu.

Dalšími propagačními akcemi pro nábor žáků byly tyto akce:

Festival dřeva, pořádané Národním dřevařským klastrem na Slezskoostravském hradě a Učeň, středoškolák a vysokoškolák v Ostravě na výstavišti Černá louka, Propagační akce v Shopping parku Avion pro podporu odborného vzdělávání a „Řemeslo má zlaté dno“

pořádaného obecním úřadem Ostrava – Jih. Pro žáky jsme uspořádali ve škole Den řemesel a pro rodičovskou veřejnost Dny otevřených dveří.

Podrobné informace o škole byly umístěny na webových stránkách školy [www.soustav-
ostrava.cz](http://www.soustav-ostrava.cz) a v materiálech na poradenském středisku pro volbu povolání Úřadu práce v Ostravě, v tisku, MHD i na reklamních LED obrazovkách v Ostravě.

Studijní oddělení sloužilo žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům jako informační centrum, vydávalo veškerá potvrzení, vedlo správní řízení, aktualizovalo matriku žáků, tisklo vysvědčení apod. Vedení evidence údajů o žácích bylo zajištěno pomocí evidenčního programu BAKALÁŘ. Tento program se využíval také pro sestavování rozvrhu hodin a suplování za nepřítomné učitele i tisku vysvědčení.

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání. Zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1. až 3. ročníků vybraných oborů byla vyplacena v souladu se Stipendijním řádem. Motivační stipendium – v počtu žáků zahrnutí žáci, kteří alespoň v jednom měsíci splnili podmínku pro přiznání motivačního stipendia.

Poskytnutá stipendia - školní rok 2019/2020

	Počet žáků	Částka v Kč
Motivační stipendium		
1. pololetí	124	376 500
2. pololetí	143	414 500
Motivační stipendium - celkem		791 000
Prospěchové stipendium		
1. pololetí	65	101 000
2. pololetí	103	159 000
Prospěchové stipendium - celkem		260 000
Poskytnutá stipendia - celkem		1 051 500

Zavedení krajských stipendií přineslo požadovaný efekt, kdy především v oblasti neomluvené absence došlo k poklesu průměrného počtu hodin z 63 hodin za rok a žáka na 20,4 hodin, což je pokles o **60%!!!**

Odborný výcvik

Výuka odborného výcviku se zaměřovala na získání řemeslných dovedností a jejich procvičování v jednotlivých učebních oborech. Výuku jsme prováděli v dílnách naší školy nebo na pracovištích smluvních partnerů pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů, vybraných z řad zkušených pracovníků firem, s nimiž byly uzavřeny smlouvy. Plnění učiva a podmínek odborného výcviku bylo kontrolováno pravidelně vedoucími učiteli odborného výcviku, zástupcem ředitele pro OV i ředitelem školy. V tomto školním roce probíhala spolupráce s firmami při zajišťování odborné praxe a produktivní práce žáků, kde žáci prakticky procvičovali činnosti v souladu s učebními dokumenty. Uzavřeli jsme 2

celoroční smlouvy o dílo a 28 smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. V rámci výuky ve vlastních dílnách bylo uzavřeno značné množství objednávek na dílenskou výrobu a služby v rámci produktivní práce žáků, tím se pokrývají především materiálové náklady a částečně energie. Část výuky stavebních profesí probíhala v areálu školy, kde žáci dokončovali práce na obnově areálu - malby, dlažby a sociální zařízení. Za produktivní práci byli žáci odměňováni prostředky získanými z produktivní činnosti v rámci odborného výcviku, kterou jsme zajišťovali zakázkovou činností pro veřejnost i školy v souladu s § 122 Školského zákona. Vedoucí učitelé OV byli zároveň vedoucími metodických komisí a dohlíželi na plnění obsahové náplně výuky odborného výcviku a zavádění nových poznatků a technologií do výuky, v souladu se školními vzdělávacími programy. V případě potřeby prováděli přerazování žáků tak, aby prošli výukou předepsaných tematických celků. V průběhu školního roku spolupracovali učitelé odborného výcviku na úpravách školních vzdělávacích programů v oblasti odborného výcviku.

Výuka kovooborů probíhala v objektu dílen v nájmu od firmy Homola a.s. v Ostravě – Kunčičkách, ale po dokončení rekonstrukce dílen v areálu SPŠ strojní v Ostravě - Vítkovicích přestěhujeme výuku v průběhu školního roku 2020/2021 do nich.

Bezpečnost práce a požární ochrana byla smluvně zabezpečována a kontrolována odbornou firmou pro oblast BOZP. Tato firma prováděla kontroly pracovišť, evidenci pracovních i nepracovních úrazů a dávala vedení učiliště návrhy na odstranění závad v této oblasti a zajišťovala školení jak pro zaměstnance, tak pro žáky. Žáci i zaměstnanci byli vybavováni osobními ochrannými pracovními pomůckami dle směrnice ředitele.

Všechny úrazy žáků byly klasifikovány jako lehké. Zaměstnanci i žáci byli proškolení z předpisů BOZP a PO pro pracoviště našeho zařízení. Systém vyhledávání rizik poškození zdraví byl zpracován a byla navržena opatření k jejich předcházení tak, jak ukládá Zákoník práce. Na úseku požární ochrany byly provedeny revize a kontroly.

Další aktivity školy

Žáci naší školy se účastnili soutěží zručnosti, aby porovnali své dovednosti s žáky jiných škol v regionu i celostátním měřítku. Ve spolupráci s Cechem klempířů, pokrývačů a tesařů ČR jsme uspořádali v lednu 2019, v prostorách školy, moravské kolo soutěže dovedností **Tesař 2019**. Soutěž byla sponzorována firmami z oblasti zpracování dřeva.

Mimoškolní aktivity školy žáků a výsledky v odborných soutěžích, **viz. příloha h)**

Naši žáci se zapojili i do sportovních soutěží středních škol v Ostravě.

Projektové aktivity školy

Škola byla ministerstvem zařazena do rozvojových programů

- na podporu odborného vzdělávání 2018 i 2019,
- vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování za rok 2019,
- na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zvýšení platů nepedagogických pracovníků školství, **viz. příloha k)**

Škola je partnerem Národního dřevařského klastru v projektu OP Interreg V-A SR a ČR, který se začal realizovat a je zaměřen na rozvoj výuky dřevozpracujících oborů. I po jeho skončení škola dál bude spolupracovat s partnerskou se Střední odbornou školou sv. Jozefa Robotníka v Žilině.

Další aktivitou byla příprava plánu aktivit, dle KAP. Připravovali se také aktivity projektu Šablony pro střední školy, kde se pedagogové účastnili odborných seminářů.

V průběhu školního roku pokračoval Projekt Gramotnosti, jehož jsme partnerskou školou.

Evaluace školy

Vedení školy i v tomto školním roce pověřilo speciálního pedagoga evaluací školy. Ten průběžně shromažďoval podklady pro zpracování hodnotící zprávy školy z pohledů zaměstnanců. Úkolem bylo zpracovat evaluační zprávu o chodu školy za minulé období a upozornit na klady, ale především na nedostatky, které je pro zlepšení chodu školy potřebné řešit z pohledu zaměstnanců školy. Jeho zpráva je součástí této výroční zprávy a bude sloužit vedení školy a kontrolním orgánům jako jeden ze zdrojů informací o činnosti školy z pohledu zaměstnanců školy, viz. příloha o)

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

V oblasti výchovy a získávání základních pracovních návyků jsme se potýkali se značnými problémy, které vyplývaly z chování části problémových žáků přicházejících ve větší míře na náš typ školy. Škola využívá podpory zřizovatele pro činnost **školského poradenského pracoviště** a zaměstnává na plný úvazek speciálního pedagoga. Dalšími členy poradenského pracoviště byly výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů. Činnost poradenského pracoviště se osvědčila a umožnila rychlé řešení problémů žáků (záškoláctví, šikana, ničení školního majetku apod.). Výchovnou komisi vedl, z pověření ředitele, speciální pedagog. Komise byla svolávána podle potřeb třídních učitelů. Na jednání výchovné komise byli zváni žáci porušující Školní řád a jejich zákonní zástupci. Komise jako poradní orgán ředitele podávala návrhy na výchovná opatření k rozhodnutí řediteli. Veškerá rozhodnutí byla prováděna v souladu se Správním řádem a Školským zákonem. Jsme si vědomi zvýšeného množství problémových žáků na naší škole a proto naše výchovná poradkyně ve spolupráci se speciálním pedagogem a výchovnou komisí, okamžitě řeší veškeré problémy žáků, jak se samotnými žáky, tak s rodiči, včetně návštěv v rodinách problémových žáků. Přes veškerou spolupráci s rodiči, žáci zanechávali studia, především pro nezájem, ale některé žáky musel ředitel školy vyloučit ze školy, pro hrubé porušování školního řádu. V průběhu školního roku zanechalo vzdělávání téměř 20 % žáků z celkového počtu. V oblasti protidrogové prevence byl vypracován minimální preventivní plán práce, určeným školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. V případech podezření na to, že žák je v kontaktu s drogou, škola informovala rodiče a dále se postupovalo v souladu s metodickými pokyny pro řešení vzniklé situace. V rámci prevence organizoval metodik prevence, spolu s výchovnou poradkyní, besedy a přednášky na téma boje proti drogám. Přehled výchovných problémů, viz. příloha d)

Organizace doplňkové činnosti

Úsek služeb se věnoval především spolupráci s úřady práce. Většina klientů úseku jsou uchazeči o zaměstnání z ÚP Ostrava, dalšími významnými partnery jsou ÚP Opava, Nový Jičín, v omezené míře ÚP Frýdek- Místek, Karviná a Bruntál. Počet klientů kolísá v závislosti na potřebách trhu práce. V uplynulém období se počet klientů snižoval v důsledku růstu zaměstnanosti na trhu práce. Vedení školy si je vědomo, že škola by měla být otevřenou vzdělávací institucí a vedle svého hlavního poslání, počátečního vzdělávání žáků, nabízela vzdělávací služby i široké veřejnosti v dalších formách vzdělávání, dle jejich požadavků.

Škola nabízí své služby v rámci doplňkové činnosti v Centru pracovní rehabilitace (CPR) v Ostravě – Třebovicích a na středisku dalšího vzdělávání v Ostravě – Zábřehu.

Centrum pracovní rehabilitace (CPR)

Již na podzim 1998 se škola zapojila do projektu pracovní rehabilitace pro registrované nezaměstnané Úřadu práce Ostrava financovaného z prostředků EU a rozpočtu ČR (předvstupní fondy PALMIF). Bylo vytvořeno pilotní středisko dalšího vzdělávání pro nezaměstnané především bez kvalifikace. Pro provoz CPR uplatňujeme financování z více zdrojů, proto musíme zpracovávat projekty s financováním z EU nebo získání grantů Magistrátu města Ostravy, sjednávat smlouvy na další vzdělávání s firmami i jednotlivci. Z grantu Magistrátu města Ostravy, v oblasti prevence kriminality mládeže, NÁSTUP jsou financovány motivační kurzy mladistvých (převážně Romů).

Středisko dalšího vzdělávání dospělých a mladistvých

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi (např. cechy). Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace. Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikací, které má škola zařazené do rejstříku oborů na SŠ v řádném denním studiu pro žáky nebo na základě získané akreditace. Zkoušky pro získání **profesní kvalifikace** probíhají dle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací v oborech ve kterých má škola autorizaci. Výstupním dokladem je osvědčení o profesní kvalifikaci s celostátní platností, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou.

Seznam profesních kvalifikací schválených škole a počty účastníků dalšího vzdělávání ve všech druzích kurzů a zkoušek, **viz. příloha I)**

V souladu se Školským zákonem škola zajišťovala také možnost získání výučního listu, pokud zájemce splní požadavky Národní soustavy kvalifikací na úplnou kvalifikaci a vykoná závěrečnou zkoušku.

Další aktivity úseku služeb

- ve spolupráci s Cechem suchých staveb ČR - přezkoušení montéra SDK KNAUF.,
- ve spolupráci s Cechem Kamnářů ČR rekvalifikační kurzy na obor Kamnář vč. získání výučního listu,
- firemní školení
- ubytování
- nájmy

Pronájmy sportovišť a nebytových prostor

Sportoviště (tělocvična, hřiště) byly v době, kdy neprobíhá výuka žáků, pronajímány a takto získané prostředky byly využívány na jejich opravy.

Volné kancelářské prostory byly pronajímány v souladu se zřizovací listinou.

Od 1. 9. 2017 využívá 4.NP správní budovy příspěvková organizace kraje, SPC – Speciální pedagogické centrum v rámci zápůjčky za provozní náklady a v průběhu roku 2019 se připravovalo další rozšíření do prostor s bezbariérovým přístupem v objektu bývalého zdravotního střediska.

Výsledky hospodaření v roce 2019

Škola hospodařila s přidělenými prostředky, jejichž výše se odvíjela od počtu žáků k 30. 9. 2018 pro rok 2019 a k 30. 9. 2019 pro rok 2020.

Vzhledem k specifikům naší školy (málopočetné obory, více oborové třídy, rozsáhlý spravovaný majetek) normativně navržený rozpočet byl nedostačující a proto se muselo dohodnout se zřizovatelem navýšení dotace přímých nákladů na mzdy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů v oblasti hospodaření za rok 2019 je zpracována v souladu se Zásadami vydanými Radou MSK KÚ pro zřizované příspěvkové organizace, je veřejně přístupná na sekretariátě SŠ, viz. příloha j)

Spolupráce s odborovou organizací a sociálními partnery školy

Ve škole funguje odborová organizace ZO OS Stavba. Odbory jsou průběžně informovány o koncepci činnosti školy, rozvojovém plánu a hospodaření. Dále se podílejí na rozhodování o čerpání prostředků z FKSP. V rámci kolektivního vyjednávání vládne smír a porozumění. Pro účely rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků škola provozuje rekreační chatu v Malenovicích. Provoz je financován částečně z FKSP a částečně z poplatků zaměstnanců. Škola klade značný důraz na rozvíjení spolupráce s profesními organizacemi, jejichž členem se stala. Tímto způsobem chceme školu spojit s praxí a zavádět prvky duálního systému k využití dalšího zvyšování úrovně našeho zařízení. Ředitel a členové vedení se zúčastňují jednání těchto organizací (valné hromady, zasedání představenstva, krajské rady a je členem expertní skupiny pro vzdělávání ve stavebnictví apod.) a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovedností žáků.

Škola je členem těchto profesních organizací:

Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR

Národní dřevařský kláštr

Asociace učňovských zařízení MSK

Cech obkladačů ČR

Cech pokrývačů, klempířů a tesařů ČR

Cech instalatérů a topenářů ČR

Cech suchých staveb ČR

Cech kamnářů ČR

Cech malířů a lakýrníků ČR

Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů

Krajské hospodářské komory v Moravskoslezském kraji.

Ředitel školy aktivně pracoval v orgánech některých profesních organizací, kde prezentuje školu při jednáních jednotlivých profesních organizací, zúčastnil se i tiskových konferencí k problematice nedostatku žáků v učňovském školství. V tomto školním roce podpořili sociální partneři z řad firem chod školy spoluprací při organizaci soutěží a materiálními dary. Loga těchto sponzorů byla zveřejněna ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy. Všem sponzorům patří dík za podporu vzdělávání mladé generace řemeslníků.

Zhodnocení průběhu školního roku 2019/2020

Škola splnila své úkoly v souladu s cíli, ke kterým je zřízena a dle vlastní koncepce činnosti školy pro školní rok 2018/2019. Standardní běh školního roku byl ve druhém pololetí poznamenán vypuknutím epidemie Covid 19. Od poloviny března probíhala výuka distančním způsobem, což bylo náročné, jak pro učitele a žáky, tak i pro jejich rodiče. Musely se hledat cesty a modely radikálně změněného vzdělávání, vzájemné komunikace, předávání a hodnocení úkolů. Myslím, že škola v tomto období obstála. Vzhledem k omezením mohly být maturitní zkoušky a přijímací řízení realizovány až v průběhu měsíce června. V oblasti vzdělávání mladých řemeslníků se dařilo, v souladu s koncepcí školy, postupně zvyšovat důraz na kvalitu a odbornost, i když víme, že je ještě v dalších letech co zdokonalovat a promítnout tyto požadavky do revizí školních vzdělávacích programů v souladu se Školským zákonem. Největším problémem školy je fluktuace žáků, kteří mají problémy s docházkou a záškoláctvím. V některých z vybraných oborů, kde se uplatňovala krajská stipendia, se zlepšila docházka i studijní výsledky, neomluvená absence poklesla o 60%, z 63 hodin na 20,4 hodin za rok na žáka. Škola pokračovala v programu nástavbového studia denní i dálkovou formou, jejíž výuku postupně utlumujeme. V denní formě studují, především úspěšní žáci po vyučení, v dálkové formě starší studenti, kteří již pracují. Žáci nástavbového studia se často potýkají s náročností studia a jejich úspěšnost je nízká. Naší snahou bylo více zapojit do spolupráce profesní organizace (cechy a společenstva) a odborné firmy. Hlavním partnerem se stal Národní dřevařský klastr. Nedařilo se nám přesvědčit firmy ve stavebnictví, jako budoucí zaměstnavatele našich absolventů, aby pro obory, které jsou na trhu práce žádané, zavedli oborová stipendia. Pro rozvoj školy je nutné soustředit se na nábor žáků a také na další modernizaci výuky, aby žáci získávali informace o nových technologiích a materiálech v jednotlivých řemeslech. K zvyšování informovanosti o škole je nutné stále aktualizovat webové stránky školy. Modernizace vybavenosti novými učebními pomůckami, stroji a nářadím bude moci pokračovat, bude-li dostatek finančních prostředků. Prioritou do dalšího období je nákup nové výpočetní techniky, výstavba víceúčelového sportoviště, rekonstrukce prostor žákovských šaten a sociálního zařízení. K dalšímu zlepšování chodu školy bude využito i doporučení evaluační komise, jejíž zpráva bude tvořit přílohu, této Výroční zprávy a bude zdrojem inspirace pro tvorbu nové koncepce činnosti školy v dalších obdobích.

Učební obory: ŠVP – název

36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-II/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce
36-67-E/02	Stavební práce

Studijní obor:

33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů
------------	------------------------------------

Nástavbové studium denní a dálkové:

33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz

b) Přehled učebních a studijních oborů



c) Personální zabezpečení činnosti školy

Zaměstnanci Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace, byli ve školním roce 2019/2020 rozčleněni do následujících skupin:

	počet
1. Pedagogičtí pracovníci	52,00
z toho:	
• učitelé teoretického vyučování	27,00
- všeobecně vzdělávací předměty	11,00
- odborné předměty	16,00
• učitelé odborného výcviku	24,00
• psycholog	1,00
2. Nepedagogičtí zaměstnanci v hlavní činnosti	15,00
• referent sekretariátu, studijní referent	2,00
• ekonomický úsek	4,00
• provozní úsek	9,00
3. Zaměstnanci v doplňkové činnosti	4,00
Celkem	71,00

d) Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021

Denní forma:	počet žáků
36-52-H/01 Instalatér	25
39-41-H/01 Malíř a lakýrník	12
36-66-H/01 Montér suchých staveb	13
36-64-H/01 Tesař	12
33-56-H/01 Truhlář	47
36-67-H/01 Zedník-Obkladač	24
36-67-H/01 Zedník	12
33-56-E/01 Truhlářské práce	11
23-51-E/01 Strojírenské práce	6
36-67-E/01 Zednické práce	4
33-41-L/01 Technik CNC dřevoobráběcích strojů	17
36-67-E/02 Stavební výroba	12

Nástavbové studium denní:

33-42-L/51 Dřevařská a nábytkářská výroba	9
36-44-L/51 Stavební provoz	5

Celkem 209

Stav k 30. 9. 2020

e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled prospěchu 1. ročníku

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1DSP 1I 1MO 1RAP 1SV 1TMS 1TNC 1TR 1Z

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	X		
CHO Chování	144	4	-	-	-	-	-	148	1.027
CJL Český jazyk a literatura	52	26	45	15	3	-	7	141	2.227
AJ Anglický jazyk	23	41	31	15	2	-	4	112	2.393
NJ Německý jazyk	-	3	1	1	-	-	-	5	2.600
OBN Občanská nauka	54	19	20	14	2	-	7	109	2.000
ZSV Základy společenských věd	5	8	10	7	1	-	1	31	2.710
M Matematika	24	50	33	28	5	1	7	140	2.571
F Fyzika	12	30	28	30	8	-	4	108	2.926
CH Chemie	45	30	22	7	5	1	5	109	2.055
TV Tělesná výchova	127	13	-	-	-	-	8	140	1.093
IKT Informační a komunikační technologi	30	36	29	39	5	1	8	139	2.662
ZE Základy ekologie	50	21	13	15	2	-	5	101	1.990
CAD Kreslení v CAD	9	5	-	-	1	-	-	15	1.600
ABU Adaptace budov	-	2	3	1	-	-	-	6	2.833
EK Ekonomika	6	7	10	4	-	-	1	27	2.444
ER Ekonomika a řízení	1	2	1	2	-	-	-	6	2.667
EPO Ekonomika podniku	1	-	3	5	-	-	-	9	3.333
GEO Geodézie	-	-	3	1	2	-	-	6	3.833
IVK Instalace vody a kanalizace	4	8	6	1	-	-	-	19	2.211
KOC Konstrukční cvičení	-	-	3	2	1	-	-	6	3.667
KON Konstrukce	1	-	8	-	-	-	-	9	2.778
MT Materiály	14	34	25	45	2	-	-	120	2.892
OK Odborné kreslení	25	31	45	21	4	-	2	126	2.587
SMZ Stavební materiály a zkoušení	1	1	4	-	-	-	-	6	2.500
SP Stavební provoz	2	4	-	14	-	-	-	20	3.300
SZR Stroje a zařízení	7	7	11	6	3	-	-	34	2.735
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	-	1	2	2	1	-	-	6	3.500
STT Strojírenská technologie	5	1	-	1	1	-	-	8	2.000
T Technologie	15	29	38	39	8	-	-	129	2.969
VZ Výrobní zařízení	10	12	15	19	2	-	-	58	2.845
VYT Vytápění	1	8	9	1	-	-	-	19	2.526
ZSM Základy stavební mechaniky	-	-	1	4	1	-	-	6	4.000
OV Odborný výcvik	32	26	52	20	3	-	-	133	2.519
PRX Praxe	9	-	-	-	-	-	-	9	1.000
DEJ Dějepis	10	5	-	-	1	-	1	16	1.563

Celkový průměrný prospěch 2.416		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	17
	prospěl	118
	neprospěl	13
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	2404	16.243
z toho neomluvených	207	1.399
odborné celkem	1998	13.500
z toho neomluvených	333	2.250
celkem	4402	29.743
z toho neomluvených	540	3.649

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1DSP

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
CHO Chování	15	-	-	-	-	15	1,000
CJL Český jazyk a literatura	4	2	3	5	1	15	2,800
AJ Anglický jazyk	1	6	3	3	1	14	2,786
NJ Německý jazyk	-	-	-	1	-	1	4,000
ZSV Základy společenských věd	1	5	4	4	1	15	2,933
M Matematika	-	2	4	8	1	15	3,533
F Fyzika	-	3	1	1	1	6	3,000
CH Chemie	4	-	5	-	-	9	2,111
TV Tělesná výchova	15	-	-	-	-	15	1,000
IKT Informační a komunikační technologi	-	5	4	5	1	15	3,133
CAD Kreslení v CAD	9	5	-	-	1	15	1,600
ABU Adaptace budov	-	2	3	1	-	6	2,833
EK Ekonomika	1	3	1	4	-	9	2,889
ER Ekonomika a řízení	1	2	1	2	-	6	2,667
EPO Ekonomika podniku	1	-	3	5	-	9	3,333
GEO Geodézie	-	-	3	1	2	6	3,833
KOC Konstrukční cvičení	-	-	3	2	1	6	3,667
KON Konstrukce	1	-	3	-	-	9	2,778
MT Materiály	1	1	1	6	-	9	3,333
OK Odborné kreslení	3	1	5	-	-	9	2,222
SMZ Stavební materiály a zkoušení	1	1	4	-	-	6	2,500
SP Stavební provoz	2	-	-	4	-	6	3,000
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	-	1	2	2	1	6	3,500
T Technologie	1	1	6	6	1	15	3,333
VZ Výrobní zařízení	1	-	1	7	-	9	3,556
ZSM Základy stavební mechaniky	-	-	1	4	1	6	4,000
PRX Praxe	9	-	-	-	-	9	1,000

Celkový průměrný prospěch 2.776		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	1
	prospěl	12
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	556	37,067
z toho neomluvených	54	3,600
odborné celkem	0	0,000
z toho neomluvených	0	0
celkem	556	37,067
z toho neomluvených	54	3,600

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

15V

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	X		
CHO Chování	14	-	-	-	-	-	14	1,000
CJL Český jazyk a literatura	3	6	3	-	-	1	13	2,154
OBN Občanská nauka	5	2	4	2	-	1	13	2,231
M Matematika	2	3	7	1	-	1	13	2,538
TV Tělesná výchova	10	3	-	-	-	1	13	1,231
IKT Informační a komunikační technologie	2	1	1	9	-	1	13	3,308
SP Stavební provoz	-	4	-	10	-	-	14	3,429
T Technologie	-	4	-	10	-	-	14	3,429
OV Odborný výcvik	3	3	4	4	-	-	14	2,643

Celkový průměrný prospěch 2.636		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	1
	prospěl	13
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	84	6,000
z toho neomluvených	28	2,000
odborné celkem	679	48,500
z toho neomluvených	200	14,286
celkem	763	54,500
z toho neomluvených	228	16,286

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1DSP 1I 1MO 1RAP 1SV 1TMS 1TNC 1TR 1Z 2DSP 2I 2MO 2RAP 2SV 2TMS 2TNC 2TR 2ZTR 3DSD 3I 3MOZ 3T

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	P		
CHO Chování	365	4	-	-	-	-	-	369	1.011
CJL Český jazyk a literatura	116	92	99	33	4	-	3	344	2.177
AJ Anglický jazyk	69	90	79	37	2	-	8	277	2.325
NJ Německý jazyk	-	5	1	3	-	-	3	9	2.778
OBN Občanská nauka	122	59	57	31	2	-	7	271	2.011
ZSV Základy společenských věd	23	13	15	7	1	-	1	59	2.153
M Matematika	55	90	90	82	5	2	23	322	2.665
F Fyzika	19	41	54	73	9	1	-	196	3.061
CH Chemie	47	31	24	7	5	1	-	114	2.053
TV Tělesná výchova	295	34	3	1	-	-	2	333	1.129
IKT Informační a komunikační technologi	100	82	66	73	5	1	12	326	2.390
ZE Základy ekologie	50	21	13	15	2	-	-	101	1.990
CAD Kreslení v CAD	37	39	30	4	1	-	5	111	2.036
DKS Dřevěné konstrukce a stavby	2	1	4	2	-	-	-	9	2.667
ABU Adaptace budov	-	2	3	1	-	-	-	6	2.833
EK Ekonomika	25	27	19	11	-	-	19	82	2.195
ER Ekonomika a řízení	7	9	2	3	-	-	1	21	2.048
EPO Ekonomika podniku	4	2	3	6	-	-	-	15	2.733
GEO Geodézie	5	2	5	2	2	-	-	16	2.625
IVK Instalace vody a kanalizace	4	16	21	7	1	-	-	49	2.694
KOC Konstrukční cvičení	3	4	5	2	1	-	1	15	2.600
KON Konstrukce	2	2	8	2	-	-	1	14	2.714
MT Materiály	45	95	52	59	2	-	1	253	2.518
OCK Ocelové konstrukce	-	2	2	2	-	-	-	6	3.000
ODC Odborná cvičení	-	7	17	6	-	-	-	30	2.967
OK Odborné kreslení	67	90	85	56	5	-	17	303	2.479
PL Plynárenství	2	16	7	5	-	-	-	30	2.500
PB Přestavby budov	3	4	10	4	-	-	-	21	2.714
SK Stavební konstrukce	7	9	16	8	-	-	1	40	2.625
SMZ Stavební materiály a zkoušení	4	7	4	-	-	-	1	15	2.000
SP Stavební provoz	7	17	3	15	-	-	3	42	2.619
SZR Stroje a zařízení	16	9	22	8	3	-	-	58	2.534
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	11	4	2	2	1	-	2	20	1.900
STT Strojírenská technologie	7	4	-	2	1	-	-	14	2.000
T Technologie	47	84	99	85	8	-	4	323	2.762
TC Technická cvičení	3	1	1	4	-	-	-	9	2.667
VS Vybrané stati	4	1	10	4	-	-	-	19	2.737
VZ Výrobní zařízení	19	25	36	28	2	-	-	110	2.718
VYT Vytápění	3	16	22	7	1	-	-	49	2.735
ZSM Základy stavební mechaniky	4	3	1	6	1	-	1	15	2.800
OV Odborný výcvik	87	91	103	38	3	-	16	322	2.314
PRX Praxe	14	1	-	-	-	-	-	15	1.067
DEJ Dějepis	10	5	-	-	1	-	-	16	1.563
SEM Seminář z matematiky	3	1	-	2	-	-	-	6	2.167
SAJ Seminář z anglického jazyka	3	2	3	1	-	-	1	9	2.222
CAM CAM	16	1	4	1	-	-	2	22	1.545

Celkový průměrný prospěch 2.322		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	36
	prospěl	326
	neprospěl	15
	nehodnocen	1

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	5468	14.466
z toho neomluvených	731	1.934
odborné celkem	5099	13.489
z toho neomluvených	863	2.283
celkem	10567	27.955
z toho neomluvených	1594	4.217

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

ITNC

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	x		
CHO Chování	17	-	-	-	-	-	17	1.000
CJL Český jazyk a literatura	6	4	5	2	-	-	17	2.176
AJ Anglický jazyk	2	5	9	-	-	-	16	2.438
NJ Německý jazyk	-	1	-	-	-	-	1	2.000
ZSV Základy společenských věd	4	3	6	3	-	1	16	2.500
M Matematika	1	4	3	8	1	-	17	3.235
F Fyzika	2	6	7	2	-	-	17	2.529
CH Chemie	4	8	3	1	-	1	16	2.063
TV Tělesná výchova	15	1	-	-	-	1	16	1.063
IKT Informační a komunikační technologi	1	3	6	5	1	1	16	3.125
ZE Základy ekologie	9	6	1	-	-	1	16	1.500
MT Materiály	1	4	4	8	-	-	17	3.118
OK Odborné kreslení	4	4	6	1	1	1	16	2.438
T Technologie	2	-	6	8	1	-	17	3.353
VZ Výrobní zařízení	4	7	3	2	1	-	17	2.353
OV Odborný výcvik	6	4	5	1	1	-	17	2.235
DEJ Dějepis	10	5	-	-	1	1	16	1.563

Celkový průměrný prospěch 2.387		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	14
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	311	18.294
z toho neomluvených	7	0.412
odborné celkem	129	7.588
z toho neomluvených	0	0
celkem	440	25.882
z toho neomluvených	7	0.412

Přehled prospěchu 2. ročníku

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

2DSP 2I 2MO 2RAP 2SV 2TMS 2TNC 2TR 2ZTR

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	P		
CHO Chování	141	-	-	-	-	-	-	141	1.000
CJL Český jazyk a literatura	40	33	36	13	1	-	2	123	2.203
AJ Anglický jazyk	33	28	29	15	-	-	1	105	2.248
NJ Německý jazyk	-	2	-	-	-	-	-	2	2.000
OBN Občanská nauka	42	26	12	15	-	-	1	95	2.000
ZSV Základy společenských věd	18	5	5	-	-	-	1	28	1.536
M Matematika	24	25	34	36	-	1	5	119	2.689
F Fyzika	7	11	26	43	1	1	-	88	3.227
CH Chemie	2	1	2	-	-	-	-	5	2.000
TV Tělesná výchova	108	13	-	-	-	-	2	121	1.107
IKT Informační a komunikační technologi	42	27	25	30	-	-	2	124	2.347
ZE Základy ekologie	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
CAD Kreslení v CAD	23	17	19	3	-	-	1	62	2.032
DKS Dřevěné konstrukce a stavby	1	1	3	1	-	-	-	6	2.667
EK Ekonomika	3	3	-	-	-	-	-	6	1.500
ER Ekonomika a řízení	6	3	-	1	-	-	-	10	1.600
EPO Ekonomika podniku	3	2	-	1	-	-	-	6	1.833
GEO Geodézie	5	2	2	1	-	-	-	10	1.900
IVK Instalace vody a kanalizace	-	4	6	4	1	-	-	15	3.133
KOC Konstrukční cvičení	3	4	2	-	-	-	1	9	1.889
KON Konstrukce	1	2	-	2	-	-	1	5	2.600
MT Materiály	12	50	20	14	-	-	-	96	2.375
OCK Ocelové konstrukce	-	-	2	1	-	-	-	3	3.333
ODC Odborná cvičení	-	2	8	5	-	-	-	15	3.200
OK Odborné kreslení	22	29	28	34	1	-	-	114	2.675
PL Plynárenství	1	6	5	3	-	-	-	15	2.667
SK Stavební konstrukce	2	7	11	5	-	-	-	25	2.760
SMZ Stavební materiály a zkoušení	3	6	-	-	-	-	1	9	1.667
SP Stavební provoz	5	8	3	1	-	-	2	17	2.000
SZR Stroje a zařízení	9	2	11	2	-	-	-	24	2.250
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	7	2	-	-	-	-	1	9	1.222
STT Strojírenská technologie	-	3	-	-	-	-	-	3	2.000
T Technologie	19	31	43	29	-	-	2	122	2.672
TC Technická cvičení	1	1	1	3	-	-	-	6	3.000
VS Vybrané stati	4	1	10	4	-	-	-	19	2.737
VZ Výrobní zařízení	9	13	21	9	-	-	-	52	2.577
VYT Vytápění	-	2	8	4	1	-	-	15	3.267
ZSM Základy stavební mechaniky	4	3	-	2	-	-	1	9	2.000
OV Odborný výcvik	31	41	34	17	-	-	2	123	2.301
PRX Praxe	5	1	-	-	-	-	-	6	1.167
SEM Seminář z matematiky	3	1	-	2	-	-	-	6	2.167
SAJ Seminář z anglického jazyka	3	2	3	1	-	-	1	9	2.222

Celkový průměrný prospěch 2.321		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	13
	prospěl	125
	neprospěl	2
	nehodnocen	1

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	2057	14.589
z toho neomluvených	342	2.426
odborné celkem	1819	12.901
z toho neomluvených	268	1.901
celkem	3876	27.489
z toho neomluvených	610	4.326

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

2DSP

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	P		
CHO Chování	16	-	-	-	-	-	16	1.000
CJL Český jazyk a literatura	4	4	6	1	-	1	15	2.267
AJ Anglický jazyk	5	5	2	2	-	1	14	2.071
NJ Německý jazyk	-	1	-	-	-	-	1	2.000
ZSV Základy společenských věd	13	2	-	-	-	1	15	1.133
M Matematika	5	5	3	2	-	1	15	2.133
TV Tělesná výchova	14	2	-	-	-	-	16	1.125
IKT Informační a komunikační technologi	11	3	1	-	-	1	15	1.333
CAD Kreslení v CAD	5	7	1	2	-	1	15	2.000
DKS Dřevěné konstrukce a stavby	1	1	3	1	-	-	6	2.667
EK Ekonomika	3	3	-	-	-	-	6	1.500
ER Ekonomika a řízení	6	3	-	1	-	-	10	1.600
EPO Ekonomika podniků	3	2	-	1	-	-	6	1.833
GEO Geodézie	5	2	2	1	-	-	10	1.900
KOC Konstrukční cvičení	3	4	2	-	-	1	9	1.889
KON Konstrukce	1	2	-	2	-	1	5	2.600
SMZ Stavební materiály a zkoušení	3	6	-	-	-	1	9	1.667
SP Stavební provoz	5	4	-	-	-	1	9	1.444
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	7	2	-	-	-	1	9	1.222
T Technologie	4	5	6	-	-	1	15	2.133
TC Technická cvičení	1	1	1	3	-	-	6	3.000
ZSM Základy stavební mechaniky	4	3	-	2	-	1	9	2.000
PRX Praxe	5	1	-	-	-	-	6	1.167
SEM Seminář z matematiky	3	1	-	2	-	-	6	2.167
SAJ Seminář z anglického jazyka	3	2	3	1	-	1	9	2.222

Celkový průměrný prospěch 1.822		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	3
	prospěl	13
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	311	19.438
z toho neomluvených	23	1.438
odborné celkem	0	0.000
z toho neomluvených	0	0
celkem	311	19.438
z toho neomluvených	23	1.438

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

2TNC

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
CHO Chování	13	-	-	-	-	13	1.000
CJL Český jazyk a literatura	5	5	3	-	-	13	1.846
AJ Anglický jazyk	6	2	4	1	-	13	2.000
ZSV Základy společenských věd	5	3	5	-	-	13	2.000
M Matematika	1	2	4	6	-	13	3.154
F Fyzika	4	2	6	1	-	13	2.308
TV Tělesná výchova	13	-	-	-	-	13	1.000
IKT Informační a komunikační technologie	7	3	3	-	-	13	1.692
CAD Kreslení v CAD	3	4	6	-	-	13	2.231
MT Materiály	2	6	3	2	-	13	2.385
OK Odborné kreslení	2	4	3	4	-	13	2.692
T Technologie	1	3	2	7	-	13	3.154
VZ Výrobní zařízení	3	3	3	4	-	13	2.615
OV Odborný výcvik	6	6	1	-	-	13	1.615

Celkový průměrný prospěch 2.207		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	11
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	40	3.077
z toho neomluvených	0	0
odborné celkem	97	7.462
z toho neomluvených	0	0
celkem	137	10.538
z toho neomluvených	0	0

Přehled prospěchu 3. ročníku

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

3DSD 3I 3MOZ 3TAZ 3TMS 3TR

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	P	U			
CHO Chování	80	-	-	-	-	-	-	80	1.000	
CJL Český jazyk a literatura	24	33	18	5	-	1	-	80	2.050	
AJ Anglický jazyk	13	21	19	7	-	7	-	60	2.333	
NJ Německý jazyk	-	-	-	2	-	3	-	2	4.000	
OBN Občanská nauka	26	14	25	2	-	6	-	67	2.045	
M Matematika	7	15	23	18	-	18	-	63	2.825	
TV Tělesná výchova	60	9	3	1	-	-	1	72	1.236	
IKT Informační a komunikační technologi	28	19	12	4	-	10	-	63	1.873	
CAD Kreslení v CAD	5	17	11	1	-	4	-	34	2.235	
DKS Dřevěné konstrukce a stavby	1	-	1	1	-	-	-	3	2.667	
EK Ekonomika	16	17	9	7	-	13	-	49	2.143	
ER Ekonomika a řízení	-	4	1	-	-	1	-	5	2.200	
IVK Instalace vody a kanalizace	-	4	9	2	-	-	-	15	2.867	
MT Materiály	19	11	7	-	-	1	-	37	1.676	
OCK Ocelové konstrukce	-	2	-	1	-	-	-	3	2.667	
ODC Odborná cvičení	-	5	9	1	-	-	-	15	2.733	
OK Odborné kreslení	20	30	12	1	-	17	-	63	1.905	
PL Plynárenství	1	10	2	2	-	-	-	15	2.333	
PB Přestavby budov	3	4	10	4	-	-	-	21	2.714	
SK Stavební konstrukce	5	2	5	3	-	1	-	15	2.400	
SP Stavební provoz	-	5	-	-	-	1	-	5	2.000	
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	4	1	-	-	-	1	-	5	1.200	
STT Strojírenská technologie	2	-	-	1	-	-	-	3	2.000	
T Technologie	13	24	18	17	-	2	-	72	2.542	
TC Technická cvičení	2	-	-	1	-	-	-	3	2.000	
VYT Vytápění	2	6	5	2	-	-	-	15	2.467	
OV Odborný výcvik	24	24	17	1	-	14	-	66	1.924	
CAM CAM	16	1	4	1	-	2	-	22	1.545	

Celkový průměrný prospěch 2.113		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	6
	prospěl	83
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	1007	11.315
z toho neomluvených	182	2.045
odborné celkem	1282	14.404
z toho neomluvených	262	2.944
celkem	2289	25.719
z toho neomluvených	444	4.989

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

3DSD

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	p	x		
CJL Český jazyk a literatura	-	3	3	1	-	1	1	7	2,714
AJ Anglický jazyk	-	1	5	1	-	1	1	7	3,000
M Matematika	-	2	5	-	-	1	1	7	2,714
CAD Kreslení v CAD	3	3	2	-	-	1	-	8	1,875
DKS Dřevěné konstrukce a stavby	1	-	1	1	-	-	-	3	2,667
EK Ekonomika	1	2	-	-	-	-	-	3	1,667
ER Ekonomika a řízení	-	4	1	-	-	1	-	5	2,200
SP Stavební provoz	-	5	-	-	-	1	-	5	2,000
SŽP Stavebnictví a životní prostředí	4	1	-	-	-	1	-	5	1,200
T Technologie	2	3	2	1	-	1	-	8	2,250
TC Technická cvičení	2	-	-	1	-	-	-	3	2,000

Celkový průměrný prospěch 2.262		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	0
	prospěl	9
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	60	6.667
z toho neomluvených	0	0
odborné celkem	0	0.000
z toho neomluvených	0	0
celkem	60	6.667
z toho neomluvených	0	0

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

IRAP

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	X		
CHO Chování	13	-	-	-	-	-	13	1.000
CJL Český jazyk a literatura	6	1	2	1	1	2	11	2.091
OBN Občanská nauka	6	1	1	2	1	2	11	2.182
M Matematika	8	1	1	-	1	2	11	1.636
TV Tělesná výchova	11	-	-	-	-	2	11	1.000
IKT Informační a komunikační technologi	5	2	2	2	-	2	11	2.091
MT Materiály	-	4	-	1	-	-	5	2.400
OK Odborné kreslení	6	2	3	1	1	-	13	2.154
SZR Stroje a zařízení	5	1	1	-	1	-	8	1.875
STT Strojírenská technologie	5	1	-	1	1	-	8	2.000
T Technologie	3	4	5	-	1	-	13	2.385
VZ Výrobní zařízení	3	2	-	-	-	-	5	1.400
OV Odborný výcvik	3	2	6	2	-	-	13	2.538

Celkový průměrný prospěch 2.008		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	3
	prospěl	9
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	195	15.000
z toho neomluvených	9	0.692
odborné celkem	114	8.769
z toho neomluvených	0	0
celkem	309	23.769
z toho neomluvených	9	0.692

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

2RAP

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
CHO Chování	8	-	-	-	-	8	1.000
CJL Český jazyk a literatura	2	4	2	-	-	8	2.000
OBN Občanská nauka	7	-	1	-	-	8	1.250
M Matematika	2	1	3	2	-	8	2.625
TV Tělesná výchova	8	-	-	-	-	8	1.000
IKT Informační a komunikační technologi	2	-	2	4	-	8	3.000
MT Materiály	2	2	-	1	-	5	2.000
OCK Ocelové konstrukce	-	-	2	1	-	3	3.333
OK Odborné kreslení	2	1	3	2	-	8	2.625
STT Strojírenská technologie	-	3	-	-	-	3	2.000
T Technologie	4	-	2	2	-	8	2.250
VZ Výrobní zařízení	3	2	-	-	-	5	1.400
OV Odborný výcvik	2	3	3	-	-	8	2.125

Celkový průměrný prospěch 2.100		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	6
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	86	10.750
z toho neomluvených	8	1.000
odborné celkem	267	33.375
z toho neomluvených	32	4.000
celkem	353	44.125
z toho neomluvených	40	5.000

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

3T AZ

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	P	X		
CHO Chování	11	-	-	-	-	-	-	11	1.000
CJL Český jazyk a literatura	3	6	-	-	-	-	2	9	1.667
OBN Občanská nauka	4	3	1	-	-	1	2	8	1.625
M Matematika	2	1	3	-	-	3	2	6	2.167
TV Tělesná výchova	7	2	-	-	-	-	2	9	1.222
IKT Informační a komunikační technologi	2	2	5	-	-	-	2	9	2.333
MT Materiály	3	2	3	-	-	-	-	8	2.000
OČK Ocelové konstrukce	-	2	-	1	-	-	-	3	2.667
OK Odborné kreslení	2	7	1	1	-	-	-	11	2.091
PB Přestavby budov	-	-	1	3	-	-	-	4	3.750
STT Strojírenská technologie	2	-	-	1	-	-	-	3	2.000
T Technologie	5	2	3	1	-	-	-	11	2.000
OV Odborný výcvik	2	3	5	1	-	-	-	11	2.455

Celkový průměrný prospěch 2.065		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	9
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	219	19.909
z toho neomluvených	13	1.182
odborné celkem	130	11.818
z toho neomluvených	24	2.182
celkem	349	31.727
z toho neomluvených	37	3.364

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

II I MO IT MS I TR I Z

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	X		
CHO	Chování	85	4	–	–	–	–	–	89	1.045
CJL	Český jazyk a literatura	33	13	32	6	1	–	4	85	2.165
AJ	Anglický jazyk	20	30	19	12	1	–	4	82	2.317
NJ	Německý jazyk	–	2	1	–	–	–	–	3	2.333
OBN	Občanská nauka	43	16	15	10	1	–	4	85	1.941
M	Matematika	13	40	18	11	2	1	4	84	2.393
F	Fyzika	10	21	20	27	7	–	4	85	3.000
CH	Chemie	37	22	14	6	5	1	4	84	2.048
TV	Tělesná výchova	76	9	–	–	–	–	4	85	1.106
IKT	Informační a komunikační technologi	22	25	16	18	3	1	4	84	2.464
ZE	Základy ekologie	41	15	12	15	2	–	4	85	2.082
EK	Ekonomika	5	4	9	–	–	–	1	18	2.222
IVK	Instalace vody a kanalizace	4	8	6	1	–	–	–	19	2.211
MT	Materiály	12	25	20	30	2	–	–	89	2.831
OK	Odborné kreslení	12	24	31	19	2	–	1	88	2.716
SZR	Stroje a zařízení	2	6	10	6	2	–	–	26	3.000
T	Technologie	9	20	21	15	5	–	–	70	2.814
VZ	Výrobní zařízení	2	3	11	10	1	–	–	27	3.185
VYT	Vytápění	1	8	9	1	–	–	–	19	2.526
OV	Odborný výcvik	20	17	37	13	2	–	–	89	2.551

Celkový průměrný prospěch 2.370		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	10
	prospěl	70
	neprospěl	9
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	1258	14.135
z toho neomluvených	109	1.225
odborné celkem	1076	12.090
z toho neomluvených	133	1.494
celkem	2334	26.225
z toho neomluvených	242	2.719

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

2I 2MO 2TMS 2TR 2ZTR

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	U		
CHO Chování	93	-	-	-	-	-	-	95	1.000
CJL Český jazyk a literatura	26	16	24	12	1	-	-	79	2.316
AJ Anglický jazyk	22	21	23	12	-	-	-	78	2.321
NJ Německý jazyk	-	1	-	-	-	-	-	1	2.000
OBN Občanská nauka	32	21	11	15	-	-	-	79	2.114
M Matematika	15	14	24	25	-	1	-	78	2.756
F Fyzika	3	9	20	42	1	1	-	75	3.387
CH Chemie	2	1	2	-	-	-	-	5	2.000
TV Tělesná výchova	66	11	-	-	-	-	2	77	1.143
IKT Informační a komunikační technologi	22	17	17	24	-	-	-	80	2.538
ZE Základy ekologie	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
CAD Kreslení v CAD	15	6	12	1	-	-	-	34	1.971
IVK Instalace vody a kanalizace	-	4	6	4	1	-	-	15	3.133
MT Materiály	8	42	17	11	-	-	-	78	2.397
ODC Odborná cvičení	-	2	8	5	-	-	-	15	3.200
OK Odborné kreslení	19	24	22	29	1	-	-	93	2.677
PL Plynárenství	1	6	5	3	-	-	-	15	2.667
SK Stavební konstrukce	2	7	11	5	-	-	-	25	2.760
SZR Stroje a zařízení	9	2	11	2	-	-	-	24	2.250
T Technologie	13	21	30	17	-	-	-	78	2.692
VS Vybrané stati	4	1	10	4	-	-	-	19	2.737
VZ Výrobní zařízení	3	8	18	5	-	-	-	34	2.735
VYT Vytápění	-	2	8	4	1	-	-	15	3.267
OV Odborný výcvik	21	30	27	17	-	-	-	95	2.421

Celkový průměrný prospěch 2.471		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	6
	prospěl	86
	neprospěl	2
	nehodnocen	1

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	1406	14.800
z toho neomluvených	224	2.358
odborné celkem	1121	11.800
z toho neomluvených	124	1.305
celkem	2527	26.600
z toho neomluvených	348	3.663

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

3I 3MOZ 3TMS 3TR

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	P	U		
CHO Chování	69	-	-	-	-	-	-	69	1.000
CJL Český jazyk a literatura	21	24	15	4	-	-	-	64	2.031
AJ Anglický jazyk	13	20	14	6	-	6	-	53	2.245
NJ Německý jazyk	-	-	-	2	-	3	-	2	4.000
OBN Občanská nauka	22	11	24	2	-	5	-	59	2.102
M Matematika	5	12	15	18	-	14	-	50	2.920
TV Tělesná výchova	53	6	3	1	-	-	1	63	1.238
IKT Informační a komunikační technologi	26	17	7	4	-	10	-	54	1.796
CAD Kreslení v CAD	2	14	9	1	-	3	-	26	2.346
EK Ekonomika	15	15	9	7	-	19	-	46	2.174
IVK Instalace vody a kanalizace	-	4	9	2	-	-	-	15	2.867
MT Materiály	16	9	4	-	-	1	-	29	1.586
ODC Odborná cvičení	-	5	9	1	-	-	-	15	2.733
OK Odborné kreslení	18	23	11	-	-	17	-	52	1.865
PL Plynárenství	1	10	2	2	-	-	-	15	2.333
PB Přestavby budov	3	4	9	1	-	-	-	17	2.471
SK Stavební konstrukce	5	2	5	3	-	1	-	15	2.400
T Technologie	6	19	13	15	-	1	-	53	2.698
VYT Vytápění	2	6	5	2	-	-	-	15	2.467
OV Odborný výcvik	22	21	12	-	-	14	-	55	1.818
CAM CAM	16	1	4	1	-	2	-	22	1.545

Celkový průměrný prospěch 2.107		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	65
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
teorie celkem	728	10.551
z toho neomluvených	169	2.449
odborné celkem	1152	16.696
z toho neomluvených	238	3.449
celkem	1880	27.246
z toho neomluvených	407	5.899

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, p. o., U Studia 2654/33, Ostrava – Zábřeh, 700 30
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Lukáš Šubert
Telefon na ředitele	597 494 102, 739 345 784
E-mail na ředitele	subert@soustav-ostrava.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr. Gabriela Horálková
Telefon	597 494 109, 739 345 773
E-mail	horalkova@soustav-ostrava.cz

Jméno a příjmení výchovného poradce	Mgr. Lenka Bařinová
Telefon	597 494 120, 739 345 774
E-mail	barinova@soustav-ostrava.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů
ZŠ – I. stupeň		
ZŠ – II. stupeň		
8leté Gymnázium – (Prima až Kvarta)		
6leté Gymnázium – (Prima až Sekunda)		
SŠ – ostatní	26	475
Celkem	26	475

A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE VE ŠKOLE, PRO STANOVENÍ CÍLŮ MPP

VSTUPNÍ INFORMACE A JEJICH ZDROJE

1. Sociální a jiné okolí školy

Jedná se o školu o jedné budově s přilehlými dílnami odborného výcviku, umístěnou v blízkosti ubytovny Metalurg a nákupního centra. Rizikovou oblastí je tedy blízké okolí školy. Většina žáků je z Ostravy a spádových obcí, někteří dojíždějí z větší vzdálenosti a využívají možnosti ubytování v zařízení, které spravuje naše škola.

Naše škola vzdělává žáky zdravé i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zřizuje funkci asistenta pedagoga. Žáci jsou z rozdílně sociálně i ekonomicky situovaných rodin. Více než 60% žáků pochází z rodin, které jsou sociálně slabé, neúplné, mnohdy nejsou schopny zařídit základní potřeby žáků. Spolupráce s nimi je velmi problematická, využíváme tedy instituce zabývající se problémovými rodinami, spolupracujeme s OSPOD, s Policií ČR, lékaři atd. – máme s nimi velmi dobré zkušenosti. Někteří žáci mají již záznamy v rejstříku trestů, jsou plnoletí a z toho plynou další problémy, které musíme řešit – především záškoláctví a nezájem o školu a praxi.

V našem případě nemůžeme tedy mluvit o primární prevenci, ale spíše sekundární.

2. Informace od pedagogů

Pedagogové školy spolupracují na realizaci MPP v rámci výuky i dalších školních i mimoškolních aktivit. Třídní učitelé průběžně zjišťují informace z oblasti sociálně nežádoucích jevů na škole – většina z nich vidí největší problém ve vysoké neomluvené absenci, agresivním chování žáků a špatné komunikaci se zákonnými zástupci. Hovoříme hlavně o nerespektování trvalých příkazů, pozdní omlouvání nepřítomnosti ve škole, používání mobilních telefonů při výuce, vulgární vyjadřování žáků mezi sebou, u některých špatná komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a personálem školy. Ani trávení volného času některých žáků není ideální - pití alkoholických nápojů, kouření, plýtvání volným časem atd. Vše vyplývá z diskusí v rámci pracovních porad, dotazníků a neformálních schůzek se ŠPP.

Pedagogové jsou informováni o koordinovaném postupu při styku s rizikovým chováním. Jsou informováni o dostupné literatuře vztahující se k daným tématům.

3. Informace od rodičů

Diskusemi s rodiči v rámci pravidelných třídních schůzek / v 1. ročnících se účastní kolem 50% rodičů/ při konzultacích s výchovným poradcem – metodikem prevence – speciálním pedagogem a při jednáních ve výchovných komisích jsme zjistili, že rodiče vidí problémy zhruba ve stejných oblastech jako pedagogové. Na prvních třídních schůzkách jsou rodiče informováni o potřebných kontaktech, které jsou k dispozici i na webových stránkách školy. Rodiče vítají možnost získávání informací o prospěchu a docházce svých dětí prostřednictvím internetu. Velkou návštěvnost mají též internetové stránky školy. Celkově hodnotí rodiče oblast prevence na škole kladně, zvláště oceňují vstřícnost vedení školy, ŠMP, SP a VP při včasném řešení problémů jejich dětí. Využívají i navrhované návštěvy poradenských zařízení – PPP Ostrava.

4. Informace od žáků

Informovanost zajišťujeme několika způsoby: na škole velmi aktivně pracuje ŠPP, které pravidelně monitoruje situaci ve třídách pomocí dotazníků, rozhovorů apod. Dalším zdrojem informací od žáků jsou pravidelné dotazníky na klima školy, zadávané jejich rodičům i učitelům. Z těchto dotazníků vyplynulo, že většina dotazovaných hodnotí kladně klima školy, úroveň prevence sociálně nežádoucích jevů i snahu všech vytvářet pozitivní pracovní atmosféru ve třídách. Zvláště kladně je

hodnoceno vstřícné chování i komunikace většiny vyučujících vůči žákům i mezi sebou navzájem. Žáci mají k dispozici i schránku důvěry a možnost sdělení svých připomínek prostřednictvím emailové schránky kterémukoliv učiteli. Časté jsou i osobní konzultace s VP, SMP a SP, či rozhovory se svými třídními učiteli a ostatními pedagogy. Samozřejmostí jsou konzultační hodiny výchovného poradce a metodika prevence. Speciální pedagog je k dispozici po celou pracovní dobu.

5. Hodnocení MPP minulého školního roku

Podarilo se snížit počet neomluvených hodin – zvláště v oborech, které jsou dotovány. Některým žákům umožňují vysokou absenci i rodiče, kteří je v tomto asociálním jednání podporují – řešíme spoluprací se všemi institucemi zabývajícími se touto problematikou. Zavedeno opatření k prevenci nedostatků při řešení absence. Šikanu se nám daří velmi dobře řešit, žáci vidí podporu ze strany školy a schopnost velmi rychle a efektivně zasáhnout.

Osvědčily se aktivity spojené se sportovním vyžitím, besedy a neformální přednášky. Prožitkové bloky v hodinách OBN jsou přínosem. Pokud mají žáci za program platit, setkáváme se s nezájmem.

Ostatní viz vyhodnocení MPP z minulého roku.

B. CÍLE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZMAPOVÁNÍ SITUACE

V bodech v oblasti práce v rámci prevence sociálně nežádoucích jevů:

1. zlepšování klimatu školy pomocí komunikace – naslouchat, varovat, dávat pozitivní příklady
2. častější uplatňování prevence sociálně nežádoucích jevů ve výuce
3. větší spolupráce s rodiči
4. aktivnější práce s třídním kolektivem v rámci třídnických hodin – respektovat individualitu u druhých žáků
5. zvýšení aktivity a zapojení žáků do realizace MPP
6. sledování situace a potírání šikany, kyberšikany a dalších nežádoucích jevů
7. monitorování šikany vůči vyučujícím
8. vytvoření pedagogické komunity – budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi všemi členy společenství školy

C. MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

- vyplývají z dlouhodobého rámcového plánu MPP a jsou následující:

1. zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu důsledným vyžadováním dodržování školního řádu,
2. zajištění spolupráce a jednoty předmětových komisí při realizaci výchovy v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a na odborném výcviku,
3. vytvářet osobním příkladem podmínky a atmosféru v třídních kolektivech pro osvojení si pozitivního sociálního chování a pro rozvoj osobnosti žáků,
4. důsledné sledování docházky žáků a včasné řešení absencí, hlášení VP
5. cíleným působením výchovných pracovníků zamezovat porušování zákonných norem,
6. zvyšování sociální kompetence a odmítání všech forem sebeustrukce,
7. spolupráci TU s vychovateli na domovech mládeže předcházet patologickým jevům chování žáků,
8. komplexní a jednotné výchovné působení v teoretickém vyučování a v odborném výcviku,
9. vedení žáků k týmové práci a k odpovědnosti za přijatá rozhodnutí,
10. motivace žáků praktickou přípravou na vybrané povolání, formování profesní hrdosti
11. lidským přístupem výchovných pracovníků bojovat proti násilí, šikaně a kyberšikaně ve třídách a žakovských kolektivech, monitorovat a včas zasáhnout vůči šikaně proti vyučujícím
12. pěstovat u žáků úctu k lidské práci a k hodnotám vytvořenými předchozími
13. vytvářením estetického pracovního prostředí působit na emoce žáků a potlačovat v nich potřeby vandalizmu,
14. výběrem vhodných akcí potlačovat projevy rasové nesnášenlivosti, xenofobie a intolerance,
15. podněcovat u žáků identifikaci se zdravým způsobem života a potlačovat projevy negativního chování nabídkou alternativních činností,
16. nabídnout žákům alternativy využití volného času podporováním jejich vlastní iniciativy,
17. pokračovat v odhalování a prevenci patologických jevů
18. rozvíjet spolupráci s rodiči, zákonnými zástupci i plnoletými žáky nejen při řešení konkrétních výchovných problémů, ale i při jejich prevenci,
19. plně umožnit žákům využití práva na informace týkajících se jeho osoby,
20. prohlubovat spolupráci s partnery při zajišťování informovanosti žáků,
21. rozvíjet spolupráci školy s PPP, MP, PČR, DD, VÚ, OSPOD atd.
22. hodnotit se žáky nejen odborné, ale i výchovné přínosy exkurzí,
23. trávit více času mezi žáky ve třídách, vnímat a být otevřen jejich problémům, spolupracovat při jejich řešení,
24. rozvíjet spolupráci s ostatními školami regionu (sport, soutěže),
25. spolupráce s podniky v regionu – odborný výcvik a praxe jako součást výchovy,
26. upevňování třídních kolektivů – exkurze, společné akce s účastí třídního učitele
27. zvýšení nabídky zapojení žáků do činností školy – projekty, sportovní akce
28. péče žáků nebo třídních kolektivů o majetek školy.

2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky a zájmu pedagogů	Descartes
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP, MŠMT
Dle nabídky	Descartes atd.
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a MPP

- osobní představení na třídních schůzkách 1. ročníků – 9. 9. 2020
- termín konzultačních hodin – kdykoliv po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
- kabinet č. 312 – 2. patro
- konzultace se týkají všech SPJ – především se zaměřením na zneužívání návykových látek
- včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů a dalších látek a s tím související záškoláctví
- veškeré informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na hlavní nástěnce
- v rámci vstupního dotazníku podepisují informovaný souhlas s preventivní činností
- v případě problémové situace jsou rodiče školou (většinou TU) kontaktováni a informováni o daném problému, který je dále řešen společně (žák, rodiče – zákonný zástupce, škola)

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Realizátor, přednášející
Záškoláctví (beseda)	Mgr. K. Naščak
Dle vybraného tématu	Mgr. G. Horálková
Šikana	Mgr. K. Naščak

3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Vedoucí programu
Dny otevřených dveří	zástupce ředitele
Den řemesel	zástupce ředitele
Učeň a středoškolák	vedení školy

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

- osobní představení se na slavnostním zahájení školního roku
- návštěva tříd 1. ročníků v prvních dnech zahájení výuky
- předání informací – konzultační hodiny – dle potřeby žáků
 - kabinet č. 312
 - nástěnka vedle kabinetu
 - možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily /možno i anonymně/
- řešení problémů – záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikana, problémy v rodině atd.
- možnost přátelského pohovoru na jakémkoliv téma

2. 1. NESPECIFICKÁ A SPECIFICKÁ PREVENCE PRO ŽÁKY VE VÝUCE

JDE O AKTIVITY, KTERÉ NEREAGUJÍ NA AKTUÁLNÍ PROBLÉMY A TÝKAJÍ SE VŠECH TŘÍD V DANÉM ROČNÍKU:

I. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
škola	Zdravý životní styl, volný čas, vzájemné soužití, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, asertivita, náboženská hnutí a sekty
Mgr.Šaroh	Kriminalita mládeže, šikana Drogy a právní povědomí mládeže – předávání informací Program pro mladistvé – netolismus, patologičtí hráči, kyberšikana.
Městská policie	Prevence kriminality v městských obvodech – záškoláctví, drogy, sprejerství...

II. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
škola	Domácí násilí, kriminalita, vandalismus, rasismus
Policie ČR	Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých – zneužívání drog, krádeže, zneužívání Fb

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

- prožitkové programy (zdravý životní styl, vzájemné soužití, komunikativní dovednosti, domácí násilí, rasismus)

- prezentace (kritický přístup k médiím, asertivita, náboženská hnutí a sekty, prostituce, AIDS, kriminalita)
- Kraje pro bezpečný internet – naučný kvíz v rámci prevence kyberšikany. Žáci, po zhlédnutí výukových videí, mají odpovědět správně na 20 otázek týkajících se internetu. Žáci 2. ročníků tento kvíz absolvují v rámci výuky IKT.

III. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření
škola	Extrémismus, násilí na stadionech, xenofobie
Městská policie	Trestní zákoník v praxi

Způsob předání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, sezení s odborníky, diskuse

2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

Vyplyvá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví, šikana
Jak byla situace zjištěna:	Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka), plán proti šikaně. Opatření k prevenci absence.
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace:	ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP
Kdy bude situace řešena:	V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění
S použitím jakých metod bude intervence vedena:	Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PČR. Proveden zápis.
Způsob ověření efektivity intervence:	první pololetí školního roku – součet neomluvené absence
Pokles projevující se šikany, nárůst xenofobie	

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žák, tříd najednou)

Název aktivity, akce	Realizátor
Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých	Policie ČR
Trestní zákoník v praxi	Policie ČR
Jeden svět na školách	Člověk v tísni
Filmové představení	Kino Luna

II. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

Sportovní – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz, lyžařský kurz, young life – nabídka sportovních her, posilovna
Exkurze – Hrabyně – památník II. světové války, Darkovičky – vojenská opevnění
Exkurze – Vánoční Ostrava – prohlídka centra Ostravy spojena s tradičními vánočními trhy

III. EVIDENCE A EFEKTIVITA

- jednotné záznamové archy ŠPP o výskytu SPJ
- pravidelná měsíční setkání ŠPP
- pohovory, dotazníky, rozhovory, besedy (pravidelné vyhodnocování a sdílení informací s TU)

IV. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

	Datum	Podpis ředitele školy Podpis ŠMP
Seznámení ředitele školy s MPP	31. 8. 2020	
Seznámení pedagogického sboru školy s MPP	31. 8. 2020	

Použité zkratky:

MPP – Minimální preventivní program
SPJ – Sociálně patologické jevy
NNO – Nestátní neziskové organizace
ŠMP – Školní metodik prevence

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Dle vyhlášky č. 317/2005 Sb. o DVPP

§ 2 Studium v oblasti pedagogických věd.....	0
§ 3 Studium pedagogiky (DPS -dle § 22 ŠZ – 120 hod.).....	1
§ 6 Studium k rozšíření odborné kvalifikace	1
§ 8 Studium pro výchovné poradce.....	0
§ 9 Studium k výkonu specializovaných činností	0
a) ICT.....	0
b) Speciální pedagogika.....	0
§ 10 Studium k prohlubování odborné kvalifikace.....	7

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Sportovní akce:

1. LVVZ

1. až 3. ročník

Přednášky:

1. Prevence kriminality – kriminalita, zneužívání drog

1. ročník

2. Nebud' obět'

TNC1

Výstavy:

1. INFOTHERMA

I2, SV2, MO2, TRZZAP3

2. WoodTec, Mobitex

DSP1

Exkurze:

1. Viadrus Bohumín

I1, I3

2. EBH - Haus

DSP2

3. Pila M+M Paskov

ZTR2, TNC2, DSP1, TR2

4. Muzeum opevnění – Darkovičky

2. ročníky

5. Projektový den – Najdi si svou VŠ – Brno

DSP1

6. Výroba ohýbaného nábytku

– TON Bystřice pod Hostýnem, Holešov

TNC2, TR3

Ostatní akce:

2. Vánoční výstavy v Ostravě a Slezskoostravském hradě

žáci 1. až 3. roč

3. Workshop Žilina

TR3, DSP1, DSP2, TNC2

Soutěže:

1. Pišqworky

TNC1

Soutěže odborné zručnosti žáků:

- 17 – 19. 9. 2019 Mezinárodní soutěž obkladač ve Vysokém Mýtě – 3. místo v soutěži družstev
- 12. 12. 2019 Krajská soutěž truhlářů Olomouc – 6. místo v soutěži družstev
- 28 – 29. 1. 2020 Učeň Tesař 2020 Ostrava, regionální kolo – 2. místo v soutěži družstev
- 26 – 28. 2. 2020 Mistrovství republiky Brno – Tesař – 6. místo v soutěži družstev
- 28. 1. 2020 Krajská soutěž, Učeň Instalatér 2020 Frýdek – Místek – 2. a 6. místo
- 25 – 28. 2. 2020 Učeň instalatér – celostátní finále Brno

Odborné školení na úseku OV:

- 27. 2. 2020 Montáž protipožárních konstrukcí KNAUF (UOV Martin Polášek)

ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

za rok

2019



V Ostravě-Zábřehu dne 12. 3. 2020

Zpracoval: Ing. Radim Kubový
zástupce ředitele pro ekonomiku

Mgr. Lukáš Šubert
ředitel školy

OBSAH

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
1. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI	4
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	4
3. POČET ZAMĚSTNANCŮ	4
4. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	4
B) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	5
1. NÁKLADY, VÝNOSY A VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ, NÁVRH NA ROZDĚLENÍ ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ	5
1.1 Náklady v hlavní činnosti	5
1.2 Výnosy v hlavní činnosti	6
1.3 Náklady v doplňkové činnosti	6
1.4 Výnosy v doplňkové činnosti	7
1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření	7
2. ČERPÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ	8
3. MZDOVÉ NÁKLADY, PRŮMĚRNÝ PLAT	10
3.1 Mzdové náklady	10
3.2 Průměrný plat	12
4. PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK	13
5. VYHODNOCENÍ PŘÍNOSU DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	14
6. PENĚŽNÍ FONDY	16
6.1 Fond investic	16
6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb	16
6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření	17
6.4 Rezervní fond z ostatních titulů	18
6.5 Fond odměn	18
C) VÝSLEDKY KONTROL	19
1. KONTROLY PROVÁDĚNÉ INSTITUCEMI	19
2. VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM	20
D) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ	20
E) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU	20
F) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE	20

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

1. Hlavní účel a předmět činnosti

Za účelem vymezení hlavního účelu, předmětu činnosti, vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci do správy, vymezení majetkových práv organizace a okruhu doplňkové činnosti byla Radou Moravskoslezského kraje vydána Zřizovací listina příspěvkové organizace ZL/028/2001 účinná ode dne 21. 6. 2001. Tato zřizovací listina byla průběžně aktualizována dodatky č. 1 až 23 zastupitelstvem Moravskoslezského kraje.

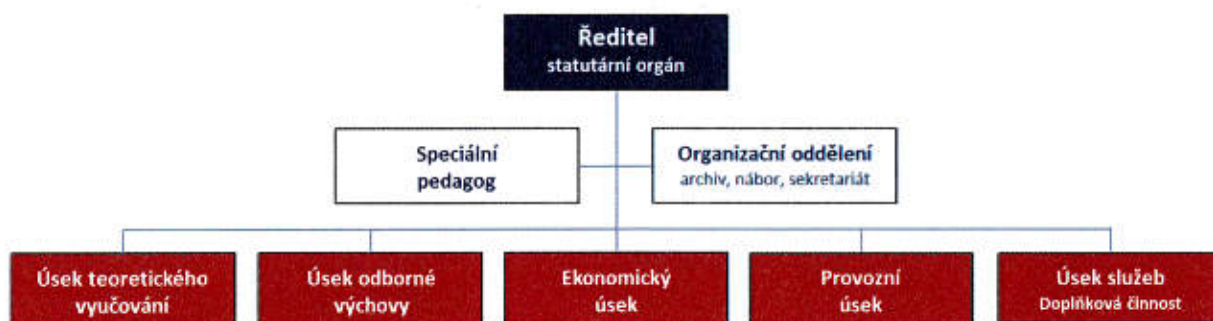
Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:

- poskytuje střední vzdělání,
- poskytuje střední vzdělání s výučním listem,
- poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2. Organizační struktura

Organizační uspořádání je stanoveno Organizačním řádem. Dělbba činností a z nich vyplývající kompetence je organizována dle organizačních jednotek – úseků a útvarů. Za výkon určité činnosti zodpovídá vedoucí příslušného organizačního úseku nebo útvaru. Organizace řízení a správy je upravena soustavou obecně závazných právních předpisů, dále pak soustavou organizačních a řídicích norem organizace.

Obrázek č. 1 – Základní organizační schéma



3. Počet zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců (fyzické osoby) – průměrný stav v roce 2019 činil 74,49 osob. Celkový průměrný přepočtený počet zaměstnanců organizace v roce 2019 činil 72,812, v tom bylo 52,167 pedagogických zaměstnanců a 20,645 nepedagogických zaměstnanců.

4. Doplňková činnost

V souladu s přílohou č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace ZL/025/2001 je škola oprávněna realizovat na základě živnostenských oprávnění činnosti v následujících okruzích doplňkové činnosti:

- Provádění rekvalifikačních kurzů, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování,
- Ubytovací služby,
- Truhlářství,
- Pronájem majetku,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

B) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

1.1 Náklady v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější nákladovou položku mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Mezi další významné položky patří opravy a udržování (511), spotřeba energie (502), spotřeba materiálu (501) a ostatní služby (518). Přehled vývoje nákladů v hlavní činnosti v letech 2017-2019 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 1 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2017-2019 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2017	2018	2019	Rozdíl 2019-2018	Index 2019/2018 v %
501	Spotřeba materiálu	2 563	2 431	2 361	-70	97,12
502	Spotřeba energie	2 154	2 350	2 698	348	114,81
511	Opravy a udržování	4 316	3 026	2 841	-185	93,89
512	Cestovné	50	44	38	-6	86,36
518	Ostatní služby	3 441	4 193	5 522	1 329	131,70
521	Mzdové náklady	23 467	26 537	30 307	3 770	114,21
524	Zákonné sociální pojištění	7 708	8 811	9 987	1 176	113,35
525	Jiné sociální pojištění	96	107	118	11	110,28
527	Zákonné sociální náklady	1 143	1 141	1 228	87	107,62
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 925	2 155	1 804	-351	83,71
558	Náklady z drobného DHM	736	849	780	-69	91,87
5xx	Ostatní nákladové položky	264	482	640	158	132,78
5	Náklady v HČ - celkem	47 863	52 126	58 324	6 198	111,89

1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další významnou částí výnosu jsou následně příspěvky a dotace zřizovatele školy. V roce 2019 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 58 291 tis. Kč, což bylo o 6 264 tis. Kč více, než v roce předchozím. Oproti roku 2018 došlo ve sledovaném období ke snížení čerpání fondů (-476 tis. Kč), ke zvýšení naopak došlo v položce prodeje služeb (+440 tis. Kč), zejména pak z titulu změny účtování vnitro zakázek organizace.

Tabulka č. 2 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2017-2019 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2017	2018	2019	Rozdíl 2019-2018	Index 2019/2018 v %
601	Prodej vlastních výrobků	594	276	259	-17	93,84
602	Prodej služeb	205	648	1 088	440	167,90
648	Čerpání fondů	185	608	132	-476	21,71
672	Rozpuštění investičního transferu	974	954	904	-50	94,76
672	Dotace ze státního rozpočtu	29 888	33 235	35 564	2 329	107,01
672	Dotace zřizovatele	15 828	15 798	19 536	3 738	123,66
6xx	Ostatní výnosové položky	735	508	808	300	159,06
6	Výnosy v HČ - celkem	48 409	52 027	58 291	6 264	112,04

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

1.3 Náklady v doplňkové činnosti

Náklady v doplňkové činnosti souvisejí s provozováním jednotlivých okruhů činnosti v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace. Nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti byly v roce 2019 mzdové náklady (2 035 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří zákonné sociální pojištění (626 tis. Kč), ostatní služby (825 tis. Kč) a spotřeba energie (713 tis. Kč). Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 4 974 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2018 tak došlo ke zvýšení nákladů o 580 tis. Kč. Následující tabulka č. 3 uvádí přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2017 – 2019:

Tabulka č. 3 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2017-2019 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2017	2018	2019	Rozdíl 2019-2018	Index 2019/2018 v %
501	Spotřeba materiálu	348	175	251	76	143,43
502	Spotřeba energie	744	662	713	51	107,70
511	Opravy a udržování	125	86	363	277	422,09

518	Ostatní služby	902	711	825	114	116,03
521	Mzdové náklady	2 234	1 954	2 035	81	104,15
524	Zákonné sociální pojištění	630	615	626	11	101,79
525	Jiné sociální pojištění	8	7	8	1	114,29
527	Zákonné sociální náklady	95	84	86	2	102,38
551	Odpisy dlouhodobého majetku	13	13	13	0	100,00
5xx	Ostatní nákladové položky	66	87	54	-33	62,07
5	Náklady v DČ - celkem	5 165	4 394	4 974	580	113,20

1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

V roce 2019 bylo dosaženo nejvyšších výnosů v oblasti prodeje služeb (ubytování, služby spojené s pronájmem nemovitostí, provádění rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů atd.), významnou výnosovou položkou jsou také výnosy z pronájmu (pronájem prostor, pronájem sportovních zařízení). Celkové výnosy v doplňkové činnosti dosáhly v roce 2019 výše 5 389 tis. Kč. Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 4 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2017-2019 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2017	2018	2019	Rozdíl 2019-2018	Index 2019/2018 v %
601	Prodej vlastních výrobků	269	210	230	20	109,52
602	Prodej služeb	3 864	3 333	3 552	219	106,57
603	Pronájmy	1 126	1 297	1 348	51	103,93
6xx	Ostatní výnosové položky	174	217	259	42	119,35
6	Výnosy v DČ - celkem	5 433	5 057	5 389	332	106,57

1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2019 bylo dosaženo zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 380 832,70 Kč.

Tabulka č. 5 – Výsledek hospodaření v roce 2019 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-33 553,63
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	414 386,33
Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM	380 832,70

Výše uvedený výsledek hospodaření za rok 2019 navrhujeme rozdělit následovně:

Tabulka č. 6 – Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2019 (v Kč)

Položka	Kč
Příděl do fondu odměn	76 000,00
Příděl do rezervního fondu	304 832,70
Zlepšený výsledek hospodaření - CELKEM	380 832,70

2. Čerpání účelových dotací

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel. Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2019 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 7 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2019 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2020	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	34 330 197,00	34 330 197,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	24 770 806,00	24 770 806,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	262 348,00	262 348,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	9 297 043,00	9 297 043,00	0,00	0,00	
33049	Podpora odborného vzdělávání (1-8)	492 987,00	492 987,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	362 490,00	362 490,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP	130 497,00	130 497,00	0,00	0,00	
33076	Vyrovnaní mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků	635 552,00	635 409,00	0,00	143,00	nevyčerpané zákonné odvody
	v tom:				0,00	
	Platy	467 318,00	467 318,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP	168 234,00	168 091,00	0,00	143,00	
00010	Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	105 789,00	105 789,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	30 410,00	30 410,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	8 860,00	8 860,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	66 519,00	66 519,00	0,00	0,00	
Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM		35 564 525,00	35 564 382,00	0,00	143,00	

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizací schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2019 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpan v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 131 – Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětví školství (určeno na mzdové náklady a související odvody) a ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů (taktéž se jednalo o účelové určení prostředků na mzdové náklady a související odvody).

Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele je uveden v tabulce č. 8:

Tabulka č. 8 – Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2019 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2020	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	13 386 000,00	13 386 000,00	0,00	0,00	
131	Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětní školství	4 080 000,00	4 080 000,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	3 000 000,00	3 003 552,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	1 080 000,00	1 076 448,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů	566 200,00	566 200,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	416 335,00	416 662,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	149 865,00	149 538,00	0,00	0,00	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	888 000,00	888 000,00	0,00	0,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2018/2019	18 000,00	16 200,00	0,00	1 800,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2019/2020	36 000,00	13 200,00	22 800,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2018/2019	600 000,00	586 500,00	0,00	13 500,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2019/2020	737 000,00	0,00	737 000,00	0,00	
206	Reprodukce majetku z rozpočtu MSK - Na podporu modernizace a rozvoje ICT	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	
203	Zpracování studie rekultivace areálu školy	72 600,00	0,00	72 600,00	0,00	
Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM		20 583 800,00	19 536 100,00	1 032 400,00	15 300,00	

V roce 2019 obdržela organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje následující investiční příspěvky a dotace:

Tabulka č. 9 – Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2019 (v Kč)

ÚZ	Dotace - investiční	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2020	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
131	Úprava nových prostor pro SPC	537 000,00	52 699,67	484 300,33	0,00	
206	Zpracování PD "Rekonstrukce trafostanice a rozvodů elektroinstalace"	200 000,00	169 400,00	30 600,00	0,00	
206	PD "Rekonstrukce střešních tělcičny"	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	
206	Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	
Účelové investiční příspěvky zřizovatele - CELKEM		1 337 000,00	222 099,67	1 114 900,33	0,00	

V roce 2019 probíhala realizace následujících projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie:

- Inkluzivní vzdělávání na střední škole, projekt č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_035/0008327
- Gramotnosti CRPR o.p.s., projekt č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000612

Přehled o čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 10 – Přehled o čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie v roce 2019 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Záloha / poskytnuto 2019	Čerpáno v roce 2019	Nedočerpané prostředky	Přečerpané prostředky	Poznámka / Důvod vrácení
33063	Inkluzivní vzdělávání na střední škole CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_035/0008327	378 762,00	362 626,00	16 136,00	0,00	Projekt Šablony
00004	Gramotnosti CRPR o.p.s. CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000612	270 078,02	270 078,02	0,00	0,00	Škola je partnerem projektu
	Projekty z rozpočtu EU - CELKEM	648 840,02	632 704,02	16 136,00	0,00	

3. Mzdové náklady, průměrný plat

3.1 Mzdové náklady

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2019 dosáhly výše 32 341 588,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 30 306 549,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 2 035 039,- Kč

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2019:

Tabulka č. 11– Mzdové náklady v roce 2019 (v Kč)

Položka	Kč
521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM	32 341 588
v tom:	
Hlavní činnost	
Platy zaměstnanců	29 248 208
OON - Ostatní platby za provedenou práci	287 519
OON - Odstupné	205 449
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	86 417
Produktivní práce žáků	478 956
Hlavní činnost - CELKEM	30 306 549

Doplňková činnost	
Platy zaměstnanců	1 841 357
OON - Ostatní platby za provedenou práci	184 850
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	8 832
Doplňková činnost - CELKEM	2 035 039

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2019 v hlavní a doplňkové činnosti obsahuje následující tabulka č. 12:

Tabulka č. 12 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2019 (v Kč)

ÚZ	Položka	Kč
Hlavní činnost		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	24 770 806
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	262 348
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	86 417
33049	Podpora odborného vzdělávání - platy	362 490
33063	Projekt Šablony - platy	125 770
33076	Vyrovnaní mezikrajových rozdílů v odměňování PP	467 318
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	30 410
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	8 860
00140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	416 662
00131	Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětví školství - platy	3 003 552
00001	Náklady na provoz - zvýšená administrativa - platy	36 000
00004	Projekt Gramotnosti CRPR o.p.s. - OON	221 760
00005	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	478 956
00005	Fond odměn	35 200
	Hlavní činnost - CELKEM	30 306 549
Doplňková činnost		
00005	Vlastní zdroje - platy	1 674 767
00005	Vlastní zdroje - OON	184 850
00005	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	2 746
00002	Dotace od obcí - platy	166 590
00002	Dotace od obcí - Náhrady za dočasnou PN	6 086
	Doplňková činnost - CELKEM	2 035 039
	Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM	32 341 588

3.2 Průměrný plat

V roce 2019 činily celkové prostředky na platy 31 089 565,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 72,812 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2019 výše 35 582,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 36 048,- Kč,
- v doplňkové činnosti 29 520,- Kč

V následujících tabulkách č. 13 a 14 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2018 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Tabulka č. 13 – Průměrný plat v roce 2019 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Organizace - CELKEM	31 089 565	72,812	35 582
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	29 248 208	67,614	36 048
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 841 357	5,198	29 520

Tabulka č. 14 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2019 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Pedagogičtí zaměstnanci	24 884 832	52,167	39 752
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	15 042 253	28,014	44 746
Učitelé odborného výcviku	9 408 721	23,153	33 864
Školní psycholog	433 858	1,000	36 155
Nepedagogičtí zaměstnanci	6 204 733	20,645	25 045
v tom:			
zaměstnanci v hlavní činnosti	4 363 376	15,447	23 540
- TH zaměstnanci	2 791 814	6,813	34 148
- dělnické profese	1 571 562	8,634	15 168
zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 841 357	5,198	29 520
- TH zaměstnanci	1 693 347	4,498	31 372
- dělnické profese	148 010	0,700	17 620

Srovnání průměrných platů v letech 2018 a 2019 obsahuje následující tabulka č. 15:

Tabulka č. 15 – Průměrný plat v letech 2018 a 2019 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2018	Průměrný plat 2019	Rozdíl 2018-2017
Organizace - CELKEM	31 756	35 582	3 826
Pedagogičtí zaměstnanci	35 225	39 752	4 527
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	39 692	44 746	5 054
Učitelé odborného výcviku	29 807	33 864	4 057
Školní psycholog	31 793	36 155	4 362
Nepedagogičtí zaměstnanci	23 172	25 045	1 873

4. Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek. O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

V rámci investiční činnosti organizace byla v roce 2019 dokončena následující investiční akce:

- Technické zhodnocení správní budovy školy – prodloužení přístřešku schodiště pro zásobování v hodnotě 377 tis. Kč,

K 31. 12. 2019 paky byly evidovány následující nedokončené investiční akce, u kterých se předpokládá dokončení v průběhu roku 2020:

- Úprava nových prostor pro účely SPC hodnotě 53 tis. Kč,
- Zpracování projektové dokumentace – Rekonstrukce trafostanic a rozvodů elektroinstalace ve výši 169 tis. Kč,
- Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího střediska v hodnotě 14 tis. Kč,
- Komplexní ekonomický a informační systém ve výši 79 tis. Kč.

Stejně tak jako v minulých letech i v roce 2019 byla kladena velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti v roce 2019:

Tabulka č. 16 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2019 (v Kč)

Položka	Kč
Hlavní činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	1 659 587,77
Opravy a údržba výpočetní techniky	120 211,59

Opravy a údržba vozového parku	36 897,00
Opravy a údržba strojů a přístrojů	121 746,47
Opravy a údržba ostatního movitého majetku	100 179,00
Opravy a údržba výtahů	3 150,60
Údržba pozemků (sekání trávy, kácení stromů)	158 769,00
Projektové dokumentace k opravám	44 528,00
Oprava parkoviště u tělocvičny	595 925,00
Hlavní činnost - CELKEM	2 840 994,43
Doplňková činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	304 257,62
Opravy a údržba výpočetní techniky	1 930,00
Opravy a údržba vozového parku	3 821,47
Opravy a údržba strojů a přístrojů	22 541,40
Opravy a údržba ostatního movitého majetku	2 190,08
Opravy a údržba výtahů	28 355,40
Doplňková činnost - CELKEM	363 095,97
Opravy a udržování - CELKEM	3 204 090,40

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem a Českou pojišťovnou, a.s. Uvedená pojistná smlouva se týká pojištění majetku a odpovědnosti.

V roce 2019 došlo k následujícím pojistným událostem:

- škodní událost ze dne 11. 2. 2019, kdy došlo v budově školy k prasknutí připojovacího potrubí ve stěně mezi učebnami 207 a 209, čímž došlo k zatečení do uvedených učeben. Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 8 209,- Kč,
- škodní událost ze dne 31. 8. 2019, kdy došlo v důsledku zásahu blesku k přepětí v objektu učňovských dílen a tím k poškození kamerového systému (zdroj, switche, kamery) a zároveň také systému regulace vytápění. Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 53 943,- Kč.

5. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

V roce 2019 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 414 386,33 Kč. Na zlepšeném výsledku hospodaření se nejvíce podílejí následující okruhy doplňkové činnosti organizace:

- Pronájem majetku,
- Ubytovací služby,
- Rekvalifikační a vzdělávací kurzy.

Následující tabulky obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2019 dle jednotlivých okruhů:

Tabulky č. 17-22 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2019 dle jednotlivých okruhů

Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování	Kč
Náklady - celkem	1 381 091,56
Výnosy - celkem	1 437 048,12
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	55 956,56

Pronájem majetku	Kč
Náklady - celkem	1 665 374,29
Výnosy - celkem	1 815 937,05
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	150 562,76

Ubytovací služby	Kč
Náklady - celkem	1 610 318,64
Výnosy - celkem	1 761 971,30
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	151 652,66

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	Kč
Náklady - celkem	86 665,00
Výnosy - celkem	120 350,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	33 685,00

Truhlářství	Kč
Náklady - celkem	230 846,65
Výnosy - celkem	253 376,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	22 529,35

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	4 393 597,74
Výnosy - celkem	5 056 862,70
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM	663 264,96

6. Peněžní fondy

6.1 Fond investic

Fond investic byl v roce 2019 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku, z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele a dále z příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku. Čerpání fondu bylo realizováno v rámci následujících investičních akcí.

- Technické zhodnocení správní budovy školy – prodloužení přístřešku schodiště pro zásobování v hodnotě 376 915,- Kč,
- Úprava nových prostor pro účely SPC hodnotě 52 699,67 Kč,
- Zpracování projektové dokumentace – Rekonstrukce trafostanic a rozvodů elektroinstalace ve výši 169 400,- Kč,
- Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího střediska v hodnotě 13 713,33 Kč,
- Komplexní ekonomický a informační systém ve výši 78 611,- Kč.

Tabulka č. 23 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2019 (v Kč)

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	1 057 539,28
Tvorba fondu	1 626 011,73
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	912 620,00
- z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele	706 400,00
- z příjmů z prodeje svěřeného hmotného majetku	6 991,73
Čerpání fondu	691 339,00
- pořízení a TZ dlouhodobého hmotného majetku	612 728,00
- pořízení a TZ dlouhodobého nehmotného majetku	78 611,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	1 992 212,01

6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen ze základního přidělu dle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb. V roce 2019 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, kulturu,

tělovýchovu a sport, peněžní dary a dále na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

Tabulka č. 24 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2019 (v Kč)

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	260 756,97
Tvorba fondu	623 696,28
- základní příděl	623 696,28
Čerpání fondu	791 628,03
- stravování	566 920,00
- kultura	86 856,25
- tělovýchova a sport	16 873,00
- peněžní dary	80 000,00
- provoz zařízení	40 978,78
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	92 825,22

6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2019 byl tento fond tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2018. Čerpání fondu nebylo v roce 2019 realizováno.

Tabulka č. 25 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2019 (v Kč)

REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	563 735,03
Tvorba fondu	282 098,25
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	282 098,25
Čerpání fondu	0,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	845 833,28

6.4 Rezervní fond z ostatních titulů

Rezervní fond z ostatních titulů je tvořen prostředky z přijatých finančních darů. V roce 2019 přijala organizace účelový finanční dar na podporu školství, tento dar byl následně v průběhu sledovaného období vyčerpán v plné výši, stejně tak jako finanční dar poskytnutý škole již v roce 2018.

Tabulka č. 26 – Tvorba a použití rezervního fondu z ostatních titulů v roce 2019 (v Kč)

REZERVNÍ FOND z ostatních titulů	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	50 000,00
Tvorba fondu	6 000,00
- peněžní dary - účelové	6 000,00
Čerpání fondu	56 000,00
- čerpání darů	56 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	0,00

6.5 Fond odměn

Fond odměn je tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za předcházející rok. V roce 2019 činil příděl 282 000,- Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2018. V průběhu roku 2019 bylo realizováno čerpání fondu ve výši 35 200,- Kč, a to na vyplacení odměn zaměstnancům organizace.

Tabulka č. 27 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2018 (v Kč)

FOND ODMĚN	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	225 455,00
Tvorba fondu	282 000,00
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	282 000,00
Čerpání fondu	35 200,00
- na odměny	35 200,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	472 255,00

C) VÝSLEDKY KONTROL

1. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2019 byly v organizaci provedeny následující kontroly:

1) **Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného**

Kontrolní orgán: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Datum kontroly: 14. 1. 2019

Místo kontroly: sídlo organizace – U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Kontrolované období: 1. 1. 2015 – 30. 11. 2018

Předmět kontroly:

- dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného, dodržování ostatních povinností plátce pojistného, zasílání kopií záznamů o pracovních úrazech,

Výsledek kontroly: Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Nápravná opatření: Nebylo nutno přijímat.

2) **Veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky**

Kontrolní orgán: Moravskoslezský kraj, odbor podpory korporátního řízení a kontroly

Datum zahájení kontroly: 3. 6. 2019

Datum posledního kontrolního úkonu: 10. 7. 2019

Místo kontroly: sídlo organizace – U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Kontrolované období: rok 2019, 2019

Předmět kontroly:

- vnitřní kontrolní systém, smluvní vztahy, agenda zákona o registru smluv, inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2018, hospodaření s majetkem organizace, fond investic, personální a mzdová oblast, produktivní práce žáků, doplňková činnost.

Výsledek kontroly:

V rámci kontroly byly zjištěny nedostatky v následujících oblastech:

- vnitřní kontrolní systém (neúplné schvalovací postupy předběžné řídicí kontroly, nebyla organizačně zajištěna zastupitelnost ve funkcích předběžné řídicí kontroly)
- smluvní vztahy (neúplná evidence ubytovacích smluv)
- inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2018 (zůstatky některých účtů v rámci dokladové inventarizace nebyly průkazně zdůvodněny a doloženy)
- produktivní práce žáků (u zakázek pro cizí odběratele nebyl nastaven průkazný systém evidence výplat odměn žáků, který by umožňoval jejich zpětnou kontrolu),
- doplňková činnost (nebyly nastaveny pravidla manipulace s vybranou hotovostí v příručních pokladnách, účetní nedostatky bez vlivu na výsledek hospodaření organizace).

Nápravná opatření: Na základě zjištěných skutečností byla přijata nápravná opatření, která byla realizována v období do 31. 12. 2019. za účelem odstranění nedostatků zjištěných kontrolou. O přijatých nápravných opatřeních byl kontrolní orgán zřizovatele informován.

2. Vnitřní kontrolní systém

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídicí a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídicím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

D) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA č. 435/2004 Sb., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2019 činil povinný podíl 2,91 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 3,12 přepočtených osob se zdravotním postižením, čímž byla povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním splněna.

E) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU

Ředitel školy umožňuje dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci, do které začleňuje rovněž zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace. Podrobné informace o střední škole jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.soustav-ostrava.cz.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů nepodléhá schválení školskou radou. Školská rada má právo vyjádřit se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2019 bude předána školské radě k projednání v měsíci březnu 2020. S výsledky hospodaření bude v souladu s kolektivní smlouvou seznámen rovněž výbor základní odborové organizace.

F) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Sodexo Gastro Pass v hodnotě 80,- Kč za odpracovanou směnu.

V roce 2019 hradila organizace z provozních prostředků částku 40,- Kč na jednu stravenku, což činí 50 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb pak přispívala organizace 40,- Kč na jednu stravenku.

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Formulář souhrnného vyúčtování dotace MŠMT za rok 2019

Příjemce dotace:	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace
IČO:	00845213

Název programu:	Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků mateřských, základních a středních škol, konzervatoří a školních družin v roce 2019
Účelový znak	33076
Číslo rozhodnutí:	27-14/2019-25

v Kč

Ukazatele	Údaje o dotaci MŠMT:		
	Přidělená dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):	467 318,00	467 318,00	0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):	158 888,00	158 745,00	143,00
FKSP * (orientační ukazatel):	9 346,00	9 346,00	0,00
Celkem:	635 552,00	635 409,00	143,00

* Fond kulturních a sociálních potřeb

Z toho čerpání dotace dle jednotlivých druhů škol a školních družin:

v Kč

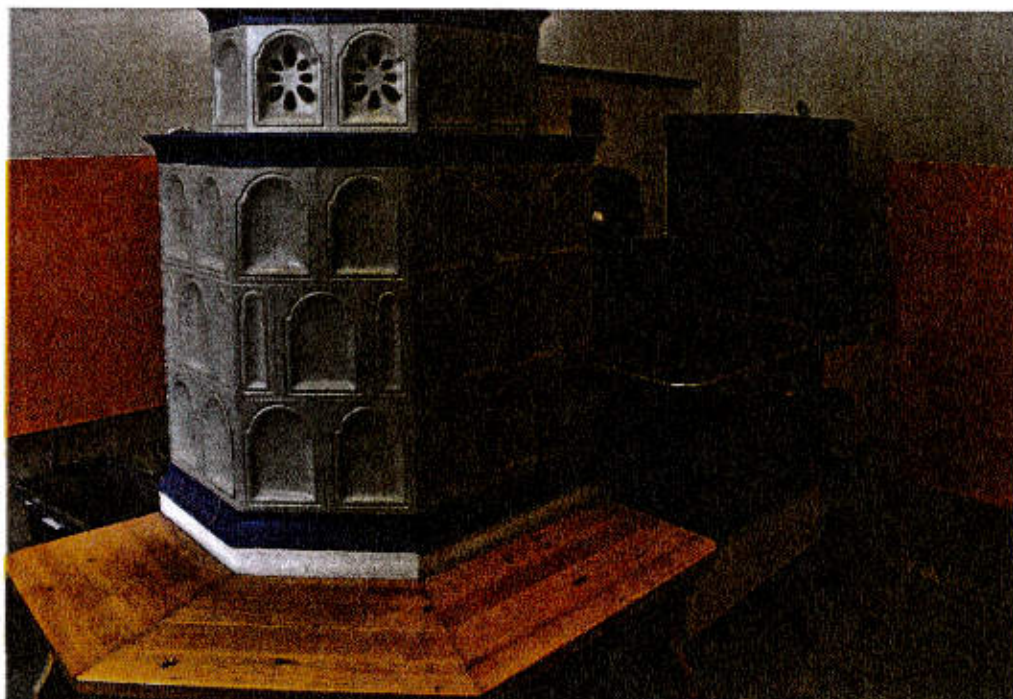
Mateřské školy	Přidělena dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):			0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):			0,00
FKSP * (orientační ukazatel):			0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00

Základní školy	Přidělena dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):			0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):			0,00
FKSP * (orientační ukazatel):			0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00

Střední školy (vč. konzervatoří)	Přidělena dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):	467 318,00	467 318,00	0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):	158 888,00	158 745,00	143,00
FKSP * (orientační ukazatel):	9 346,00	9 346,00	0,00
Celkem	635 552,00	635 409,00	143,00

Školní družiny	Přidělena dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT
Platy (závazný ukazatel):			0,00
Zákonné odvody (orientační ukazatel):			0,00
FKSP * (orientační ukazatel):			0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00

I) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení



Zdůvodnění případné vratky (dle jednotlivých druhů škol a školních družin):

Vratka nevyčerpaných prostředků na zákonné odvody z titulu snížení odvodů na sociální pojištění o 0,2 % s účinností od 1. 7. 2019.

Vyúčtování zpracoval/a (jméno, příjmení):

Kubový Radim, Ing.

Telefon:

597 494 130

Datum a podpis:

13.1.2020

Potvrzuji, že veškeré uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné

Osoba oprávněná jednat za příjemce (jméno, příjmení, titul):

Štursa Jan, Ing.

Funkce/pracovní pozice:

ředitel

Datum a podpis:

13.1.2020

m) Projekt INTERREG



INTERREG V-A
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

SPOLOČNE BEZ HRANÍC

INTERREG V-A SK-CZ

„Rozvoj stavebních oborů v česko-slovenském příhraničí“
projekt č. 304011C964, realizace: 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019,
rozpočet: 218 616 EUR, spolufinancování z EU: 85%

Stručný obsah projektu:

Dřevozpracující a stavební průmysl, podobně jako další průmyslová odvětví, je závislý na kvalifikované, odborné a kvalitně připravené pracovní síle. Významnou oblastí činnosti NÁRODNÍ DŘEVAŘSKÉHO KLASTRU jsou proto také aktivity a projekty, které zkvalitňují a rozvíjí výuku dřevozpracujících a stavebních studijních oborů na všech úrovních – od učebních oborů až po vysokoškolské studijní programy. Ke stěžejním činnostem, které napomáhají zastavit nepříznivý trend ve vzdělávání tohoto průmyslového odvětví, patří rozšiřování praktických poznatků studentů a žáků formou interaktivních workshopů, seminářů, odborných praxí, exkurzí a stáží ve firmách. Další oblastí je rozvoj profesního vzdělávání a posílení odborných kompetencí pedagogických pracovníků při výuce získáním informací o nových materiálech, technologiích a zařízeních. Vzhledem k tomu, že příhraniční region mezi Ostravou a Žilinou v podhůří Beskyd má bohaté zásoby dřeva a dlouhodobou tradici ve zpracování této suroviny, rozšířili jsme novou spolupráci také mezi příhraničními středními školami a zaměstnavateli.

Odborná příprava žáků bude probíhat na strojním vybavení i software pro navrhování staveb, interiérů a nábytku včetně kalkulací cen, spotřeby materiálů a generování výrobních postupů s optimalizací nářezových plánů. Společná praktická výuka bude zaměřena na rozvoj odborné kvalifikace žáků, jejich zručnost a schopnost postupovat samostatně tak, aby co nejvíce vyhověli potřebám zadavatele práce daného regionu.

Výměna zkušeností, získání nových informací a kvalitní příprava praktické výuky s důrazem na potřeby dřevozpracujících a stavebních firem přispěje k uplatnitelnosti absolventů dřevařských oborů a tím i k zvýšení konkurenceschopnosti zaměstnavatelů na česko-slovenském příhraničí.

Doba trvání projektu: 1.1. 2018 – 31.12. 2019

Koordinátor za školu: Ing. Marta Šípová

Přehled počtu účastníků jednotlivých vzdělávacích kurzů ve školním roce 2019/2020

Další vzdělávání

Poradenské programy se zaměřením na nezletilé **44**

Rekvalifikační kurzy:

- nastoupilo: 33

- úspěšně ukončilo a získalo osvědčení: **32**

v oborech:

- profesní kvalifikace – stavební truhlář 3
- profesní kvalifikace – truhlář - nábytkář 6
- profesní kvalifikace – topenář 2
- profesní kvalifikace – kamnář stavitel krbů 11
- profesní kvalifikace – zedník 5
- profesní kvalifikace – montér vnitřního rozvodu plynu a zařízení 1
- profesní kvalifikace – montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace 3
- profesní kvalifikace – kamnář stavitel kachlových kamen a kachlových sporáků 11
- profesní kvalifikace – kamnář konstruktér indiv. stavěných topidel 11
- profesní kvalifikace – montér suchých staveb 1

Zkouška profesní kvalifikace truhlář nábytkář (bez kurzu) 1

Zkouška profesní kvalifikace stavební truhlář (bez kurzu) 1

Zkouška profesní kvalifikace montér vnitřního rozvodu plynu a zařízení (bez kurzu) 1

Zkouška profesní kvalifikace tapetář (bez kurzu) 1

Účastníci dalšího vzdělávání, kteří ukončili vzdělání **výučním listem:**

- truhlář 3

Školení Montéři SDK KNAUF: **197 účastníků ze 144 firem**

Celkový počet účastníků dalšího vzdělávání: 281



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000612

Gramotnosti CRPR o.p.s.

OP VVV (Vývoj, výzkum a vzdělávání)

Výzva 02_16_012

Výzva č.02_16_012 pro Gramotnosti v prioritní ose 3OP

Stručný popis projektu:

Předmětem projektu je vytváření podmínek pro kvalitnější podporu žáků se socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, podpora funkčních gramotností a rozšíření volnočasových aktivit žáků v oborech středního vzdělávání bez maturitní zkoušky prostřednictvím čtyř klíčových aktivit projektu.

Celkové způsobilé výdaje projektu: 15 863 799,86 Kč

Dotace EU: 13 484 229,88 Kč

Dotace státní rozpočet: 2 379 569,98 Kč

Termín zahájení realizace projektu: 1. 1. 2017

Termín ukončení realizace projektu: 31. 12. 2019

Příjemce projektu: Centrum pro rozvoj a podporu regionů, o.p.s.

Partner projektu: SŠ stavební a dřevozpracující, Ostrava, p.o.

Garanta za školu: Ing. Marta Šípová

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci
Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

n) Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Firmy spolupracující při zajišťování praktického vyučování žáků

Počet firem	Dlouhodobě spolupracující firmy
33	HOMOLA a.s. Servis VTPE s.r.o. Miroslav Strachota - VOTOP EV- servis s.r.o. Jančík – Instal s.r.o. Václav Dostál REDL - servis s. r. o. STAVO ARNE s.r.o. RADIUS – H, s.r.o. VODOPLAST, s.r.o.

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner <i>Profesní organizace</i>	Hlavní oblasti a přínosy spolupráce	Forma spolupráce
Cech obkladačů ČR	Sponzorství materiálu pro PV, soutěže žáků	členství
Cech KPT ČR	Soutěže žáků	členství
Cech kamnářů ČR	Rekvalifikace	členství
Cech instalatérů a topenářů ČR	Soutěže žáků	Členství

Cech suché výstavby	Soutěže žáků	členství
Asociace učňovských zařízení	Spolupráce v oblasti výuky a vzdělávání	členství
Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů	Spolupráce v oblasti výuky, vzdělávání a odborné praxe	členství
Národní dřevařský klastr <i>Další partneři (např. úřad práce, obec ...)</i>	Spolupráce v oblasti výuky a vzdělávání	členství
TS Ostrava – Jih	Opravy městského mobiliáře	smluvně
Radek volný – spolek Nadějov	Výroba mobiliáře pro letní tábory	smluvně
VŠB – TUO, HGF	Výroba organizérů pro minerály a horniny	smluvně
Dům dětí a mládeže Hlučín	Zhotovení výrobků ze dřeva	smluvně
Nadace otevřené srdce	Oprava vybavení v interiéru budovy	smluvně
MŠ Dubina – A. Gavlas	Oprava nábytku a venkovního mobiliáře	smluvně

o) Evaluační zpráva za školní rok 2019/2020

Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy za školní rok 2019 - 2020

1. Podmínky ke vzdělávání

Za školní rok 2019/2020 bylo provedeno mnoho oprav, renovací a nákupů. Škola se snaží o úsporu finančních prostředků zajištěním oprav v rámci interních zdrojů a produktivní práce žáků.

Mezi nejdůležitější provedené opravy většího rozsahu patří:

- oprava zednické dílny v budově G
- oprava malířské dílny budova E1
- oprava a vybavení truhlářské dílny A1
- oprava příjezdové cesty ke skladu sypkého materiálu,
- Vybudování nových prostor pro SPC
- oprava podlahových krytin v 1. NP ve správní budově – Ekonomické oddělení
- malířské a zednické práce v budově pro teoretické vyučování

Provozní úsek školy zajišťuje správu budov, energetický management, úklid, zabezpečení provozu školy, zodpovídá za ostrahu, údržbu a také za zajištění dopravních prostředků pro celou organizaci.

Pravidelně jsou určovány požadavky na opravy, na jejichž základě je vypracováván plán oprav. Podklady dodávají vedoucí úseků a koordinaci zajišťuje vedoucí provozu. Požadavky na reprodukci majetku akce jsou zasílány zřizovateli portálem FAMA+.

Požadavky na nákup materiálu pro výuku, předkládají vedoucí předmětových komisí a vedoucí učitelé odborného výcviku. Vedoucí úseků stanoví priority a vedení školy rozhodne, které nákupy se budou realizovat.

Každoročně je prováděna komplexní inventarizace majetku. Nadbytečné a nevyužité prostory jsou pronajímány.

Výzdoba školy, na které se podílí žáci i zaměstnanci, je průběžně aktualizována. Prostory učeben jsou průběžně modernizovány a prostředí školy bylo pro potřeby žáků, zaměstnanců a rodičů celkově zkvalitněno.

Ve třídách je zabezpečen žádaný počet lavic i židlí pro žáky. Nadále se vyrábí a opravují židle, lavice a jiný nábytek v rámci produktivní práce žáků.

Opatření z minulého období:

- rekonstrukce trafostanice - **splněno**
- oprava střechy nad tělocvičnou, posilovnou a spojovacím krčkem - **nesplněno**
- oprava parkovací plochy před tělocvičnou – **splněno**
- oprava oken a okenic rekreační chaty v Malenovicích - **částečně splněno**
- oprava hygienických zařízení v budově školy - **nesplněno**
- rekonstrukce části zdravotního střediska - **částečně splněno**

Návrhy na opatření:

- oprava zednické a obkladačské učebny
- výstavba venkovní učebny
- úprava prostor 2. NP ve správní budově pro ZZS Moravskoslezského kraje
- úprava prostor 5 - 8. NP ve správní budově pro Správu silnic Moravskoslezského kraje
- rekonstrukce vestibulu ve správní budově
- oprava střechy tělocvičny
- vybudování nového multifunkčního sportovního hřiště
- nový zabezpečovací systém školy
- výměna ležatého potrubí v suterénu budovy pro teoretické vyučování

2. Lidské zdroje

Během školního roku byl vybrán ve výběrovém řízení nový ředitel školy (došlo ke změně ředitele školy z důvodu odchodu do důchodu). Převzetí funkce a změna byla naprosto plynulá a bezproblémová, protože ve výběrovém řízení uspěl stávající zástupce ředitele školy.

Počet žáků školy odpovídá demografické křivce a podmínkám přijímání žáků na střední školy nastavených a podporovaných zřizovatelem. Daří se v rámci přijímacího řízení nabrat dostatečný počet žáků prvních ročníků. Bohužel dochází k předčasnému odchodu velkého množství žáků ze vzdělávání a k poklesu počtu žáků v průběhu školního roku. Hlavním důvodem je nezáměr žáků o studium společně s nerespektováním školního řádu (převážně v oblasti omlouvání absence). Škola s těmito žáky pracuje a snaží se o minimalizaci předčasných odchodů ze vzdělávání a minimalizaci výchovných problémů žáků. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i velkým množstvím participujících institucí. Došlo k výraznému snížení počtu neomluvených hodin a ke zlepšení docházky žáků díky podpoře v rámci motivačních a prospěchových stipendií.

Škola dosahuje více než devadesát procent plnění kvalifikačních předpokladů u pedagogických pracovníků. Přehled o pracovnících je přesný, je průběžně zpracováván personalistkou. Je zpracována organizační struktura a organizační řád školy. Všichni zaměstnanci jsou náležitě seznamováni s právními předpisy a důležitými dokumenty a mají k nim přístup v digitální podobě. Všichni pracovníci jsou pravidelně školeni v oblasti BOZP a PO. Je dbáno o zdraví pracovníků – podrobují se pravidelně zdravotním prohlídkám. Novým pracovníkům jsou poskytovány informace a vedení – podpora ze strany předmětových komisí či vedoucích úseků, v případě nových učitelů i podpora ze strany ŠPP.

Vyučující jsou rozdělení podle aprobací do předmětových komisí, které se pravidelně scházejí k pracovním schůzkám. Pracovníci školního poradenského pracoviště plně splňují kvalifikační podmínky. Ke konci školního roku skončila ve funkci školní metodička prevence (odchod do důchodu) – byla za ní do funkce jmenována kolegyně a došlo k bezproblémovému a plynulému předání všech informací, postupů a materiálů.

Porady úseků probíhají nejméně jednou měsíčně, případně častěji dle potřeby. Porady vedení školy probíhají jednou týdně. Kontroly a hospitace jsou prováděny vedoucími pracovníky v průběhu celého školního roku. Vedoucí jednotlivých úseků provádí kontrolu dodržování fondu pracovní doby, hospitační činnost, kontrolu kvality práce a dodržování předpisů. Komunikace mezi učiteli a učiteli odborného výcviku je systémově nastavena a probíhá pravidelně.

Ve škole funguje studijní oddělení, které slouží žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Zabezpečuje studijní agendu a uchovává informace podle zákona a předpisů, řeší administrativní záležitosti studia žáků.

Pedagogičtí pracovníci se zapojují do náboru nových žáků na základních školách. Jsou organizovány dny otevřených dveří pro rodiče budoucích žáků a budoucí žáky. Škola prezentuje svou činnost také žákům končících ročníků ZŠ (den řemesel), účastní se veletrhů – workshopů s tematikou vzdělávání. Škola je prezentována v rámci náborových aktivit v médiích.

Pracovníci se dále vzdělávají podle zaměření svých profesí a podle svých aprobací. Plán DVPP se zpracovává na každý rok dle vyčleněných finančních prostředků. Vzdělávání ostatních pracovníků se provádí dle potřeb tak, aby byly akceptovány legislativní změny.

Školská rada se pravidelně schází a podílí se na chodu školy v rámci svých kompetencí. Schvaluje dokumenty školy a podává návrhy a připomínky pro růst kvality vzdělávání na škole. Volby do školské rady probíhají pravidelně podle předpisů.

Škola úspěšně spolupracuje s velkým množstvím sociálních partnerů – institucí, organizací, cechů, svazů klastřů. Tato spolupráce se pozitivně promítá i do dalšího odborného vzdělávání pracovníků školy, kdy je mnoho akcí, soutěží, exkurzí i vzdělávacích akcí organizováno a prováděno ve spolupráci s těmito partnery. Škola obdržela v rámci spolupráce finanční i hmotné dary od některých partnerů. Škola spolupracuje také s institucemi státní správy i s nestátními a neziskovými organizacemi v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Opatření z minulého období:

- zapojit do náboru nových žáků pedagogické pracovníky – **splněno**
- propagovat nadále školu v místním tisku a na internetu – **splněno**
- dále rozšiřovat kvalifikaci pedagogických pracovníků – DVPP – **splněno**
- udržet kvalitu spolupráce se sociálními partnery školy – **splněno**
- pracovat s žáky, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání a s žáky v riziku poruch chování a s poruchami chování – **splněno**
- zorganizovat DOD, den řemesel pro ZŠ a účastnit se na veletrhu vzdělávacích příležitostí v MSK (Učeň, středoškolák) – **splněno**

Návrhy na opatření:

- zapojit do náboru nových žáků pedagogické pracovníky
- propagovat nadále školu v místním tisku a na internetu
- dále rozšiřovat kvalifikaci pedagogických pracovníků - DVPP
- udržet kvalitu spolupráce se sociálními partnery školy
- pracovat s žáky, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání a s žáky v riziku poruch chování a s poruchami chování
- zorganizovat DOD, den řemesel pro ZŠ a účastnit se na veletrhu vzdělávacích příležitostí v MSK (Učeň, středoškolák)

3. Vzdělávání žáků

Škola má zpracovány školní vzdělávací programy oborů podle rámcových vzdělávacích programů a vzdělává podle nich své žáky. Podařilo se opětovně otevřít další ročník pro čtyřletý maturitní studijní obor.

Žáci vybraných oborů jsou ve spolupráci s MSK motivováni ke studiu také motivačním a prospěchovým stipendiem. Došlo k výraznému snížení počtu neomluvených hodin a ke zlepšení docházky žáků díky podpoře v rámci motivačních a prospěchových stipendií.

Žáci se pravidelně učí v odborných učebnách, ve kterých je kvalitní ICT technika. Do výuky jsou úspěšně zaváděny digitální učební materiály a při každodenní výuce je používána ICT technika. Ve všech učebnách školy jsou dataprojektory. Škola používá digitální třídní knihu, umožňuje dálkový zabezpečený přístup k datům o vzdělávání jak žákům samotným, tak i jejich zákonným zástupcům.

Z důvodu pandemie Covid-19 škola velkou část školního roku učila žáky distanční formou, což kladlo zvýšené nároky jak na učitele, tak také na žáky. Na základě přístupu a výsledků většiny žáků a úspěšném zvládnutí ze strany učitelů můžeme hodnotit toto období jako výborně zvládnuté. V období po obnovení výuky kladla škola maximální důraz na provádění aktuálních protiepidemických a hygienických opatření.

Hodnocení žáků probíhá průběžně a pravidelně, a to na základě systému hodnocení, který je specifikován v klasifikačním řádu. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá čtvrtletně na pedagogických radách. Je zpracováván přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Výsledky testování žáků jsou zpracovány předmětovými komisemi.

Je zajištěn odběr odborných časopisů, odborná literatura je nakupována podle potřeb a návrhů předmětových komisí. Škola má přístup k technickým odborným normám. Odborné a výukové materiály jsou získávány také od sponzorů a firem z daných oblastí vzdělávání. Žáci zpracovávají ročníkové a projektové práce.

Žáci se v rámci odborného výcviku podílí na produktivní práci, za kterou jsou finančně odměňováni. Ve vyšších ročnících provádí vybraní žáci odborný výcvik na provozních pracovištích firem. Žáci mají k dispozici potřebné ochranné pomůcky a učitelé kladou důraz na dodržování předpisů BOZP a PO. Žáci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni a škola se snaží dlouhodobě o omezování rizik vzniku úrazů.

Teoretické znalosti našich žáků odpovídají vstupním předpokladům, jsou celkově na průměrné až podprůměrné úrovni. Tento stav je ovlivněn mimo jiné sníženou motivací žáků ke studiu teoretických předmětů a absencemi žáků ve výuce s následným selháváním ve vyučovacích předmětech. V oblasti praktických dovedností a kompetencí jsou žáci na nadprůměrné úrovni.

Žáci jsou motivováni k dobrým výsledkům u závěrečných zkoušek také formou mimořádných odměn. Škola je zapojena do jednotného zadávání závěrečných zkoušek u učňovských oborů.

Žáci se úspěšně účastní národních i mezinárodních soutěží odborné zručnosti učňů a také sportovních soutěží a olympiád. V národních i mezinárodních odborných soutěžích dosahují výborných výsledků a pravidelně se umísťují na prvních příčkách. Škola organizuje soutěže pro své žáky i žáky ostatních škol v rámci okresu i celé republiky. Škola organizuje Dny řemesel pro žáky základních škol v rámci podpory a rozvoje odborného vzdělávání a v rámci náborových aktivit.

Žáci se účastní exkurzí, výstav, seminářů, kurzů a festivalů převážně z odborné oblasti. Žáci dle zájmu absolvují lyžařský výcvik a sportovně turistický kurz. Žáci mohou navštěvovat v odpoledních hodinách školní posilovnu.

Opatření z minulého období:

- udržet úroveň užívání DUM – **splněno**
- nadále pracovat s žáky s neprospěchem, s žáky s problémovým chováním, s žáky v riziku poruch chování a s poruchami chování – **splněno**
- nadále zapojovat žáky do odborných soutěží, olympiád a sportovních soutěží – **splněno**
- poskytovat motivační a prospěchová stipendia žákům – **splněno**

Návrhy na opatření:

- udržet úroveň užívání DUM
- nadále pracovat s žáky s neprospěchem, s žáky s problémovým chováním, s žáky v riziku poruch chování a s poruchami chování
- nadále zapojovat žáky do odborných soutěží, olympiád a sportovních soutěží
- poskytovat motivační a prospěchová stipendia žákům

4. ICT oblast

Ve školním roce 2019 – 2020 se dařilo modernizovat hardware i software v oblasti ICT. Navázalo se na předchozí období a v rámci finančních možností školy došlo ke zlepšení v oblasti ICT.

V rámci distanční výuky z důvodu pandemie Covid-19 byly využívány různé metody výuky včetně distanční online výuky.

Škola má k dispozici nejnovější balík kancelářských programů firmy Microsoft. Škola má implementovaný antivirový systém, který dokáže filtrovat i nejnovější virové hrozby (ESET) pro minimalizaci hrozeb napadení školních počítačů a tabletů.

Proběhly opravy PC techniky. Navýšila se paměť u ICT zařízení. Pravidelně se pořizují tonery do tiskáren a kopírek.

ICT technika je pravidelně udržována a servisována. Bylo provedeno komplexní čištění dataprojektorů, opravy tiskáren a kopírek.

Areál školy je pokryt kvalitním zabezpečeným připojením k internetu (pevná síť, wifi) a školní sítí. Ve škole funguje oddělení sítí pro učitele, management a žáky z důvodu bezpečnosti, vytížení a využívání. Celé řízení připojení k wifi je rychlé, stabilní, bezpečné a kapacitně dostačující. Wifi síť pro žáky je inteligentně řízena a nastavena tak, aby se minimalizovala možnost rušení výuky ze strany žáků používáním wifi během výuky. Nastavilo se identifikovatelné připojení žáků ke školní síti pro minimalizaci bezpečnostních rizik.

Škola používá digitální třídní knihu pro školu i praxi, umožňuje dálkový zabezpečený přístup k datům o vzdělávání jak žákům samotným, tak i jejich zákonným zástupcům.

V rámci výuky se využívají odborné učebny ICT zaměřené na CAD technologie (TurboCAD, ArchiCAD), ve kterých jsou výkonné počítače – využívá se také propojení počítačové techniky přímo na CNC stroj s možností souběžného využití kamery při této výuce. Všichni učitelé teoretických předmětů využívají denně při výuce notebooky nebo tablety s příslušným softwarovým vybavením, při výuce používají vytvořené digitální učební materiály, ve všech třídách jsou dataprojektory pro zobrazování digitálních učebních materiálů.

Všichni učitelé odborné výchovy mají přístup k PC a přístup do systému Bakalář a používají elektronickou třídní knihu. Dílny školy mají k dispozici internetové připojení a propojení na datový systém školy.

Ve sborovně je k dispozici multifunkční stroj se zabezpečeným a kontrolovaným přístupem ke kopírování a skenování, což přináší úspory ve spotřebě materiálu. Další kopírovací stroje jsou k dispozici na budově G, na ekonomickém úseku, úseku ředitele školy a úseku služeb. Hodně materiálů a dokumentů je distribuováno digitální cestou a přes digitální úložiště pro zrychlení, zefektivnění a zlevnění celého systému.

Škola má k dispozici cloudový systém správy dat včetně vyřešení zálohy a zabezpečení dat.

Operační prostředí všech notebooků učitelů a učeben funguje v prostředí Windows 10, což umožňuje dobré využívání serverového a cloudového prostředí a používání této techniky při výuce, včetně aplikace Bakalář. Operační systém všech zařízení je pravidelně upgradován v rámci aktualizací. Podařilo se získat za pomoci MSK bezplatnou licenci na WIN a MS Office.

Vybraní pracovníci školy mají služební mobilní telefony, které si od nich půjčují i ostatní kolegové pro komunikaci s rodiči žáků. Je vypracována vnitřní směrnice pro používání telekomunikačních zařízení.

Opatření z minulého období:

- pokračovat dále dle finančních možností v modernizaci a pořízení ICT techniky – **splněno**
- v případě potřeby nakoupit baterie do notebooků – **splněno**
- pořídit nové tiskárny místo dosluhujících po konci životnosti (VP, SP) - **nesplněno** (fungují)
- zajistit licence pro software – **splněno**
- obnovit 6 PC u CNC na dílnách – **splněno**
- vyřešit prodloužení smlouvy / výběrové řízení na IT technika – **splněno**
- přejít z WIN7 na WIN10 u PC na dílnách – **splněno**
- implementovat nový software pro ekonomický úsek – **splněno**
- zahájit výuku v Auto CAD Inventor na učebně 400 + proškolení pedagogické pracovníky – **splněno**
- upgradovat na ArchiCAD2020 na učebně 207 – **splněno**

Návrhy na opatření:

- pokračovat dále dle finančních možností v modernizaci a pořízení ICT techniky
- v případě potřeby nakoupit baterie do notebooků
- pořídit nové tiskárny místo dosluhujících po konci životnosti (VP, SP)

- zajistit licence pro software
- vyřešit prodloužení smlouvy / výběrové řízení na IT technika
- implementovat postupy a metodiku pro distanční vzdělávání v případě Covid-19

5. Pedagogicko-psychologické služby, poradenství, ŠPP

Škola se snaží uplatňovat inkluzivní přístup k žákům a vytvářet inkluzivní prostředí a podmínky ke vzdělávání. Škola pracuje s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zaměřuje se na společné vzdělávání a podporu těchto žáků ve vzdělávacím procesu. Škola využívá i zařazování žáků do prvního stupně podpůrných opatření.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště ve složení: speciální pedagog, výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Všichni plně splňují předepsanou kvalifikaci. Tito pracovníci spolu denně velice úzce spolupracují a předávají si informace. Předávají také informace dalším pedagogickým pracovníkům, přímo pracují s žáky, spolupracují se zákonnými zástupci a různými institucemi. Ke konci školního roku skončila ve funkci školní metodička prevence (odchod do důchodu) – byla za ní do funkce jmenována kolegyně a došlo k bezproblémovému a plynulému předání všech informací, postupů a materiálů.

Škola má vypracován systém péče a podpory pro žáky v rámci Školního poradenského pracoviště včetně stanovení a rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků. Systém je rozpracován ve Školním programu pedagogicko-psychologických poradenství a navazuje na Školní řád a další dokumenty školy. Škola má zpracován Školní program proti šikanování, Školní program pedagogicko-psychologického poradenství, Minimální preventivní program a Školní preventivní strategii.

Školní poradenské pracoviště pomáhá žákům při změně vzdělávacího oboru a v oblasti kariérového poradenství, při volbě další vzdělávací dráhy a uplatnění.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola implementovala do svého systému nařízení GDPR. Pedagogové jsou informováni o speciálních vzdělávacích potřebách žáků. Těmto žákům jsou poskytnuta podpůrná opatření a je k nim uplatňován individuální přístup.

Pedagogičtí pracovníci pracují s žáky v riziku školní neúspěšnosti a selhávání, s žáky s problémovým chováním, s poruchami chování a v riziku poruch chování.

Šikana, agresivita a jiné negativní jevy nejsou přehlíženy, zamlčovány či neřešeny. Na řešení se podílí všichni zúčastnění ped. pracovníci. Vždy jsou informováni zákonní zástupci žáků. Jsou uplatňována výchovná opatření a práce jak s agresory, tak i s oběťmi šikany. Existuje depistáž, cílená diagnostika a dořešení případů. V případech složitějších či vážnějších případů spolupracuje škola s dalšími institucemi a orgány činnými v trestním řízení.

Počet udílených výchovných opatření je veliký, což odpovídá reálné situaci ve škole i ve společnosti i úrovni žáků školy. Žáci mají veliký počet omluvených i neomluvených hodin i přes snahu školy o motivaci žáků k docházce. Došlo k výraznému snížení počtu neomluvených hodin a ke zlepšení docházky žáků díky podpoře v rámci motivačních a prospěchových stipendií. Pravidelně zasedá výchovná komise školy, která řeší tyto záležitosti v rámci svých kompetencí.

Škola systematicky pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

ŠPP spolupracuje v rámci prevence s občanskými sdruženími, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR. Zástupce školy (speciální pedagog) se každý měsíc účastní pracovních jednání komunitních partnerů – multidisciplinárního týmu MMO (zástupce PČR, MěP, NNO, škol, MMO, ÚMOB, kurátor atd.).

Škola se snaží co nejvíce spolupracovat s rodiči žáků, a to jak osobně, tak i elektronickou a telefonickou formou.

Opatření z minulého období:

- udržet kvalitu spolupráce pedagogů s pracovníky ŠPP – **splněno**
- udržet kvalitu spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP) – **splněno**
- účastnit se každý měsíc pracovních jednání komunitních partnerů (zástupce PČR, MěP, NNO, škol, MMO, ÚMOB, kurátor atd.) - SP – **splněno**
- rozvíjet spolupráci s občanskými sdruženími, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR – **splněno**
- rozvíjet i nadále odborné kompetence pracovníků ŠPP účastí na DVPP, seminářích a konferencích – **splněno**
- opětovně proškolení ped. pracovníky v problematice společného vzdělávání, šikany, agresivního chování a návykových látek – **splněno**
- doplnit odbornou knihovnu, nadále odebírat odborné časopisy – **částečně splněno**
- zaměřit se na bezpečnostní rizika problémových žáků (nošení zbraní a nebezpečných předmětů) – **splněno**
- používat podpůrná opatření 1. stupně – **splněno**
- pracovat s PA/ŠAP pro oblast inkluzivního vzdělávání – **splněno**
- zaměřit se na sebereflexi žáků, sebehodnocení a formativní hodnocení při řešení vzdělávacích obtíží a zameškané docházky do školy – **splněno**
- pravidelně analyzovat výchovně-vzdělávací výsledky žáků maturitních oborů (1x měsíčně) – **splněno**

Návrhy na opatření:

- udržet kvalitu spolupráce pedagogů s pracovníky ŠPP
- udržet kvalitu spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP)
- účastnit se každý měsíc pracovních jednání komunitních partnerů (zástupce PČR, MěP, NNO, škol, MMO, ÚMOB, kurátor atd.) - SP
- rozvíjet spolupráci s občanskými sdruženími, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR
- rozvíjet i nadále odborné kompetence pracovníků ŠPP účastí na DVPP, seminářích a konferencích

- opětovně proškolit pedagogické pracovníky v problematice společného vzdělávání, šikany, agresivního chování a návykových látek
- doplnit odbornou knihovnu, nadále odebírat odborné časopisy
- zaměřit se na bezpečnostní rizika problémových žáků (nošení zbraní a nebezpečných předmětů)
- používat podpůrná opatření 1. stupně
- pracovat s PA/ŠAP pro oblast inkluzivního vzdělávání
- zaměřit se na sebereflexi žáků, sebehodnocení a formativní hodnocení při řešení vzdělávacích obtíží a zameškané docházky do školy
- pravidelně analyzovat výchovně-vzdělávací výsledky žáků maturitních oborů (1x měsíčně)

6. Doplnková činnost

Škola spolupracuje s krajskými pobočkami ÚP nejen z Ostravy, ale i z ostatních krajů republiky. I přes kolísající počet klientů z evidence ÚP, v závislosti na trhu práce a jeho dalším vývoji, zorganizoval a zajistil úsek služeb další vzdělávání pro značný počet klientů nejen úřadů práce – za sledované období byl celkový počet účastníků dalšího vzdělávání celkem 281.

Úsek služeb zajišťuje poradenské programy se zaměřením na nezletilé nezaměstnané s finančním příspěvím SMO (celkový počet 44 klientů) a rekvalifikační kurzy pro dospělé (10 kurzů s celkovým počtem 33 klientů, úspěšně kurz dokončilo a získalo osvědčení 32 klientů).

V rámci profesních kvalifikací dle zákona 179/2006 Sb. se ke zkoušce pro obdržení Osvědčení o získání profesní kvalifikace v oborech, ve kterých je škola tzv. autorizovanou osobou, bez kurzu přihlásili a vykonali zkoušku 4 zájemci.

Škola pořádá odborné kurzy pro veřejnost (přezkušování montérů systému Knauf, Fermacell – za sledované období se těchto kurzů účastnilo celkem 197sob.

Daří se rozvíjet zakázkovou činnost dílen v rámci úseku.

Úsek implementoval nařízení GDPR.

Opatření z minulého období:

- reagovat na nabídky MSK, spolupracovat na projektech a výzvách - **částečně splněno**
- sledovat politiku SMO v oblasti KP a žádat o víceleté i jednoleté účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy - **splněno**
- sledovat výzvy ESF, zapojovat se do projektů v oblasti APZ - **částečně splněno**
- sledovat vyhlašování veřejných zakázek zadávaných ÚP a i nadále úzce spolupracovat zejména s KP ÚP v Ostravě - **splněno**
- prezentovat úsek a jeho služby - **splněno**
- aktualizovat zástupce autorizované osoby a rozšiřovat nabídku aktivit v oblasti dalšího vzdělávání v souladu se zákonem 179/2006 Sb. - **splněno**
- zachovat provoz ubytovny – **provoz ubytovny ukončen**

- zahájení spolupráce s Vězeňskou službou ČR na profesní přípravě osob ve výkonu trest -
částečně splněno

Návrhy na opatření:

- reagovat na nabídky MSK, spolupracovat na projektech a výzvách
- sledovat politiku SMO v oblasti KP a žádat o víceleté i jednoleté účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy
- sledovat výzvy ESF, zapojovat se do projektů v oblasti APZ
- sledovat vyhlášení veřejných zakázek zadávaných ÚP a i nadále úzce spolupracovat zejména s KP ÚP v Ostravě
- prezentovat úsek a jeho služby
- aktualizovat zástupce autorizované osoby a rozšiřovat nabídku aktivit v oblasti dalšího vzdělávání v souladu se zákonem 179/2006 Sb.
- nadále spolupracovat s Vězeňskou službou ČR na profesní přípravě osob ve výkonu trestu

Zpracoval: Mgr. Kamil Naščak

Datum: 23. 9. 2020