



## Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019



**a) Základní údaje**

**NÁZEV:**

**Střední škola stavební a dřevozpracující,  
Ostrava, příspěvková organizace**

**se sídlem**

**700 30 Ostrava - Zábřeh, U Studia 33/2654**

**IZO: 000 845 213**

Identifikátor právnické osoby: 600 017 702

Internetové stránky: [www.soustav-ostrava.cz](http://www.soustav-ostrava.cz)

Email adresa: sekretariat@soustav-ostrava.cz

**ŘEDITEL:**

Ing. Jan Štursa

**Zřizovatel:**

**Moravskoslezský kraj**

právní forma: krajská samospráva

IČ: 70890692

sídlo: 28. října 117

702 18 Ostrava

## **OBSAH:**

- a) základní údaje o škole, charakteristika školy
- b) přehled oborů vzdělávání v souladu se zápisem ve školském rejstříku
- c) rámcoový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) údaje o přijímatelství žáků ve školním roce 2018/2019
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- j) základní údaje o hospodaření školy v roce 2018
- k) údaje o zapojení školy do rozvojových programů
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního
- m) údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- n) údaje o spolupráci a odborevními organizacemi, organizacemi zaměstnanců a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- o) evoluční zpráva za školní rok 2018/2019

Tato Výroční zpráva je zpracována na základě zákoně povinnosti v souladu s § 10 odst. 3 zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví užití dvochobdobých závěr, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

## **Charakteristika školy**

### **Historie:**

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací

SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh,  
U Studia 33

které byla zřízeno MŠMT ČR Zřizovací listinou č.j. 25079/97-61 ze dne  
27.6.1997 a dodatky č. 1 č.j.25088/97-61 ze dne 17.7.1999 a č. 2  
č.j.22597/2000-21 ze dne 23.8. 2000 jako příspěvková organizace  
a počtem hospodaření s majetkem již svěřeným a stalo se také  
nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce

1996 -SOU stavební, Ostrava – Met. Hory, Mojmirovo 42

1997 -SOU,OU a U technická, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1995

1999 -SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla jít v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav  
Ostrava a.p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K 1. 4. 2001 v souladu se zákonom o změnách předpisů zřizovatele  
na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001, včetně dodatku.

Od 1.1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava,

příspěvková organizace.

### **Předměty činnosti**

Náš školka poskytuje komplexní výchova a vzdělávání mládeže v oblasti  
stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2018/2019 byla  
vajištěována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících  
ze základních škol a škol pro žáky se speciálnimi vzdělávacími potřebami  
a možností prostupnosti v souladu se řeckým zákonem v oborech  
povolených v rejstříku škol viz. příloha b)

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-BS84/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení.

Škola nabízela úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní abory v deoní i dálkové formě studia) a umožňuje prostupnost mezi nimi.

Žáci učebních oborů po ukončení studia s úspěšnou vykonáním závěrečných zkoušek získají výukaři řet. v daném oboru.

Zájemci z kraj vyučových řízení mohou pokračovat v nástavbovém studiu se stavebnictvem i dřevozpracujícím zaměřením, deoní (dvouletou) nebo dálkovou (tříletou) formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání se statutární zkouškou.

Absolventi maturitního oboru Technik CNC dřevohodíběcích strojů mohou po vykooení maturitní zkoušky vykonať i závěrečnou zkoušku a získat výukaři list v oboru Truhlář.

Na zajistění financování výnky škola chtěla dotaz se státního rozpočtu dle normativů, nevyšenou dle dohodovacího jednání a prostředky rozvojových programů MŠMT ČR na podporu odborného vzdělávání a využívání mezikrajových možností s od zástupceho na provoz školy. Na definování zásobení jsme vytvářeli i vlastní zdroje financování, formou doplňkové činnosti, produktivní práce žáků, využití nevyužitých prostor a z projektů různých zdrojů, především strukturálních fondů Evropské unie.

Chod školy se řídil platnými zákonými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – žády, směrnice a příkazy, které vedoucí ředitelka dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán pokyn ředitelka Plán hlavních úkolů na školní rok 2018/2019, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých ředitelk. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími pedagogickými ředitelkami.

### Vedení školy

Škola byla organizačně rozdělena na pět ředitelk, do jejichž čela byli ředitelkami určováni v Plánu hlavních úkolů na školní rok 2018/2019

zástupci ředitelky pro:

Úsek odborného výcviku - současně jako statutární zástupce ředitelky

**Úsek teoretického vyučování - pro odborné předměty**  
- pro všeobecně vzdělávací předměty

**Ekonomika - od 1.11.2018 (organizační změna)**

**a vedoucí úseků:**

**Úsek ekonomický - do 31.10.2018 (zrušen)**

**Úsek provozu**

**Úsek služeb - doplňková činnost**

Vedení školy se providelně scházalo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémny chodu školy na všech úsecích.

Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími řešecími, případně operativně dle potřeby.

Dle pravoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů – ŠVP, který byl načen koordinátorem ŠVP a členy byli předsedové předmětových komisí.

Na těchto jednáních byla projednána koncepcie školy, osvědčení ředitelství školy a další obdobní období školy vycházející z podnášení členů vedení školy a včetně jejího rozvoje s využitím projektů financovaných z ESF.

### **Školská rada**

Ředitel školy předložil Školské radě školní dokumenty, které stanovuje školský zákon (Školní Kód, Klasifikační Kód, Výroční zprávu o činnosti školy, Návrh koncepcie činnosti školy na 2018/2019, rozpočet školy 2018 a návrh na 2019). Rada všechny předložené dokumenty schválila bez připomínek.

Výroční zprávu o hospodaření za rok 2018 byla Školskou radou schválena v březnu 2019.

Ředitel seznámil radu školy s projektovými aktivitami školy v tomto školním roce, které povedou k zvyšování kvality vyučování a zlepšení technického stavu školy.

Rada školy projednala s ředitelem koncepcii činnosti školy pro školní rok 2018/2019 a organizaci náboru pro školní rok 2019/20.

### Součina majetku:

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis evropského majetku je součástí zřizovací listiny.

Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu s zřizovací listinou.

Nevyužitě prostoty spravovaných nemovitostí se snažíme využívat pro komerční účely na základě nájemních smluv, v souladu s zřizovací listinou. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel uvažuje o přesun svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa ekvin MSK a Školští zástupci Záchranné zdánování služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě téhoto plánu byly podány požadavky na dotace pro financování investic a údržby, dle metodiky zřizovatele. Zřizovatel každý požadavek školy nezařadil mezi podporované akce.

Akce investičního charakteru včetně rozsahu jsou projednávány s techniky a ekonomickým řešením KÚ MSK. Připravovanou akcí je Rekonstrukce transformatoru VN/NN a připojky NN ve stádiu zpracování projektové dokumentace.

V průběhu tohoto školního roku zřizovatel oznámil vyřazení z investičního plánu kraje výstavbu nových dílen v areálu v O – Zábřehu, na které již bylo vyřízeno možné povolení.

Kraj nabídl škole prostory dílen SPŠ stojící v Ostravě – Vítkovicích na Žengrové ulici. Tyto díly budou muset projít kompletní rekonstrukcí a vznikne tak odloučené pracoviště pro instalátory a zámečníky.

### Organizace hlavní činnosti

#### Teoretická výuka

Ve školním roce 2018/2019 jsme vyučovali v 24 třídách denního studia SOU a OU a dálkového studia, rozčleněných podle přiloženého přehledu výsledků studia v příloze a)

Z organizačních důvodů musely být zrušeny i víceoborové čtěky, což zvýšilo ekonomickou náročnost výuky.

Počet žáků (denní i dálkové formy vzdělávání):

**Školní rok**

2013/2014	597 žáků
2014/2015	548 žáků
2015/2016	497 žáků
2016/2017	446 žáků
2017/2018	422 žáků
2018/2019	423 žáků

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byly určeny předsedové tak, aby byla co nejlépe zajištěna odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise, dle plánu hlavních úkolů, zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupci ředitelky pro teoretické vyučování. Ve výuce byly využívány digitální učební materiály, zpracovávané v rámci projektů (Sebnomy 1, Elektronická školy a Gramotnosti).

Ve všech ročnicích proběhly vědomostní testy v odborných předmětů. Výsledky byly v komisích projednány.

Pro zkvalitnění výuky byla zajištěna odborná literatura, učební pomocnky, DVD programy, didaktická technika a programové vybavení. Byl zajištěn výběr odborných časopisů dla požadavků předmětových komisí.

V oblasti využívání ICT ve výuce, byly využívány 5 odborných včeben výpočetní techniky s napojením na Internet, projektorování v programech TurboCAD a ARCHICAD, 2 multimediální učebny, digitální učebna pro vizuální jazyky, do učeben a kabinetů je provedeno rozvod sítě Internetu, sborovna je vybavena výpočetní technikou napojenou na sítě. Pro vyučující byly zakoupeny další notebooky a posileno WIFI připojení.

Všechni učitelé byli osvědčeni místními posudkami funkce seznámení s novými právními předpisy, které vešly v platnost, které jsou přístupné všem zaznamenanou na školní síti v části zaměstnanci. Základní školské vyhlášky a předpisy jsou vyučujícím k dispozici

ve sborovně v tištěné formě, nebo v elektronických médiích. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků bylo využíváno odborných kurzů a samostudium v období vedlejších prázdnin.

Vedení školy využívá právní software Codexis, který je průběžně aktualizován na portále zřizovatele.

Kontroly a hospitace byly prováděny podle osobních plánů vedoucích pracovníků během celého školního roku. Nedostatky zjištěné při kontrolách byly okamžitě řešeny. Pozornost byla zaměřena na správnost a úplnost vyplňování pedagogické dokumentace, plnění obsahu a forem výuky dle školních vzdělávacích programů.

V tomto školním roce byl pro informování rodičů a žáků využíván přístup do systému elektronické třídní knihy na webových stránkách školy, kde se mohli průběžně informovat o klasifikaci a docházce.

Stravování žáků zajišťovala smluvně ve školní jídelně SPŠ chemické a Gymnáziu v Ostravě – Zábřehu. Žáci tohoto způsobu stravování využívali minimálně.

Zaměstnancům jsou poskytovány stravenky SODEXHO s finančním příspěvkem zaměstnavatele (z provozních prostředků a prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb, dle dohody s odborovou organizací).

Do náboru nových žáků na základních školách a školách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na celém území Ostravy a blízkém okolí se zapojili pedagogové školy.

Dalšími propagačními akcemi pro nábor žáků byly tyto akce:

Festival dřeva, pořádané Národním dřevařským klastrem na Slezskoostravském hradě a Učeň, středoškolák a vysokoškolák v Ostravě na výstavišti Černá louka, Propagační akce v Shopping parku Avion pro podporu odborného vzdělávání a „Řemeslo má zlaté dno“ pořádaného obecním úřadem Ostrava – Jih. Pro žáky jsme uspořádali ve škole Den řemesel a pro rodičovskou veřejnost Dny otevřených dveří.

Podrobné informace o škole byly umístěny na webových stránkách školy [www.soustav-ostrava.cz](http://www.soustav-ostrava.cz) a v materiálech na poradenském středisku pro volbu povolání Úřadu práce v Ostravě, v tisku, MHD i na reklamních LED obrazovkách v Ostravě.

Studijní oddělení sloužilo žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům jako informační centrum, vydávalo veškerá potvrzení, vedlo správní řízení, matriku žáků, tisklo vysvědčení apod.

Oddělení také aktualizovalo údaje v matrice školy v souladu se Školským zákonem.

Vedení evidence údajů o žácích bylo zajištěno pomocí evidenčního programu BAKALÁŘ.

Tento program se využíval také pro sestavování rozvrhu hodin a suplování za nepřítomné učitele i tisku vysvědčení.

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1.a 2. ročníků vybraných oborů v souladu se Stipendijním rádem.

#### **Poskytnutá stipendia - školní rok 2018/2019**

	Počet žáků	Částka v Kč
<b>Motivační stipendium</b>		
1. pololetí	89	229 500
2. pololetí	88	231 000
<b>Motivační stipendium - celkem</b>		<b>460 500</b>
<b>Prospěchové stipendium</b>		
1. pololetí	38	56 000
2. pololetí	44	70 000
<b>Prospěchové stipendium - celkem</b>		<b>126 000</b>
<b>Poskytnutá stipendia - celkem</b>		<b>586 500</b>

Zavedení krajských stipendií přineslo požadovaný efekt, kdy především v oblasti neomluvené absence došlo k poklesu průměrného počtu hodin z 63 hodin za rok a žáka na 20,4 hodin, což je pokles o **60%!!!**

#### **Odborný výcvik**

Výuka odborného výcviku se zaměřovala na získání řemeslných dovedností a jejich procvičování v jednotlivých učebních oborech. Výuku jsme prováděli v dílnách naší školy nebo na pracovištích smluvních partnerů pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů, vybraných z řad zkušených pracovníků firem, s nimiž byly uzavřeny smlouvy. Plnění učiva a podmínek odborného výcviku bylo kontrolováno pravidelně vedoucími učiteli odborného výcviku, zástupcem ředitelé pro OV i ředitelem školy. V tomto školním roce probíhala spolupráce s firmami při zajišťování odborné praxe a produktivní práce žáků, kde žáci prakticky procvičovali činnosti v souladu s učebními dokumenty. Uzavřeli jsme 2 celoroční smlouvy o dílo a 28 smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. V rámci výuky ve vlastních dílnách bylo uzavřeno značné množství objednávek na dílenskou výrobu a služby

v rámci produktivní práce žáků, tím se pokrývají především materiálové náklady a částečně energie.

Část výuky stavebních profesi probíhala v areálu školy, kde žáci dokončovali práce na obecném areálu - malby, dřevo a sociální zařízení.

Za produktivní práci byly žáci odměňováni prostředky získanými z produktivní činnosti v rámci odborného výcviku, kterou jsme zajížděvali zařízenkovou činností pro veřejnost i školy v souladu s § 122 Školáckého zákona.

Vedoucí učební OV byli zřízeni vedoucími metodických komisí a dohlíželi na plnění obsahové náplně výuky odborného výcviku a zavádění nových poznatků a technologií do výuky, v souladu se školními vzdělávacími programy. V případě potřeby prováděli přefazování žáků tak, aby prošli výukou předepsaných tematických celků.

V průběhu školního roku spolupracovali členové odborného výcviku na implementaci dalších školních vzdělávacích programů v oblasti odborného výcviku.

Výuka kovooborů probíhala v objektu dílen v nájmu od firmy Hesnula a.s. v Ostravě – Kunčičkách a zřizovatel plánuje provést rekonstrukci dílen v rámci areálu SPŠ strojní v O-Vítovicích a přenést tuto výuku do nich.

BOZP a PO žáci i zaměstnanci byli vybavováni osobními ochrannými prostředky podle směrnice ředitelska.

Bezpečnost práce a požární ochrana byla stanoveně zabezpečována a kontrolovala odbornou firmou pro úhradu BOZP. Tato firma prováděla kontroly pracovišť, evidenci pracovních i nepracovních činností a dávala vedení učiliště měřítky na odstraňování závad v této oblasti a zajišťování žákům jak pro zaměstnance, tak pro žáky.

Všechny firmy žáků v počtu 12, byly klasifikovány jako lehká. Zaměstnanci i žáci byli proškoleni z předpisů BOZP a PO pro pracovní a náročné zařízení. Systém vyhledávání rizik poškození zdraví byl zpracován a byla navržena opatření k jejich předcházení tak, jak ukládá Zákoník práce.

Na úseku požární ochrany byly provedeny revize a kontroly.

## Další aktivity školy

### Soutěže

Žáci naší školy se účastní soutěží zručnosti, aby porovnali své dovednosti s žáky jiných škol v regionu i celostátním mítinku.

Ve spolupráci s Čecham kempfem, pokrývařem v lesích ČR jsme uspořádali v lednu 2019, v prostorách školy, mnohvalné kolo soutěže dovednosti Tesař 2019. Soutěž byla sponzorována firmami v oblasti zpracování dřeva.

(Výsledky v soutěžích – viz příloha II)

Naši žáci se zapojili i do sportovních soutěží středních škol v Ostravě.

### Projektové aktivity školy

Škola je partnerem Národního dřevářského kongresu v projektu OP Interreg V-A SR a ČR, který se začal realizovat a v následujícím období škola bude partnerem se Střední odbornou školou sv. Jozefa Robotníka v Žilině.

Další aktivitou byla příprava plánu aktivit, dle KAP – krajského akčního plánu. Připravovali se také aktivity projektu Šablony pro střední školy, kde se pedagogové účastníků odborných seminářů.

V průběhu školního roku pokračoval Projekt Gramotnosti jehož jsme partnerskou školou.

### Ekonomický řešení:

Velkou ekonomickou agendu si škola zpracovávala sama, o což se staraly pracovnice ekonomického řešení - účtarka - finanční a materiálová, mzdovou agendu škola zpracovávala směnová firma. Měsíčně se zpracovávaly přehledy s ekonomické situaci školy, jak v likvidní, tak doplňkové činnosti, oddílech.

V listopadu 2018 došlo k organizační změně u personálu výměně a vytvoření místo zástupce ředitelky pro ekonomiku.

### Průvozní řešení:

Tento řešák měl na staveb investiční činnost, energetický management, reprodukci majetku, vozový park, řízení objektů, výpočetní techniky, řízení a ostrom.

Vzhledem k rozsáhlosti spravovaných objektů byla organizace velmi náročná snížit podíl počtu zaměstnanců obětoval řešek.

V oblasti ostrahy objektu U Studia byl doplněn kamерový systém vyvedený na pracoviště strážní služby.

Chod počítačové sítě na všech úsečích školy zajišťovala smluvní firma.

### Evaluace školy

Vedení školy i v tomto školním roce pověřilo speciálního pedagoga evaluaci školy, i když již není povinná. Ten průběžně shromažďoval podklady pro zpracování hodnotící zprávy školy z pohledu zaměstnanců. Úkolem bylo zpracovat evaluaci zprávu o chodu školy za minulé období a upozornit na klady, ale především na nedostatky, které je pro zlepšení chodu školy potřebné řešit z pohledu zaměstnanců školy. Jeho zpráva je součástí této výroční zprávy a bude sloužit vedení školy a kontrolním orgánům jako jeden ze zdrojů informací o činnosti školy z pohledu zaměstnanců školy, (příloha č. o)

### Organizace doplňkové činnosti

#### Úsek služeb

Úsek služeb se má věnovat především spolupráci a útady práce. Včetně klientů (sektori) jsou uchazeči o zaměstnání z ÚP Ostrava, dalšími významnými partnery jsou ÚP Opava, Nový Jičín, v omezené míře ÚP Frýdek- Mistek, Karviná a Bruntál.

Počet klientů kolísá v závislosti na potřebách trhu práce. V uplynulém období se počet klientů snížoval v důsledku růstu zaměstnanosti na trhu práce.

Úsek služeb dlouhodobě zabezpečuje v rámci dalšího vzdělávání:

#### Poradenské motivační programy

- pro doospělé se zaměřením na řemesla a služby
- pro mládež - rámci grantu prevence kriminality náledeče Magistrátu města Ostravy - Nástup

Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace.

## **Rekvalifikační kurzy**

Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikaci, které má škola zařazeny do rejstříku oborů na SŠ v Kádém denním studiu pro žáky nebo na základě získané akreditace.

Zkoušky pro získání profesní kvalifikace probíhají dle zákona č.

179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací.... V oborech pro které škola získala autorizaci na příslušných ministerstvích.

Výstupním dokladem je ovědění o profesní kvalifikaci a celostátní platnosti, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou – teoretická a praktická část.

V souladu se Školským zákonem škola zajížděvala také možnost získání Výučního listu, což lze, pokud žájence splní požadavky Národní soustavy kvalifikaci na úrovni kvalifikaci a výkonu závěrečné zkoušky.

### **Další aktivity školy sládeček:**

- ve spolupráci s Čechem suchých staveb ČR - přezkoušení montéra ŠDK KNAUF.,
- Ve spolupráci s Čechem Kamenný ČR rekvalifikační kurzy na obor Kamenný vč. získání výučního listu,
- firmní školení
- ubytování
- cestovny

## **2. Přehled oborů rozdílování**

Náše škola je zařazena je přispěvkovou organizací Moravskoslezského kraje a je zařazeno v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 361/2004 Sb. Školský zákon v platném znění.

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. MŠMT-8384/2017-6 ze dne 27.4. 2017.

Seznam platných vzdělávacích a studijních oborů vyučovaných od 1.9. 2017 a počty žáků a tříd je v přloze b)

## **3. Přehled pracovníků školy**

V oblasti personální bylo zahou především uskutečnění ustanovení zákona č. 363/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, kde jsou stanoveny kvalifikační požadavky na jednotlivé skupiny pedagogů. U pedagogických pracovníků bylo zavedeno nové zařazení do platových

tříd dle metodiky MŠMT. Struktura počtu zaměstnanců v jednotlivých kategoriích viz. příloha c)

#### 4. Údaje o přihlášeném žákovství ve školním roce 2018/2019

Přihlásení žáků pro školní rok 2019/2020 proběhlo v souladu s § 60 Školáckého zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (po novele), podle zveřejněných kritérií. Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy.  
U maturitních oborů se konaly jednotné maturitní zkoušky dle metodiky MŠMT ČR.

Počty přijatých žáků 1. ročníku odpovídají stavu k 30.9.2019 - viz. příloha d)

#### 5. Údaje o výsledcích vzdělávání ve školním roce 2018/2019

Výsledky žáků byly provedeně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako povodní orgán ředitelství, také navrhovala ředitelovi výchovná opatření žáků pro jeho rozměřnost.

Přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků v členění podle tříd, oborů a ročníků jsou v příloze č. 4 této výroční zprávy.

Výstupem naší hlavní činnosti jsou absolventi učebních a studijních oborů. Výsledky závěrečných a maturitních zkoušek jsou v příloze e)

V tabulkách jsou zahrnutы výsledky opravných zkoušek, které proběhly v trávci září 2018 za předešlého školního roku.

V tomto školním roce probíhaly maturitní zkoušky podle stanovené organizace státních maturit dle rámce MŠMT ČR.

Škola rozhazovala závěrečné zkoušky s jednotným zadáním v souladu a dovolou Školáckého zákona, pořádané Národním fórumem vzdělávání při MŠMT ČR.

#### 6. Údaje o provozu sociálně patologických jevů

V oblasti výchovy a zlepšování základních pracovních návyků jsme se potýkali se značnými problémy, které vyplývaly z chování části problémových žáků přicházejících ve větší míře na naši typ školy. Škola využívá podpory zástupce pro činnost Místního poradenského pracoviště a zaměstnává na plný úvazek speciálního pedagoga.

Dalšími členy poradenského pracoviště byly výchovná pedagogická a metodická pravnice sociálně patologických jevů. Činnost poradenského

pracovníků se otevřela a umožnila rychlé řešení problémů žáků (zákoláctví, nikana, níčení školního majetku apod.).

Žáky jsme motivovali k dobrým výsledkům krajskými stipendiemi (entitační a prospěškové) i formou mimořádných odměn za prospěch a vyznamenání při závěrečných zkouškách. Efektem zavedených krajských stipendií je pokles neomluvené absenze v tomto školním roce na jednoho žáka o 60%!!!

Výchovnou komisi vedl, s pověřením ředitele, speciální pedagog. Komise byla svolávána podle potřeb třídních učitelů. Na jednání výchovné komise byli zváni žáci porušující Školní řád a jejich zákonem zástupci. Komise jako poradní orgán ředitele podávala návrhy na výchovná opatření k rozhodnutí řediteli. Veškerá rozhodnutí byla prováděna v souladu se Správním řádem (zákon č. 500/2005 Sb.) a Školákým zákonem.

Jáme si vědomi zvýšeného množství problémových žáků na naší škole a proto naše výchovná posadky ve spolupráci se speciálním pedagogam a výchovnou komisí, okamžitě řeší veškeré problémy žáků, jak se samotními žáky, tak s rodiči, včetně dětí v rodinách problémových žáků. Přes veškerou spolupráci s rodiči, žáci zanechávali studia, především pro nezajem, ale některé žáky musel ředitel školy vyloučit ze školy, pro hrozné porušování školního řádu. V průběhu školního roku zanechalo vzdělávací téměř 20 % žáků z celkového počtu.

V oblasti protidrogové prevence byl vypracován minimální preventivní plán práce, určeným říkajícím metodikem prevence sociálně patologických jevů. V případech podezření na to, že žák je v kontaktu s drogou, škola informovala rodiče a dále se postupovalo v souladu s metodickými pokyny pro řešení vzniklé situace. V rámci prevence organizoval metodik prevence, spolu s výchovnou posadkou, besedy a přednášky na téma boje proti drogám.

Přehled výchovních problémů – viz. příloha d)

## 7. Vyhodnocení DVPP za rok 2018/2019

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí dle plánu DVPP schváleného odborovými organizacemi na kalendářní rok v souladu s požadavky Školáckého zákona. K této účelové byly čerpány finanční prostředky z rozpočtu školy a dále z prostředků projektů ESF.

Pedagogové se vzdělávali v oblasti společného vzdělávání – inkluze a zvyšování odbornosti. Nejvíce vzdělávacích akcí jsme realizovali bezplatně z různých projektů EU.

Jeden učitel odborného výcviku absolvoval rekvalifikační kurz oboru Kammár a získal vyučný list.  
Seznam akcí DVPP je v příloze g)

### 8. Údaje o aktivity a prezentaci školy na veřejnosti

Mimoškolní aktivity školy v hlevní činnosti jsou uvedeny v příloze h)

#### Náborové aktivity:

Škola má vypracován systém náborových aktivit jak prezentovat své učební obory na veřejnosti a nabízet je mladé generaci, která se rozhoduje o své další vzdělávací cestě při volbě povolání.

Hlavní důraz je kladen na vyhledávání školních webových stránek v různých vyhledávačích, informace v Inzerci tisku, letáků v prospektích místních hromadné dopravy, výstavách, ale i tiskoviny dětí a rodičů na akcích přímo ve škole – Den Remesel nebo Den otevřených dveří. Pedagogičtí pracovníci školy osobně navštěvují jednotlivé základny školy na spádovém území Ostravy a předkládají informace, jak výchovným poradcům, tak rodičům žáků kandidujících do školy.

Prezentace školy na veřejnosti byla zajížděna též na Festivalu dřeva v městci Žáří, výstavě Učebň, středoškolák a vysokoškolák konaném listopadu Podpore odborného vzdělávání v Shopping psedu Avion a škole Remeslo měsíce listopadu v říjnu.

#### Další činnosti organizace:

##### Ubytování

Domov mládeže není využíván k ubytování žáků (malý zájem, neekonomický provoz) a proto jsou nevyužitá kapacity pronajaty k ubytování dospělých.

Celkem 120 míst.

##### Pronájmy sportovišť a nebytových prostor

Sportoviště (tělocvična, hřiště) byly v době, kdy není zajišťována výuka žáků, pronajímaná a takto získané prostředky byly využívány na jejich opravy.

Volené kancelářské prostory byly pronajímány v souladu se zřizovací listinou.

Od 1.9. 2017 využívá jedno patro - 4.NP správní budovy SPC – Speciální pedagogické centrum v rámci záplýčky přispěvkové organizaci zřizovatele za provozní náklady a připravuje se rozšíření prostor a bezbarierovým přístupem ve zdravotním středisku.

### **8. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcií**

Ve Školním roce 2018/2019 provedla od dne 2.5. 2019 Česká školní inspekce kontrolní činnost. Předmětem této činnosti byla: Kontrola dodržování vyhlášených ustanovení školnického zákona a souvisejících a prováděcích předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školnického zákona, se zaujetím na organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání v ohotech středního vzdělávání s maturitní zkouškou

Kontrolou nebylo zjištěno porušení ustanovení právních předpisů kontrolovaných povinností ředitelky školy, viz Protokol o kontrole.

Plné znění Inspekční zprávy je založeno na sekretariátu školy, Protokol o kontrole – viz příloha I)

### **9. Výsledky hospodaření v roce 2018**

Škola hospodařila s přidělenými prostředky, jejichž výše se odvíjela od počtu žáků k 30. 9. 2017 pro rok 2018 a k 30. 9. 2018 pro rok 2019.

Vzhledem k specifikám cíti školy (malopohotové obory, vše oborové třídy, rozsáhlý spravovaný majetek) normativně navržený rozpočet byl nedostačující a proto se muselo dohodnuti se zřizovatelem navýšení dotace přímých nákladů na mzdy.

Zpráva o činnosti a plnění fiktív v oblasti hospodaření za rok 2018 je zpracována v souladu se Zásadami vydanými Radou Moravskoslezského kraje pro zřizované přispěvkové organizace, je veřejně přístupná na sekretariátě SŠ – viz příloha j) zkrácená forma

V roce 2018 byl vytvořen zlepšený výsledek hospodaření ve výši 564 098,25 Kč. Zisk byl vytvořen doplňkovou činností školy.

Zisk byl rozdělen zámkou 202 098,25 Kč do rezervního fondu a do finanční odměny ve výši 282 000,- Kč.

Škola v roce 2018 dofincovala přečerpání prostředky v Investičním a Rezervním finančním fondu po zajíždění dofinancování investiční akce Revitalizace dříve v Ostravě – Zábřehu v roce 2015. V průběhu roku se

ztráta investičního fondu z minulého období dofinancovala odpisy majetku a pravu, nebylo možné provédeť žádoucí investiční akce ani nákupy.

Další revitalizací objektů školy, např. výměna vodovodního potrubí bude probíhat etapově dle provozních možností školy.

Zřizovatel sice nechal zhodnotit projektovou dokumentaci a získal stavební povolení na Děčínská dílny v Ostravě – Zábřehu, ale vlastní stavbu odložil.

Další investiční akce zřizovatele bude rekonstrukce transformace VV/VN a připojení NN, když je zpracovává projekční dokumentace.

#### 10. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola byla ministerstvem zařazena do rozvojových programů

- na podporu odborného vzdělávání 2018 i 2019,
- výrovnání mezikrajských rozdílů v odměňování za rok 2019,
- na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zvýšení platů nepedagogických pracovníků školství, viz příloha k)

V rámci projektu Interag v – A., SR a ČR podaném Národním dřevařským klastrem o mezinárodní spolupráci středních škol v česko – slovenském půhledu se stala partnerem se Střední odbornou školou sv. Jozefa Rubenka v Žilině. Projekt je zaměřen na rozvoj výuky dřevopracujících oborů a na rozvoji spolupráce obou škol.

#### 11. Další vzdělávání

Vedení školy si je vědomo, že škola by měla být otevřenou vzdělávací institucí a využít svého hlavního poslání, počátečního vzdělávání žáků, uakce a vzdělávací služby i široké veřejnosti v dalších formách vzdělávání, dle jejich požadavků.

Škola nabízí své služby v rámci doplňkové činnosti v Ostravě – Zábřehu, v Centru celoživotního vzdělávání v Ostravě – Třebovicích a na středisku dalšího vzdělávání v Ostravě – Zábřehu.

Škola je autorizovanou osobou pro zkoušení profesionálních kvalifikací dle Národní soustavy kvalifikací a má I akreditované programy vzdělávání povolené MŠMT (titul odborný, producen, atd.). V této formě vzdělávání absolvovali zájemci již i závěrečné zkoušky a získali výslední listy. Seznam profesionálních kvalifikací schválených škole je součástí přílohy I)

### Středisko vzdělávání dospělých a mladistvých v doplňkové činnosti.

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi (např. cechy).

Pro výrobce sádrokartonu KNAUF provádíme zkoušky montážní systémů.

### Centrum pracovní rehabilitace (CPR)

Již na podzim 1998 se škola zapojila do projektu pracovní rehabilitace pro registrované nezaměstnané Úřadu práce Ostrava financovaného z prostředků EU a rozpočtu ČR (předstupují fondy PALMIF). Bylo vytvořeno pilotní středisko dalšího vzdělávání pro nezaměstnané především bez kvalifikace. Středisko sídlí v objektu v Ostravě – Třebovicích.

Pro provoz CPR uplatňujeme finančování z více zdrojů, proto musíme zpracovávat projekty s finančováním z EU nebo ziskoví granty Magistrátu města Ostravy, sjednávat smlouvy na další vzdělávání s firmami i jednotlivci.

Z grantu Magistrátu města Ostravy, v oblasti prevence kriminality mládeže, NÁSTUP jsou finančovány zdrojovateli kurzy mladistvých (převážně Romů).

Kurzy probíhají v oborech zařazených též škole do rejstříku škol nebo v oborech akreditovaných MŠMT ČR.

Pořady účastníků dalšího vzdělávání ve všech druzích kurzů a akcí ještě jsou uvedeny v tabulce viz. příloha I)

### Údaje o projektech podaných nebo realizovaných školou

Ve školním roce 2018/2019 škola realizovala nebo připravovala tyto projekty:

#### Realizované:

MMO – grant prevence kriminality mládeže-Nástup – dotace pro 2018 a 2019

MŠMT – Šabloty – podpora středoškoláckého vzdělávání

Škola se zapojila i do partnerských v projektech jiných příjemců dotací:

MŠMT – Gramotnosti CRPR o.p.s. – rozvojení základní gramotnosti žáků  
– 2017/2019

OP VVV – Interreg V-A – příhraniční spolupráce partner Národního dřevářského klasru 2018 / 2019

**Spolupráce s odborovými organizacemi a se sociálními partnery**

Ve škole fungovala odborová organizace ZO OS Stavba. Odbory jsou pravidelně informovány o koncepci činnosti školy, rozvojovém plánu a hospodaření. Dále se podílejí na rozhodování v čerpání prostředků z FKSP. V rámci kolektivního vyjednávání vlivou smír a porozumění.

Pro účely rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků škola provozuje rekreaci chatu v Malenovicích u Frydlantu nad Ostravicí.

Provuz je finančován částečně z FKSP a částečně z poplatků zaměstnanců.

Škola klade značný důraz na rozvojení spolupráce s profesionálními organizacemi, jejichž členem se stala. Tímto způsobem ohroženou školu spojí s jazdou a zavádět prvky duálního systému k využití dalšího zvyšování úrovně našeho zařízení.

Ředitel a jeho statutární zástupce se zúčastňují jedinání těchto organizací (velmí hromady, zasedání představenstva, krajské rady a je členem expertní skupiny pro vzdělávání ve stavebnictví apod.) a hlasují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některou zadání jsou velmi aktívni a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořídají soutěže dovednosti žáků.

**Nyní jsme členy těchto profesních organizací:**

Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR

Národní dřevářský klasir

Asociace učňovských zařízení MSK

Czech obkladáři ČR

Czech pokrývači, klempíři a tesaři ČR

Czech instalatéři a topeníři ČR

Czech svobodých stavab ČR

Cech kamnářů ČR

Cech malířů a lakýrníků ČR

Krajské hospodářské komory v Moravskoslezském kraji.

Ředitel školy aktivně pracoval v orgánech některých profesních organizací, kde prezentuje školu při jednáních jednotlivých profesních organizací, zúčastnil se i tiskových konferencí k problematice nedostatku žáků v učebovském školství.

V tomto školním roce podpořili sociální partneři – především firmy, cihlové skupiny- organizace soutěži, jak finančními, tak materiálními dary. Loga těchto sponzorů byla zveřejněna ve vstupní hale školy a na stránkách školy. Všem sponzorům patří dík za podporu vzdělávání mladé generace řemeslníků.

#### Zhodnocení průběhu školního roku 2018/2019:

Po analýze situace ve školství, v období 2018 a výhledem do roku 2020, vedoucí školy rozhodlo, že pro zvýšení efektivity provozu školy bude reorganizovat výuku a soustředit ji z odkoupených pracovišť do areálu v Ostravě – Zábřehu. K tomuto účelu ředitel školy jednal se zřizovatelem o zahájení výstavby nové výukové haly pro odborný výcvik do plánu pro projektové období 2018 – 2019 a byla zpracována projektová dokumentace a předpokládaný náklady 60 mil. Kč, vč. nového vybavení dílku a bylo vydáno etabulní povolení, ale v roce 2018 byla tato akce bez zdůvodnění odložena.

Zřizovatel rozhodl o rekonstrukci starých dílen na SPŠ strojní, na Žengrové n. V Ostravě – Vítkovicích, jejichž nový odpovídá době, kdy tato škola navštěvoval ředitel odcházející brzy do důchodu. Vytvoření odkoupeného pracovišť výuky odborného výcviku učorá Instalatér a Zámečník odhalil problém se zvýšením efektivity výuky.

#### Oblast výuky

Škola spinila svá třídy v součtu s cíli, ke kterým je určena a dle vlastní koncepce činnosti školy pro školní rok 2018/2019. V oblasti vzdělávání mladých řemeslníků se dělají, v souladu s koncepcí školy, postupně zvyšovat důraz na kvalitu a odbornost, i když víme, že lze ještě v dalších letech co zlepšovat a promítnout tyto požadavky do implementace školních vzdělávacích programů v souladu se Školákem zákonem. Nejdůležitějším průběhem školy je fluktuace žáků, kteří mají problémy s docházkou a zaškolictvím.

V některých z vybraných oborů, kde se uplatňovala krajská stipendia, se zlepšila docházka i studijní výsledky, neomluvená absence poklesla o 60%, z 63 hodin na 20,4 hodin za rok na žáka.

Škola pokračovala v programu nástavbového studia denní i dálkovou formou, jejíž výuku postupně střumujeme a tím, naplňovala dlouhodobý zájem Moravskoslezského kraje v dálším vzdělávání. V denní formě studují, především úspěšní žáci po vyučení, v dálkové formě starší studenti, kteří již pracují. Žáci nástavbového studia se často potýkají s náročností studia a jejich úspěšnost je nízká.

Pro příští školní rok se podařilo přesvědčit zřizovatele o povolení naboru maturitního oboru 33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby, který jsme přepracovali ŠVP a nazvali jej Technik dřevoobráběcích CNC strojů.

Naší snahou bylo více zapojit do spolupráce profesní organizace (centry a společenstva) a odborné firmy. Hlavním partnerem se stal Národní dřevařský konsorciu.

### Oblast ICT

V oblasti ICT došlo nadstandardnímu vybavení školy ICT technikou. Žáci mohou možnost naučit se pracovat s novými informačními a komunikačními technologiemi ve čtyřech odborných učebnách výpočetní techniky napojených na síť Internetu a ve dvou multimedialních učebnách. Využívají mohou možnost využívat připojení k internetu ve všechn třídách, kabinetech a storovně v Ostravě-Zábřehu. Dále se používají elektronickou formu pedagogické dokumentace – elektronickou třídní knihu i na pracovištích odborného výcviku.

Pro příští období bude nutné, aby učitelé pokračovali v dalším využívání této techniky ve výuce. Škola bude dále pokračovat, dle finančních možností, v modernizaci komponent ICT, včetně softwaru.

### Oblast DVPP

Většina odborných školních probíhala v rámci projektových aktivit (Šablonky, Gramotnosti, Interreg).

Pro zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků (učitelů odborných předmětů a odborného výcviku), kteří nemají sledovat vývoj nových materiálů a technologií, jsme zajistovali odborní školení z provozu a prostředků.

### Soutěže dovedností žáků

Žáci se zúčastňují soutěží dovedností v různých oborech. V soutěžích dovedností byly dosaženy středově umístění (viz. Příloha)

Škola pořádala regionální – moravské kolo soutěže Tesař 2019, jejíž vítězové s účastníky v mezinárodní soutěži na stavební výstavě v Brně. Čech klempířů, pokryvačů a tesařů pochválili škola za organizaci této soutěže.

### Další vzdělávání

V oblasti dalšího vzdělávání se škole dařilo pokračovat ve spolupráci s úřady práce, sta i s firmami nebo samoplátcí.

Velmi důležitými aktivitami pro budoucnost školy byly různé formy vzdělávání veřejnosti v rámci zvyšování odbornosti nebo rekvalifikaci.

Odborného zisku jsme využívali v oblasti vzdělávání dospělých – odborná školení, přezkušování profesních a úplných kvalifikací. Vhodné prostory byly využívány pro předváděcí akce výrobek stavebních materiálů a technologií, tak abychom vytvořili u odborné veřejnosti povědomí o škole, jako silném a připraveném partnerovi na další spolupráci.

Škola je velmi aktivní v oblasti profesních kvalifikací a daří se realizovat jednotlivé zkoušky a část účastníků získala i úplnou kvalifikaci s vykonanou závěrečnou zkouškou, tím získali výuční listy.

### Co slajpovat v dalším období

#### Propagace a nábor

Negativem v tomto školním roce je stále trvající pokles počtu žáků, který je dílu malým počtem dětí vyscházejících ze základních škol a malým zájmem o stavební profese.

Nadešlo nám přesvědčit firmy ve stavebnictví, jako budoucí zaměstnavatele osádky absolventů, aby pro obory, které jsou na trhu práce žádané, zavedli roztivěční stipendia, jak to zavrdl Moravskoslezský kraj. Při rozvoji školy je nutné soustředit se na nábor žáků s také na další modernizaci výuky, aby žáci získávali informace o nových technologických a materiálových řešeních. K zvyšování informovanosti o škole je nutné stále aktualizovat webové stránky školy.

### Dodržování pravidel Školního řádu a prospečná

Dalším negativem je i nedíjem žáci žáků školy o vzdělávání, kteří zaúschávají studia – o cca 20%, doufáme ale, že se toto žádlo bude snižovat s postupným zaváděním krajákých stipendií.

Přes vytvoření Školského poradenského pracoviště se nedají snítovat případy porušování školního řádu především v oblasti základního a z toho plynoucí odchody žáků ze školy (zanechání nebo vyloučení). S téměř problémovými žáky souvisejí slabé studijní výsledky, což se projeví, jako další příčina, odchodu žáků ze školy (nezacepování žáci). Pro zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky pokračovat v zavádění navrhovaných opatření ČŠI u maturitních oborů.

### **Vytváření materiálních podmínek**

V oblasti správy majetku je nutné pokračovat ve snaze o dokončení rekonstrukce svěřených objektů, prioritou je dokončení realizace dalších etap revitalizace budov – objekty v O-Zábřehu. Revitalizace zahrád provozní náklady školy.

Modernizace vybavenosti novými českobalími pomocíkami, stroji a nářadím bude možné pokračovat, kde-li dostatek finančních prostředků, např. nová výpočetní technika, výstavba nových dílen a modernizace vybavením atd. K dalšímu zlepšování ohniska školy bude využito i doporučení evaluační kounice, jejíž zpráva bude tvořit přílohu, této Výroční zprávy a bude zdrojem inspirace pro tvorbu nové konцепce činnosti školy v dalších obdobích. Evaluační zpráva je vytvořena zástupci zaměstnanců z jednotlivých ředitelství a vedoucí školy akceptuje pohled zaměstnanců na ohnisko školy.

### **Údaje o Školské radě**

Školská rada byla instanovena dle pokynů zřizovatele za zástupců jmenovaných zřizovatelem s volbou z řad pedagogických zaměstnanců a zletilých žáků a zvolených zástupců nezletilých žáků na období 2017 – 2020.

V září 2018 došlo k odchodu dvou členů Školské rad (1 za pedagogy a 1 za zletilé žáky), proto proběhly doplňovací volby.

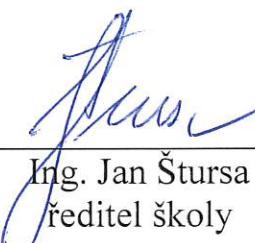
Ředitel Školskou radu informuje a projednává s ní prostřednictvím předsedy dokumenty školy a ekonomické údaje.

**Projednání výroční zprávy:**

Souhrnné údaje Výroční zprávy o činnosti naší školy za školní rok 2018/2019 byly předány Radě školy 15.10. 2019.

Ředitel seznámil zaměstnance s výsledky výchovně vzdělávací činnosti školy a s perspektivou pro nadcházející školní rok na poradách úseků, současně je informoval o veřejné dostupnosti této Výroční zprávy zpracované v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon.

V Ostravě dne 15.10. 2019



---

Ing. Jan Štursa  
ředitel školy

**Vyjádření Školské rady:**

Školská rada schvaluje bez připomínek

V Ostravě dne 21. 10. 2019



---

Ing. Edita Jisová  
předseda Školské rady

## b) přehled učebních a studijních oborů



## **Školní rok 2018/2019**

### **Učební obory tříleté „H“**

Kód	ŠVP
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-H/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník

### **Učební obory tříleté „E“**

33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce

### **Učební obory dvouleté „E“**

36-67-E/02	Stavební práce
------------	----------------

### **Studijní obor – čtyřletý „L“**

33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů
------------	------------------------------------

### **Nástavbové studium (denní a dálková forma)**

33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz



## c) personální zabezpečení činnosti školy



Pracovníci Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace, byli ve školním roce 2018/2019 rozčleněni do tří skupin.

	počet
<b>1. Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>49,00</b>
Z toho - učitelé teoretického vyučování	26,00
- všeobecně vzdělávací předměty	11,00
- odborné předměty	15,00
- učitelé odborného výcviku	23,00
- psycholog	1,00
<b>2. Ostatní pracovníci v hlavní činnosti</b>	<b>14,00</b>
- odborný referent, studijní referent	2,00
- ekonomický úsek	4,00
- provozní úsek	8,00
<b>3. Pracovníci v doplňkové činnosti</b>	<b>4,00</b>
<b>Celkem:</b>	<b>67</b>

**d) údaje o přijímacím řízení pro školní  
rok 2019/2020**

**Přehled přijatých žáků do 1. ročníků učebních a studijních oborů,  
nástavbového studia denní formy vzdělávání pro školní rok 2019/2020**

**Stav k 30.9.2019**

<b>Denní forma:</b>		<b>počet žáků</b>
36-52-H/01	Instalatér	22
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	11
36-66-H/01	Montér suchých staveb	13
36-64-H/01	Tesař	12
33-56-H/01	Truhlář	33
36-67-H/01	Zedník-Obkladač	13
36-67-H/01	Zedník	20
36-67-E/02	Stavební výroba	16
23-51-E/01	Strojírenské práce	9
33-56-H/01	Truhlářské práce	5
33-41-L/01	Technik CNC dřevoobrábcích strojů	17
<b>Nástavbové studium:</b>		
33-42-L/502	Dřevařská a nábytkářská výroba	11
	Denní	
36-44-L/502	Stavební provoz	8
	Denní	
<b>Celkem</b>		<b>190</b>

e) výsledky vzdělávání žáků a tříd,  
organizace výuky, včetně výsledků  
závěrečných a maturitních zkoušek

# Přehled prospěchů 1. ročníku

2. přetisklo Místodržitel roku 2018/19

signovacího dne 11.10.2019

Třídy zahrnuté do přehledu:

1207P 11 1207 12AP 13V 17M 17MC 17RA 17RQ 1Z

Družstvo	Počty žáků							Počet mimo řádky	Počet výjimek	
	1	2	3	4	5	6	7			
CBC Chrást	156	3	2	-	-	-	-	151	1.043	
CIL Český jazyk a literatura	22	28	59	22	2	1	-	144	2.614	
AJ Anglický jazyk	22	42	32	25	2	1	-	123	2.397	
NJ Německý jazyk	-	2	1	1	-	-	-	4	2.730	
DPN českého jazyka	29	48	28	2	-	1	-	111	2.061	
ZŠV Základky společenských věd	9	19	6	-	-	-	-	93	1.930	
M Matematika	23	32	45	43	3	1	-	146	2.024	
P Fyzika	-	4	94	37	48	8	1	-	131	3.364
CH Chemie	-	47	48	15	4	3	1	-	113	1.930
TV Tělesné vzdělávání	124	12	-	-	5	4	2	130	1.233	
JKT Informatická a komunikační	80	62	28	3	-	1	-	145	1.898	
ZS Základy strojního	58	35	11	5	-	1	-	187	1.673	
CAD Kreslítel + CAD	15	2	1	3	-	-	-	22	1.529	
AVU Adaptace levov.	3	8	4	1	-	-	-	14	2.214	
ZE Elektrotechnika	1	4	7	10	1	-	-	23	3.261	
SK Elektrotechnika + fyzika	2	6	4	2	-	-	-	14	2.024	
SEZ Elektrotechnika podílnou	2	3	-	1	-	-	-	6	2.004	
DKO Dopravní	3	3	2	3	-	-	-	14	2.671	
CFK Inženýring vody a kanalizace	-	1	9	6	3	-	-	18	3.011	
KOC Kodifikované vzdělání	3	3	4	-	4	-	-	14	2.379	
KOM Elektrotechnika	-	4	-	2	-	-	-	6	1.067	
MT Matematika	11	30	17	35	5	1	-	151	2.992	
OZ Odborné kreditant	18	34	38	26	8	-	-	126	2.619	
MHZ Matematika množin a vztahů	4	6	3	1	-	-	-	14	2.071	
SP Matematický proces	2	5	10	4	-	-	-	21	2.748	
SEZ Strojírenský a elektrotechnický	6	18	6	9	1	-	-	40	1.425	
SEZ Elektrotechnika a Elektroinstalační	3	3	2	-	2	-	-	14	1.580	
STT Strojírenské technologie	-	5	-	-	-	-	-	5	2.080	
T Technologie	7	26	48	51	16	-	-	142	2.215	
VZ Výrobní softwar	3	10	26	19	3	-	-	26	3.117	
VYT Výrobek	-	1	7	3	3	-	-	18	3.166	
ZŠM Základky strojního mechaniky	4	3	2	3	-	-	-	16	2.571	
DV Odborný výrok	26	42	92	14	4	1	-	130	2.150	
PER Perce	3	3	-	-	-	-	-	6	1.000	
Daf Dejague	2	8	3	-	-	-	-	13	2.077	

Právnický subjekt	počet žáků
prospíš a významný žák	15
prospíš	126
osopspíš	23
osopspíšem	9

Právnický subjekt	počet žáků	počet výjimek
osobním žákem	6036	50.023
o tom neznámém žákovi	94	5.039
polopospíšem	7361	44.963
o tom neznámém žákovi	913	5.671
výrokem	13007	53.992
o tom neznámém žákovi	1807	11.732



## Třídy zahraniční do přebudu

ZDROJ: ČMOZ ŠTR ZČZP

CMO	Chovel	-	-	-	1	-	34	1.091	
CIL	Český Jazyk a Slovník	7	13	13	11	4	4	2.000	
AJ	Anglický jazyk	6	4	17	7	2	4	36	2.251
PJ	Právnický jazyk	-	1	3	-	1	-	3	3.200
GBN	Odborné knihy	9	11	13	4	1	4	40	2.403
M	Matematika	6	7	15	20	4	4	32	3.173
TY	Tělesná výchova	33	2	2	2	1	4	40	1.480
IKT	Informační a komunikační	6	18	9	6	1	4	40	2.450
CAD	Kreslivo + CAD	6	5	4	1	3	-	19	2.474
DPS	Dopravní konstrukce a součástky	3	1	-	-	-	-	4	1.250
EK	Ekonomika	3	0	12	14	1	4	46	2.653
EE	Elektrotechnika a Elektronika	-	4	1	-	3	-	3	3.250
KON	Konstrukce	4	-	-	-	-	-	4	1.200
MT	Materiály	1	3	6	2	-	-	14	2.413
OKC	Okruhy konstrukce	-	1	1	3	-	-	3	3.400
OK	Odvozené konstrukce	6	16	13	7	1	1	43	2.358
PK	Přesnostní kreslení	2	1	4	3	-	-	10	2.200
SF	Stavební prvky	-	3	0	-	3	-	8	3.375
SKP	Stavebnictví a Strojní průmysl	3	-	2	-	3	-	2	3.200
ZTP	Strojírenské technologie	-	1	3	1	-	-	5	2.800
T	Technologie	3	13	16	17	4	1	49	3.254
TC	Technické články	1	2	1	-	-	-	4	2.200
OV	Odborný výrobek	12	13	7	8	2	-	44	2.386
SJ	Složitý jazyk	-	-	1	1	1	-	3	4.300
CAM	CAM	7	4	8	4	1	1	34	2.000

z celkového počtu	3			
z celkového počtu	43			
z celkového počtu	5			
celkově	0			

z celkového počtu	2074	37.406	
z celkového počtu	438	7.821	
z celkového počtu	2393	46.339	
z celkového počtu	241	4.384	
celkově	4669	53.521	
z celkového počtu	879	12.035	



**Přehled prospěchu třídy 2SV**

řádný termín

Třídní učitel: Mgr. Nováková Eva

Počet žáků celkem: 4  
 z toho dívek: 0 chlapečů: 4.

**Předmět****Počty známek**

1 2 3 4 5

**Průměr**

Písemná zkouška	-	-	3	1	-	3,250
Praktická zkouška	1	1	1	1	-	2,500
Ústní zkouška	-	1	1	2	-	3,250

**Celkový průměrný prospěch** 3.000

<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	0
	prospěl	4
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

**Přehled prospěchu třídy 3MOZ**

řádný termín

**závěrečná zkouška 2018/19**

zpracováno dne: 11. 10. 2019

Třídní učitel: Ing. Dudová Markéta

Počet žáků celkem: 11

z toho dívek: 0 chlapců: 11

**Předmět****Počty známek**

1 2 3 4 5

Písemná zkouška	1	2	5	3	-	2,909
Praktická zkouška	1	7	3	-	-	2,182
Ústní zkouška	2	2	5	2	-	2,636

**Celkový průměrný prospěch 2,576**

<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	1
	prospěl	10
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

**Přehled prospěchu třídy 3TI**

řádný termín

**závěrečná zkouška 2018/19**

zpracováno dne: 11.10.2019

Třídní učitel: Mgr. Krucková Stanislava

Počet žáků celkem: 15  
 z toho dívek: 0 chlapců: 15

**Předmět****Počty známek**  
1 2 3 4 5**Průměr**

Písemná zkouška	-	3	6	6	-	3.200
Praktická zkouška	-	8	3	4	-	2.733
Ústní zkouška	2	2	10	1	-	2.667

**Celkový průměrný prospěch** 2.867

<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	0
	prospěl	15
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

**Přehled prospěchu třídy 3TR**

řádný termín

závěrečná zkouška 2018/19

zpracováno dne: 11. 10. 2019

Třídní učitel: Ing. Konvičková Miroslava

Počet žáků celkem: 23

z toho dívek: 0 chlapců: 23

**Předmět****Počty známek**

1 2 3 4 5

Písemná zkouška	3	7	6	7	-	2.739
Praktická zkouška	7	7	6	3	-	2.217
Ústní zkouška	6	7	7	3	-	2.304

**Celkový průměrný prospěch 2.420**

<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	5
	prospěl	18
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

**Přehled prospěchu třídy 3ZZP**

řádný termín

Třídní učitel: Ing. Šimáček Vladimír

Počet žáků celkem: 8  
z toho dívek: 0 chlapců: 8závěrečná zkouška 2018/19  
zpracováno dne: 11. 10. 2019

Předmět	Počty známek					Průměr
	1	2	3	4	5	
Písemná zkouška	-	-	1	7	-	3,875
Praktická zkouška	-	-	6	1	1	3,375
Ústní zkouška	1	3	3	-	1	2,625

Celkový průměrný prospěch	3,292
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním
	prospěl
	neprospěl
	nehodnocen

f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



# **MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM**

## **ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

### **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP	SŠ stavební a dřevozpracující, U Studia 33, Ostrava – Zábřeh 700 30
Jméno a příjmení ředitele	Ing.Jan Štursa
Telefon na ředitele	597 494 102 602 753 733
E-mail na ředitele	stursa@soustav-ostrava.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr.Jitka Vernerová
Telefon	739 345 773
E-mail	vernerova@soustav-ostrava.cz

Jméno a příjmení výchovného poradce	Mgr.Lenka Bařinová
Telefon	739 345 774
E-mail	barinova@soustav-ostrava.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů
ZŠ - I stupeň		
ZŠ - II.stupeň		
8leté Gymnázium – (Prima až Kvarta)		
6leté Gymnázium – (Prima až Sekunda)		
SŠ – ostatní	25	423
Celkem	25	423

#### **Použité zkratky:**

MPP – Minimální preventivní program

SPJ – Sociálně patologické jevy

NNO – Nestátní neziskové organizace

ŠMP – Školní metodik prevence

## A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE VE ŠKOLE, PRO STANOVENÍ CÍLŮ MPP

### VSTUPNÍ INFORMACE A JEJICH ZDROJE

#### 1. Sociální a jiné zdroje školy

Jedná se o školu umístěnou v blízkosti ubytovny Metallurg a cílového centra Rizikovou oblastí je tedy blízká okolí školy. Většina žáků je z Ostravy a spodních obcí, vzdálenější z větší vzdálostí a využívají možnosti ubytování v základní, které spravuje naše škola.

Vše než 60% žáků pochází z rodin, kdežto jsou sociálně slabé, neoplně, častoždy nejsou schopny zadít základní potřeby žáků. Spoluhrdce a nará je všechny problematické, využívajíce tedy instituce zabývající se problémovými rodinami, spolupracujíce s Policií ČR, Místním státem – celmo a mimo velkou dobré zkušenosti. Některí žáci mají již zkušenosti v nejedlém tratu, jsou plynoucí a z toho plynoucí další problémy, které musíme řešit – především zákonodáctví a osuzování a školu a praxi. V našem případě nemůžeme tedy ohlásit o primární preventii, ale spíše sekundární.

#### 2. Informace od pedagogů

Pedagogové školy spolupracují na realizaci MPP v rámci výuky I dalších školních i mimoskolních aktivit. Tímto můžeme přiblížit zjistit informace a oblasti sociálně nezkušených jevů na škole – většina z nich však největší problémy ve velkém množství houfí mezi žáky školy a v přetrvávajícím nevhodném chování žáků. Sami pedagogové nezaznamenali trvalým pásem, povahu oslavování neplánovanosti ve škole, používání technických zařízení při výuce, využívání vyjadřování žáků mezi sebou, a některých specifické komunikace mezi žáky navazující i mezi žáky a personálem školy. Až během volného času některých žáků mohou identifikovat - příklad alkoholických nápojů, kouření, plynoucí volným časem atd. Vše vyplývá z diskusí v rámci pracovních parál, dnešních a informačních schůzek na ŠPP.

#### 3. Informace od rodičů

Diskutovali s nimi v rámci třídních schůzek / v 1. ročníkách se častoždy hodí 50% rodilé/ při konzultačních a výchovných poradách – metodikem prevence – speciálním pedagogenem a při jednáních ve výchovných komisech jasne vystíli, že vedení větší problémů zhruba ve stejných oblastech jako pedagogové. Některí rodiče jsou však příliš neorientováni. Těch je však množství množství. Ilustrativní možnost získávat informace o prospěchu a docházece svých dětí prostřednictvím internetu. Velkou návštěvozost mají též internetové stránky školy. Celkově hodnotí rodiče oblast prevence na škole kladně, vzhledem vedení vzdělávacího vzdělávacího vedení školy, ŠMP, SP a VP při významu řešení problémů jejich dětí. Využívají i navrhované návštěvy pondělných radcí - PPP Ostrava.

#### 4. Informace od žáků

Získávajíme několika způsoby: na škole vedení aktivity poskytuje ŠPP, které provádějí monitoruje situaci ve třídách pomocí dozvědků, rozebohatují upoz. Dalším zdrojem informací od žáků jsou prováděcí dozvědky na školu školy, vzdělávací jejich rodičů i třídníků. Z mnoha dozvědků

vyplynulo, že většina dotazovaných hodnotí kladné klima školy, kterého preventce sociálně nežádoucích jevů i samu všechny vytvářejí pozitivní pracovní atmosféru ve třídách. Zvláště kladné je

hodnoceno vztahy sborovní i komunikační většiny využívajících vůči žákům i mezi sebou nezávisle. Žáci mají k dispozici i schránku dřívky a možnost sdílet svých připomínek prostřednictvím emailové schránky literárněkultury učitele. Často jsou i osobní konzultace s VP, ŠMP a SP, kdy rozhovory se svým učitelem učební a ostatními pedagogy.

### **3. Hodnocení MPP na konci školního roku**

Nedále se zdeřít potřetí neomluvených hodin – jedná se o problémové žáky, kteří nad školu neváží a opakovaně. Některým žákům umožňují vysokou akademii i rodiče, kteří je v tomto směru aktivně podporují – těmto spoluprací se všemi institucemi zabývajícími se touto problematikou. Nově opatření k preventci nedostatků při žákovské absenci. Škola ze svého dluhu dodala Politi, žáci vidí podporu ze strany školy a rohovorem volnou rychle a efektivně zasíhanou. Osvědčily se aktivity spojené se sportovním využitím, besedy a informační přednášky. Prožitkové bloky v hodinách OBPN jsou příjemem. Pokud má žáček za program platit, zůstáváme s ním.

Ostatní vše vyhodnocení MPP z minulého toho.

## **B. CÍLE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZMAPOVÁNÍ SITUACE**

V hodnotě v oblasti práce v rámci preventce sociálně nežádoucích jevů:

1. zlepšování klimatu školy pomocí komunikace
2. častější uplatňování preventce sociálně nežádoucích jevů ve výuce
3. větší spolupráce s rodiči
4. silnější práce s třídami kollektivem v rámci třídnických hodin
5. zvýšení aktivity a zapojení žáků do realizace MPP
6. sledování situací a protírůzní žáky, kyberžikany a různých nežádoucích jevů
7. monitorování žáků všech vyučujících

## **C. MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM**

### **T. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY** - vypňuje z dlechadlohoho názvu vše písmen MPP a jde o následující:

1. zlepšení výchovy ke zdravému životnímu stylu dle aktuálně vyladovaného dodatečného plánu
2. zajistit spolupráce s jednoty plánování výuky koordinaci při realizaci výchovy v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a na odbočkách výcviku;
3. vytvářet osobním příkladem posluchače a etanužitku v třídních kollektivech pro

- cevojení si pozitivního sociálního chování a pro rozvoj osobnosti žáků,
4. důležné sledování docházky žáků a včasné řešení situací,
  5. cíleným přesoboucí výchovných pracovníků zamezovat používání zakázaných materiálů,
  6. zvyšování sociální korupce a odmítnutí všech forem sebedestrukcí,
  7. spoluprací TU a výchovných mládeže předcházet patologickým jevům chování žáků,
  8. komplexní a jednoznačně výchovně přesobením teoretickém vyučování a v odborném vývojku,
  9. vedení žáků k týmové příci a k odpovědnosti za přijaté rozhodnutí,
  10. motivace žáků praktickou přípravou na vybrané povolání, formování profesní hrdosti
  11. lidovým přistupem výchovných pracovníků bojovat proti násilí, žlouku a kyberžluce ve skupinách a žákovských kolektivech, naznačovat a vytas znevěřovat vůli žáků proti vyučujícímu
  12. překonat u žáků život k lidové příci a k hodnotám vytvořenými předchozími
  13. vytvářet estetického pracovního prostředí působit na všechny žáky a podávat u nich pocit bezpečnosti,
  14. vytvářet vhodných členů posluhovat projevy rasové neantennitivnosti, xenofobie a intolerancie,
  15. podporovat u žáků identifikaci se životem cyklistickou činností a posluhovat projevy negativního chování vobliku alternativních činností,
  16. nabídnout žákům alternativy využití volného času podporováním jejich vlastní iniciativy,
  17. pokračovat v osňákování a preventii patologických jevů
  18. rozevíjet spolužáci a rodiči, zákonymy zájmu i plnoletými žáky svým podílem konkrétních výchovných problémů, ale i při jejich prevenci,
  19. plně uznávat žákům využití příruč na informace týkajících se jeho osoby,
  20. probíhat spolužáci i rodiče při zajíždování informovanosti žáků,
  21. rozevíjet spolužáci školy s PPP, MPP, PCR, DD, VÚ atd.
  22. hodnotit ze žáky nejen odnosy, ale i výchovně přísnosty odkazů,
  23. trénit všechny členy žáků ve skupinách, včetně a být ohnivou jejich problémům, spolužácovat při jejich řešení,
  24. rozevíjet spolužáci a osmáření školními regiony (sport, soutěže),
  25. spolužáci a portálky v regionu – odborný vývoj a práce jako součást výchovy,
  26. upovídání třídních kolektivů – extenzivní, spolužáci akce s různými třídními učiteli
  27. rozevíjet osmářky zapojení žáků do činnosti školy – projekty, sportovní akce
  28. podporu žáků až do třídních kolektivů a majetek školy.

## 2. Plán vzdělávací pedagogických programů v oblasti preventie SPJ

Název a odborná zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky s rážímu pedagogů	Desmarter
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

## 3. Plán vzdělávací ŠMP v oblasti preventie SPJ

Název a odborná zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP
Dle nabídky	Desmarter atd.
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

## **SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI**

### **1. Způsoby mazání rodilé s činností ŠMP, nařízenství spolupráce s MPP**

- osobní představení na tř. schůzích 1. ročník - 13. 9. 2017
- termín konsultačních hodin – každoukrát po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
  - kabinet č. 301 – 2. patro
- konzultace se týkají všech SPJ – předevedlím se zaměřením na znevýhodnění odvyskových lidí.
- etané alkoholu a koufání, anabolik, medikamentů a dalších lidí a v tom neuvážejte zájkloláctví
- všechny informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na běžně místěném

### **2. Aktivity pro rodilé**

Název aktivity	Realizátor, přednášející
zájkloláctví	Mgr. K. Nečas
znevýhodnění odvyskových lidí	Mgr. J. Vernerová
Elana	Mgr. K. Nečas

### **3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodilými**

Název aktivity	Vedení programu
Dny otevřených dveří	zástupci pedagogů
Denní formule	zástupci pedagogů
Učební a vzdělávací k	vedení školy

## **PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY**

### **1. Způsob mazání žáků s činností ŠMP, nařízenství paříže a MPP**

- osobní představení se na slavnostním zahájení škol. roku
- návštěva třídk 1. ročníku v prvních dnech zahájení výuky
- předání informací – konsultační hodiny – dle potřeby žáků
  - kabinet č. 301
  - možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily /možno i anonymně/
- řešení problémů – zájkloláctví, znevýhodnění odvyskových lidí, žádost, problémy v rodině atd.
- možnost přesného pohovoru na jakékoliv téma

## 2. 1. Nešpecifické a specifické preventce pro žáky ve výuce

Jde o aktivity, které se soustředí na aktuální problémy a týkají se všechn tříd v daném režime.

### I. ročníky (třídy) SŠ

<b>Rozhodčík</b>	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, praktická aktivity,...)
<b>Škola</b>	Zdravý školní styl, volný čas, vzájemné sociabilita, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, eservitiva, začínající houť a sekty
<b>Mgr. Šimčík</b>	Kriminalita mládeže, hikom
<b>ARKA</b> <b>Městská polícia</b>	Drogy a první povídání mládeže – předávání informací Program pro mládežnictví – netolerance, patologická brána, kyberbulování. Prevence kriminality v mládežnických okruzech – mládežactví, drogy, společnost...

### II. ročníky (třídy) SŠ

<b>Rozhodčík</b>	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, praktická aktivity,...)
<b>Škola</b>	Diskriminace, kriminalita, vandalismus, xenofobie
<b>Policejní ČR</b>	Práce policeje v rámci a řešení problémů mládežnických – znalcování drog, kriminalita, znouzívání Poh

Způsob předávání informací žákům: přenášek a druhých ročníků:

- praktické programy (zdravý školní styl, vzájemné sociabilita, komunikativní dovednosti, domácí aktivity, netolerance)
- prezentace (kritický přístup k médiím, eservitiva, začínající houť a sekty, pandemie, AIDS, kriminalita)

### III. ročníky (třídy) SŠ

<b>Rozhodčík</b>	Preventivní aktivita a její zaměření
<b>Škola</b>	Extremismus, násilí na stadionech, xenofobie
<b>Policejní ČR</b>	Terroristické zákoník v práci

Způsob předávání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, setkání s odporníky, diskuse

## **2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě**

Vyplývá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví, šikana
Jak byla situace zjištěna: Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka), plán proti šikaně. Opatření k prevenci absence.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění	
S použitím jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PČR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – součet neomluvené absence	
Pokles projevující se šikany, nárůst xenofobie	

## **2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky**

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žák, tříd najednou)

Název aktivity, akce	Realizátor
Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých	Policie ČR
Trestní zákoník v praxi	Policie ČR
Jeden svět na školách	Člověk v tísni
Filmové představení	Kino Luna
Divadlo	P.Bezruče, Aréna

## **IV. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ**

Sportovní – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz, young life – nabídka sportovních her, posilovna

Exkurze – Hrabyně – památník II. světové války, Darkovičky – vojenská opevnění

## **VI. EVIDENCE A EFEKTIVITA**

- jednotné záznamové archy ŠPP o výskytu SPJ
- pravidelná měsíční setkání ŠPP
- pohovory, dotazníky, rozhovory, besedy (pravidelné vyhodnocování a sdílení informací s TU)

## **VII. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE**

	Datum	Podpis ředitele školy Podpis ŠMP
Seznámení ředitele/ředitelky školy s MPP	31.8.2018	
Seznámení pedagogického sboru školy s MPP	31.8.2018	

**g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických  
pracovníků**

## DVPP za školní rok 2018/19

Název	počet osob
<b>Dle vyhl. č. 317/2005 Sb. o DVPP</b>	
§ 2 Studium v oblasti pedagogických věd.....	0
§ 3 Studium pedagogiky ( DPS -dle § 22 ŠZ – 120 hod.).....	0
§ 6 Studium k rozšíření odborné kvalifikace .....	3
§ 8 Studium pro výchovné poradce.....	0
§ 9 Studium k výkonu specializovaných činností .....	1
a) ICT.....	0
b) Speciální pedagogika.....	0
§ 10 Studium k prohlubování odborné kvalifikace – seznam akcí a počet osob ( odborná školení, stáže, semináře nejméně 4 hodinová)	
Letní škola koordinátorů environmentální výchovy	1
Informační seminář ke společnému vzdělávání	1
Rizika při provozu odběrných plyn. zařízení	1
Management EV a jeho přínos k posílení image školy	2
Biodiverzita a její management	1
Didaktické studium cizího jazyka – angličtina	1
Biotechnologie v potravinářství	1
Heluz – od A do Z	1
Badatelská činnost	1
Inovace ve výuce	1
Potírání xenofobie, rasismu a antiseminismu	1
Platforma Setkání ŠPP ke vzdělávání nadaných	1
Úprava ŠVP v souvislosti s legislativními změnami na SŠ	2

Podpůrná opatření u žáků a studentů	30
Jak splnit s Ytongem požadavky norem	2
Technologie pro moderní větrání, vytápění a chlazení	1
Biodiverzita a její management	1
Přírodovědný seminář pro učitele SŠ	1
Wienerberger fórum 2019	2
Evaluace v environmentální výchově	1
Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů a matematiky	2
Skupinová výuka matematiky s využitím sady digitálních pomůcek Techambition	2
Badatelská činnost	1
Metody aktivizace žáků	1
Němčina pro profesní uplatnění – cíle, metody a materiály	1
Saint – Gobain fórum 2019: STAVÍME TRENDY	3
Podpora inkluzivního vzdělávání	1
Vývoj drogové scény v MSK	1
Rizikové projevy chování a jak na ně	1
Jak se daří inkluzi v MSK	1
Konzultační semináře pro management škol	1
Mezinárodní konference učitelů angličtiny	1
Žák s mentálním postižením v běžné škole	1
Školní(ne)úspěšnost a možnosti jejího ovlivňování	2
Jak komunikovat přírodní vědy	1
Metodika výuky cizích jazyků pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	1
Stavební veletrh Střecha, stavba	5
Knauf novinky	2
Seminář – Jak pracovat na osobnosti pedagoga	1
Vztahy v kolektivu a komunikace I	1
Stavební veletrh BRNO	5
Ploma Hranice	2
Mezinárodní soutěž v TurboCadu	2
Nízkoenergetický dům	1
ALKAPLAST – nové materiály rozvodů vody	2
Školení firmy HASIT – výrobní program pro profesionály	5
Řešení problémových situací ve školním prostředí z pohledu práva	2
Vzdělávání metodiků ICT základních a středních škol	1
Školení řídících pracovníků v oblasti veřejných zakázek	2
Certifikace svařovacích kurzů (plyn, plast)	2
Školení Fatracel	4
Veletr Aqua - Therma Brno	2
ALKAPLAST – nové materiály rozvodů vody	2



## h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti



## **Soutěže odborné zručnosti učňů ve školním roce 2018/2019:**

18. - 20. 9. 2018	<b>ŘEMESLO /SKILL 2017 – Vysoké Mýto</b> - mezinárodní soutěž Obkladač - 3. místo
18. - 21. 9. 2018	<b>FOR ARCH EXPO PRAHA 2018</b> - mezinárodní soutěž Truhlář – 11. místo
28.11. 2018	<b>Mistrovství ČR Učeň truhlář 2018</b> Opava Truhlář - 2. a 6. místo
22. - 23.1. 2019	<b>Učeň tesař 2019</b> Ostrava - Regionální kolo (moravské) Tesař - 6. místo
29.1. 2018	<b>Učeň instalatér</b> – Frýdek - Místek - regionální kolo Instalatér – 5. místo
9. - 10 4. 2019	<b>Obkladačská naděje</b> – Brno Bosonohy – finále Obkladač – 5. místo
16. - 17.4. 2019	<b>Malířská akademie Josef Čapka</b> – Podbořany soutěž - 4. Místo
25.4. 2019	<b>KNAUF JUNIOR TROPHY 2019</b> – PRAHA soutěž - 5. místo

## **Odborné školení**

<b>10.10.2018</b>	Odborné školení „Rizika při provozu plynových zařízení – Brno 2 pedagogové školy
<b>20. 2.2019</b>	Odborné školení <b>BASF</b> stavební hmota ČR – pokladka obkladů v exteriéru – 1 pedagog školy
<b>26. 2.2019</b>	Odborné školení <b>HELUZ komínové systémy</b> – předvádění žáci + pedagogové školy

Zpracoval: Ing. Josef Klímek

## **Prezentace školy:**

## **DŘEVĚNÁ AKADEMIE - Slezskoostravský hrad – 8.9.2018**

**„Kdo zná a umí, ten si píská“ – K TRIO Ostrava – Hrabůvka – 14.11.2018**

**Řemeslo má zlaté dno – K TRIO Ostrava – Hrabůvka – 23. – 24.1.2018**

**Den řemesel** – soutěžní den žáků ZŠ                           **16. 11. 2018**

**Výstava Učeň, středoškolák a vysokoškolák**                           **1. - 2. 12. 2018**

**Den otevřených dveří** - prohlídka školy pro                           **16. 1. 2018**  
rodiče a děti

## **Exkurze, přednášky, výstavy pro žáky ve školním roce 2018/2019**

### Filmová a divadelní představení:

1. filmové představení – kino Luna                           1. až 3. ročník

### Přednášky

1. Prevence kriminality – kriminalita, drogy                           žáci 1.roč.

### Výstavy:

1. INFOTHERMA   I1, TI3,Z1,TAZP2  
2. WoodTec, Mobitex   DSP1

### Exkurze:

1. Okolí Ostravy - Plesná	MO1
2. Halda EMA	DSP1
3. Planetárium Ostrava	DSP1, TR2, TMON2, TRI2
4. Viadrus Bohumín	I1, TI3
5. Muzeum Hrabyně	1.ročník
6. OZO – kde končí odpady	MO1, TNC1
7. Revolution Train	I1,TRA1
8. EBH - Haus	DSP2
9. Pila Carman Wood	DSP1, TR3
10. Zlepší si techniku	DSP1, TMON2.
11. Dřevěné konstrukce - Kozlovice	DSP2
12. Muzeum opevnění – Darkovičky	2. ročník

### Ostatní akce:

1. ZOO Ostrava	TRA1
2.Vánoční výstavy v Ostravě a Slezskoostravském hradě	žáci 1. až 3. roč
3. Zájezd Slovensko	TR3,TR2,DSP1,DSP2,TNC1
4. Envofilm Český Těšín	TNC1

### Školení:

1. 13.12. 2018 - presentace firmy Cetris Hranice
2. 20.3. 2019 - presentace firmy Hasil
3. 23. 5.2019 – presentace firmy AlcaPlast

### **Sportovní aktivity**

V říjnu - dubnu probíhaly mezitřídní turnaje:

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| - v malé kopané     | 10 družstev |
| - ve florbalu       | 11 družstev |
| - ve stolním tenise | 13 žáků     |

### **Účast v SŠ sportovních soutěžích 2018/19**

1. Turnaj v malé kopané
2. Atletický pohár
3. Turnaj ve florbalu
4. Turnaj v nohejbale
5. Turnaj ve futsalu
6. Turnaj ve stolním fotbale
7. Závody v přespolním běhu

### **DALŠÍ AKTIVITY ŠKOLY**

Spolupráce s městem, obcí	Prevence kriminality mládeže – předmotivační, motivační a záuční kurzy osob v evidenci Úřadu práce v Ostravě - granty Magistrátu města Ostravy
Spolupráce s profesními orgány	členství v Hospodářské komoře ČR, Svazu podnikatelů ve stavebnictví, ceších a společenstvech (kamnáři, klempíři, tesaři, obkladači, instalatéři a topenáři, výrobci nábytku, malíři a lakýrníci). Spolupráce s firmami při zajištování odborného výcviku
Aktivity žáků	kroužek posilování, Lyžařský kurz, Sportovně turistický pobyt 2.ročníků, odborné soutěže zručnosti
Akce prezentace školy, www stránky, dny otevřených dveří atd.	<a href="http://www.soustav-ostrava.cz">www.soustav-ostrava.cz</a> Výstava Učeň a středoškolák v Ostravě Den otevřených dveří školy Setkání s výchovnými poradci na Magistrátu m. Ostravy
Rada školy	je řízena předsedou,

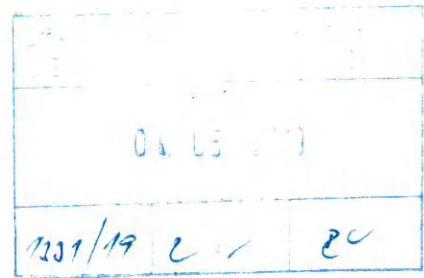
v září 2017 byla zvolena nová školská rada na období 3 let a plní své povinnosti dle Škol.zákona





## i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI





Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-942/19-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo	U Studia 33, 700 30 Ostrava - Zábřeh
E-mail	sekretariat@soustav-ostrava.cz
IČ	00845213
Identifikátor	600017702
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jan Štursa
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo	U Studia 33, 700 30 Ostrava - Zábřeh
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2019 – 3. 5. 2019
Kontrolované období	školní rok 2018/2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání se zaměřením na organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou.

6. Jmenování hodnotitelů a/nebo zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2019 ze dne 18. 3. 2019
7. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel číslo ZZ022015, ZZ022292, ZZ013654
8. Dokumentace tří žáků s přiznanými uzpůsobenými podmínkami pro konání maturitní zkoušky

### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směrují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole  
Karel Richter, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát - pracoviště  
Štefánikova 9  
741 01 Nový Jičín  
-2-

V Novém Jičíně 9. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Jan Štursa, ředitel školy

V Ostravě 20.5.2019

Střední škola stavabní  
a dřevozpracující, Ostrava  
700 30 Ostrava-Zábřeh, u Studia 33  
(1)





## j) základní údaje o hospodaření školy





# ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

za rok

# 2018

**ZKRÁCENÁ VERZE**



V Ostravě-Zábřehu dne 15. 3. 2019

Zpracoval: Ing. Radim Kubový  
zástupce ředitele pro ekonomiku

Ing. Jan Štursa  
ředitel školy

## OBSAH

<b>A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI</b>	<b>4</b>
1. Hlavní účel a předmět činnosti	4
2. Organizační struktura	4
3. Počet zaměstnanců	4
4. Doplňková činnost	4
<b>B) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	<b>5</b>
1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření	5
1.1 Náklady v hlavní činnosti	5
1.2 Výnosy v hlavní činnosti	5
1.3 Náklady v doplňkové činnosti	6
1.4 Výnosy v doplňkové činnosti	7
1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření	7
2. Čerpání účelových dotací	8
3. Mzdové náklady, průměrný plat	10
3.1 Mzdové náklady	10
3.2 Průměrný plat	11
4. Peče o spravovaný majetek	12
5. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti	13
6. Peněžní fondy	15
6.1 Fond investic	15
6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb	15
6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření	16
6.4 Rezervní fond z ostatních titulů	16
6.5 Fond odměn	16
<b>C) VÝSLEDKY KONTROL</b>	<b>17</b>
1. Kontroly prováděné institucemi	17
2. Vnitřní kontrolní systém	18
<b>D) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VEZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEPISŮ</b>	<b>18</b>
<b>E) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU</b>	<b>19</b>
<b>F) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE</b>	<b>19</b>

## A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

### 1. Hlavní účel a předmět činnosti

Za účelem vymezení hlavního účelu, předmětu činnosti, vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci do správy, vymezení majetkových práv organizace a okruhu doplňkové činnosti byla Radou Moravskoslezského kraje vydána Zřizovací listina příspěvkové organizace ZL/028/2001 účinná ode dne 21. 6. 2001. Tato zřizovací listina byla průběžně aktualizována dodatky č. 1 až 23 zastupitelstvem Moravskoslezského kraje.

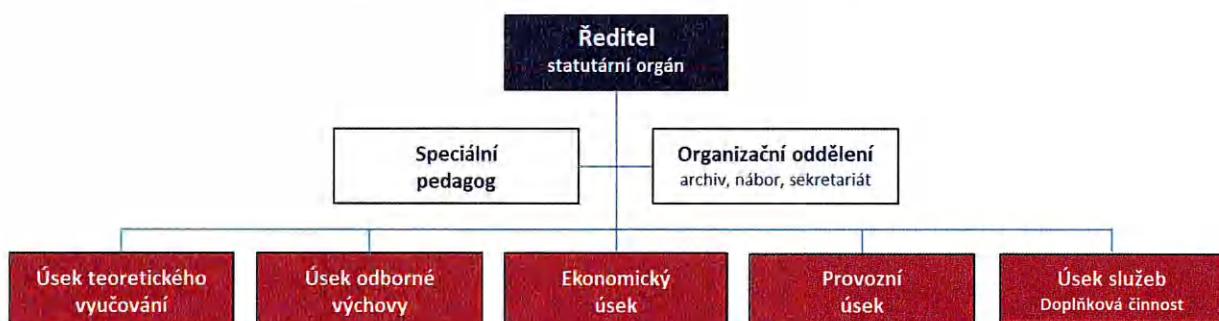
Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:

- poskytuje střední vzdělání,
- poskytuje střední vzdělání s výučním listem,
- poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### 2. Organizační struktura

Organizační uspořádání je stanoveno Organizačním rádem. Dělba činností a z nich vyplývající kompetence je organizována dle organizačních jednotek – úseků a útvarů. Za výkon určité činnosti zodpovídá vedoucí příslušného organizačního úseku nebo útvaru. Organizace řízení a správy je upravena soustavnou obecně závazných právních předpisů, dále pak soustavou organizačních a řídících norem organizace.

Obrázek č. 1 – Základní organizační schéma



### 3. Počet zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců (fyzické osoby) – průměrný strav v roce 2018 činil 73,24 osob. Celkový průměrný přepočtený počet zaměstnanců organizace v roce 2018 činil 71,701, v tom bylo 51,068 pedagogických zaměstnanců a 20,633 nepedagogických zaměstnanců.

### 4. Doplňková činnost

V souladu s přílohou č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace ZL/025/2001 je škola oprávněna realizovat na základě živnostenských oprávnění činnosti v následujících okruzích doplňkové činnosti:

- Provádění rekvalifikačních kurzů, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování,
- Ubytovací služby,
- Truhlářství,
- Pronájem majetku,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

## B) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

### 1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

#### 1.1 Náklady v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější nákladovou položku mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Mezi další významné položky patří spotřeba energie (502), spotřeba materiálu (501) a ostatní služby (518). Přehled vývoje nákladů v hlavní činnosti v letech 2016-2018 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 1 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2016-2018 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2016	2017	2018	Rozdíl 2018-2017	Index 2018/2017 v %
501	Spotřeba materiálu	2 637	2 563	<b>2 431</b>	-132	94,85
502	Spotřeba energie	2 349	2 154	<b>2 350</b>	196	109,10
511	Opravy a udržování	2 934	4 316	<b>3 026</b>	-1 290	70,11
512	Cestovné	41	50	<b>44</b>	-6	88,00
518	Ostatní služby	2 961	3 441	<b>4 193</b>	752	121,85
521	Mzdové náklady	23 772	23 467	<b>26 537</b>	3 070	113,08
524	Zákonné sociální pojištění	7 850	7 708	<b>8 811</b>	1 103	114,31
525	Jiné sociální pojištění	96	96	<b>107</b>	11	111,46
527	Zákonné sociální náklady	934	1 143	<b>1 141</b>	-2	99,83
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 969	1 925	<b>2 155</b>	230	111,95
558	Náklady z drobného DHM	1 318	736	<b>849</b>	113	115,35
5xx	Ostatní nákladové položky	597	264	<b>482</b>	217	181,89
<b>5</b>	<b>Náklady v HČ - celkem</b>	<b>47 458</b>	<b>47 863</b>	<b>52 126</b>	<b>4 263</b>	<b>108,91</b>

#### 1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další významnou částí výnosu jsou následně příspěvky a dotace

zřizovatele školy. V roce 2018 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 52 027 tis. Kč, což bylo o 3 618 tis. Kč více, než v roce předchozím.

Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti organizace v letech 2016 – 2018 je uveden v tabulce č. 2.

**Tabulka č. 2 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2016-2018 (v tis. Kč)**

SÚ	Položka	2016	2017	2018	Rozdíl 2018-2017	Index 2018/2017 v %
601	Prodej vlastních výrobků	838	594	<b>276</b>	-318	46,46
602	Prodej služeb	267	205	<b>648</b>	443	316,10
648	Čerpání fondů	37	185	<b>608</b>	423	328,65
672	Rozpuštění investičního transferu	975	974	<b>954</b>	-20	97,95
672	Dotace ze státního rozpočtu	30 890	29 888	<b>33 235</b>	3 347	111,20
672	Dotace zřizovatele	14 331	15 828	<b>15 798</b>	-30	99,81
6xx	Ostatní výnosové položky	120	735	<b>508</b>	-227	69,12
<b>6</b>	<b>Výnosy v HČ - celkem</b>	<b>47 458</b>	<b>48 409</b>	<b>52 027</b>	<b>3 618</b>	<b>107,47</b>

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

### 1.3 Náklady v doplňkové činnosti

Náklady v doplňkové činnosti souvisejí s provozováním jednotlivých okruhů činností v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace.

Nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti byly v roce 2018 mzdové náklady (1 954 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří zákonné sociální pojištění (615 tis. Kč), ostatní služby (711 tis. Kč) a spotřeba energie (662 tis. Kč). Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 4 394 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2017 tak došlo ke snížení nákladů o 771 tis. Kč. Následující tabulka č. 3 uvádí přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2016-2018:

**Tabulka č. 3 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2016-2018 (v tis. Kč)**

SÚ	Položka	2016	2017	2018	Rozdíl 2018-2017	Index 2018/2017 v %
501	Spotřeba materiálu	455	348	<b>175</b>	-173	50,29
502	Spotřeba energie	883	744	<b>662</b>	-82	88,98
511	Opravy a udržování	120	125	<b>86</b>	-39	68,80
518	Ostatní služby	1 058	902	<b>711</b>	-191	78,82
521	Mzdové náklady	2 542	2 234	<b>1 954</b>	-280	87,47

524	Zákonné sociální pojištění	802	630	<b>615</b>	-15	97,62
525	Jiné sociální pojištění	10	8	<b>7</b>	-1	87,50
527	Zákonné sociální náklady	101	95	<b>84</b>	-11	88,42
551	Odpisy dlouhodobého majetku	13	13	<b>13</b>	0	100,00
5xx	Ostatní nákladové položky	56	66	<b>87</b>	21	131,82
<b>5</b>	<b>Náklady v DČ - celkem</b>	<b>6 040</b>	<b>5 165</b>	<b>4 394</b>	<b>-771</b>	<b>85,07</b>

#### 1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

V roce 2018 bylo dosaženo nejvyšších výnosů v oblasti prodeje služeb (ubytování, služby spojené s pronájmem nemovitostí, provádění rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů atd.), významnou výnosovou položkou jsou také výnosy z pronájmu (pronájem prostor, pronájem sportovních zařízení). Celkové výnosy v doplňkové činnosti dosáhly v roce 2018 výše 5 057 tis. Kč, což bylo o 376 tis. Kč méně než v roce předchozím. Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2016 – 2018 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 4 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2016-2018 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2016	2017	2018	Rozdíl 2018-2017	Index 2018/2017 v %
601	Prodej vlastních výrobků	359	269	<b>210</b>	-59	78,07
602	Prodej služeb	4 717	3 864	<b>3 333</b>	-531	86,26
603	Pronájmy	868	1 126	<b>1 297</b>	171	115,19
6xx	Ostatní výnosové položky	206	174	<b>217</b>	43	124,71
<b>6</b>	<b>Výnosy v DČ - celkem</b>	<b>6 150</b>	<b>5 433</b>	<b>5 057</b>	<b>-376</b>	<b>93,08</b>

#### 1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2018 bylo dosaženo zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 564 098,25 Kč – viz následující tabulka:

Tabulka č. 5 – Výsledek hospodaření v roce 2018 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-99 166,71
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	663 264,96
<b>Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM</b>	<b>564 098,25</b>

V návaznosti na žádost organizace a následné schválení žádosti zřizovatelem navrhujeme následující rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2018:

**Tabulka č. 6 – Návrh na rozdelení zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2018 (v Kč)**

Položka	Kč
Příděl do fondu odměn	282 000,00
Příděl do rezervního fondu	282 098,25
<b>Zlepšený výsledek hospodaření - CELKEM</b>	<b>564 098,25</b>

## **2. Čerpání účelových dotací**

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel. Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2018 je uveden v následující tabulce:

**Tabulka č. 7 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2018 (v Kč)**

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2019	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	32 501 079,00	32 501 079,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	23 336 682,00	23 336 682,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	
33049	Odvody, FKSP, ONIV	8 794 397,00	8 794 397,00	0,00	0,00	
	Podpora odborného vzdělávání (1-8)	442 785,00	442 785,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	325 577,00	325 577,00	0,00	0,00	
33049	Odvody, FKSP	117 208,00	117 208,00	0,00	0,00	
	Podpora odborného vzdělávání (9-12)	216 332,00	216 332,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	159 068,00	159 068,00	0,00	0,00	
33244	Odvody, FKSP	57 264,00	57 264,00	0,00	0,00	
	Úhrada nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	75 307,00	75 235,00	0,00	72,00	nevyčerpané zákonné odvody
	v tom:				0,00	
	Platy	20 680,00	20 680,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	8 390,00	8 390,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	46 237,00	46 165,00	0,00	72,00	
<b>Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM</b>				<b>0,00</b>	<b>72,00</b>	

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizacím schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2018 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpán v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 131 – Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětví školství (určeno na mzdové náklady a související odvody) a ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů (taktéž se jednalo o účelové určení prostředků na mzdové náklady a související odvody).

Přehled o čerpání příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele je uveden v tabulce č. 8:

**Tabulka č. 8 – Přehled o čerpání příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2018 (v Kč)**

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2019	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	12 999 000,00	12 999 000,00	0,00	0,00	
131	Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětví školství v tom:	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	
	Platy	661 765,00	661 765,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP	238 235,00	238 235,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů v tom:	497 100,00	497 100,00	0,00	0,00	
	Platy	365 515,00	365 515,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP	131 585,00	131 585,00	0,00	0,00	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	1 230 000,00	1 200 525,00	0,00	29 475,00	nižší skutečná výše odpisů
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2017/2018	226 500,00	201 000,00	0,00	25 500,00	z toho 124 600,- Kč poskytnuto již v roce 2017
144	Financování stipendií ve školním roce 2018/2019	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	
<b>Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM</b>		<b>16 470 600,00</b>	<b>15 797 625,00</b>	<b>618 000,00</b>	<b>54 975,00</b>	

V roce 2018 probíhala realizace následujících projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie:

- Inkluzivní vzdělávání na střední škole, projekt č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/16\_035/0008327
- Gramotnosti CRPR o.p.s., projekt č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/16\_012/0000612

Přehled o čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie je uveden v následující tabulce:

**Tabulka č. 9 – Přehled o čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie v roce 2018 (v Kč)**

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2019	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33063	Inkluzivní vzdělávání na střední škole CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_035/0008327	387 444,00	8 682,00	378 762,00	0,00	Projekt Šablony
33063	Gramotnosti CRPR o.p.s. CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000612	271 574,50	271 574,50	0,00	0,00	Škola je partnerem projektu
<b>Projekty z rozpočtu EU - CELKEM</b>		<b>659 018,50</b>	<b>280 256,50</b>	<b>378 762,00</b>	<b>0,00</b>	

### **3. Mzdové náklady, průměrný plat**

#### **3.1 Mzdové náklady**

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2018 dosáhly výše 28 494 404,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 26 537 492,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 1 953 912,- Kč

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2018:

**Tabulka č. 10 – Mzdové náklady v roce 2018 (v Kč)**

Položka	Kč
<b>521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM</b>	<b>28 491 404</b>
v tom:	
<b>Hlavní činnost</b>	
Platy zaměstnanců	25 523 740
OON - Ostatní platby za provedenou práci	531 860
OON - Odstupné	68 290
Náhrady za dočasnu pracovní neschopnost	75 922
Produktivní práce žáků	337 680
<b>Hlavní činnost - CELKEM</b>	<b>26 537 492</b>
<b>Doplňková činnost</b>	
Platy zaměstnanců	1 799 898
OON - Ostatní platby za provedenou práci	152 300
Náhrady za dočasnu pracovní neschopnost	1 714
<b>Doplňková činnost - CELKEM</b>	<b>1 953 912</b>

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2018 v hlavní a doplňkové činnosti obsahuje následující tabulka č. 11:

**Tabulka č. 11 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2018 (v Kč)**

ÚZ	Položka	Kč
<b>Hlavní činnost</b>		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	23 336 682
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	370 000
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	75 922
33049	Podpora odborného vzdělávání - platy	484 645
33244	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	20 680

33244	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	8 390
140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	365 515
131	Udržení dostupnosti středního vzdělávání v odvětví školství - platy	661 765
1	Náklady na provoz - zvýšená administrativa - platy	36 029
4	Projekt Gramotnosti CRPR o.p.s.	221 760
5	Vlastní zdroje - platy	112 424
5	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	337 680
5	Fond odměn	506 000
<b>Hlavní činnost - CELKEM</b>		<b>26 537 492</b>
<b>Doplňková činnost</b>		
5	Vlastní zdroje - platy	1 681 632
5	Vlastní zdroje - OON	152 300
5	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	1 714
2	Dotace od obcí - platy	118 266
<b>Doplňková činnost - CELKEM</b>		<b>1 953 912</b>
<b>Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM</b>		<b>28 491 404</b>

### 3.2 Průměrný plat

V roce 2018 činily celkové prostředky na platy 27 323 638,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 71,701 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2018 výše 31 756,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 32 008,- Kč,
- v doplňkové činnosti 28 575,- Kč

V následujících tabulkách č. 12 a 13 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2018 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

**Tabulka č. 12 – Průměrný plat v roce 2018 (v Kč)**

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
<b>Organizace - CELKEM</b>	<b>27 323 638</b>	<b>71,701</b>	<b>31 756</b>
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	25 523 740	66,452	32 008
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 799 898	5,249	28 575

**Tabulka č. 13 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2018 (v Kč)**

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přeypočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
<b>Pedagogičtí zaměstnanci</b>	<b>21 586 461</b>	<b>51,068</b>	<b>35 225</b>
v tom:			
<b>Učitelé teoretického vyučování</b>	<b>13 236 855</b>	<b>27,791</b>	<b>39 692</b>
<b>Učitelé odborného výcviku</b>	<b>7 968 091</b>	<b>22,277</b>	<b>29 807</b>
<b>Školní psycholog</b>	<b>381 515</b>	<b>1,000</b>	<b>31 793</b>
<b>Nepedagogičtí zaměstnanci</b>	<b>5 737 177</b>	<b>20,633</b>	<b>23 172</b>
v tom:			
<b>zaměstnanci v hlavní činnosti</b>	<b>3 937 279</b>	<b>15,384</b>	<b>21 328</b>
- TH zaměstnanci	2 272 378	6,480	29 223
- dělnické profese	1 664 901	8,904	15 582
<b>zaměstnanci v doplňkové činnosti</b>	<b>1 799 898</b>	<b>5,249</b>	<b>28 575</b>
- TH zaměstnanci	1 664 138	4,520	30 681
- dělnické profese	135 760	0,729	15 519

Srovnání průměrných platů v letech 2017 a 2018 obsahuje následující tabulka č. 14:

**Tabulka č. 14 – Průměrný plat v letech 2017 a 2018 (v Kč)**

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2017	Průměrný plat 2018	Rozdíl 2018-2017
<b>Organizace - CELKEM</b>	<b>27 186</b>	<b>31 756</b>	<b>4 570</b>
<b>Pedagogičtí zaměstnanci</b>	<b>30 592</b>	<b>35 225</b>	<b>4 633</b>
v tom:			
<b>Učitelé teoretického vyučování</b>	<b>34 811</b>	<b>39 692</b>	<b>4 881</b>
<b>Učitelé odborného výcviku</b>	<b>25 548</b>	<b>29 807</b>	<b>4 259</b>
<b>Školní psycholog</b>	<b>28 402</b>	<b>31 793</b>	<b>3 391</b>
<b>Nepedagogičtí zaměstnanci</b>	<b>19 269</b>	<b>23 172</b>	<b>3 903</b>

#### **4. Péče o spravovaný majetek**

Na základě zřizovatelské listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek. O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

V rámci investiční činnosti organizace v roce 2018 byla realizována jedna investiční akce:

- pořízení vybavení pro výuku v rámci odborného výcviku žáků
  - Formátovací pila Robland NZ3200, 1 ks v hodnotě 119 054,- Kč

V roce 2018 byla kladena velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti v roce 2018:

**Tabulka č. 15 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2018 (v Kč)**

Položka	Kč
<b>Hlavní činnost</b>	
Opravy a údržba nemovitého majetku	2 169 957,61
Opravy a údržba výpočetní techniky	25 076,50
Opravy a údržba vozového parku	58 238,00
Opravy a údržba strojů a přístrojů	72 299,54
Opravy a údržba ostatního movitého majetku	7 537,80
Údržba pozemků (sekání trávy, kácení stromů)	131 146,41
Projektové dokumentace k opravám	56 144,00
Opravy sportovního hřiště	457 380,00
Opravy venkovního osvětlení v areálu školy	48 000,00
<b>Hlavní činnost - CELKEM</b>	<b>3 025 779,86</b>
<b>Doplňková činnost</b>	
Opravy a údržba nemovitého majetku	34 773,35
Opravy a údržba výpočetní techniky	2 165,12
Opravy a údržba vozového parku	9 466,92
Opravy a údržba strojů a přístrojů	11 441,69
Opravy a údržba ostatního movitého majetku	28 074,33
<b>Doplňková činnost - CELKEM</b>	<b>85 921,41</b>
<b>Opravy a udržování - CELKEM</b>	<b>3 111 701,27</b>

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem a Českou pojišťovnou, a.s. Uvedená pojistná smlouva se týká pojištění majetku a odpovědnosti.

V roce 2018 došlo k jedné pojistné události. Jednalo se o škodní událost ze dne 27. 4. 2018, kdy ve správní budově školy došlo k prasknutí zabudovaného potrubí ve zdi, což následně způsobilo poškození omítky, malby a obkladů. Na základě šetření pojistovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 8 859,- Kč.

## **5. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti**

V roce 2018 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen zlepšený hospodářský výsledek po zdanění ve výši 663 264,96 Kč. Na zlepšeném výsledku hospodaření se nejvíce podílejí následující okruhy doplňkové činnosti organizace:

- Pronájem majetku,
- Ubytovací služby,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení.

Následující tabulky obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2018 dle jednotlivých okruhů:

**Tabulky č. 16-21 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2018 dle jednotlivých okruhů**

<b>Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování</b>	<b>Kč</b>
Náklady - celkem	1 076 354,76
Výnosy - celkem	1 079 332,27
<b>Výsledek hospodaření za okruh činnosti</b>	<b>2 977,51</b>

<b>Pronájem majetku</b>	<b>Kč</b>
Náklady - celkem	1 417 434,00
Výnosy - celkem	1 746 250,95
<b>Výsledek hospodaření za okruh činnosti</b>	<b>328 816,95</b>

<b>Ubytovací služby</b>	<b>Kč</b>
Náklady - celkem	1 581 126,84
Výnosy - celkem	1 862 073,43
<b>Výsledek hospodaření za okruh činnosti</b>	<b>280 946,59</b>

<b>Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení</b>	<b>Kč</b>
Náklady - celkem	51 300,00
Výnosy - celkem	100 100,00
<b>Výsledek hospodaření za okruh činnosti</b>	<b>48 800,00</b>

<b>Truhlářství</b>	<b>Kč</b>
Náklady - celkem	267 382,14
Výnosy - celkem	269 106,05
<b>Výsledek hospodaření za okruh činnosti</b>	<b>1 723,91</b>

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	4 393 597,74
Výnosy - celkem	5 056 862,70
<b>Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM</b>	<b>663 264,96</b>

## **6. Peněžní fondy**

### **6.1 Fond investic**

Fond investic byl v roce 2018 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku a dále z příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku. Čerpání fondu bylo za účelem pořízení vybavení pro výuku v rámci odborného výcviku žáků - formátovací pily Robland NZ3200 v hodnotě 119 054,- Kč.

**Tabulka č. 22 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2018 (v Kč)**

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1. 2018</b>	<b>11 061,67</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>1 165 531,61</b>
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 160 572,94
- z příjmů z prodeje svěřeného hmotného majetku	4 958,67
<b>Čerpání fondu</b>	<b>119 054,00</b>
- pořízení a TZ hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	119 054,00
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2018</b>	<b>1 057 539,28</b>

### **6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen ze základního přídělu dle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb. V roce 2018 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, kulturu, tělovýchovu a sport, nepeněžní dary a dále na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

**Tabulka č. 23 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2018 (v Kč)**

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1. 2018</b>	<b>215 698,61</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>548 025,38</b>
- základní příděl	548 025,38
<b>Čerpání fondu</b>	<b>502 967,02</b>

- stravování	355 175,00
- kultura	29 048,00
- tělovýchova a sport	12 449,00
- nepeněžní dary	4 000,00
- provoz zařízení	102 295,02
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2018</b>	<b>260 756,97</b>

### 6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2018 byl tento fond tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2017. Čerpání fondu nebylo v roce 2018 realizováno.

**Tabulka č. 24 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2018 (v Kč)**

<b>REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření</b>	
<b>Položka</b>	<b>Kč</b>
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1. 2018</b>	<b>348 999,00</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>214 736,03</b>
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	214 736,03
<b>Čerpání fondu</b>	<b>0,00</b>
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2018</b>	<b>563 735,03</b>

### 6.4 Rezervní fond z ostatních titulů

Rezervní fond z ostatních titulů je tvořen prostředky z přijatých finančních darů. V roce 2018 přijala organizace účelový finanční dar na podporu školství, který bude čerpán v průběhu účetního období roku 2019.

**Tabulka č. 25 – Tvorba a použití rezervního fondu z ostatních titulů v roce 2018 (v Kč)**

<b>REZERVNÍ FOND z ostatních titulů</b>	
<b>Položka</b>	<b>Kč</b>
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1. 2018</b>	<b>0,00</b>
<b>Tvorba fondu</b>	<b>50 000,00</b>
- peněžní dary - účelové	50 000,00
<b>Čerpání fondu</b>	<b>0,00</b>
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2018</b>	<b>50 000,00</b>

### 6.5 Fond odměn

Fond odměn je tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za předcházející rok. V roce 2018 činil příděl 600 000,- Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2017. V průběhu roku 2018 bylo po dohodě se zřizovatelem realizováno čerpání fondu ve výši 506 000,- Kč, a to na vyplacení odměn zaměstnancům organizace.

Tabulka č. 40 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2018 (v Kč)

FOND ODMĚN		
Položka	Kč	
<b>Počáteční stav fondu k 1. 1. 2018</b>		<b>131 455,00</b>
<b>Tvorba fondu</b>		<b>600 000,00</b>
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření		600 000,00
<b>Čerpání fondu</b>		<b>506 000,00</b>
- na odměny		506 000,00
<b>Konečný stav fondu k 31. 12. 2018</b>		<b>225 455,00</b>

## C) VÝSLEDKY KONTROL

### 1. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2018 byly v organizaci provedeny následující kontroly:

1) Kontrola projektu reg. číslo CZ.1.10/2.1.00/33.01677 - Modernizace učeben technických předmětů

**Kontrolní orgán:** Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko, Úřad regionální rady

**Datum kontroly:** 22. 3. 2018

**Místo kontroly:** sídlo organizace – U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh

**Předmět kontroly:** Byly prověřeny následující náležitosti:

- naplňování účelu dotace (tj. soulad s žádostí o dotaci a Smlouvou o poskytnutí dotace),
- naplňování a udržování hlavních monitorovacích indikátorů (vč. sledování doplňkových monitorovacích ukazatelů),
- vlastnické právo k majetku pořízeného z dotace,
- dodržování vedení oddělené účetní evidence a změn v účetní evidenci v době udržitelnosti,
- informace o provádění kontrol oprávněnými osobami na projektu a plnění nápravných opatření, pokud byly kontrolními orgány uloženy,
- naplňování povinné publicity po dobu udržitelnosti projektu,
- uchovávání dokumentace vztahující se k projektu podle podmínek stanovených ve smlouvě,
- naplňování environmentálních kritérií a kritérií rovných příležitostí (pokud se k nim příjemce zavázal),
- kontrola příjmů projektu.

**Výsledek kontroly:** V rámci ex-post kontroly nebyly zjištěny nedostatky.

**Nápravná opatření:** Nebylo nutno přijímat.

## 2) Hospodaření a nakládání s majetkem a s příspěvky, které Moravskoslezský kraj poskytl zřízené příspěvkové organizaci

**Kontrolní orgán:** Ministerstvo financí České republiky, Odbor 17 – Kontrola

**Datum kontroly:** 17. 9. 2018 - 21. 9. 2018

**Místo kontroly:** sídlo organizace – U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh

**Předmět kontroly:** Byly prověřeny následující oblasti:

- hospodaření a nakládání s majetkem
- nakládání s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a státních fondů a nakládání s prostředky vlastních peněžních fondů
- systém řídící kontroly
- ostatní (povinné zveřejňování a jiné podstatné skutečnosti)

**Výsledek kontroly:** V rámci kontroly byly zjištěny nedostatky v následujících oblastech:

- vyřazení majetku (časový nesoulad při likvidaci)
- pořízení DDHM vlastní činností (neprověděna aktivace)
- účtování o zásobách (nebylo účtováno v souladu s postupem stanoveným směrnicí organizace)
- vedení pokladny (porušení chronologického vedení záznamů, dodržování pokladního limitu stanoveného směrnicí organizace),
- dodržování schvalovacích postupů řídící kontroly
- inventarizace majetku a závazků (neprovedení inventarizace ve stanoveném rozsahu, nesoulad mezi zůstatkem materiálu na skladě a stavem dle inventurních soupisů)

**Nápravná opatření:** V období 11-12/2018 byla postupně přijata nápravná opatření za účelem odstranění nedostatků zjištěných kontrolou. O přijatých nápravných opatřeních byl postupně informován zřizovatel organizace.

## **2. Vnitřní kontrolní systém**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídící a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídícím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

## **D) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA č. 435/2004 Sb., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2018 činil povinný podíl 2,86 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 3,40 přepočtených osob se zdravotním postižením, čímž byla povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním splněna.

## **E) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU**

Ředitel školy umožňuje dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci, do které začleňuje rovněž zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace. Podrobné informace o střední škole jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách [www.soustav-ostrava.cz](http://www.soustav-ostrava.cz).

Zpráva o činnosti a plnění úkolů nepodléhá schválení školskou radou. Školská rada má právo vyjádřit se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2018 bude předána školské radě k projednání v měsíci březnu 2019. S výsledky hospodaření bude v souladu s kolektivní smlouvou seznámen rovněž výbor základní odborové organizace.

## **F) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE**

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Sodexo Gastro Pass v hodnotě 80,- Kč za odpracovanou směnu.

V roce 2018 hradila organizace z provozních prostředku částku 40,- Kč na jednu stravenku, což činí 50 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb přispívala organizace 25,- Kč na jednu stravenku, zůstatek ve výši 15,- Kč na jednu stravenku hradil zaměstnanec.





## k) údaje o zapojení školy do rozvojových programů



## Výúčtování dotace

<b>Číslo rozhodnutí</b>	322836-14/2018-1 ze dne 15. 11. 2018
<b>Poskytovatel dotace</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Název programu</b>	<b>Podpora odborného vzdělávání</b>
<b>Název právnické osoby</b>	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace
<b>IČO školy</b>	00845213

Přehled o čerpání dotace v roce 2018

Výše přidělené dotace				Výše čerpání dotace				Případná vratka dotace			
limit	celkem NIV	v tom:		limit	celkem NIV	v tom:		limit	celkem NIV	v tom:	
zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP	zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP	zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP
0,58	216 332,00	159 068,00	54 083,00	3 181,00	0,58	216 332,00	159 068,00	54 083,00	3 181,00	0,00	0,00

Datum zaslání případné vratky:  
Komentář případné vratky uveďte na samostatném listě.

Datum: 11.11.2019

Jméno a podpis  
ředitele/ředitelky školy, otisk  
razítka školy

Ing. Jan Šursa



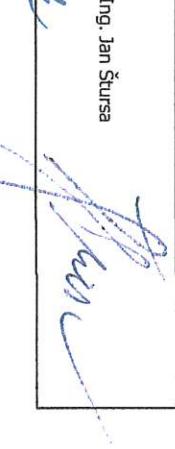
Střední škola stavební  
a dřevozpracující, Ostrava  
700 30 Ostrava - žádost U Svitla 33  
IČ: 008 45213 DIČ CZ00845213

## Vyučování dotace

Číslo rozhodnutí	1555-14/2019-1 ze dne 22. 2. 2019		
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Název programu	<b>Podpora odborného vzdělávání (období leden - srpen 2019)</b>		
Název právnické osoby	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace		
IČO školy	00845213		

## Přehled o čerpání dotace v roce 2019

Výše přidělené dotace				Výše čerpání dotace				Případná vratka dotace			
limit	celkem NIV	v tom:		limit	celkem NIV	v tom:		limit	celkem NIV	v tom:	
zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP	zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP	zaměstnanců	PNP	odvody	FKSP
1,31	492 987,00	362 490,00	123 247,00	7 250,00	1,31	492 987,00	362 490,00	123 247,00	7 250,00	0,00	0,00

Datum:	10.9.2019
Jméno a podpis ředitele/ředitelky školy, otisk razítka školy	Ing. Jan Šursa 

Datum zaslání případné vratky:  
Komentář případné vratky uvedte na samostatném listě.

Sřední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava  
700 30 Ostrava-Zábrdřeh, U Studia 33.  
IČ: 008 45 213, DIČ: CZ00845213  
(4)



## I) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení



## **Přehled počtu účastníků jednotlivých vzdělávacích kurzů ve škol. roce 2018/2019**

### **Další vzdělávání**

Poradenské programy se zaměřením na nezletilé **50**

#### **Rekvalifikační kurzy:**

- nastoupilo: 51
- úspěšně ukončilo a získalo osvědčení: **49**

v oborech:

- profesní kvalifikace – stavební truhlář 5
- profesní kvalifikace – truhlář - nábytkář 8
- profesní kvalifikace – tesař 1
- profesní kvalifikace – kamnář montér topidel 12
- profesní kvalifikace –zedník 5
- profesní kvalifikace –montér suchých staveb 1
- profesní kvalifikace –stavební zámečník 1
- profesní kvalifikace –dělník drobných dřevěných výrobků 3
- profesní kvalifikace –dělník ve strojírenské výrobě 6
- kurz praktické zaučení 7

Zkouška profesní kvalifikace tesař (bez kurzu) 1

Zkouška profesní kvalifikace stavební truhlář (bez kurzu) 1

Zkouška profesní kvalifikace zedník (bez kurzu) 1

Účastníci dalšího vzdělávání, kteří ukončili vzdělání **výučním listem**:

- kamnář 11
- zedník 2
- truhlář 2

Školení Montéři SDK KNAUF: **217 účastníků z 160 firem**

Školení fermacell: **12 účastníků**

**Celkový počet účastníků dalšího vzdělávání: 348**

<b>Činnosti školy v oblasti zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků</b> <i>v seznamu zaškrtněte činnosti, na nichž se Vaše škola aktivně podílí</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rekvalifikace
<input checked="" type="checkbox"/>	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
<input checked="" type="checkbox"/>	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
<input checked="" type="checkbox"/>	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění
<input type="checkbox"/>	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
<input type="checkbox"/>	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
<input type="checkbox"/>	Vzdělávání seniorů
<input type="checkbox"/>	Občanské vzdělávání
<input type="checkbox"/>	Čeština pro cizince
<input checked="" type="checkbox"/>	Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
<input type="checkbox"/>	Jiné – vypište:.....



m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

## Nově zahájené projekty:

### Projekty již v realizaci:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Dřevěná akademie	Ministerstvo zemědělství	MZe č.40/2019	partner	800.155,-Kč projekt 65.000,- Kč škola	Podpora vzdělávacích aktivita a propagace	1.5.2019 – 31.12.2019

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Gramotnosti CRPR o.p.s.	MŠMT -VVV	CZ.02.3.61/0.0/16_012/0000612	Partner Příjemce CRPR o.p.s.	891475,2 Kč pro školu	Rozvíjet základní gramotnosti žáků	2.1.2017 31.10.2019
Inkluzivní vzdělávání na střední škole	MŠMT – OP VVV	CZ.02.3.X/0.0/16_035/0008327	SŠ stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace, příjemce	387 444 Kč	Stáže pedagogů u zaměsthnavatelů, školení pedagogů	1.9.2017 31.8.2019

n) údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

## Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání ve škol.roce 2018/19

### Firmy spolupracující při zajišťování praktického vyučování žáků

Počet firem	Dlouhodobě spolupracující firmy (uveďte názvy firem, v případě jejich velkého počtu stačí uvést firmy z hlediska spolupráce nejvýznamnější)
28	HOMOLA a.s. Servis VTPE s.r.o. Miroslav Strachota - VOTOP EV- servis s.r.o. INSTALSERVIS Obec Kobeřice <b>REDL - servis s. r. o.</b> STAVO ARNE s.r.o. RADIUS – H, s.r.o. VOTOPLAST, s.r.o. a další .....

### Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner	Hlavní oblasti a přínosy spolupráce	Forma spolupráce
<b>Profesní organizace</b>		
Cech obkladačů ČR	Sponzorství materiálu pro PV, soutěže žáků	členství
Cech KPT ČR	Soutěže žáků	členství
Cech instalatérů a toopenářů ČR	Soutěže žáků	členství
Cech kamnářů ČR	Rekvalifikace	členství
<b>Firmy</b> (jiné formy spolupráce než zajišťování praktického vyučování)		
Libros a.s	Zakázková činnost	partnerství
Therm a.s	Zakázková činnost	partnerství
Střední školy Ostrava	Stavební údržba	smluvně
<b>Další partneri</b> (např. úřad práce, obec ...)		

TS Ostrava – Jih	Zakázková výroba a montáž – prezentace práce školy na zvelebování okolí	Opravy městského mobiliáře

Poznámka: Podle potřeby doplňte řádky.

#### **Stipendia žáků**

Počet udělených stipendií	Firmy poskytující stipendium



## o) evaluační zpráva za školní rok 2018/2019



## 1. Podmínky ke vzniku

Za školní rok 2018/2019 bylo provedeno mnoho oprav, rekonstrukcí a nákupů. Škola se snaží o úsporu finančních prostředků nejdříve oprav v rámci interních zdrojů a produktivní práce žáků.

Mieli nejdůležitější provedené opravy včetně rozsahu patří:

- Malování vybraných vnitřních prostor v areálu U Šandla.
- výměna dveří do kabinetů a učeben v budově školy,
- opravy vodovodního potrubí v budově školy,
- opravy oken a zahradí,
- základní prodloužení zastřešení vedlejšího zahradního objektu budovy,
- oprava střechy CPR v Drahově – Třebovicích

Provozní deek školy zajíčtuje správu budov, energetický management, oklid, zabezpečení provozu školy, zodpovídá za cestovnu, řidičku a třídku za zajíčení dopravních prostředků pro celou organizaci.

Provádět jsem určovány pořadovky na opravy, na jejichž základě je vytvářován plán oprav. Pořadovky dodávají vzdoru úseků a koordinaci zajíčtuje vedoucí provozu. Pořadovky na rekonstrukci majetku školy jsou zajištěny sítovateli portfoliem FAMA+.

Pořadovky na nákup materiálu pro výrobu, převádějí vzdoru úseků a koordinaci zajíčtuje vedoucí výroby. Vzdoru tisku stanoví prioritky a vedoucí školy rozhodne, které nákupy se budou realizovat.

Katolická je prováděna kompletní inventarizace majetku. Nadbytečné a nevyužité prostory jsou proraženy.

Výstavba školy, na kterou se podílí Žďár i zaměstnanci, je průběžně aktualizována. Prostory učeben jsou průběžně modernizovány a prostředí školy bylo pro putovby žáků, zaměstnanců a rodilé setkové zlepšováno.

V rámci je zabezpečen žádostý potřeb kanceláří i žáků pro žáky. Nedále se vyrábí a opravují židle, křesla a jiný nábytek v rámci produktivity práce žáků.

## Opravy a údržba v budově

- malování vybraných vnitřních prostor v areálu U Šandla – částečně splňeno
- výměna dveří do kabinetů a učeben v budově školy - částečně splňeno
- oprava intenzívových dveří v areálu CUD - částečně splňeno
- oprava hygienického zařízení v dřínce H- CUD - splňeno
- oprava regulace vysokákové v budově školy v areálu U Šandla - splňeno

- oprava výběrových komunikačních pro pěší v areálu U Studia - ředitelství splňuje
- oprava zpevněné plochy skladu zlepšených hmot v areálu CUD – splňuje
- provedení potřebných prací ve skladu řežby v areálu CUD – splňuje
- oprava cirkulačních rozvodů teplé vody v areálu CUD – splňuje
- oprava střechy sportovního nářadí v areálu U Studia – splňuje
- opravy výběrových komunikačních pro pěší v areálu U Studia – splňuje
- oprava chalupy budovy v Malenovicích - ředitelství splňuje

#### **Návrhy na opravu:**

- rekonstrukce infostanice
- oprava střechy nad tělocvičnou, posilovnou a spojovacím křídlem
- oprava parkovací plochy před tělocvičnou
- oprava oken u okna rekreace chaty v Malenovicích
- oprava hygienických zařízení v budově školy
- rekonstrukce části zahraničního ateliéru

## **2. Lidstvá role**

Potřeb žáků řady odpovídá demografické kífce a podmínkám přijatelnosti žáků na základě aktuálních a podporovaných zájmovatelskem. Díky ec v aktuální přijímacího řízení faktor nebezpečí dozvukový potřeb žáků prvních ročníků. Bránu dozvuků k předčasnému odchodu velkého množství žáků se vzdálívání a k polohu počtu žáků v průběhu školního roku. Hlavním důvodem je nezájem žáků o studium spolužák s nezapečetěním školního řízení (převážně v oblasti penzionování abecede). Škola s vědomím žáků provozuje a sníží se a minimizaci předčasných odchodů ze základní vzdělávání a zjednodušení výchovných problémů žáků. Spopularizuje se zájmenožnosti zjedoucí žáků i vysokým množstvím participujících žáků. Díky k významnosti snížení počtu nezájmovaných žáků a ke skeptické docházce žáků díky podpoře v aktuální vzdělávání a prospečnostech stipendií.

Škola dosahuje více než devadesát procent platných kvalifikacích předvysklaďů u pedagogických pracovníků. Přehled o pracovnících je plnouf, je přiblížně epizován, personalistickou. Je zpracována organizační struktura a organizační čid řady. Všichni zaměstnanci jsou náležitě seznámeni s právními předpisy a důležitými dokumenty a těží k nim přístup v digitální podobě. Všichni pracovníci jsou prováděni řízení v oblasti BOZP a PO. Pedagogickí pracovníci jsou prováděni profesionálně také v oblasti první pomoci. Je diktou o zdraví pracovníků – po-

databázi se provádět s ohledem na vývoj probíhajícího. Novými pracovníkům jsou poskytovány informace a vedení – podpora za strany předmetových komisi či vedoucích řešení, v případě nových učebních i podpora za strany ŠPP.

Vyučující jsou rozděleni podle aprobací do předmětových komisí, které se provádějí nezávisle na vedení k pracovnímu schůzce. Pracovníci školního poradenského pracovního plánu splňují kvalifikaci podmínky.

Pomoly řešení probíhají nejméně jednou měsíčně, případně častěji dle potřeby. Pomoly vedoucí řešily probíhají jednou týdně. Kontroly a hospodaření jsou prováděny vedoucími pracovníky z probíhajícího celého školního roku. Vedoucí jednotlivých řešení provádějí kontrolu dodržování funkce pracovní doby, hospodaření člunek, kontroly kvality práce a dodržování předpisů. Komunikace mezi učiteli a učiteli odborného výcviku je systémově nastavena a probíhá přavidelně.

V škole funguje studijní oddělení, které akce řídí ředitel, včetně vstupem i podagogickým pracovníkem. Zabezpečuje studijní agenda a takovává informace podle zákona a předpisů, fiktivní administrativní zájednici a ředitel ředitelství.

Pedagogičtí pracovníci se zapojují do náboru nových řešení na základních řešení. Jsou organizovány dny povídáních, dny pro rodiče budoucích řešení a budoucí řešky. Škola prezentuje svou činnost řešení řešením konkrétních ročníků ZŠ (dva žákovské), dílnami se veletříbu – workshopy a konzultace vzdělávání. Škola je prezentována v rámci náboževých aktivit v místech.

Pracovníci se dílčě vzdělávají podle rozšíření svých profesi a podle svých zájmů. Plán DVPP je zpracováván na každý rok dle vyčleněních činnostech předpisů. Vzdělávání pedagogických pracovníků se provádí dle potřeb řešení, aby byly akceptovány legálně vydané zásady.

Školní radě se provádějí schůzky a podílí se os obecné řešily v rámci svých kompetencí. Bohužitava dojde k zájmu řešení a podílová návštěvy a připomínky pro čistí kvality vzdělávání na řešení. Volby do řešení radu probíhají přavidelně podle předpisů.

Škola úspěšně spolupracuje s velkým množstvím sociálních partnerů – institucemi, organizacemi, cestou, svazci, kleriků. Tato spolupráce se pozitivně projeví i do dalšího vzdělávání vzdělávání pracovníků řešení, kdy je využito aktuální, sociální, cestou i vzdělávacích aktu organizovanou a prováděnou ze spolupráce s různými partnery. Škola obdržela v rámci spolupráce finanční i jinotné dary od různých partnerů. Škola spolupracuje také s místními zájmovými skupinami i s organizacemi a nevládními organizacemi v oblasti preventivní rizikového chování žáků.

#### **Opatření z vzdělávání ohledě:**

- zapojit do náboru nových řešení pedagogické pracovníky – splňuje
- propagovat místní řešily v místním řešení a na internetu – splňuje
- dílčě ročníkovou kvalifikaci pedagogických pracovníků – DVPP – splňuje
- udržet kvalitu spolupráce se sociálními partnery řešily – splňuje
- pracovní a řešky, kteří jsou náročnější předloženým cílem řešení se vzdělávání a řešky v rámci pořádku chování a s průruchou chování – splňuje
- zorganizovat DOD, dva žákovské pro ZŠ a dílnu řešení se na veletříbu vzdělávacích příležitostí v MSK (Učební, vzdělávací) – splňuje

#### **Návrhy na opatření:**

- zapojit do náboru nových řešení pedagogické pracovníky
- propagovat místní řešily v místním řešení a na internetu

- dálé rozvíjet kvalifikaci pedagogických pracovníků - DVPP
- uchovat kvalitu spolupráce se sociálními partnery školy
- pracovat s žáky, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání a s žáky v rámci poruch chování a s poruchami chování
- zorganizovat DOD, den rozenec pro ZŠ a Maturitní den na vyučbu vzdělávacích příležitostí v MSK (Ústav, ateliérskolák)

### 3. Vzdělávací žáci

Škola má zpracovány řízení vzdělávací programy oborů podle rámcových vzdělávacích programů a vzdělání podle nich své žáky. Podají se optičně zahrádnot (a obrázkem přijmace znak) pro čtyřletý a středoškolní studijní obor.

Žáci vybraných oborů jsou ve spolupráci s MSK motivováni ke studiu také motivativním a prospěchovým stipendiem. Dole k výrazovému zvýšení počtu neomluvených hodin a ke zlepšení docházky žáci díky podpoře v návazce motivativních a prospěchových stipendií.

Žáci se posílají i v odborných očkách, ve kterých je kvalifikace ICT technika. Do výuky jsou integrovány digitální učební materiály a při každodenní výuce je používána ICT technika. Ve všech místnostech školy jsou dataprojektory. Škola používá digitální tiskárny knih, usnadňuje dálkový zabezpečený přístup k datům o vzdělávání jak žákům samotným, tak i jejich rodičům a zástupcům.

Hodnocení žáků probíhá praktičně a provizoriálně, a to na základě systému hodnocení, který je specifikován v klasifikačním žádnu. Celkové hodnocení výšeckého vzdělávání žáků probíhá čtvrtletně na pedagogických místech. Je zpracováván přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Výsledky testování žáků jsou zpracovány předmětovými komisemi.

Je zajímavý odbor odborných časopisů, odborné literatury je zakupována podle potřeb a aktuální předmětových kontextů. Škola má přístup k technologickým odborným novinám. Odborná a výuková materiály jsou zásobovány také cel sporcování a firem a domácích subjektů vzdělávání. Žáci zpracovávají odbornové a projekční práce.

Žáci se v rámci odborného výcviku podílí na produktivní práci, za kterou jsou finančně odměňováni. Ve významných točidelných provozích významný výkon na průvozních pracovištích firem. Žáci mají k dispozici potřebné ochranné pomůcky a vhodné klesací dřevou na dodržování předpisů BrOZP a PO. Žáci jsou v této vlněce provozování proškolování a škola se zavázá dlužnosti a omezení dílčí vzdělání firem.

Theoretické znalosti žáků žáků doprovázejí vzděláním předpokladem, jsou cíleně na průměrné až podprůměrné firemní. Tento stav je ověřován minima jiné místními institucemi žáků ke studiu teoretických předmětů a zkoušení žáků ve výuce a následujícími zvláštnostmi ve vyučovacích předmětech. V oblasti praktických dovedností a kompetencí jsou žáci na nadprůměrné úrovni.

Žáci jsou motivačně k dobrým výsledkům a zároveň žádají také formou mimomídiejných vzdělání. Škola je zapojena do jednotného zadávání mimoškolních zkoušek a odborných zkoušek.

Žáci se zapojí do místních i mezinárodních soutěží odborné zkoušení učili a také sportovních soutěží a olympiád. V místních i mezinárodních odborných soutěžích dosahují významných výsledků a povídají se vztahují na prvních příčích. Škola organizuje soutěže pro své žáky i žáky ostatních škol v rámci okresu i celé republiky. Škola organizuje Day ferencí

pro žáky základních škol v rámci podpory a rozvoje odborného vzdělávání a v rámci odborných aktivit.

Žáci se účastní soutěží, výstav, seminářů, kurzů a festivalů převážně z odborné oblasti. Žáci dle zájmu absolvují lyžařský výcvik a sportovně terapeutický kurz. Žáci mohou navštěvovat v odpolednech hodinách školní posilovnu.

#### **Opatření a celkového ohledu:**

- udržet čtvrtletní návštěvničku DUM – upřesnit
- nadále pracovat s žáky a neprospěšnou, a žáky s problémovým chováním, a žáky v riziku povrch chování a s poruchami chování – upřesnit
- nadále zapojovat žáky do odborných soutěží, olympiad a sportovních soutěží – upřesnit
- poskytovat motivaci a prospěšková stipendia žákům – upřesnit

#### **Návrhy na opatření:**

- udržet čtvrtletní návštěvničku DUM
- nadále pracovat s žáky a neprospěšnou, a žáky s problémovým chováním, a žáky v riziku povrch chování a s poruchami chování
- nadále zapojovat žáky do odborných soutěží, olympiad a sportovních soutěží
- poskytovat motivaci a prospěšková stipendia žákům

## **4. ICT oblast**

Ve školním roce 2018 - 2019 se dožilo modernizovat hardware i software v oblasti ICT. Navázalo se na předchozí období a v rámci finančních možností školy došlo k nálepce v oblasti ICT.

Škola má k dispozici nejnovější balík licencovatelných programů firmy Microsoft. Škola má implementovaný antivirový systém, který dokáže filtrovat i nejnovější viry a kroužky (ZSFT) pro minimalizaci hrozob dopadem školských počítačů a tabletů.

Proprůby operační PC techniky. Navýšila se paměť a ICT zařízení. Povídánky se pořizují tonery do tiskárna a laptopů.

ICT technika je provozována a servisována. Byla provedena kompletní čistka dataprojektoru, opravy tiskáren a kopírek.

Audi školy je polynut kvalitním bezpečnostním připojenímu k Internetu (pevná sítě, WiFi) a školní sítě. Ve škole funguje oddíl sítí pro učitele, managament a žáky a důvodu bezpečnosti, vytvořen a využíván. Celá řízení připojení k WiFi je rychlé, stabilita, bezpečnost a kapacita dosahuje cca. WiFi sítě pro žáky je intelligenter řízena a nastavena tak, aby se minimalizovala možnost ztráty výkonu ze strany řízení WiFi během výkonu. Načerveno je identifikovatelné připojení řízení ke školní síti pro optimalizaci bezpečnostních rizik.

Škola používá digitální řešení školní pro školu i pro učitele, umožňuje dálkový zabezpečený přístup k datám o vzdělávání jak řízení samotným, tak i jejich zákonem oznámením.

V rámci výuky se využívají odborné učebky ICT zaměřené na CAD technologie (TurboCAD, ArchiCAD), ve kterých jsou výkonné počítače – vyučovává se také propojení průkazové techniky přímo na CNC stroj a možnosti souběžného využití kamery při této výuce. V odborné

ICT učebnař 204 se využívají procesory za novéji a výkonněji – i7unice. Pořídila se nová 3D tiskárna a 3D scanner. Do budoucích učebny na dříňích se rozšíří pořídila 3D tiskárna. Pro učitele byl pořízen další notebook.

Všechni učitelé teoretických předmětů využívají desant při výuce notebooky nebo tablety s příslušným softwarovým vybavením, při výuce používají vytvořené digitální učební materiály, ve všechnách jsou dataprojektory pro zobrazování digitálních učebních materiálů.

Výletní učitelé našího výukového mají přístup k PC a přístup do systému BakoMFI a používají elektronickou třídu knihu. Dílny školy mají k dispozici internetové připojení a propojení na datový systém školy.

Ve sborovně je k dispozici multifunkční stroj se kopírovacím a kontaklovým přístupem ke kopírování a skenování, což přináší úspory ve spotřebě materiálu. Deset kopírovacích strojů jsou k dispozici na budově A, na ekonomickém úseku, úseku ředitelství školy a úseku výuky. Knižní materiály a dokumenty je distribuováno digitální učebna a přes digitální dložky pro zrychlení, zefektivnění a zlepšení učitelského systému.

Škola má k dispozici cloudový systém upřímný dod včetně výukařské zálohy a zabezpečení dat.

Operační prostředí všech notebooků učební a učebna funguje v prostředí Windows 10, což umožňuje dobré využívání základového a cloudového prostředí a poskytování různé techniky při výuce, včetně aplikace BakoMFI. Operační systém všech učeben je pravidelně upgradován v čase aktualizací. Počítače se získají za pomocí MSK bezplatnou licencí na WIN a MS Office.

Výbavu pracovníci školy mají k dispozici mobilní telefony, které si od nich mohou využívat i ostatní kolegové pro komunikaci s rodiči žáků. Je využívána vzdálená učebna pro pozitivní telefonických zařízení.

#### Opatření z aktuálního období

- pokračovat dále dle finančních možností v modernizaci a pořizování ICT techniky – splňeno
- v případě potřeby zakoupit historie do notebooků – splňeno
- pořídit nové tiskárny zároveň dosahujících po konci životnosti (VP, SP) – naplňeno (JungoJ)
- přejít na MS Office 365 (v rámci finančn.) – splňeno
- pokusit se v rámci napřípravy a klasteru o upgrade učebny 204 – výměna SSD disků, 64 WIN 10, aktuální software pro CAD technologie – splňeno
- pokusit se pořídit 3D tiskárnu – splňeno

#### Návrhy na zlepšení:

- pokračovat dále dle finančních možností v modernizaci a pořizování ICT techniky
- v případě potřeby zakoupit historie do notebooků
- pořídit nové tiskárny zároveň dosahujících po konci životnosti (VP, SP)
- zajistit finanč. pro softver
- obnovit 6 PC u CNC na dříňích
- vytisknout prodloužení učebny / výběrové knofli na IT techniku
- přejít x WIN7 na WIN10 u PC na dříňích
- implementovat nový software pro základnícký úsek

- zahájit výuka v Auto CAD Inventor na učebnici 400 + provádět pedagogické přesouvánky
- upgradovat na ArchiCAD2020 na učebnici 207

### **5. Projekty**

Škola se ve školním roce 2018 – 2019 úspěšně zapojila do projektů, pracovala v rámci trvale udržitelných výstupů minulých projektů a země se zapojit i do nových projektových výzv a programů. Podlejlo se zapojit do těchto projektů:

- Rozvoj stavebních oborů v českoo-slovenském příbuzenství
- Grenotnosti CRPA s.p.s.

V rámci udržitelnost výstupů projektů z minulých období škola používala během vzdělávání týmu výstupy k rozvoji a udržení kvality studia a univerzitního školství žáků. V hodnoceném období je v projektech zapojuje blízení i doplňkové činnosti. Zapojení do projektů přináší zvýšení kvality výsledků i posouze při vyberování školy materiálového prostředky a krytí některých finančních prostředků.

Zaměření jsou v rámci úsekových povod informacemi o zapojení školy do projektů a o nových informacích z této oblasti. Využívají je informování o projektové činnosti školy na internetových stránkách školy.

Škola nabízí žákům v rámci individuálně vzdělávání také možnost požádat o zařazení do dotazového programu Podpora sociálně nevýhodných rodinných žáků základních škol a zvýšení využití výtvarných řemesl a konzervací.

#### **Opatření k udržitelnému vzdělávání**

- připravovat nadíle projekty a podívat je v rámci projektových výzv, účastnit se projektů – splňovat
- zajistit udržitelnost výstupů projektů – splňovat
- nadíle nařídit žákům možnost zapojení do programu Podpora sociálně nevýhodných rodinných žáků základních škol o studiu výtvarných řemesel (Roma řÍŠ a VOŠ) - splňovat

#### **Návrhy na opatření:**

- připravovat nadíle projekty a podívat je v rámci projektových výzv, účastnit se projektů
- zajistit udržitelnost výstupů projektů
- nadíle nařídit žákům možnost zapojení do programu Podpora sociálně nevýhodných rodinných žáků základních škol o studiu výtvarných řemesel a konzervací

### **6. Pedagogicko-psychologické služby, poradenství, ŠPP**

Škola se zavázala uplatňovat inkluzivní přístup k žákům a vytvářet inkluzivní prostředí a podmínky ke vzdělávání. Škola poskytuje a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zaměřuje se na společné vzdělávání a podporu všech žáků ve vzdělávacím procesu.

Ve Škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště ve složení: speciální pedagog, výchovná psychologyně a školní metodik prevence. Všechni plně splňují předepsanou kvalifikaci. Toto pracoviště spolu dle náročného řídce spolupracují a předávají si informace. Předávají také informace dalším pedagogickým pracovištěm, přímo pracují s žáky, spolupracují se zákonodátními zástupci a místními institucemi.

Škola má vyuzeován systém péče a podpory pro žáky v rámci Školního poradenského pracoviště včetně stanovení a rozšíření kooperací jednotlivých pracovišť. Systém je rozpracován ve Školním programu pedagogicko-psychologických poradovny a navazuje na Školní hrad a další dokumenty školy. Škola má zpracován Školní program proti řízenování, Školní program pedagogicko-psychologického poradovství, Minimální preventivní program a Školní preventivní strategii.

Školní poradenské pracoviště provádí řízení při zájmu o vzdělávacího oboru a v oblasti konziliového poradovství, při volbě další vzdělávací dráhy a uplatnění.

Škola vede evidenci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Škola implementovala do svého systému nařízení ČDPR. Pedagogové jsou informováni o specifických vzdělávacích potřebách žáků. Tíma řízení jsou poskytována podpůrná opatření a je k nim uplatňován individuální přístup.

Pedagogičtí pracovníci poskytují a žáky v rámci řízení nezápetnosti a zelhávání, a žáky a publikum výchovná opatření a pomoc jak s agresivity, tak i s obětními žákem. Existuje depozitář, oficiální diagnostika a dohlední případů. V případě nedoručeních či vzdálostech případů spolupracuje škola s dalšími institucemi a orgány činnými v trutnovém kraji.

Počet aktuálních výchovných opatření je veliký, což odpovídá reálné situaci ve škole i ve společnosti i mezi žáky školy. Žáci mají veliký počet cílůvnuých i necílůvnuých hodin i přes akademii školy o motivaci žáků k docházce. Dotlo k výrovnání situace počtu neomluvených hodin a k zlepšení docházky žáků díky podpoře v rámci motivačních a prospektivních akcí. Pravidelně koná výchovná komise školy, která řeší tyto záležitosti v rámci svých kompetencí.

Škola systematicky povídánoč spolupracuje se školstvím poradenskými zařízeními.

ŠPP spolupracuje v rámci prevence a občanskými sdruženstvími, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR. Zástupce školy (speciální pedagog) se každý měsíc účastní preventivních jednotlivých pracovišť – multidisciplinárního týmu MIMO (zástupce PČR, MěP, NNO, škol, MNO, ÚMOB, kurátor atd.).

Škola se snáší se nejvíce spolupracovat s místními žáků, a to jak osobně, tak i elektronickou a telefonickou formou.

#### Opatření z místního období:

- odčítat kvalitu spolupráce pedagogů a pracovnosti ŠPP – spletka
- odčítat kvalitu spolupráce se školstvím poradenskými zařízeními (SPC, PPP) – spletka
- číslovat se každý měsíc pracovních jednotlivých pracovišť (zástupce PČR, MěP, NNO, škol, MNO, ÚMOB, kurátor atd.) - ŠP – spletka
- rozvíjet spolupráci s občanskými sdruženstvími, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR – spletka

- rozvíjet i nadíle odborné kompetence pracovníků ŠPP řídící na DVPP, seminářích a konferencích – splňeno
- opětovně proškolit ped. pracovníky v problematice apotropického vzdělávání, silenky, agresivního chování a návykových líták – splňeno
- doplnit odbornou knihovnu, nadíle odborné odborné časopisy – částečně splňeno
- zaměřit se na bezpečnostní rizika problematických žáků (nájem zbraní a nebezpečných předmětů) – splňeno
- používat podpísaná opatření 1. stupně – splňeno
- pracovat s PA/ŠAP pro oblast inkluzivního vzdělávání – splňeno
- zaměřit se na sebereflexní žáci, sebekodacecent a formativní hodnocení při řešení vzdělávacích obtíží a zaměřit dohádky do školy – splňeno
- pravidelně analyzovat výrobovně-vzdělávací výsledky žáků maturitních oborů (Ix měsíce) – splňeno

#### **Návrhy na opatření:**

- udržet kvalitu apolupráce pedagogů a pracovníky ŠPP
- udržet kvalitu apolupráce se školáckým postenzakyněm zadavatelmi (SPC, PPP)
- čoštět se každý měsíc pracovních jednotek knesratních jednotek (ministry PČR, MŠP, NNO, řkol, MMO, ÚMGb, Institut atd.) - SP
- rozvíjet spolupráce s občanskými sdruženiami, neziskovými organizacemi, Městskou policií i Policií ČR
- rozvíjet i nadíle odborné kompetence pracovníků ŠPP řídící na DVPP, seminářích a konferencích
- opětovně proškolit ped. pracovníky v problematice apotropického vzdělávání, silenky, agresivního chování a návykových líták
- doplnit odbornou knihovnu, nadíle odborné odborné časopisy
- zaměřit se na bezpečnostní rizika problematických žáků (nájem zbraní a nebezpečných předmětů)
- používat podpísaná opatření 1. stupně
- pracovat s PA/ŠAP pro oblast inkluzivního vzdělávání
- zaměřit se na sebereflexní žáci, sebekodacecent a formativní hodnocení při řešení vzdělávacích obtíží a zaměřit dohádky do školy
- pravidelně analyzovat výrobovně-vzdělávací výsledky žáků maturitních oborů (Ix měsíce)

#### **7. Doplňková činnost**

Škola spolupracuje s krajskými pobočkami ÚP zejm. z Ostravy, ale i z ostatních krajů republiky. I pětkrát kontinuální pobyt klientů z evropského ÚP, v závislosti na třídu počtu a jeho aktuální vývoji, organizoval a zajistil funk. studiob dalšího vzdělávání pro zadaný pobyt klientů zejm. Školu počtu – za sledované období byl celkový pobyt klientů dalšího vzdělávání celkově 333.

Úsek sběrský realizuje povolené programy se zaměřením na nezletilé nezaměstnané a finančně připravené SMO (celkový pobyt 59 klientů) a rekvalifikativní kurzy pro dospělé (10 kurzů a celkovým počtem 51 klientů, čerpáné kprz dokončilo a aktivně provádělo 49 klientů).

V rámci profesních kvalifikací dle zákona 179/2006 Sb. se ke zkoušce pro obdržení Osvědčení o ziskání profesní kvalifikace v oborech, ve kterých je Škola ZZV autorizovanou osobou, bez kurzu přihlásili a vykonali zkoušku 3 žájemci.

Škola pořádá odbočné kurzy pro veřejnost (praktickování mnoha systémů Knapp, Perme-cell – za sledované období se těchto kurzů účastnilo celkem 229 osob).

Škola provozuje ubytovnu pro dětské studenty a občany. Dále se rozvíjí zakázkovou činnost dleto v rámci řízení.

Úsek implementoval požadavek GDPR.

#### Opatření k zajištění následující:

- reagovat na nabídky MŠK, zapojujovat se do projektů a výzvách - členství v společnosti
- sledovat politiku ŠMDO v oblasti KP a řídit o vložení i jednolitého účelového dotace a odpovídání statutárního úřadu Ostravy - splněno
- sledovat výzvy ŘEP, zapojovat se do projektů v oblasti APZ - členství v společnosti
- sledovat vyhlášování veřejných zadávek zadávacích ÚP a i nadále ihnečce zapojujovat se ježmou a KP ÚP v Ostravě - splněno
- prezentovat řešení a jeho služby - splněno
- aktualizovat zástupce autorizované osoby a rozšířovat eksplicitu aktivity v oblasti dalšího vzdělávání v souladu se zákonem 179/2006 Sb. - splněno
- zachovat provoz ubytovny - členství v společnosti
- zahájet spolupráce s Všeobecnou službou ČR na profesní přípravě osob ve výkone střed - splněno

#### Návrhy na upřesnění:

- reagovat na nabídky MŠK, zapojujovat se do projektů a výzvách
- sledovat politiku ŠMDO v oblasti KP a řídit o vložení i jednolitého účelového dotace a odpovídání statutárního úřadu Ostravy
- sledovat výzvy ŘEP, zapojovat se do projektů v oblasti APZ
- sledovat vyhlášování veřejných zadávek zadávacích ÚP a i nadále ihnečce zapojujovat se ježmou a KP ÚP v Ostravě
- prezentovat řešení a jeho služby
- aktualizovat zástupce autorizované osoby a rozšířovat eksplicitu aktivity v oblasti dalšího vzdělávání v souladu se zákonem 179/2006 Sb.
- zachovat provoz ubytovny
- nadále spolupracovat s Všeobecnou službou ČR na profesní přípravě osob ve výkone střed