

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021



STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍ A DŘEVOZPRACUJÍCÍ
U Studia 2654/33 700 30, Ostrava
IČO: 008 45 213



 soustav-ostrava.cz

 [SŠ-stavební-a-dřevozpracující](#)

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



OBSAH:

- A) Základní údaje o škole
- B) Přehled oborů vzdělání zařazených ve školském rejstříku
- C) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- D) Údaje o přijímacím řízení
- E) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- F) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- G) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- H) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- I) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- J) Základní údaje o hospodaření školy v roce 2020
- K) Údaje o zapojení školy do rozvojových programů
- L) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- M) Údaje o realizovaných projektech školy
- N) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatelem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvkové organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Ostrava - Zábřeh, PSČ 700 30, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 10/1146 ze dne 13. prosince 2018, pod č. j. ZL/028/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117.

Kontakty na střední školu

Sekretariát ředitele: 597 494 101
Ředitel školy: 597 494 102
E-mail: sekretariat@soustav-ostrava.cz
Internetové stránky: www.soustav-ostrava.cz
RED-IZO: 600017702
IZO: 000845213
IČO: 00 845 213

Historie

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh, U Studia 33, a stalo se také nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce:

- **1996** - SOU stavební, Ostrava – Mariánské Hory, Mojžírovců 42
- **1997** - SOU, OU a U technické, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095
- **1999** - SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla již v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav Ostrava s. p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K **1. 4. 2001** v souladu se zákonnými změnami přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001 včetně dodatků.

Od 1. 1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace.

Předmět činnosti

Naše škola poskytuje komplexní výchovu a vzdělání žáků v učebních a maturitních oborech v oblasti stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2020/2021 byla zajišťována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících ze základních škol a škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s možnou přístupností v souladu se školským zákonem v oborech povolených v rejstříku škol.

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-8584/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení. Škola nabízela úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním

listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní obory v denní formě studia a umožňuje prostupnost mezi nimi. Žáci učebních oborů po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získají **výuční list** v daném oboru. Zájemci z řad vyučených žáků mohou pokračovat v **nástavbovém studiu** se stavebním nebo dřevozpracujícím zaměřením, denní dvouletou formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání **maturitní zkouškou**. Absolventi maturitního oboru **Technik CNC dřevoobráběcích strojů** mohou po vykonání **maturitní zkoušky** vykonat i závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru Truhlář.

Na zajištění financování výuky škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), která byla pro rok 2020 navýšena o prostředky rozvojového programu MŠMT ČR na vyrovnání mezikrajových rozdílů pedagogických pracovníků.

Další finanční prostředky poskytl zřizovatel na krytí provozních nákladů školy, na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích, výkon činností speciálního pedagoga, financování motivačních a prospěchových stipendií žáků, na podporu, modernizaci a rozvoj ICT a dále na realizaci investičních akcí.

Na dofinancování nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly vytvořeny vlastní zdroje financování, a to prostřednictvím doplňkové činnosti (pronájem nevyužitých nebytových prostor, ubytovací zařízení, zakázková činnost, vzdělávací kurzy atd.) a produktivní práce žáků.

Chod školy se řídil platnými zákonnými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – řády, směrnice a příkazy, které vedoucí úseků dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán příkaz ředitele Plán hlavních úkolů na školní rok 2020/2021, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých úseků. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími jednotlivých úseků.

Vedení školy

Škola byla organizačně rozčleněna na čtyři úseky, do jejichž čela byli ředitelem ustanoveni:

- Ing. Marta Šípová - zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- zástupce statutárního orgánu
- Ing. Antonín Mergl - zástupce ředitele pro odborný výcvik
- Ing. Radim Kubový - zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
- Pavlína Šoborová - vedoucí úseku doplňkové činnosti

Vedení školy se pravidelně scházelo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémy chodu školy na všech úsecích. Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími úseků, případně operativně dle potřeby.

Dále pracoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů, který byl řízen koordinátorkou ŠVP a za členy byli předsedové předmětových komisí. Na těchto jednáních byla projednána koncepce školy, navržena ředitelem na další období chodu školy, vycházející s podnětů členů vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Školská rada

V souladu s §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., od 1. září 2006 funguje na škole Školská rada. Ve školním roce 2020/2021 proběhla volba nových členů školské rady. Za školu byli zvoleni Ing. Zdeňka Jirsová (předsedkyně rady), pan Jiří Glaser, za rodiče žáků a zletilé žáky Anna Hanzlíková a Klára Glembková. Zřizovatelem byli do Školské rady dosazeni Ing. Miroslav Stark a Ing. Jan Poledník. Vzhledem k situaci se Školská rada prezenčně sešla pouze jednou, ostatní setkání proběhla distančně. Přesto Školská rada po celý rok fungovala bez jakýchkoli komplikací a neshod, schválena byla Výroční zpráva 2019/2020 i Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2020. Školská rada v průběhu své roční činnosti neshledala ve fungování školy žádné nedostatky, vedení respektuje připomínky a aktivity Školské rady.

Správa majetku

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis svěřeného majetku je součástí zřizovací listiny. Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou. Nevyužité prostory spravovaných nemovitostí se snažíme pronajímat pro komerční účely na základě nájemních smluv. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel rozhodl o přesunu svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa silnic MSK a Školící centrum Záchranne zdravotní služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě tohoto plánu byly provedeny následující rekonstrukce a opravy.

- rekonstrukce žákovské šatny v budově teoretického vyučování
- oprava učebny č. 301
- rozvod topení do zednické dílny
- oprava a zateplení stropu obkladačské dílny
- opravy dílenského vybavení a nákup nových dílenských stolů

Akce investičního charakteru většího rozsahu jsou projednávány s techniky a ekonomickým úsekem KÚ MSK. Přípravovanou akcí je rekonstrukce a změna užívání budovy tzv. zdravotního střediska a 2. patra správní budovy pro ZZS MSK, úprava prostor 5. až 8. patra správní budovy pro Správu silnic MSK, rekultivace vnitřního a vnějšího areálu školy na parkovací plochy pro nové příspěvkové organizace a výstavba nového víceúčelového hřiště na místě stávajícího fotbalového hřiště.

Ke konci školního roku škola opustila nájemní prostory využívané k výuce odborného výcviku oborů Instalátér a Strojírenské práce v areálu firmy Homola a.s. na ulici Vratimovská 624/11, Kunčičky, 718 00, Ostrava. Dne 1. 7. 2021 byly slavnostně otevřeny nově zrekonstruované prostory dílen na SPŠ strojní v Ostravě – Vítkovicích na Zengrově ulici. Tyto dílny budou sloužit jako nové odloučené pracoviště pro výuku odborného výcviku oborů instalátér a strojírenské práce.

B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ ZAŘAZENÝCH VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených rozhodnutím MŠMT ČR č.j. MŠMT-8584/2017-6 ze dne 27. 4. 2017.

Přehled učebních a studijních oborů vyučovaných od 1. 9. 2020:

3leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-H/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce

2leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-67-E/02	Stavební práce

4leté obory – ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů

2leté obory – denní nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz

Ve školním roce 2020/2021 jsme vyučovali ve **26** třídách denního studia SOU, OU a SŠ.

Počet žáků (denní i dálkové formy vzdělávání):

Školní rok	Počet žáků
2017/2018	422 žáků
2018/2019	423 žáků
2019/2020	427 žáků
2020/2021	455 žáků

C) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

V oblasti personální bylo snahou především naplnění ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích.

Kategorie zaměstnanců	Počet
1. Pedagogičtí pracovníci	59
z toho:	
• učitelé teoretického vyučování	30
- všeobecně vzdělávací předměty	13
- odborné předměty	17
• učitelé odborného výcviku	27
• speciální pedagog	1
• asistent pedagoga	1
2. Nepedagogičtí zaměstnanci v hlavní činnosti	15
• referent sekretariátu, studijní referent	2
• ekonomický a provozní úsek	13
3. Zaměstnanci v doplňkové činnosti	3
Zaměstnanci - celkem	77

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byli určeni předsedové tak, aby byla co nejlépe zajišťována odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise dle plánu hlavních úkolů zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupcem ředitele pro teoretické vyučování.

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022 proběhlo v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a podle zveřejněných kritérií. Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy. Počty přijatých žáků do 1. ročníků odpovídají stavu k 30. 9. 2021.

Denní forma:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
36-52-H/01	Instalatér	33
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	12
36-66-H/01	Montér suchých staveb	11
36-64-H/01	Tesař	12
33-56-H/01	Truhlář	40
36-67-H/01	Zedník-Obkladač	11
36-67-H/01	Zedník	24
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	8
23-51-E/01	Strojírenské práce	5
36-67-E/01	Zednické práce	5
33-41-L/01	Technik CNC dřevobráběcích strojů	15
36-67-E/02	Stavební práce	19

Nástavbové studium denní:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	10
36-44-L/51	Stavební provoz	15

Kritéria přijímacího řízení 2021/2022 do 1. ročníků učebních oborů – H, E

- 36-52-H/01 Instalatér
- 39-41-H/01 Malíř
- 36-66-H/01 Montér suchých staveb
- 36-64-H/01 Tesař
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-67-H/01 Obkladač
- 36-67-E/02 Stavební práce

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Uchazeč musí splňovat požadované podmínky **zdravotní způsobilosti** pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který nebude mít zdravotní způsobilost potvrzenou od lékaře, bude vyzván k doplnění do stanoveného data. Uchazeč, který nebude mít potvrzenou zdravotní způsobilost ke stanovenému datu, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**
2. Prospěch ze základní školy:

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů (průměrný prospěch z **1. pololetí školního roku 2019/2020**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.
3. Za **neukončený ročník** se z vypočtených bodů, dle kritéria č. 2, **odečítá uchazeči:**
 - ze základní školy **10 bodů**
 - ze speciálních tříd základní školy nebo speciálních škol
 - u oborů s kódem H **10 bodů**
 - u oboru s kódem E **5 bodů**
4. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 40 bodů.** Uchazeči u každého oboru budou seřazeni **sestupně** podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 2, 3). Pro přijetí ke vzdělávání bude stanovena kapacita přijímaných uchazečů pro jednotlivé obory v každém kole přijímacího řízení.
5. Při rovnosti získaných bodů uchazečů a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení bude mezi nimi rozhodnuto na základě:
 - a) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - b) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - c) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Kritéria přijímacího řízení 2021/2022 do 1. ročníků učebních oborů - E pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- 23-51-E/01 Zámečnické práce ve stavebnictví
- 33-56-E/01 Truhlářské práce
- 36-57-E/01 Malířské práce
- 36-67-E/01 Zednické práce

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Do těchto učebních oborů budou zařazeni uchazeči na základě doporučení **školského poradenského zařízení**, které musí být součástí přihlášky. Nedodá-li uchazeč požadované **doporučení o speciálních vzdělávacích** potřebách do data konání přijímacího řízení, **bude z něj vyřazen**. V souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zajišťuje doporučení pro žáky školské poradenské zařízení (**Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciální pedagogické centrum**), které vydává písemné doporučení k zařazení žáka do výše uvedených oborů, včetně stanovení podpůrných opatření.
2. Uchazeč musí splňovat požadované podmínky **zdravotní způsobilosti** pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který nebude mít zdravotní způsobilost potvrzenou od lékaře, bude vyzván k doplnění do stanoveného data. Uchazeč, který **nebude mít potvrzenou zdravotní způsobilost** ke stanovenému datu, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**
3. Prospěch ze základní školy:

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů (průměrný prospěch z **1. pololetí školního roku 2019/2020**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.
4. Za **neukončený ročník** se z vypočtených bodů, dle kritéria č. 3, odečítá uchazeči:
 - ze základní školy **10 bodů**
 - ze speciálních tříd základní školy nebo speciálních škol **5 bodů**
5. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 40 bodů.** Uchazeči u každého oboru budou seřazeni **sestupně** podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 3, 4.). Pro přijetí ke vzdělávání bude stanovena kapacita přijímaných uchazečů pro jednotlivé obory v každém kole přijímacího řízení.
6. Při rovnosti získaných bodů uchazečů a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení bude mezi nimi rozhodnuto na základě:
 - a) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - b) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - c) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Kritéria přijímacího řízení 2021/2022 do 1. ročníků nástavbového studia

- 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba
- 36-44-L/51 Stavební provoz

Nástavbové studium je určeno pro uchazeče, kteří úspěšně absolvovali středoškolské vzdělání s výučním listem ve stejné odbornosti, viz nařízení vlády č. 2011/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou žáky v učebních oborech stejného zaměření jako nástavbové studium, dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. V případě, že uchazeči, kteří ještě nemají výuční list k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list předložit do konce měsíce září, jinak bude rozhodnutí o přijetí zrušeno.**

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Prokázání **návaznosti vzdělání** v tříletém oboru dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb.
 - kopie výučního listu vč. vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení za 3. ročník nebo
 - potvrzení školy uchazeče o vzdělávání v 3. ročníku (výpis z vysvědčení za 1. pololetí 3. ročníku)

2. Výsledky z předchozího vzdělávání: **20 bodů**

Výpočet bodového hodnocení:

Uchazečům, kteří již **získali výuční list**, bude průměrný prospěch vypočítán z hodnocení na Vysvědčení o závěrečné zkoušce, které je nedílnou přílohou Výučního listu.

U uchazečů, kteří **nejsou vyučeni**, se průměrný prospěch stanoví z hodnocení 1. pololetí 3. ročníku. Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování.

3. Hodnocení předmětů jazyka českého a literatury a matematiky – maximálně **10 bodů**.

Za hodnocení v 3. ročníku:

- výborný 5 bodů
- chvalitebný 4 body
- dobrý 3 body
- dostatečný 1 bod

4. Výsledky jednotné přijímací zkoušky – maximálně **60 bodů**.

JPZ se koná jen v **1. kole** přijímacího řízení z českého jazyka a literatury a matematiky. Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, podle pravidel stanovených vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury, matematiky sestupně získají za 1. pořadí 60 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 60 bodů, 2. 58. bodů, 3. 56 bodů atd.

5. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 90 bodů.** Uchazeči budou seřazeni podle součtu dosažených bodů (dle kritérií 2,3. a 4) sestupně. Pro přijetí ke vzdělávání bude stanovena kapacita přijímaných uchazečů v každém kole přijímacího řízení.
6. Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:
 - lepšího umístění v hodnocení jednotné přijímací zkoušky.

Pokud škola nebude mít více přihlášek nebo bude počet přihlášek roven počtu nabízených míst pro uchazeče, bude moci škola přijímat uchazeče zcela bez přijímacích zkoušek. Toto rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy a musí ho vydat nejpozději **do 8. března 2021**. V případě, že vstoupí v platnost tato varianta, budou o ní účastníci informováni prostřednictvím školních webových stránek, bude viditelně vyvěšena ve vstupních prostorách školy a bezodkladně (**nejpozději do 19. března 2021**) tuto informaci sdělí také uchazečům.

Kritéria přijímacího řízení 2021/2022 do 1. ročníku čtyřletého maturitního oboru

- 33-41-L/51 Technik CNC dřevoobráběcích strojů

Uchazeč musí splňovat požadované podmínky zdravotní způsobilosti pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který ji nesplní, nebo nebude mít **na přihlášce ke vzdělávání** potvrzenou zdravotní způsobilost od lékaře, bude vyzván k doplnění do data konání přijímacích zkoušek. Uchazeč, který nesplní zdravotní způsobilost, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Výsledky z předchozího vzdělávání: maximálně **40 bodů**.

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů = (nejlepší průměrný prospěch uchazeče z **1. pololetí školního roku 2019/2020**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: maximálně **60 bodů**.

JPZ se koná jen v **1. kole** přijímacího řízení z českého jazyka a literatury a matematiky. Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, podle pravidel stanovených vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 60 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 60 bodů, 2. 58. bodů, 3. 56 bodů atd.

3. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 100 bodů.** Uchazeči budou seřazeni podle součtu dosažených bodů (dle kritérií 1 a 2) sestupně. Pro přijetí ke vzdělávání bude stanovena kapacita přijímaných uchazečů v každém kole přijímacího řízení.

4. Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- a) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- b) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Pokud škola nebude mít více přihlášek nebo bude počet přihlášek roven počtu nabízených míst pro uchazeče, bude moci škola přijímat uchazeče zcela bez přijímacích zkoušek. Toto rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy a musí ho vydat nejpozději **do 8. března 2021**. V případě, že vstoupí v platnost tato varianta, budou o ní účastníci informováni prostřednictvím školních webových stránek, bude viditelně vyvěšena ve vstupních prostorách školy a bezodkladně (**nejpozději do 19. března 2021**) tuto informaci sdělí také uchazečům, popř. jejich zákonným zástupcům.

E) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky žáků byly pravidelně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, také navrhovala řediteli výchovná opatření žáků pro jeho rozhodnutí.

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2020/2021 výrazně ovlivnila pandemie Covid 19. Podstatná část školního roku probíhala distanční formou vzdělávání. Některým žákům tato forma studia vyhovovala (mohli pracovat v domácím prostředí, svým tempem, plánovat si úkoly podle sebe), pro některé se tento způsob vzdělávání nejevil jako ideální (zejména se jednalo o žáky, kteří neměli zajištěný přístup k internetu a nemají dobré studijní návyky). Některé žáky bylo velmi obtížné přimět ke spolupráci. Za největší nedostatek považujeme výpadek výuky odborného výcviku, který u některých učebních oborů tvoří až 70 % obsahu vzdělávacích programů.

Po návratu do škol jsme se zaměřili zejména na žáky posledních ročníků vzdělávání, u ostatních tříd probíhaly individuální a skupinové konzultace. Výsledky vzdělávání zejména na konci druhého pololetí neodpovídaly běžným výkonům, byly ovlivněny změnami v hodnocení žáků za druhé pololetí, které přinesla vyhláška č. 211/2020 Sb.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – UČEBNÍ OBORY					
Ročník	Počet žáků 2020/2021	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
1.	145	27	105	3	10
2.	98	23	67	5	3
3.	91	20	65	3	3

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – MATURITNÍ A NÁSTAVBOVÉ STUDIUM

Ročník	Počet žáků 2020/2021	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
1.	25	10	15	0	0
2.	24	7	16	1	0
3.	13	5	8	0	0
4.	0	0	0	0	0

Také u závěrečných ročníků hodnocení vždy vyšlo ve prospěch žáka. Všichni žáci bez ohledu na to, zda měli uzavřené druhé pololetí, byli ke zkouškám připuštěni.

Škola realizovala **závěrečné zkoušky s jednotným zadáním** v souladu se Školským zákonem, u všech oborů proběhla povinná praktická zkouška a v návaznosti na opatření obecné povahy k závěrečným zkouškám č. j. MŠMT-3258/2021-1 odborné předmětové komise u jednotlivých učebních oborů doporučili řediteli výběr mezi písemnou a ústní zkouškou.

VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH UČŇOVSKÝCH ZKOUŠEK – červen, září

Obor vzdělání	Počet Žáků 2020/2021	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo ZZ
Zedník	18	6	10	1	1
Montér suchých staveb	8	4	4	0	0
Stavební práce	10	0	9	0	1
Malíř a lakýrník	4	1	3	0	0
Strojírenské práce	1	0	1	0	0
Instalatér	13	2	11	0	0
Truhlářská a čalounická výroba	3	3	0	0	0
Tesař	10	2	8	0	0
Truhlář	32	8	24	0	0

V tomto školním roce probíhaly **maturitní zkoušky** podle stanovené organizace státních maturit a dle opatření daných MŠMT ČR.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet Žáků 2020/2021	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo MZ
Nábytkářská a dřevařská výroba	7	1	3	3	0
Stavební provoz	1	0	1	0	0

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání. Zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1. až 3. ročníků vybraných oborů byla vyplacena v souladu se Stipendijním řádem. Motivační stipendium – v počtu žáků zahrnutí i ti žáci, kteří alespoň v jednom měsíci splnili podmínku pro přiznání motivačního stipendia.

Poskytnutá stipendia - školní rok 2020/2021		
	Počet žáků	Částka v Kč
Motivační stipendium		
1. pololetí	114	270 900
2. pololetí	84	244 300
Motivační stipendium - celkem		515 200
Prospěchové stipendium		
1. pololetí	115	305 000
2. pololetí	144	370 000
Prospěchové stipendium - celkem		675 000
Poskytnutá stipendia - celkem		1 190 200

F) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

- vyplývají z dlouhodobého rámcového plánu MPP a jsou následující:
- 1. zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu důsledným vyžadováním dodržování školního řádu,
- 2. zajištění spolupráce a jednoty předmětových komisí při realizaci výchovy v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a na odborném výcviku,
- 3. vytvářet osobním příkladem podmínky a atmosféru v třídních kolektivech pro osvojení si pozitivního sociálního chování a pro rozvoj osobnosti žáků,
- 4. důsledné sledování docházky žáků a včasné řešení absencí, hlášení VP,
- 5. cíleným působením výchovných pracovníků zamezovat porušování zákonných norem,
- 6. zvyšování sociální kompetence a odmítání všech forem sebeustrukce,
- 7. spolupráci TU s vychovateli na domovech mládeže předcházet patologickým jevům chování žáků,
- 8. komplexní a jednotné výchovné působení v teoretickém vyučování a v odborném výcviku,
- 9. vedení žáků k týmové práci a k odpovědnosti za přijatá rozhodnutí,
- 10. motivace žáků praktickou přípravou na vybrané povolání, formování profesní hrdosti,
- 11. lidským přístupem výchovných pracovníků bojovat proti násilí, šikaně a kyberšikaně ve třídách a žákovských kolektivech, monitorovat a včas zasáhnout vůči šikaně proti vyučujícím,
- 12. pěstovat u žáků úctu k lidské práci a k hodnotám vytvořenými předchozími,
- 13. vytvářením estetického pracovního prostředí působit na emoce žáků a potlačovat v nich potřeby vandalizmu,
- 14. výběrem vhodných akcí potlačovat projevy rasové nesnášenlivost, xenofobie a intolerance,
- 15. podněcovat u žáků identifikaci se zdravým způsobem života a potlačovat projevy negativního chování nabídkou alternativních činností,
- 16. nabídnout žákům alternativy využití volného času podporováním jejich vlastní iniciativy,
- 17. pokračovat v odhalování a prevenci patologických jevů,
- 18. rozvíjet spolupráci s rodiči, zákonnými zástupci i plnoletými žáky nejen při řešení konkrétních výchovných problémů, ale i při jejich prevenci,
- 19. plně umožnit žákům využití práva na informace týkajících se jeho osoby,
- 20. prohlubovat spolupráci s partnery při zajišťování informovanosti žáků,
- 21. rozvíjet spolupráci školy s PPP, MP, PČR, DD, VÚ, OSPOD atd.
- 22. hodnotit se žáky nejen odborné, ale i výchovné přínosy exkurzí,
- 23. trávit více času mezi žáky ve třídách, vnímat a být otevřen jejich problémům, spolupracovat při jejich řešení,
- 24. rozvíjet spolupráci s ostatními školami regionu (sport, soutěže),
- 25. spolupráce s podniky v regionu – odborný výcvik a praxe jako součást výchovy,
- 26. upevňování třídních kolektivů – exkurze, společné akce s účastí třídního učitele,
- 27. zvýšení nabídky zapojení žáků do činností školy – projekty, sportovní akce,
- 28. péče žáků nebo třídních kolektivů o majetek školy.

2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky a zájmu pedagogů	Descartes
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP, MŠMT
Dle nabídky	Descartes atd.
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a MPP

- osobní představení na třídních schůzkách 1. ročníků – 9. 9. 202,0
- termín konzultačních hodin
 - kdykoliv po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
 - kabinet č. 312 – 2. patro,
- konzultace se týkají všech SPJ – především se zaměřením na zneužívání návykových látek,
- včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů a dalších látek a s tím související záškoláctví,
- veškeré informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na hlavní nástěnce,
- v rámci vstupního dotazníku podepisují informovaný souhlas s preventivní činností,
- v případě problémové situace jsou rodiče školou (většinou TU) kontaktováni a informováni o daném problému, který je dále řešen společně (žák, rodiče – zákonný zástupce, škola)

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Realizátor, přednášející
Záškoláctví (beseda)	Mgr. K. Naščak
Dle vybraného tématu	Mgr. G. Horálková
Šikana	Mgr. K. Naščak

3. Aktivita podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Vedoucí programu
Dny otevřených dveří	zástupce ředitele
Den řemesel	zástupce ředitele
Učeň a středoškolák	vedení školy

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

- osobní představení se na slavnostním zahájení školního roku,
- návštěva tříd 1. ročníků v prvních dnech zahájení výuky,
- předání informací,
 - konzultační hodiny – dle potřeby žáků,
 - kabinet č. 312,
 - nástěnka vedle kabinetu,
 - možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily (možno i anonymně),
- řešení problémů – záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikana, problémy v rodině atd.,
- možnost přátelského pohovoru na jakémkoliv téma.

2. 1. Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce

Jde o aktivity, které nereagují na aktuální problémy a týkají se všech tříd v daném ročníku:

I. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Zdravý životní styl, volný čas, vzájemné soužití, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, asertivita, náboženská hnutí a sekty
Mgr. Šaroh, Městská policie	Kriminalita mládeže, šikana Drogy a právní povědomí mládeže – předávání informací Program pro mladistvé – netolismus, patologičtí hráči, kyberšikana Prevence kriminality v městských obvodech – záškoláctví, drogy, sprejství...

II. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Domácí násilí, kriminalita, vandalismus, rasismus
Policie ČR	Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých – zneužívání drog, krádeže, zneužívání Fb

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

- prožitkové programy (zdravý životní styl, vzájemné soužití, komunikativní dovednosti, domácí násilí, rasismus),
- prezentace (kritický přístup k médiím, asertivita, náboženská hnutí a sekty, prostituce, AIDS, kriminalita),
- Kraje pro bezpečný internet – naučný kvíz v rámci prevence kyberšikany. Žáci, po zhlédnutí výukových videí, mají odpovědět správně na 20 otázek týkajících se internetu. Žáci 2. ročníků tento kvíz absolvují v rámci výuky IKT.

III. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Extrémismus, násilí na stadionech, xenofobie
Městská policie	Trestní zákoník v praxi

Způsob předání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, sezení s odborníky, diskuse.

2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

Vyplývá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví, šikana
Jak byla situace zjištěna: Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka), plán proti šikaně. Opatření k prevenci absence.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění	
S použitím jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PCR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – součet neomluvené absence	
Pokles projevující se šikany, nárůst xenofobie	

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žák, tříd najednou)

Název aktivity, akce	realizátor
Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých	Policie ČR
Trestní zákoník v praxi	Policie ČR
Jeden svět na školách	Člověk v tísni
Filmové představení	Kino Luna

II. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

- **Sportovní** – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz, lyžařský kurz, young life – nabídka sportovních her, posilovna,
- **Exkurze** – Hrabyně – památník II. světové války, Darkovičky – vojenská opevnění,
- **Exkurze** – Vánoční Ostrava – prohlídka centra Ostravy spojena s tradičními vánočními trhy.

G) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem DVPP schváleným odborovou organizací na kalendářní rok v souladu s § 24 zákona č. 563/2004, Sb. o pedagogických pracovnících, a na základě změn některých zákonů a dle vyhlášky č. 317/2005, Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému pedagogických pracovníků. DVPP bylo významně narušeno epidemiologickými opatřeními a uzavřením škol, proto škola zaznamenala pokles zapojených pedagogů. Pokud probíhala, uskutečňovala se většina seminářů distanční formou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků	počet zúčastněných
Přírodní a kulturní dědictví regionu ČR a jejich management	1
Orientace v labyrintu dokumentů školního metodika prevence	1
Rizika internetu a komunikačních technologií pro učitele	1
Výchovné poradenství	1
Speciální pedagogika	1
Distanční vzdělávání – druhé kolo, tak jak na to?	1
KOSS Management - skupinová konzultace online	1
Distančně snadno a bez problémů v jazykovém vzdělávání	1
Legislativní novinky školního roku 2020/2021	1

MS Teams a jejich praktické využití v online výuce cizích jazyků	1
Specifika ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou a absolutorií v roce 2021	1
Zkušenosti s prací ISKA	1
Změny u maturitních a přijímacích zkoušek	1
IT nástroje a IT dovednosti učitele ve výuce anglického jazyka Online	1
Obsluha předávací stanice a tlakových nádob	4
Písemná práce z CJ - profilová část MZ	1
Didaktický test z AJ - společná část MZ	1
Třídnická hodina - celá sborovna	30
Třídní pravidla	30
Technologie a prevence	1
EVVO - Lysá hora, jak ji neznáme	2

H) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Od 5. října 2020 byla omezena přítomnost žáků ve škole z důvodu pandemie COVID 19. Většina plánovaných aktivit byla v průběhu roku utlumena.

Druh akce	počet zúčastněných
Exkurze	
Odpadové hospodářství - OZO Ostrava	46
ZOO Ostrava	53
Slezskoostravský hrad	32
Přednášky	
DOV U6	38
Sluneční elektrárna - DOD	48
Výroba sesazenek - firma Židek	80
Distančně snadno a bez problémů v jazykovém vzdělávání	1
Pila Radvanice	20

I) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Standardní inspekční činnost České školní inspekce, jejímž výstupem by byla inspekční zpráva, ve školním roce 2020/2021 neproběhla.

Škola byla zařazena do tematické inspekční činnosti zaměřené na dopady mimořádných opatření na vzdělávání v základních a středních školách v ČR, respektive na technické zabezpečení, formu, způsob, četnost, úroveň a obsah distanční výuky. Tematická inspekční činnost byla realizována ve dnech 5. – 7. května 2021 virtuálními vstupy inspektorů České školní inspekce do 24 synchronně v on-line prostoru vyučovaných hodin všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Součástí tematické inspekční činnosti byl dotazník pro ředitele školy, on-line rozhovor s ředitelem školy, hospitace on-line synchronní výuky, informační rozhovor s učitelem hospitované části výuky prostřednictvím elektronické platformy nebo telefonicky. Poznatky získané z této inspekční činnosti využije Česká školní inspekce v rámci poskytované zpětné vazby Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro nastavení vhodné metodické a související podpory.

J) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2020

1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

1.1 Náklady v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější nákladovou položku mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Mezi další významné položky patří opravy a udržování (511), spotřeba energie (502), spotřeba materiálu (501) a ostatní služby (518). Přehled vývoje nákladů v hlavní činnosti v letech 2018-2020 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 1 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2018-2020 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2018	2019	2020	Rozdíl 2020-2019	Index 2020/2019 v %
501	Spotřeba materiálu	2 431	2 361	1 994	-367	84,46
502	Spotřeba energie	2 350	2 698	2 706	8	100,30
511	Opravy a udržování	3 026	2 841	1 356	-1 485	47,73
512	Cestovné	44	38	17	-21	44,74
518	Ostatní služby	4 193	5 522	5 582	60	101,09
521	Mzdové náklady	26 537	30 307	33 695	3 388	111,18
524	Zákonné sociální pojištění	8 811	9 987	11 253	1 266	112,68
525	Jiné sociální pojištění	107	118	131	13	111,02
527	Zákonné sociální náklady	1 141	1 228	1 408	180	114,66
551	Odpisy dlouhodobého majetku	2 155	1 804	2 092	288	115,96
558	Náklady z drobného DHM	849	780	2 169	1 389	278,08
5xx	Ostatní nákladové položky	482	640	977	337	152,66
5	Náklady v HČ - celkem	52 126	58 324	63 380	5 056	108,67

1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další významnou částí výnosu jsou následně příspěvky a dotace zřizovatele školy. V roce 2020 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 63 373 tis. Kč, což bylo o 5 082 tis. Kč více, než v roce předchozím. Oproti předchozímu roku 2019 došlo ve sledovaném období ke snížení tržeb z prodeje vlastních výrobků (-162 tis. Kč) a prodeje služeb (-479 tis. Kč), což bylo způsobeno významným omezením produktivní práce žáků

v rámci odborného výcviku z důvodu pandemie COVID-19. Ke zvýšení naopak došlo v položce čerpání fondů (+372 tis. Kč) a rozpuštění investičního transferu (+260 tis. Kč).

V případě dotací došlo k navýšení dotace ze státního rozpočtu (+9 823 tis. Kč), ke snížení oproti roku 2019 došlo u dotace zřizovatele (-4 047 tis. Kč), neboť v roce předchozím poskytl zřizovatel škole finanční příspěvek na posílení platových prostředků a příslušných odvodů (v roce 2020 již řešeno právě dotací ze státního rozpočtu).

Tabulka č. 2 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2018-2020 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2018	2019	2020	Rozdíl 2020-2019	Index 2020/2019 v %
601	Prodej vlastních výrobků	276	259	97	-162	37,45
602	Prodej služeb	648	1 088	609	-479	55,97
648	Čerpání fondů	608	132	504	372	381,82
672	Rozpuštění investičního transferu	954	904	1 164	260	128,76
672	Dotace ze státního rozpočtu	33 235	35 564	45 387	9 823	127,62
672	Dotace zřizovatele	15 798	19 536	15 489	-4 047	79,28
6xx	Ostatní výnosové položky	508	808	123	-685	15,22
6	Výnosy v HČ - celkem	52 027	58 291	63 373	5 082	108,72

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

1.3 Náklady v doplňkové činnosti

V roce 2020 bylo vykonávání doplňkové činnosti negativně ovlivněno pandemií COVID-19 a s ní souvisejícími vládními opatřeními za účelem snížení rizika šíření koronaviru. Nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti byly v roce 2020 mzdové náklady (1 684 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří zákonné sociální pojištění (484 tis. Kč), ostatní služby (385 tis. Kč) a spotřeba energie (254 tis. Kč).

Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 3 123 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2019 tak došlo ke snížení nákladů o 1 851 tis. Kč. Kromě výše zmíněné pandemie COVID-19 ovlivnilo výši nákladů v roce 2020 také ukončení provozu ubytovny a ukončení většiny nájemních vztahů ve správní budově školy (k 31. 1. 2020). Důvodem ukončení těchto činností je skutečnost, že uvedený objekt bude po plánované rekonstrukci v budoucnu využíván dalšími příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj.

Tabulka č. 3 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2018-2020 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2018	2019	2020	Rozdíl 2020-2019	Index 2020/2019 v %
501	Spotřeba materiálu	175	251	120	-131	47,81
502	Spotřeba energie	662	713	254	-459	35,62
511	Opravy a udržování	86	363	11	-352	3,03
518	Ostatní služby	711	825	385	-440	46,67
521	Mzdové náklady	1 954	2 035	1 684	-351	82,75
524	Zákonné sociální pojištění	615	626	484	-142	77,32
525	Jiné sociální pojištění	7	8	7	-1	87,50
527	Zákonné sociální náklady	84	86	69	-17	80,23
551	Odpisy dlouhodobého majetku	13	13	13	0	100,00
5xx	Ostatní nákladové položky	87	54	96	42	177,78
5	Náklady v DČ - celkem	4 394	4 974	3 123	-1 851	62,79

1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

Celkové výnosy v doplňkové činnosti dosáhly v roce 2020 výše 3 089 tis. Kč, což bylo o 2 300 tis. Kč méně než v roce 2019. Pandemie COVID-19 negativně ovlivnila zejména realizaci vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů, pronájem učeben a také pronájem sportovních zařízení (tělocvična). Významný výpadek tržeb se alespoň částečně podařilo vykrýt prodejem vlastních výrobků (truhlářství), kdy oproti roku 2019 došlo k navýšení tržeb o 268 tis. Kč. Stejně tak jako v případě výše uvedených nákladů ovlivnilo výši výnosů ukončení provozu ubytovny a ukončení většiny nájemních vztahů ve správní budově školy (k 31. 1. 2020).

Tabulka č. 4 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2018-2020 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2018	2019	2020	Rozdíl 2020-2019	Index 2020/2019 v %
601	Prodej vlastních výrobků	210	230	498	268	216,52
602	Prodej služeb	3 333	3 552	1 614	-1 938	45,44
603	Pronájmy	1 297	1 348	638	-710	47,33
6xx	Ostatní výnosové položky	217	259	339	80	130,89
6	Výnosy v DČ - celkem	5 057	5 389	3 089	-2 300	57,32

1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2020 bylo dosaženo výsledku hospodaření ve výši -40 007,50 Kč – viz následující tabulka:

Tabulka č. 5 – Výsledek hospodaření v roce 2020 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-6 642,58
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	-33 364,92
Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM	-40 007,50

Ztráta v doplňkové činnosti je způsobena utlumením činnosti v průběhu roku 2020 z titulu přijatých vládních opatření za účelem snížení rizika šíření koronaviru – došlo k významnému výpadku v oblasti tržeb za pronájem tělocvičen, učeben a realizaci vzdělávacích aktivit v rámci doplňkové činnosti. Výše uvedená ztráta ve výši 40 007, 50 Kč bude vypořádána v rámci účetního roku 2021, a to krytím prostřednictvím rezervního fondu organizace.

2. Čerpání účelových dotací

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel. Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 6 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2021	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	45 311 582,00	45 311 582,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	32 609 749,00	32 609 749,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	12 551 833,00	12 551 833,00	0,00	0,00	
00010	Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	75 189,00	75 189,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	19 750,00	19 750,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	8 625,00	8 625,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	46 814,00	46 814,00	0,00	0,00	
	Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM	45 386 771,00	45 386 771,00	0,00	0,00	

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizacím schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2020 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpán v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů, ÚZ 205 – Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, ÚZ 144 – Financování stipendií ve školním roce 2019/2020 a ÚZ 203 – Zpracování studie rekultivace areálu školy.

Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele je uveden v tabulce č. 7:

Tabulka č. 7 – Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2020 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2021	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	12 619 000,00	12 619 000,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů	613 343,00	613 343,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	451 652,00	451 652,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	161 691,00	161 691,00	0,00	0,00	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	928 000,00	928 000,00	0,00	0,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2019/2020	22 800,00	4 800,00	0,00	18 000,00	Celkem poskytnuto 36 000,00 Kč, v roce 2019 čerpáno 13 200,00 Kč
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2020/2021	36 000,00	0,00	36 000,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2019/2020	1 051 000,00	1 051 000,00	0,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2020/2021	685 000,00	0,00	685 000,00	0,00	
206	Reprodukce majetku z rozpočtu MSK - Na podporu modernizace a rozvoje ICT	230 000,00	200 000,00	30 000,00	0,00	
203	Zpracování studie rekultivace areálu školy	72 600,00	72 600,00	0,00	0,00	
	Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM	16 257 743,00	15 488 743,00	751 000,00	18 000,00	

V roce 2020 obdržela organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje následující investiční příspěvky a dotace:

Tabulka č. 8 – Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2020 (v Kč)

ÚZ	Dotace - investiční	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2021	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
131	Úprava nových prostor pro SPC	484 300,33	484 300,33	0,00	0,00	Celkem poskytnuto 537 000,00 Kč, v roce 2019 čerpáno 52 699,67 Kč
206	Rekonstrukce trafostanic a rozvodů elektroinstalace	2 311 799,46	2 311 799,46	0,00	0,00	
206	PD "Rekonstrukce střech tělocvičny"	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	
206	Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00	
	Účelové investiční příspěvky zřizovatele - CELKEM	4 296 099,79	2 796 099,79	1 500 000,00	0,00	

V roce 2020 byly zahájeny následující akce s předpokládaným dokončením v roce 2021:

- ÚZ 206 Rekonstrukce střech tělocvičny (stavební práce)

- ÚZ 206 Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK v Ostravě-Zábřehu

3. Mzdové náklady, průměrný plat

3.1 Mzdové náklady

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2020 dosáhly výše 35 378 299,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 33 694 780,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 1 683 519,- Kč

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2020:

Tabulka č. 9 – Mzdové náklady v roce 2020 (v Kč)

Položka	Kč
521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM	35 378 299
v tom:	
Hlavní činnost	
Platy zaměstnanců	33 271 151
OON - Ostatní platby za provedenou práci	35 538
OON - Odstupné	123 087
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	126 206
Produktivní práce žáků	138 798
Hlavní činnost - CELKEM	33 694 780
Doplňková činnost	
Platy zaměstnanců	1 433 400
OON - Ostatní platby za provedenou práci	126 225
OON - Odstupné	122 895
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	999
Doplňková činnost - CELKEM	1 683 519

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2020 v hlavní a doplňkové činnosti obsahuje následující tabulka č. 10:

Tabulka č. 10 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2020 (v Kč)

ÚZ	Položka	Kč
Hlavní činnost		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	32 609 749
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	150 000
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	126 206
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	19 750
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	8 625
00140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	451 652
00001	Náklady na provoz - zvýšená administrativa - platy	36 000
00005	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	138 798
00005	Fond odměn	154 000
	Hlavní činnost - CELKEM	33 694 780
Doplňková činnost		
00005	Vlastní zdroje - platy	1 243 666
00005	Vlastní zdroje - OON	249 120
00005	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	999
00002	Dotace od obcí - platy	189 734
	Doplňková činnost - CELKEM	1 683 519
	Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM	35 378 299

3.2 Průměrný plat

V roce 2020 činily celkové prostředky na platy 34 704 551,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 72,569 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2020 výše 39 852,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 40 366,- Kč,
- v doplňkové činnosti 30 762,- Kč

V následujících tabulkách č. 11 a 12 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2020 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Tabulka č. 11 – Průměrný plat v roce 2020 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Organizace - CELKEM	34 704 551	72,569	39 852
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	33 271 151	68,686	40 366
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 433 400	3,883	30 762

Tabulka č. 12 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2020 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Pedagogičtí zaměstnanci	28 629 898	54,291	43 945
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	16 833 499	28,936	48 479
Učitelé odborného výcviku	11 217 747	24,085	38 813
Školní psycholog	475 652	1,000	39 638
Asistent pedagoga	103 000	0,270	25 750
Nepedagogičtí zaměstnanci	6 074 653	18,278	27 696
v tom:			
zaměstnanci v hlavní činnosti	4 641 253	14,395	26 868
- TH zaměstnanci	3 368 066	7,420	37 826
- dělnické profese*	1 273 187	6,975	17 757
zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 433 400	3,883	30 762
- TH zaměstnanci	1 393 338	3,683	31 526
- dělnické profese	40 062	0,200	16 693

Poznámka: * z toho 1,0 úvazek DPN po dobu 12 měsíců

Srovnání průměrných platů v letech 2019 a 2020 obsahuje následující tabulka č. 13:

Tabulka č. 13 – Průměrný plat v letech 2019 a 2020 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2019	Průměrný plat 2020	Rozdíl 2020-2019
Organizace - CELKEM	35 582	39 852	4 270
Pedagogičtí zaměstnanci	39 752	43 945	4 193
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	44 746	48 479	3 733
Učitelé odborného výcviku	33 864	38 813	4 949
Školní psycholog	36 155	39 638	3 483
Asistent pedagoga	x	25 750	x
Nepedagogičtí zaměstnanci	25 045	27 694	2 649

4. Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek. O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

V rámci investiční činnosti organizace byly v roce 2020 realizovány následující investiční akce:

- Úprava recepce a vstupních prostor hlavní budovy školy v hodnotě 57 tis. Kč,
- Rekonstrukce trafostanic a rozvodů elektroinstalace ve výši 2 312 tis. Kč,
- Úprava prostor pro SPC v hodnotě 638 tis. Kč,
- Rekonstrukce střech tělocvičny v hodnotě 152 tis. Kč,
- Stavební úpravy části školy pro potřeby ZZS MSK a Správy silnic MSK ve výši 61 tis. Kč,
- Reinstalace klimatizační jednotky v hodnotě 116 tis. Kč,
- Projektová dokumentace – zabezpečení objektu školy ve výši 94 tis. Kč.

Stejně tak jako v minulých letech i v roce 2020 byla kladena velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti:

Tabulka č. 14 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2020 (v Kč)

Položka	Kč
Hlavní činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	1 065 223,47
Opravy a údržba výpočetní techniky	31 125,00
Opravy a údržba vozového parku	33 322,08
Opravy a údržba strojů a přístrojů	75 677,20
Opravy a údržba výtahů	8 357,83
Údržba pozemků (sekání trávy, kácení stromů)	142 725,65
Hlavní činnost - CELKEM	1 356 431,23
Doplňková činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	4 195,50
Opravy a údržba strojů a přístrojů	5 843,20
Opravy a údržba ostatního movitého majetku	411,00
Opravy a údržba výtahů	958,08
Doplňková činnost - CELKEM	11 407,78
Opravy a udržování - CELKEM	1 367 839,01

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem a Českou pojišťovnou, a.s. Uvedená pojistná smlouva se týká pojištění majetku a odpovědnosti.

V roce 2020 došlo k následujícím pojistným událostem:

- škodní událost ze dne 23. 1. 2020, kdy došlo k vypáčení vstupních dveří a následně vypáčení dveří skladu do budovy organizace v Ostravě-Třebovicích a odcizení 15 ks truhlářského náradí. Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 69 018,- Kč,
- škodní událost ze dne 5. 5. 2020, kdy došlo k prasknutí příruby na jednom z ventilů potrubí areálu školy. Únik vody způsobil poškození čerpadla i ventilu. K odškodnění ze strany pojišťovny nedošlo, jelikož dle jejích šetření šlo o příčinu způsobenou únavou materiálu, na nějž se pojištění nevztahuje,
- škodní událost ze dne 1. 8. 2020, kdy došlo ke zjištění narušení polystyrenového zateplení několika budov školy. Polystyrenové zateplení bylo vyklováno ptactvem a to přibližně na 20 ti místech. Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 10 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 1 000,- Kč,
- škodní událost ze dne 2. 12. 2020, kdy došlo k úniku značného množství páry a horké vody, z důvodu prasklého hlavního přívodu parovodu Veolia Energie ČR. Došlo k poškození maleb zdi výměníku a chodby, dále bylo poškozeno zařízení posilovny. Tato škodní událost je v řešení, předpokládána výše náhrady škody činí 30 000,- Kč.

5. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

V roce 2020 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen hospodářský výsledek ve výši -33 364,92 Kč. Následující tabulky obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2020 dle jednotlivých okruhů:

Tabulky č. 15 – 20 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2020 dle jednotlivých okruhů

Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování	Kč
Náklady - celkem	1 518 059,38
Výnosy - celkem	1 537 401,86
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	19 342,48

Pronájem majetku	Kč
Náklady - celkem	801 376,63
Výnosy - celkem	806 751,93
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	5 375,30

Ubytovací služby	Kč
Náklady - celkem	117 870,58
Výnosy - celkem	71 964,78
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	-45 905,80

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	Kč
Náklady - celkem	121 071,62
Výnosy - celkem	93 050,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	-28 021,62

Truhlářství	Kč
Náklady - celkem	564 330,28
Výnosy - celkem	580 175,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	15 844,72

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	3 122 708,49
Výnosy - celkem	3 089 343,57
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM	-33 364,92

6. Peněžní fondy

6.1 Fond investic

Fond investic byl v roce 2020 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku, z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele a dále převodem z rezervního fondu organizace. Čerpání fondu bylo realizováno v rámci následujících investičních akcí (v tis. Kč):

- Úprava recepce a vstupních prostor hlavní budovy školy ve výši 57 tis. Kč,
- Rekonstrukce trafostanic a rozvodů elektroinstalace v hodnotě 2 312 tis. Kč,
- Úprava nových prostor pro účely SPC ve výši 638 tis. Kč,
- Projektová dokumentace – rekonstrukce střech tělocvičny v hodnotě 152 tis. Kč,
- Projektová dokumentace – stavební úpravy pro ZZS a Správu silnic MSK ve výši 61 tis. Kč,
- Reinstalace klimatizační jednotky v hodnotě 116 tis. Kč,
- Projektová dokumentace – zabezpečení objektu školy ve výši 94 tis. Kč,
- Posílení zdrojů oprav a údržby majetku (opravy stoupacího kanalizačního potrubí ve správné budově školy) v hodnotě 322 tis. Kč.

Tabulka č. 21 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2020 (v Kč)

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	1 992 212,01
Tvorba fondu	3 556 755,46
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	940 956,00
- z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele	2 311 799,46
- převodem z rezervního fondu	304 000,00
Čerpání fondu	3 751 942,87
- pořízení a TZ dlouhodobého hmotného majetku	3 429 356,87
- posílení zdrojů oprav a údržby majetku	322 586,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	1 797 024,60

6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl ve sledovaném období tvořen ze základního přidělu dle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb. V roce 2020 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, tělovýchovu a sport, peněžní dary a nepeněžní dary a dále na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

Tabulka č. 22 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2020 (v Kč)

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	92 825,22
Tvorba fondu	696 635,12
- základní přiděl	696 635,12
Čerpání fondu	658 769,06
- stravování	579 400,00
- kultura	0,00
- tělovýchova a sport	29 848,43
- peněžní a nepeněžní dary	28 000,00
- provoz zařízení	21 520,63
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	130 691,28

6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2020 byl tento fond tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2019. Ve sledovaném roce byl fond čerpán na posílení fondu investic ve výši 304 000,- Kč.

Tabulka č. 23 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2020 (v Kč)

REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	845 833,28
Tvorba fondu	304 832,70
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	304 832,70
Čerpání fondu	304 000,00
- čerpání darů	304 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	846 665,98

6.4 Rezervní fond z ostatních titulů

Rezervní fond z ostatních titulů je tvořen prostředky z přijatých finančních darů. V roce 2020 přijala organizace účelový finanční dar na podporu školství, tento dar byl následně v průběhu sledovaného období vyčerpán v plné výši.

Tabulka č. 24 – Tvorba a použití rezervního fondu z ostatních titulů v roce 2020 (v Kč)

REZERVNÍ FOND z ostatních titulů	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	0,00
Tvorba fondu	6 000,00
- peněžní dary - účelové	6 000,00
Čerpání fondu	6 000,00
- čerpání darů	6 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	0,00

6.5 Fond odměn

Fond odměn je tvořen přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za předcházející rok. V roce 2020 činil příděl 76 000,- Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2019. V průběhu roku 2020 bylo realizováno čerpání fondu ve výši 154 000,- Kč, a to na vyplacení odměn zaměstnancům organizace.

Tabulka č. 25 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2020 (v Kč)

FOND ODMĚN	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	472 255,00
Tvorba fondu	76 000,00
- příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	76 000,00
Čerpání fondu	154 000,00
- na odměny	154 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	394 255,00

7. Výsledky kontrol

1. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2020 nebyly v organizaci provedeny žádné kontroly ze strany kontrolních orgánů, případně dalších institucí.

2. Vnitřní kontrolní systém

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídicí a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídicím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

8. Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2020 činil povinný podíl 2,90 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 2,01 přepočtených osob se zdravotním postižením. V návaznosti na tuto skutečnost odebrala organizace v průběhu roku náhradní plnění v celkové hodnotě 1 028 847,- Kč.

9. Závodní stravování zaměstnanců organizace

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Sodexo Gastro Pass v hodnotě 80,- Kč za odpracovanou směnu.

V roce 2020 hradila organizace z provozních prostředků částku 40,- Kč na jednu stravenku, což činí 50 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb pak přispívala organizace 40,- Kč na jednu stravenku.

K) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ

Ve školním roce 2020/2021 škola nebyla zapojena do rozvojových a mezinárodních projektů.

L) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Středisko dalšího vzdělávání dospělých a mladistvých

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi. Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace. Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikací, které má škola zařazena do rejstříku oborů na SŠ v řádném denním studiu pro žáky, nebo na základě získané akreditace.

Zkoušky pro získání profesní kvalifikace probíhají dle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací v oborech ve kterých má škola autorizaci. Výstupním dokladem je osvědčení o profesní kvalifikaci s celostátní platností, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou.

V souladu se Školským zákonem škola zajišťovala také možnost získání výučního listu, pokud zájemce splní požadavky Národní soustavy kvalifikací na úplnou kvalifikaci a vykoná závěrečnou zkoušku.

Rekvalifikace	počet zúčastněných
Truhlář - nábytkář	9
Stavební truhlář	3
Montér suchých staveb	3
Zedník	7
Montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace	3
Kamnář - stavitel krbů	11

Kamnář - konstruktér individuálně stavěných topidel	11
Kamnář - stavitel kachlových kamen a kachlových sporáků	11
Malíř	1
Zkoušky profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb.	
Malíř	1
Truhlář - nábytkář	1
Zedník	1

M) ÚDAJE O REALIZOVANÝCH PROJEKTECH

Název projektu:

Komplexní rozvoj profesních kompetencí pedagogů v oblasti prevence, včasné identifikace a včasné intervence problémového chování dětí s psychosociální emoční zátěží ve školách v 5 krajích ČR

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_077/0016825

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání

Realizace: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2022

Příjemce podpory: AZ Help, zapsaný spolek

Škola je zapojena jako spolupracující subjekt – zaměstnavatel v období 2020-2022.

Stručný obsah projektu:

Cílem projektu je komplexní rozvoj preventivních diagnostických a poradenských dovedností pedagogů a pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních pomocí realizace vybraných klíčových aktivit.

Projekt je zaměřen na DVPP, metodickou a supervizní podporu pedagogů ve školách.

Škola je v rámci projektu zapojena do vzdělávacích aktivit týkajících se prevence sociálně patologických jevů.

N) ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ

Ve škole funguje odborová organizace ZO OS Stavba. Odbory jsou průběžně informovány o koncepci činnosti školy, rozvojovém plánu a hospodaření. Dále se podílejí na rozhodování o čerpání prostředků z FKSP. V rámci kolektivního vyjednávání vládne smír a porozumění. Pro účely rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků škola provozuje rekreační chatu v Malenovicích. Provoz je financován částečně z FKSP a částečně z vybraných poplatků za ubytování zaměstnanců.

Škola klade značný důraz na rozvíjení spolupráce s profesními organizacemi, jejichž členem se stala. Ředitel a členové vedení se zúčastňují jednání těchto organizací a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovednosti žáků.

Škola je členem těchto profesních organizací:

- Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR
- Národní dřevařský klastr
- Asociace učňovských zařízení MSK
- Cech obkladačů ČR
- Cech pokrývačů, klempířů a tesařů ČR
- Cech instalatérů a topenářů ČR
- Cech suchých staveb ČR
- Cech kamnářů ČR
- Cech malířů a lakýrníků ČR
- Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů
- Krajská hospodářská komora v Moravskoslezském kraji

Tato Výroční zpráva je zpracována na základě zákonné povinnosti v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2020/2021 a hospodářské výsledky školy zahrnují období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Výroční zprávu o činnosti školy zpracovali:

Ing. Marta Šípová	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
Ing., Mgr. Antonín Mergl	zástupce ředitele pro odborný výcvik
Ing. Radim Kubový	zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
Radka Hrušková	sekretariát ředitele
Marcela Gengelová	studijní oddělení
Mgr. Kamil Naščak	speciální pedagog
Mgr. Gabriela Horálková	preventistka sociálně-patologických jevů

Projednáno a schváleno poradou pedagogických pracovníků školy dne: 25. 10. 2021

Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 26. 10. 2021

V Ostravě 21. 10. 2021

Mgr. Lukáš Šubert
ředitel školy