

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022



STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍ A DŘEVOZPRACUJÍCÍ
U Studia 2654/33 700 30, Ostrava
IČO: 008 45 213



 soustav-ostrava.cz

 [SŠ-stavební-a-dřevozpracující](https://www.facebook.com/SŠ-stavební-a-dřevozpracující)

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



OBSAH:

- A) Základní údaje o škole
- B) Přehled oborů vzdělání zařazených ve školském rejstříku
- C) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- D) Údaje o přijímacím řízení
- E) Vyhodnocení naplňování cílů stanovených ŠVP
- F) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- G) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- H) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- I) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- J) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- K) Základní údaje o hospodaření školy v roce 2021
- L) Údaje o zapojení školy do rozvojových programů
- M) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- N) Údaje o realizovaných projektech školy
- O) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatelem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvkové organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Ostrava - Zábřeh, PSČ 700 30, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 10/1146 ze dne 13. prosince 2018, pod č. j. ZL/028/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117.

Kontakty na střední školu

Sekretariát ředitele: 597 494 101
Ředitel školy: 597 494 102
E-mail: sekretariat@soustav-ostrava.cz
Internetové stránky: www.soustav-ostrava.cz
RED-IZO: 600017702
IZO: 000845213
IČO: 00 845 213

Historie

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh, U Studia 33, a stalo se také nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce:

- **1996** - SOU stavební, Ostrava – Mariánské Hory, Mojmírovců 42
- **1997** - SOU, OU a U technické, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095
- **1999** - SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla již v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav Ostrava s. p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K **1. 4. 2001** v souladu se zákonnými změnami přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001 včetně dodatků.

Od 1. 1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace.

Předmět činnosti

Naše škola poskytuje komplexní výchovu a vzdělání žáků v učebních a maturitních oborech v oblasti stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2021/2022 byla zajišťována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících ze základních škol a škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s možnou prostupností v souladu se školským zákonem v oborech povolených v rejstříku škol.

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-8584/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení.

Škola nabízela úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní obory v denní formě studia a umožňuje propustnost mezi nimi. Žáci učebních oborů po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získají **výuční list** v daném oboru. Zájemci z řad vyučených žáků mohou pokračovat v **nástavbovém studiu** se stavebním nebo dřevozpracujícím zaměřením, denní dvouletou formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání **maturitní zkouškou**.

Na zajištění financování výuky škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), která byla pro rok 2021 navýšena o prostředky rozvojového programu MŠMT ČR na vyrovnání mezikrajevových rozdílů pedagogických pracovníků.

Další finanční prostředky poskytl zřizovatel na krytí provozních nákladů školy, na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích, výkon činností speciálního pedagoga, financování motivačních a prospěchových stipendií žáků, na podporu, modernizaci a rozvoj ICT a dále na realizaci investičních akcí.

Na dofinancování nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly vytvořeny vlastní zdroje financování, a to prostřednictvím doplňkové činnosti (pronájem sportovního zařízení, nevyužitých nebytových prostor, zakázková činnost, vzdělávací kurzy atd.) a produktivní práce žáků.

Chod školy se řídil platnými zákonnými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – řády, směrnice a příkazy, které vedoucí úseků dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán příkaz ředitele Plán hlavních úkolů na školní rok 2021/2022, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých úseků. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími jednotlivých úseků.

Vedení školy

Škola byla organizačně rozčleněna na čtyři úseky, do jejichž čela byli ředitelem ustanoveni:

- Ing. Marta Šípová - zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- zástupce statutárního orgánu
- Ing. Antonín Mergl - zástupce ředitele pro odborný výcvik
- Ing. Radim Kubový - zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
- Pavlína Šoborová - vedoucí úseku doplňkové činnosti

Vedení školy se pravidelně scházelo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémy chodu školy na všech úsecích. Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími úseků, případně operativně dle potřeby.

Dále pracoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů, který byl řízen koordinátorkou ŠVP a členy byli předsedové předmětových komisí. Na těchto jednáních byla projednána koncepce školy, navržena ředitelem na další období chodu školy, vycházející s podnětů členů vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Školská rada

V souladu s §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., od 1. září 2006 funguje na škole Školská rada. Ve školním roce 2021/2022 proběhla volba nových členů školské rady. Za školu byli zvoleni Ing. Zdeňka Jirsová (předsedkyně rady), pan Jiří Glaser, za rodiče žáků a zletilé žáky Anna Hanzlíková a Klára Glembková. Zřizovatelem byli do Školské rady dosazeni Ing. Miroslav Stark a Ing. Jan Poledník. Vzhledem k situaci se Školská rada prezenčně sešla pouze jednou, ostatní setkání proběhla distančně. Přesto Školská rada po celý rok fungovala bez jakýchkoli komplikací a neshod, schválena byla Výroční zpráva 2020/2021 i Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2021. Školská rada v průběhu své roční činnosti neshledala ve fungování školy žádné nedostatky, vedení respektuje připomínky a aktivity Školské rady.

Správa majetku

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis svěřeného majetku je součástí zřizovací listiny. Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou. Nevyužité prostory spravovaných nemovitostí se snažíme pronajímat pro komerční účely na základě nájemních smluv. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel rozhodl o přesunu svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa silnic MSK a Školící centrum Záchranne zdravotní služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě tohoto plánu byly provedeny následující rekonstrukce a opravy.

- rekonstrukce vytápění zednické a obkladačské dílny
- oprava dveří do učeben a kabinetů
- rekonstrukce kabinetu přírodních věd
- rekonstrukce střech tělocvičny, posilovny a spojovacího krčku
- výměna zářivkových trubec za nové LED – zednická dílna, cvičná hala J, CNC učebna
- zhotovení a instalace stropní konstrukce zednické a obkladačské dílny
- seřízení oken v dílnách odborného výcviku, budově teoretického vyučování, administrativní budově a pavilonu stravování
- oprava střechy střediska dalšího vzdělávání – 1. část

Akce investičního charakteru většího rozsahu jsou projednávány s techniky a ekonomickým úsekem KÚ MSK. Připravovanou akcí je rekonstrukce a změna užívání budovy tzv. zdravotního střediska a 2. patra správní budovy pro ZZS MSK, úprava prostor 5. až 8. patra správní budovy pro Správu silnic MSK, rekultivace vnitřního a vnějšího areálu školy na parkovací plochy pro nové příspěvkové organizace a výstavba nového víceúčelového hřiště na místě stávajícího fotbalového hřiště.

B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ ZAŘAZENÝCH VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených rozhodnutím MŠMT ČR č. j. MŠMT-8584/2017-6 ze dne 27. 4. 2017.

Přehled učebních a studijních oborů vyučovaných od 1. 9. 2021:

3leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-H/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce

2leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-67-E/02	Stavební práce

4leté obory – ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů

2leté obory – denní nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz

Ve školním roce 2021/2022 jsme vyučovali ve **28** třídách denního studia SOU, OU a SŠ.

Počet žáků (denní i dálkové formy vzdělávání):

Školní rok	Počet žáků
2018/2019	423 žáků
2019/2020	427 žáků
2020/2021	455 žáků
2021/2022	499 žáků

C) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

V oblasti personální bylo snahou především naplnění ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích.

Kategorie zaměstnanců	Počet
1. Pedagogičtí pracovníci	63
z toho:	
• učitelé teoretického vyučování	32
- všeobecně vzdělávací předměty	15
- odborné předměty	17
• učitelé odborného výcviku	29
• speciální pedagog	1
• asistent pedagoga	1
2. Nepedagogičtí zaměstnanci v hlavní činnosti	15
• referent sekretariátu, studijní referent	2
• ekonomický a provozní úsek	13
3. Zaměstnanci v doplňkové činnosti	3
Zaměstnanci - celkem	81

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byli určeni předsedové tak, aby byla co nejlépe zajišťována odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise dle plánu hlavních úkolů zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupcem ředitele pro teoretické vyučování.

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023 proběhlo v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a podle zveřejněných kritérií. Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy. Počty přijatých žáků do 1. ročníků odpovídají stavu k 30. 9. 2022.

Denní forma:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
36-52-H/01	Instalatér	24
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	12
36-66-H/01	Montér suchých staveb	12
36-64-H/01	Tesař	12
33-56-H/01	Truhlář	46
36-67-H/01	Zedník-Obkladač	12
36-67-H/01	Zedník	24
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	5
23-51-E/01	Strojírenské práce	6
36-67-E/02	Stavební práce	23
33-41-L/01	Technik CNC dřevobráběcích strojů	14

Nástavbové studium denní:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	6
36-44-L/51	Stavební provoz	15

Kritéria přijímacího řízení 2022/2023 do 1. ročníků učebních oborů – H, E

- 36-52-H/01 Instalatér
- 39-41-H/01 Malíř
- 36-66-H/01 Montér suchých staveb
- 36-64-H/01 Tesař
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-67-H/01 Obkladač
- 36-67-E/02 Stavební práce

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Uchazeč musí splňovat požadované podmínky **zdravotní způsobilosti** pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který nebude mít zdravotní způsobilost potvrzenou od lékaře, bude vyzván k doplnění do stanoveného data. Uchazeč, který **nebude mít potvrzenou zdravotní způsobilost** ke stanovenému datu, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**

2. Prospěch ze základní školy:

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů = (nejlepší průměrný prospěch ze ZŠ z **1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky vypočtený na dvě desetinná místa**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

3. Za **neukončený ročník** se z vypočtených bodů, dle kritéria č. 2, **odečítá uchazeči:**

- ze základní školy **10 bodů**
- ze speciálních tříd základní školy nebo speciálních škol
 - u oborů s kódem H **10 bodů**
 - u oboru s kódem E **5 bodů**

4. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 40 bodů.** Uchazeči u každého oboru budou seřazeni **sestupně** podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 2, 3). Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

5. Při rovnosti získaných bodů uchazečů a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- a) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
- b) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
- c) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Kritéria přijímacího řízení 2022/2023 do 1. ročníků učebních oborů - E pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- 23-51-E/01 Zámečnické práce ve stavebnictví
- 33-56-E/01 Truhlářské práce
- 36-57-E/01 Malířské práce
- 36-67-E/01 Zednické práce

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Do těchto učebních oborů budou zařazeni uchazeči na základě doporučení **školského poradenského zařízení**, které musí být součástí přihlášky. Nedodá-li uchazeč požadované **doporučení o speciálních vzdělávacích potřebách** do data konání přijímacího řízení, **bude z něj vyřazen**. V souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zajišťuje doporučení pro žáky školské poradenské zařízení (**Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciální pedagogické centrum**), které vydává písemné doporučení k zařazení žáka do výše uvedených oborů, včetně stanovení podpůrných opatření.
2. Uchazeč musí splňovat požadované podmínky **zdravotní způsobilosti** pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který nebude mít zdravotní způsobilost potvrzenou od lékaře, bude vyzván k doplnění do stanoveného data. Uchazeč, který **nebude mít potvrzenou zdravotní způsobilost** ke stanovenému datu, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**

3. Prospěch ze základní školy:

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů = (nejlepší průměrný prospěch ze ZŠ z **1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky vypočtený na dvě desetinná místa**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

4. Za **neukončený ročník** se z vypočtených bodů, dle kritéria č. 3, odečítá uchazeči:

- ze základní školy **10 bodů**
- ze speciálních tříd základní školy nebo speciálních škol **5 bodů**

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 40 bodů. Uchazeči u každého oboru budou seřazeni **sestupně** podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 3, 4.). Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

5. Při rovnosti získaných bodů uchazečů a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení bude mezi nimi rozhodnuto na základě:
 - a) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - b) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ,
 - c) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Kritéria přijímacího řízení 2022/2023 do 1. ročníků nástavbového studia

- 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba
- 36-44-L/51 Stavební provoz

Nástavbové studium je určeno pro uchazeče, kteří úspěšně absolvovali středoškolské vzdělání s výučním listem ve stejné odbornosti, viz nařízení vlády č. 2011/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou žáky v učebních oborech stejného zaměření jako nástavbové studium, dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. V případě, že uchazeči, kteří ještě nemají výuční list k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list předložit do konce měsíce září, jinak bude rozhodnutí o přijetí zrušeno.**

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Prokázání **návaznosti vzdělání** v tříletém oboru dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb.
 - kopie výučního listu vč. vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení za 3. ročník nebo
 - potvrzení školy uchazeče o vzdělávání v 3. ročníku (výpis z vysvědčení za 1. pololetí 3. ročníku)

2. Výsledky z předchozího vzdělávání: **20 bodů**

Výpočet bodového hodnocení:

Uchazečům, kteří již **získali výuční list**, bude průměrný prospěch vypočítán z hodnocení na Vysvědčení o závěrečné zkoušce, které je nedílnou přílohou Výučního listu.

U uchazečů, kteří **nejsou vyučeni**, se průměrný prospěch stanoví z hodnocení 1. pololetí 3. ročníku. Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování.

3. Hodnocení předmětů jazyka českého a literatury a matematiky – maximálně **10 bodů**.

Za hodnocení v 3. ročníku:

- výborný 5 bodů
- chvalitebný 4 body
- dobrý 3 body
- dostatečný 1 bod

4. Výsledky jednotné přijímací zkoušky – maximálně **60 bodů**.

JPZ se koná jen v **1. kole** přijímacího řízení z českého jazyka a literatury a matematiky. Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, podle pravidel stanovených vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury, matematiky sestupně získají za 1. pořadí 60 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 60 bodů, 2. 58. bodů, 3. 56 bodů atd.

5. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 90 bodů.** Uchazeči budou seřazeni podle součtu dosažených bodů (dle kritérií 2,3. a 4) sestupně. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.
6. Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:
 - lepšího umístění v hodnocení jednotné přijímací zkoušky.
7. **V případě uchazečů, kteří nejsou státními občany České republiky a získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, doloží k přihlášce ke studiu nostrifikovaný překlad vysvědčení z posledních dvou ročníků střední školy.** V souladu s § 60 b odst. 5 školského zákona uchazeči-cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4, nekonají **na žádost** jednotnou zkoušku z předmětu Český jazyk a literatura. **Škola ověří způsobilost vzdělávat se v českém jazyce rozhovorem.**

Kritéria přijímacího řízení 2022/2023 do 1. ročníku čtyřletého maturitního oboru

- 33-41-L/51 Technik CNC dřevoobráběcích strojů

Uchazeč musí splňovat požadované podmínky zdravotní způsobilosti pro daný obor dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Uchazeč, který ji nesplní, nebo nebude mít **na přihlášce ke vzdělávání** potvrzenou zdravotní způsobilost od lékaře, bude vyzván k doplnění do data konání přijímacích zkoušek. Uchazeč, který nesplní zdravotní způsobilost, **bude z přijímacího řízení vyřazen!**

Uchazeči o studium budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Výsledky z předchozího vzdělávání: maximálně **40 bodů**.

Výpočet bodů hodnocení: 40 bodů = (nejlepší průměrný prospěch ze ZŠ z **1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky vypočtený na dvě desetinná místa**). Do průměrného prospěchu se nezapočítává známka z chování. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: maximálně **60 bodů**.

JPZ se koná jen v **1. kole** přijímacího řízení z českého jazyka a literatury a matematiky. Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, podle pravidel stanovených vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 60 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 60 bodů, 2. 58. bodů, 3. 56 bodů atd.

3. **V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 100 bodů.** Uchazeči budou seřazeni podle součtu dosažených bodů (dle kritérií 1 a 2) sestupně. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.
4. Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- a) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- b) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

5. V případě uchazečů, kteří nejsou státními občany České republiky a získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, doloží k přihlášce ke studiu nostrifikovaný překlad vysvědčení z posledních dvou ročníků základní školy. V souladu s § 60 b odst. 5 školského zákona uchazeči-cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4, nekonají na žádost jednotnou zkoušku z předmětu Český jazyk a literatura. Škola ověří způsobilost vzdělávat se v českém jazyce rozhovorem.

E) VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ STANOVENÝCH ŠVP

Na základě aktualizovaných rámcových vzdělávacích programů středního odborného vzdělávání vydaných Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-31622/2020-1 k 1. září 2020, jsme pro všechny učební obory revidovali ŠVP a vydali nové verze platné k 1. 9. 2022.

Školní rok byl částečně ovlivněn Covidem-19, plošně nebyla nařízena distanční výuka, žákům však byly nařizovány karantény, což vedlo ke komplikacím v prezenční výuce. Návrat k běžné prezenční formě vzdělávání se postupně obnovoval od jara 2022. Dva roky distanční výuky se projeví v nižší úrovni získaných znalostí a odborných dovedností žáků, na druhé straně se posílily kompetence k využívání informačních a komunikačních technologií.

Pro naplňování cílů ŠVP si pedagogičtí pracovníci rozšiřují své vzdělávání účastí na různých seminářích a odborných školeních. Zároveň probíhá modernizace učeben a pracovišť odborného výcviku a také nákup nových učebních pomůcek, pracovních nástrojů, přístrojů, výpočetní techniky.

Důraz při výuce teoretických předmětů a odborného výcviku je kladen jednak na odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci, ale i na klíčové kompetence, které rozvíjejí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí. Rovněž je rozvíjena a sledována úroveň čtenářské, matematické a digitální gramotnosti.

F) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky žáků byly pravidelně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, také navrhovala řediteli výchovná opatření žáků pro jeho rozhodnutí.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – UČEBNÍ OBORY					
Ročník	Počet žáků 2021/2022	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
1.	133	21	101	11	0
2.	119	16	94	8	1
3.	83	12	70	1	0

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – MATURITNÍ A NÁSTAVBOVÉ STUDIUM

Ročník	Počet žáků 2021/2022	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
1.	32	3	27	2	0
2.	26	6	19	1	0
3.	16	2	14	0	0
4.	13	4	9	0	0

VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH UČŇOVSKÝCH ZKOUŠEK – červen, září

Obor vzdělání	Počet Žáků 2021/2022	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo ZZ
Zedník	16	3	13	0	0
Montér suchých staveb	4	2	2	0	0
Stavební práce	7	0	6	0	1
Malíř a lakýrník	2	1	1	0	0
Strojírenské práce	8	0	8	0	0
Instalatér	19	4	13	2	0
Truhlářská a čalounická výroba	4	1	3	0	0
Tesař	8	3	5	0	0
Truhlář	21	3	17	1	0
Kamnář	8	5	3	0	0

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet Žáků 2021/2022	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo MZ
Nábytkářská a dřevařská výroba	6	1	4	1	0
Stavební provoz	4	0	1	2	1
Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	13	0	10	3	0

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání. Zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1. až 3. ročníků vybraných oborů byla vyplacena v souladu se Stipendijním řádem. Motivační stipendium – v počtu žáků zahrnuti i ti žáci, kteří alespoň v jednom měsíci splnili podmínku pro přiznání motivačního stipendia.

Poskytnutá stipendia - školní rok 2021/2022		
	Počet žáků	Částka v Kč
Motivační stipendium		
1. pololetí	91	313 600
2. pololetí	75	253 400
Motivační stipendium -celkem		567 000
Prospěchové stipendium		
1. pololetí	83	223 000
2. pololetí	97	275 000
Prospěchové stipendium - celkem		498 000
Poskytnutá stipendia - celkem		1 065 000

G) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

- vyplývají z dlouhodobého rámcového plánu MPP a jsou následující:
- 1. zaměření výchovy ke zdravému životnímu stylu důsledným vyžadováním dodržování školního řádu,
- 2. zajištění spolupráce a jednoty předmětových komisí při realizaci výchovy v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a na odborném výcviku,
- 3. vytvářet osobním příkladem podmínky a atmosféru v třídních kolektivech pro osvojení si pozitivního sociálního chování a pro rozvoj osobnosti žáků,
- 4. důsledné sledování docházky žáků a včasné řešení absencí, hlášení VP,
- 5. cíleným působením výchovných pracovníků zamezovat porušování zákonných norem,
- 6. zvyšování sociální kompetence a odmítání všech forem sebe-destructivní,
- 7. spolupráci TU s vychovateli na domovech mládeže předcházet patologickým jevům chování žáků,
- 8. komplexní a jednotné výchovné působení v teoretickém vyučování a v odborném výcviku,
- 9. vedení žáků k týmové práci a k odpovědnosti za přijatá rozhodnutí,
- 10. motivace žáků praktickou přípravou na vybrané povolání, formování profesní hrdosti,
- 11. lidským přístupem výchovných pracovníků bojovat proti násilí, šikaně a kyberšikaně ve třídách a žákovských kolektivech, monitorovat a včas zasáhnout vůči šikaně proti vyučujícím,
- 12. pěstovat u žáků úctu k lidské práci a k hodnotám vytvořenými předchozími,
- 13. vytvářením estetického pracovního prostředí působit na emoce žáků a potlačovat v nich potřeby vandalismu,
- 14. výběrem vhodných akcí potlačovat projevy rasové nesnášenlivosti, xenofobie a intolerance,
- 15. podněcovat u žáků identifikaci se zdravým způsobem života a potlačovat projevy negativního chování nabídkou alternativních činností,
- 16. nabídnout žákům alternativy využití volného času podporováním jejich vlastní iniciativy,
- 17. pokračovat v odhalování a prevenci patologických jevů,
- 18. rozvíjet spolupráci s rodiči, zákonnými zástupci i plnoletými žáky nejen při řešení konkrétních výchovných problémů, ale i při jejich prevenci,
- 19. plně umožnit žákům využití práva na informace týkajících se jeho osoby,
- 20. prohlubovat spolupráci s partnery při zajišťování informovanosti žáků,
- 21. rozvíjet spolupráci školy s PPP, MP, PČR, DD, VÚ, OSPOD atd.
- 22. hodnotit se žáky nejen odborné, ale i výchovné přínosy exkurzí,
- 23. trávit více času mezi žáky ve třídách, vnímat a být otevřen jejich problémům, spolupracovat při jejich řešení,
- 24. rozvíjet spolupráci s ostatními školami regionu (sport, soutěže),
- 25. spolupráce s podniky v regionu – odborný výcvik a praxe jako součást výchovy,
- 26. upevňování třídních kolektivů – exkurze, společné akce s účastí třídního učitele,
- 27. zvýšení nabídky zapojení žáků do činností školy – projekty, sportovní akce,
- 28. péče žáků nebo třídních kolektivů o majetek školy.

2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky a zájmu pedagogů	Descartes
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

3. Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP, MŠMT
Dle nabídky	Descartes atd.
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a MPP

- osobní představení na třídních schůzkách 1. ročníků – 8. 9. 2021
- termín konzultačních hodin
 - kdykoliv po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
 - kabinet č. 312 – 2. patro,
- konzultace se týkají všech SPJ – především se zaměřením na zneužívání návykových látek,
- včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů a dalších látek a s tím související záškoláctví,
- veškeré informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na hlavní nástěnce,
- v rámci vstupního dotazníku podepisují informovaný souhlas s preventivní činností,
- v případě problémové situace jsou rodiče školou (většinou TU) kontaktováni a informováni o daném problému, který je dále řešen společně (žák, rodiče – zákonný zástupce, škola)

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Realizátor, přednášející
Záškoláctví (beseda)	Mgr. K. Naščak
Dle vybraného tématu	Mgr. G. Horálková
Šíkana	Mgr. K. Naščak

3. Aktivita podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Vedoucí programu
Dny otevřených dveří	zástupce ředitele
Den řemesel	zástupce ředitele
Učeň a středoškolák	vedení školy

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

- osobní představení se na slavnostním zahájení školního roku,
- koordinace adaptačního dne 1. ročníků,
- návštěva tříd 1. ročníků v prvních dnech zahájení výuky,
- předání informací,
 - konzultační hodiny – dle potřeby žáků,
 - kabinet č. 312,
 - nástěnka vedle kabinetu,
 - možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily (možno i anonymně),
- řešení problémů – záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikana, problémy v rodině atd.,
- možnost přátelského pohovoru na jakémkoliv téma.

2. 1. Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce

Jde o aktivity, které nereagují na aktuální problémy a týkají se všech tříd v daném ročníku:

I. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Zdravý životní styl, volný čas, vzájemné soužití, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, asertivita, náboženská hnutí a sekty
Mgr. Šaroh, Městská policie	Kriminalita mládeže, šikana Drogy a právní povědomí mládeže – předávání informací Program pro mladistvé – netolismus, patologičtí hráči, kyberšikana Prevence kriminality v městských obvodech – záškoláctví, drogy, sprejství...

II. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Domácí násilí, kriminalita, vandalismus, rasismus
Policie ČR	Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých – zneužívání drog, krádeže, zneužívání Fb

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

- prožitkové programy (zdravý životní styl, vzájemné soužití, komunikativní dovednosti, domácí násilí, rasismus),
- prezentace (kritický přístup k médiím, asertivita, náboženská hnutí a sekty, prostituce, AIDS, kriminalita),
- Kraje pro bezpečný internet – naučný kvíz v rámci prevence kyberšikany. Žáci, po zhlédnutí výukových videí, mají odpovědět správně na 20 otázek týkajících se internetu. Žáci 2. ročníků tento kvíz absolvují v rámci výuky IKT.

III. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)
Škola	Extrémismus, násilí na stadionech, xenofobie
Městská policie	Trestní zákoník v praxi

Způsob předání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, sezení s odborníky, diskuse.

2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

Vyplývá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví, šikana
Jak byla situace zjištěna: Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka), plán proti šikaně. Opatření k prevenci absence.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění	
S použitím jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PCR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – součet neomluvené absence	
Pokles projevující se šikany, nárůst xenofobie	

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žák, tříd najednou)

Název aktivity, akce	realizátor
Práce policie v terénu a řešení problémů mladistvých	Policie ČR
Trestní zákoník v praxi	Policie ČR
Jeden svět na školách	Člověk v tísni
Filmové představení	Kino Luna

II. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

- **Sportovní** – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz, lyžařský kurz, young life – nabídka sportovních her, posilovna,
- **Exkurze** – Hrabyně – památník II. světové války, Darkovičky – vojenská opevnění,
- **Exkurze** – Vánoční Ostrava – prohlídka centra Ostravy spojena s tradičními vánočními trhy.

H) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem DVPP schváleným odborovou organizací na kalendářní rok v souladu s § 24 zákona č. 563/2004, Sb. o pedagogických pracovnících, a na základě změn některých zákonů a dle vyhlášky č. 317/2005, Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému pedagogických pracovníků. DVPP bylo významně narušeno epidemiologickými opatřeními a uzavřením škol, proto škola zaznamenala pokles zapojených pedagogů. Pokud probíhala, uskutečňovala se většina seminářů distanční formou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků	počet zúčastněných
Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	1
Speciální pedagogika	2
Studium pedagogiky	1
Designové omítky	1
Ústní MZ z cizího jazyka	1
Konference ŠMP	1
Helmont - spotřebiče do nábytkových sestav	1
Setkání VP	1
Setkání ŠMP	1
Písemná práce z cizího jazyka - profilová MZ	1
Hodnocení písemné práce Profilová část MZ cizí jazyk	1
Metodik prevence	1
Speciální pedagogika	1
Biodiverzita a její management	1
Projektování a dimenzování technologií pro nízkoenergetické budovy	4
Rozvoj čtenářské gramotnosti na odborných školách	1
Hodnocení žáků-cizinců, kteří nastoupili v průběhu školního roku 2021/22 do škol	1
DEFRO - stavební technologie	1
F WAVIN	3
Technické základy školních experimentů	1
DPS	1
Letní škola občankářů	1
Formativní hodnocení s klidem	1

I) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Aktivity školy byly od měsíce října 2021 do dubna 2022 omezeny vzhledem k pandemii COVID-19.

Exkurze, přednášky, výstavy, kulturní akce, soutěže

Druh akce	počet zúčastněných
Dny ekologických staveb 3	40
Adaptační den	200
Kyberšikana	140
Beseda s americkými piloty - Dny NATO	40
DOD Slunečních elektráren	80
Poznej okolí školy - Bělský les	23
Ekologická vycházka	32
Vánoční putování Ostravou	90
Halda Hrabůvka	30
Historické centrum Ostravy	15
Vánoční zvyky	35
Poznávání dřevin v zimním období	20
Meandry řeky Odry	20
Vánoční dobytí vrcholu Ondřejníku	15
Filmové představení - Zátpek	415
Památník Hrabyně	150
Mezinárodní turnaj Beach volejbal	51
Den POLICIE	73
Planetárium	16
Sportovně turistický kurz	19
Exkurze Pila Carmann Wood	40
Ekologická procházka se sportovními aktivitami	173
MS kopaná ženy do 20 let	25
Firma WAVIN	38
Festival dřeva	9
Živá knihovna	187
Řemeslo má zlaté dno	214
Soutěž tesař 2022	4
Zednická naděje 2022	10

Obkladačská naděje 2022	9
Soutěž tesař 2022	7
Vědomostní olympiáda - instalatér	14
Heluz 2022 - zedník	15
Celostátní matematická soutěž	11

J) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 proběhla kontrola ČŠI na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Ve všech bodech kontrolního zjištění nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-537/22-T

Název	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo	U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	sekretariat@soustav-ostrava.cz
IČ	000845213
Identifikátor	600017702
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Šubert
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh Zengrova 823/2, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2022 – 31. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání Instalatér, Tesař, Montér suchých staveb, Malíř a lakýrník, Truhlář, Zedník, Truhlářská a čalounická výroba, Strojírenské práce, Zednické práce a Stavební práce (dále „nematuritní obory“) a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Nábytkářská a dřevařská výroba a Stavební provoz, nástavbové studium (dále „maturitní obory“). Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 škola již nenabízí dálkovou formu vzdělávání v nástavbových oborech. Po několikaleté odmlce jsou žáci od školního roku 2018/2019 vzděláváni v maturitním oboru Operátor dřevařské a nábytkářské výroby, který je podle školního vzdělávacího programu nazýván Technik CNC dřevoobráběcích strojů. K termínu inspekční činnosti školu se ve škole vzdělávalo 442 žáků v 16 jednooborových a v 11 víceoborových třídách. Škola eviduje 112 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák má vypracován individuální vzdělávací plán.

Vybrané obory vzdělání jsou podporovány motivační a prospěchovou složkou stipendia poskytovaného Moravskoslezským krajem a školou.

V rámci doplňkové činnosti škola realizuje vzdělávání dospělých – školení a kurzy profesní kvalifikace pro nezaměstnané evidované na úřadech práce i další zájemce.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2020. Zpracoval jasně formulovanou a reálnou koncepci rozvoje školy, která je postupně naplňována. Rozšíření nabídky vzdělávání o čtyřletý maturitní obor Technik CNC dřevoobráběcích strojů přispělo ke zvýšení zájmu uchazečů o studium. Reorganizací prostor v areálu dílen U Studia a přestěhováním odloučeného pracoviště z Ostravy-Kunčic do zrekonstruovaných dílen v Ostravě-Vítkovicích na Zengrově ulici se podařilo vytvořit vhodné zázemí pro výuku jednotlivých oborů. Zavedení krajských stipendií pro vybrané stavební obory zvýšilo zájem žáků o vzdělání a přispělo k dočasnému snížení neomluvené absence. Přetrvává vysoká neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou. Doporučení z inspekčního hodnocení v roce 2017, která směřovala především ke zlepšení výsledků žáků maturitních oborů v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování, se daří naplňovat pouze částečně.

Řízení školy odpovídá její velikosti a zaměření. Část kompetencí přenesl ředitel školy na zástupkyni pro teoretické vzdělávání a zástupce pro praktické vyučování. Změna ve vedení školy a jmenování nového zástupce pro praktické vyučování se odrazila zejména v nastavení metodického vedení učitelů odborného výcviku a přinesla významnou pozitivní změnu v přístupu těchto učitelů k výuce. V každém oboru vzdělání je stanoven jeden učitel

odborného výcviku, který metodicky vede další učitele. Důraz na kvalitní výuku odborného výcviku se odráží v reakcích sociálních partnerů i zaměstnavatelů, kteří pozitivně hodnotí úroveň řemeslných dovedností žáků i absolventů školy.

K uskutečňování koncepčních záměrů především v oblasti zvyšování úrovně praktického vyučování, naplňování profilu absolventa a profesnímu růstu učitelů odborných předmětů značnou měrou přispívá příkladně realizovaná partnerská spolupráce. Škola aktivně spolupracuje s profesními sdruženími, organizacemi a pro dané obory vzdělání důležitými asociacemi, i mnoha dalšími právními subjekty. Klade důraz především na kvalitní výběr sociálních partnerů, kteří zajišťují část praxe žáků během jejich studia, formou exkurzí, besed i prakticky zaměřených workshopů participují na vzdělávání žáků, účastní se závěrečných i maturitních zkoušek při ukončování vzdělávání a pomáhají budoucí absolventy zapojit do pracovního procesu. Škola úspěšně získává sponzorské dary v podobě pracovního materiálu a drobného strojového vybavení, které zvyšují kvalitu výuky v odborném výcviku.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánovité, zohledňuje potřeby školy a potřeby a zájmy jednotlivých učitelů. Vedení školy vytváří učitelům, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, podmínky k jejímu doplnění, podporuje učitele ve studiu k rozšíření odborné kvalifikace v oblasti speciální pedagogiky a dalších specializovaných činností. Do výuky anglického jazyka zapojila škola rodilou mluvčí. Rozsah aktivit většiny pedagogů v oblasti průběžného vzdělávání formou seminářů byl v posledních třech letech nižší. Třídní učitelé absolvovali vzdělávání zaměřené na oblast práce s třídními kolektivy. Individuální vzdělávací aktivity se týkaly například organizace a změn přijímacích, maturitních a závěrečných zkoušek a využití informačních technologií v době distanční výuky. V menší míře bylo další vzdělávání zaměřeno na uplatňování moderních didaktických trendů ve vzdělávání, což se projevilo v nedostacích sledované teoretické výuky.

Součinnost pedagogů v rámci předmětových komisí, sdílení jejich pedagogických zkušeností a dobré praxe vychází z dobrých kolegiálních vztahů a každodenní neformální spolupráce. Předmětové komise vedle organizačních záležitostí a materiálního zabezpečení výuky pravidelně vyhodnocují průběžné výsledky vzdělávání žáků a rovněž výsledky žáků u maturitní zkoušky a při závěrečných zkouškách. Významnou pozornost věnují i hodnocení dodržování a účinnosti nastavených opatření k jejich zlepšování a dopadům distančního vzdělávání na znalosti a dovednosti žáků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Aktivní přístup vedení školy a zapojení do projektů vedly k získání kvalitního moderního zázemí především pro vzdělávání v oblasti odborného a praktického vyučování (např. učebna pro CAD, instalatérská učebna). K výuce tělesné výchovy slouží zastaralá tělocvična a poměrně zanedbaný venkovní sportovní areál. Praktické vzdělávání žáků probíhá ve školních dílnách a na smluvních pracovištích firem. Školní dílny se nacházejí ve dvou areálech. Dílny a učebny pro stavební a dřevozpracující obory v ulici U studia sousedí s budovami teoretické výuky. V areálu v ulici Zengrova jsou pracoviště pro výuku instalatérů a strojírenských prací. Vybavení dílen se dle finančních možností školy průběžně modernizuje a doplňuje.

Naplňování kritérií přijímacího řízení poskytovalo rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Škola vhodnou formou a v náležitém rozsahu informovala o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzhledem k nízkému počtu zájemců o studium byli v posledních letech přijímáni všichni uchazeči.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany byla nastavena preventivní opatření,

jejichž účinnost byla pravidelně vyhodnocována. Žáci jsou průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole zejména v rámci odborné výuky i mimoškolních akcí. Úrazovost žáků má mírně klesající tendenci. Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu v nedaleké střední škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na praktické vyučování a na výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů s upřednostněním českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky jako předmětů společné části maturitní zkoušky.

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro spolupráci mezi učiteli odborných předmětů, učiteli praktického vyučování a instruktory na smluvních pracovištích a tím podporuje vzájemné předávání zkušeností a profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Hospitační činnost v rámci inspekčního hodnocení se uskutečnila v několika skupinách odborného výcviku ve všech realizovaných oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou ve školních dílnách i na smluvních pracovištích. Ve školních dílnách měli žáci dostatek prostoru i výukového materiálu pro získávání odborných dovedností. Výuka byla promyšlená, pedagogové rozvíjeli všechny složky vzdělávacích cílů a při praktickém vyučování rozvíjeli cíleně i postoje žáků. Aktivní individuální přístup učitelů k žákům, vhodné instruktážní ukázky jednotlivých úkonů, motivovaly žáky k dodržování technologických postupů. Žáci pod vedením učitelů aplikovali získané teoretické znalosti do praktické výuky. Pracovali převážně samostatně na zadaných úkolech, učitelé jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci. V průběhu výuky byli žáci vedeni k upevňování znalostí a vlastnímu popisu vykonávaných činností, čímž byly průběžně rozvíjeny jejich komunikační dovednosti. Žáci pracovali na konkrétních zakázkách pod vedením učitele odborného výcviku a na individuální praxi, kde žák pracoval pod vedením instruktora. Během odborného výcviku pedagogové vyžadovali od žáků používání osobních ochranných pracovních pomůcek a dbali na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví.

Společným rysem teoretické výuky byla pozitivní atmosféra založená na vzájemném respektu, avšak nižší pestrost výukových forem a metod vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a následně i k poklesu jejich aktivity. Nedostatečná práce se vzdělávacími cíli, které učitelé často zaměňovali za téma vyučovací hodiny, neumožňovala jejich náležité vyhodnocení v závěru hodiny, kdy rovněž většinou scházelo shrnutí a opakování učiva za účelem jeho upevnění a získání zpětné vazby o jeho pochopení žáky. Vzájemná komunikace se většinou omezovala na kladení otázek učitelem a stručné odpovědi ze strany žáků, kteří nebyli cíleně vybízeni k náročnější komunikaci, porovnávání názorů, argumentaci k probírané látce. Využití výukové metody málo podporovaly rozvoj kritické myšlení. Žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání výukových zdrojů a práci s nimi. Obsah vzdělávání jim byl předkládán učitelem, žáci byli většinou pouze pasivními příjemci informací. Výklad učitele byl sice často podpořen prezentací výukového obsahu na dataprojektoru, efektivitu této metody výuky však snižovala horší čitelnost předkládaných materiálů. Dominantní role učitele a převažující zaměření výuky na vědomostní cíle ve většině vyučovacích hodin neposkytovaly dostatečný prostor pro podporu rozvoje jednotlivých gramotností a požadovaných klíčových kompetencí žáků. Žákům byla poskytnuta pouze v menší míře podpora prostřednictvím diferenciací vzdělávání zaměřené na individualizaci výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého žáka zejména při ověřování míry osvojení požadovaných dovedností. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se shodnou mírou obtížnosti. V průběhu výuky učitelé nevyužívali formativní hodnocení a jen v omezené míře vyučující věnovali pozornost rozvoji žákovské sebereflexe anebo vrstevnickému

hodnocení. Podpora přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb nebyla ve výuce většinou patrná s výjimkou oborů zaměřených na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zde učitelé uplatňovali pomalejší pracovní tempo, důkladné a opakované vysvětlení zadávaných úkolů, motivovali žáky k jejich plnění.

Výuka českého jazyka a literatury měla velmi rozdílnou úroveň v závislosti na osobnosti vyučujícího, tématu a zaměření vyučovací hodiny. Výuka byla vedena většinou méně účelnou frontální formou s převážujícím souběžným využitím řízeného rozhovoru, popřípadě měli žáci zadánu samostatnou práci. Žáci dostali ve sledované výuce pouze málo příležitostí k náročnější komunikaci a k rozvoji kritického myšlení. V malé míře vyučovací hodiny cíleně rozvíjely postoje žáků. Zvláště oblast literární výchovy se vyznačuje přílišným důrazem na faktografické údaje, v některých částech je učivo předimenzováno.

Ve výuce anglického jazyka byla efektivně využita didaktická technika pro poslech s porozuměním. Výuka se opírala o používání pracovních listů. Z forem a metod volili vyučující frontální výuku a řízený rozhovor. Průběžně byla poskytována zpětná vazba a pomoc jednotlivým žákům. Žáci mají možnost konzultací s vyučujícím, ale chybí využívání sdílených zdrojů žáky. Ve třídě nástavbového studia byly zaznamenány velké rozdíly ve znalostech žáků dané zpravidla jejich nestejnou počáteční úrovní. Tato skutečnost má vliv na slabší výsledky v průběhu i při ukončování vzdělávání. V rámci přípravy k maturitní zkoušce se osvědčuje práce s tématy a zadáními písemných prací a didaktických testů společné části maturitní zkoušky z minulých let a intenzivní využívání autentických materiálů z časopisů včetně on-line podpory. Nižší úroveň jazykových znalostí projevovali žáci ve třídách nematuritních oborů. V některých vyučovacích hodinách byla výuka vedena převážně neúčelně v českém jazyce. Méně byly zařazovány řečové dovednosti, průběh hodiny nesměřoval k aktivizaci žáků a k nácviku produktivních dovedností.

Ve větší části sledované výuky matematiky učitelé žáky podporovali a vhodně je motivovali k plnění zadaných úkolů. Převažovala méně efektivní frontální výuka zaměřená na opakování již probraného učiva, výklad a procvičování nového učiva. Pouze občas byla zařazena samostatná práce žáků, při níž žáci využívali pracovní listy či jiná zadání úkolů. Reflexe samostatné práce byla často nedostatečná, nebylo využito sebehodnocení ani formativní hodnocení žákovské práce. Při výpočtu příkladů u tabule byli žáci často vedeni učiteli, nedostali dostatečný prostor ke slovnímu zdůvodnění postupu řešení. Některé vyučovací hodiny byly narušeny kázeňskými problémy.

V hospitovaných hodinách odborných předmětů byla zaznamenána vstřícná pracovní atmosféra založená na důvěře a vzájemném respektu. Ke splnění stanovených vzdělávacích cílů učitelé převážně volili méně účinnou frontální výuku doplněnou o řízený rozhovor. Učivo žákům bylo většinou vysvětlováno názorně a srozumitelně, s podporou digitální technologie a se zajištěním přenosu praktických zkušeností a znalostí s ohledem na nejnovější poznatky současné technické vědy. Výuka byla zaměřena na klíčové části učiva a systematické postupy. Obsahovala vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálných situacích. V některých hodinách žáci spolupracovali ve skupinách. Vyučující předmětu plynárenství vyžadoval od žáků náročnou komunikaci velmi potřebnou a důležitou pro přípravu a vykonání ústní závěrečné zkoušky. Výuka technologie byla podpořena o názorné pomůcky a využití videa, jehož smyslem bylo poukázat nejen na technologický postup práce, ale i na chyby, které žáci měli identifikovat a následně navrhnout lepší variantu řešení. V části zhlédnuté výuky chyběla diferenciací úkolů odpovídající potřebám a aktuálním možnostem žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání je zajištěno prostřednictvím školního informačního systému. Učitelé hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků průběžně podle pravidel stanovených ve školním řádu. Podklady pro hodnocení škola získává využitím běžných evaluačních nástrojů (ústní a písemné zkoušení, aktivita ve výuce apod.). Externí způsoby ověřování úrovně dosahovaných výsledků, až na výběrové testování Českou školní inspekci, škola nevyužívá. Pravidelně každé pololetí škola realizuje vlastní vědomostní testy z některých vyučovacích předmětů, jejichž výsledky statisticky vyhodnocuje a v rámci předmětových komisí navrhuje i konkrétní opatření k jejich zlepšování. Nabízené podpory ve formě nabídky individuálních a skupinových konzultací (doučování) a sdílení výukových materiálů a videí v některých vyučovacích předmětech žáci využívají v menší míře.

Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou negativně ovlivněny vysokou absencí žáků (včetně neomluvené absence), kterou se škole již dařilo vzhledem k nastaveným a realizovaným opatřením v posledních letech snižovat, ovšem ve školním roce 2020/2021 z důvodů pandemie covid-19 průměrná absence na žáka opět vzrostla. Systém omlouvání absence má škola jednoznačně nastaven ve školním řádu, včetně ukládání kázeňských opatření za neomluvenou absenci. Jeho důsledné dodržování vede k častému předčasnému ukončování vzdělávání ze strany školy (podmíněné vyloučení či vyloučení žáka) i samotných žáků. Podstatně vyšší absenci dosahovali žáci nematuritních oborů vzdělání. Rozdíl ve vývoji absence je výrazněji patrný u neomluvené absence, která u nematuritních oborů vzdělání činila průměrně za tři předchozí školní roky (2018/2019 až 2020/2021) 25 % z celkové absence a u maturitních oborů vzdělání jen cca 4 %.

Škole schází systematicky nastavená strategie řešení školní neúspěšnosti. V rámci uplatňované strategie získává přehled o žácích se slabším prospěchem a zvýšenou absencí a poskytuje jim základní podporu spočívající v individuálních pohovorech s třídními učiteli, speciálním pedagogem, nabídce individuálních konzultací a doučování. Škola intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i velkým množstvím participujících institucí. Přesto se nedaří ve větší míře motivovat žáky k úspěšnému dokončení studia a poměrně značná část žáků nedokáže splnit požadavky stanovené školním systémem hodnocení, což se projevuje jejich zhoršeným prospěchem a následně předčasným ukončením či přerušením vzdělávání. V posledních třech letech neprospělo průměrně 13 % žáků, přičemž mezi maturitními a nematuritními obory vzdělání nebyl zaznamenán výraznější rozdíl. U maturitních oborů vzdělání v průměru za tři poslední uzavřené školní roky došlo v průběhu vzdělávání k úbytku 48 % žáků, pouze každý čtvrtý žák úspěšně ukončil vzdělávání maturitní zkouškou. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 se škole nepodařilo zlepšit úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, která dále zůstává nepříznivá. Výsledky žáků u této zkoušky vykazovaly vysokou míru hrubé neúspěšnosti (vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce nebyla úspěšná, tj. maturitní zkoušku nekonala nebo u ní neprospěla), a to průměrně v posledních třech letech 41 % u žáků oboru vzdělání Nábytkářská a dřevařská výroba a 51 % u žáků oboru vzdělání Stavební provoz. V nematuritních oborech vzdělání byl průměrný úbytek počtu žáků za tři poslední školní roky 44 %. Vzdělávání závěrečnou zkouškou úspěšně ukončilo přibližně 63 % žáků. Až na výjimky všichni žáci, kteří postoupili do třetího ročníku vzdělávání, závěrečnou zkoušku v řádném či opravném termínu vykonali. Příležitostí ke zlepšení školní docházky a prospěchu žáků je intenzivnější práce třídních učitelů a jejich spolupráce s ostatními učiteli v teoretickém i praktickém vyučování, efektivní využití zavedených třídnických hodin a zacílení preventivních opatření na individualizovanou podporu žáků. Prostřednictvím atraktivnění teoretické výuky, vyšší míry propojení teorie s reálnými požadavky na

absolventy jednotlivých oborů vzdělání a zapojení žáků do dění ve škole např. prostřednictvím žakovského parlamentu lze ve větší míře motivovat žáky k úspěšnému absolvování vzdělávání ve vybraném oboru.

Na poskytování poradenských služeb se v rámci školního poradenského pracoviště podílejí ve vzájemné spolupráci výchovná poradkyně, speciální pedagog a školní metodička prevence. Největší podíl poradenské činnosti je věnován podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výrazně převažují poruchy učení na úrovni prvního nebo druhého stupni podpůrných opatření. Speciální pedagog zejména v rámci kontrolní a hospitační činnosti účinnost těchto opatření sleduje a vyhodnocuje jak ve výuce, tak spolu se zástupcem pro odborný výcvik i v praktickém vyučování. Stálá pozornost v rámci prevence rizikových jevů je věnována předcházení šikany mezi žáky, včetně tzv. kyberšikany. Proto škola posiluje zaměření preventivních programů tímto směrem. Přestože škola v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků zintenzivnila spolupráci se zákonnými zástupci žáků, poradenskými zařízeními a dalšími partnery, nedaří se zcela eliminovat některé rizikové jevy (především nevhodné chování žáků vůči spolužákům i pedagogům, kouření, záškoláctví).

Žáky se zájmem o studium škola podporuje především realizací školních projektů a zapojováním do různých odborných soutěží, v nichž zaznamenávají velmi dobré výsledky (např. druhé místo a postup na celostátní finále v soutěži tesařů, první místo v soutěži obkladačů).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2017:

- V roce 2020 došlo ke změně ve funkci ředitele školy a zástupce ředitele školy pro praktické vyučování.
- Z důvodu vysoké neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování škola přistoupila k utlumení nabídky dálkového nástavbového studia oborů vzdělání Nábytkářská a dřevařská výroba a Stavební provoz.
- Škole se dlouhodobě daří udržet nabízenou oborovou skladbu, kterou od roku 2018 rozšířila o čtyřletý maturitní obor vzdělání Operátor dřevařské a nábytkářské výroby (Technik CNC dřevoobráběcích strojů).
- Postupně dochází k modernizaci a zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek pro teoretické i praktické vzdělávání žáků.
- Škola si udržuje velmi dobré podmínky v oblasti spolupráce s partnery a v oblasti systematické a efektivní podpory rozvoje dovedností a odborných znalostí žáků.
- Slabé stránky identifikované v inspekční zprávě z roku 2017 (nízká úspěšnost žáků nástavbových oborů vzdělání v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování maturitní zkouškou, vysoká absence žáků související s neúspěšností v průběhu vzdělávání a předčasnými odchody žáků ze vzdělávání) se daří částečně eliminovat.

Silné stránky

- Profesionální a motivující přístup učitelů odborného výcviku respektující individualitu žáka při procvičování a osvojování profesních dovedností.

- Využívání aktivizujících metod praktického vyučování podporujících specifické požadavky kladené na žáky v návaznosti na odbornost studovaného oboru vzdělání.
- Přínosná spolupráce školy se sociálními partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků, podporuje rozšiřování jejich odborných dovedností a znalostí, přispívá ke zvýšení jejich komunikativních, pracovních i sociálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci denní formy vzdělávání v nástavbových oborech vzdělání Nábytkářská a dřevařská výroba a Stavební provoz vykazují dlouhodobě vysokou neúspěšnost v průběhu i při ukončování vzdělávání.
- Přes přijatá a realizovaná opatření ke snížení počtu žáků s neomluvenou absencí a neprospívajících žáků přetrvává vysoký počet žáků předčasně ukončujících vzdělávání.
- Uplatňované organizační formy teoretické výuky jsou zacíleny převážně na frontální činnosti. Pedagogové ke zvýšení kvality vzdělávání nevyužívají účelně a v dostatečné míře inovativní vzdělávací metody a postupy s důrazem individualizaci pedagogického přístupu a diferenciaci učiva.
- Absence využívání formativního hodnocení, sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení a nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin k zopakování a utřídění probíraného učiva v teoretické výuce neposkytuje žákům ani pedagogům zpětnou vazbu o úspěšnosti realizovaných činností a důsledném pochopení učiva ze strany žáků.
- Nedostatečné zázemí pro sportovní aktivity neumožňuje zefektivnit výuku tělesné výchovy a rozšířit nabídku volnočasových aktivit pro žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zjišťování příčin a na preventivní působení k předcházení rizika školního neúspěchu žáků. Individualizovat nastavení opatření v rámci řešení vysoké absence a školní neúspěšnosti žáků, důsledně je realizovat a průběžně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.
- Nastavit jednotnou školní strategii pro poskytování podpory žákům ohroženým školní neúspěšností v součinnosti s třídními učiteli, předmětovými komisemi a pracovníky školního poradenského pracoviště. Účinnost přijatých a realizovaných opatření průběžně vyhodnocovat.
- Diferencovat výuku s ohledem na aktuální úroveň znalostí a dovedností žáků, poskytovat žákům individuální podporu.
- Zaměřit se v teoretické výuce na využití aktivizujících výukových metod a postupů. Podpořit vzájemné předávání inspirativních zkušeností mezi pedagogy s cílem jejich efektivního využití ve výuce.
- Zapojit žáky do evaluačního procesu ve výuce, především využíváním sebehodnocení a vzájemného hodnocení podle stanovených kritérií.
- Prostřednictvím zatraktivnění teoretické výuky a vyšší míry zapojení žáků do dění ve škole motivovat žáky ke zlepšení školní docházky a školního prospěchu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat sportovní zázemí školy a rozšířit nabídku o zajímavé volnočasové aktivity žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 12. 2020
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 2. 2020
3. Koncepce rozvoje školy na období 2020 - 2026
4. Školní vzdělávací programy pro všechny obory vzdělání ve škole platné ve školním roce 2021/2022
5. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
6. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2021/2022
7. Školní matrika a třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
8. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků (vzorek), ve školním roce 2021/2022
9. Výroční zprávy o činnosti školy, Evaluace - zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021
10. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Plány práce, zápisy z jednání, hodnocení činnosti předmětových komisí vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
12. Zprávy o výsledcích čtvrtletního vzdělávání nastavbových oborů, školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Výsledky vědomostních testů za školní rok 2021/2022
14. Přehledy prospěchu školy za školní roky 2018/2019 až 2021/2022
15. Deníky odborného výcviku v elektronické podobě (vzorek)
16. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků, školní rok 2020/2021, 2021/2022
17. Dokumentace k finančním podmínkám školy vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti (vzorek)
18. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)

K) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2021

1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

1.1 Náklady v hlavní činnosti

Nejvýznamnějšími nákladovými položkami v hlavní činnosti organizace jsou mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Mezi další významné položky patří spotřeba materiálu (501), spotřeba energie (502), opravy a udržování (511) a ostatní služby (518).

Tabulka č. 1 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2019-2021 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2019	2020	2021	Rozdíl 2021-2020	Index 2021/2020 v %
501	Spotřeba materiálu	2 361	1 994	2 936	942	147,24
502	Spotřeba energie	2 698	2 706	2 541	-165	93,90
511	Opravy a udržování	2 841	1 356	1 603	247	118,22
512	Cestovné	38	17	4	-13	23,53
518	Ostatní služby	5 522	5 582	5 737	155	102,78
521	Mzdové náklady	30 307	33 695	38 145	4 450	113,21
524	Zákonné sociální pojištění	9 987	11 253	12 756	1 503	113,36
525	Jiné sociální pojištění	118	131	152	21	116,03
527	Zákonné sociální náklady	1 228	1 408	1 673	265	118,82
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 804	2 092	1 854	-238	88,62
558	Náklady z drobného DHM	780	2 169	1 598	-571	73,67
5xx	Ostatní nákladové položky	640	977	1 118	141	114,43
5	Náklady v HČ - celkem	58 324	63 380	70 117	6 737	110,63

1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další významnou částí výnosu jsou následně příspěvky a dotace zřizovatele školy. V roce 2021 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 70 115 tis. Kč, což bylo o 6 742 tis. Kč více, než v roce předchozím.

Oproti předchozímu roku 2020 došlo ve sledovaném období ke zvýšení tržeb z prodeje služeb (+219 tis. Kč), ke snížení naopak došlo v případě čerpání fondů (-432 tis. Kč).

V případě dotací došlo k navýšení jak dotace ze státního rozpočtu (+6 277 tis. Kč), tak i dotací a příspěvků zřizovatele (+633 tis. Kč). Na zvýšení ostatních výnosových položek (+359 tis. Kč) se podílí tržby z prodeje nepotřebného majetku (111 tis. Kč) a bezúplatné nabytí respirátorů a testů na COVID-19 (272 tis. Kč).

Tabulka č. 2 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2019-2021 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2019	2020	2021	Rozdíl 2021-2020	Index 2020/2019 v %
601	Prodej vlastních výrobků	259	97	51	-46	52,58
602	Prodej služeb	1 088	609	828	219	135,96
648	Čerpání fondů	132	504	72	-432	14,29
672	Rozpuštění investičního transferu	904	1 164	896	-268	76,98
672	Dotace ze státního rozpočtu	35 564	45 387	51 664	6 277	113,83
672	Dotace zřizovatele	19 536	15 489	16 122	633	104,09
6xx	Ostatní výnosové položky	808	123	482	359	391,87
6	Výnosy v HČ - celkem	58 291	63 373	70 115	6 742	110,64

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

1.3 Náklady v doplňkové činnosti

Stejně tak jako v roce 2020 bylo i v roce 2021 vykonávání doplňkové činnosti částečně ovlivněno pandemií COVID-19 a s ní souvisejícími vládními opatřeními za účelem snížení rizika šíření koronaviru. Nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti byly v roce 2021 mzdové náklady (1 520 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří zákonné sociální pojištění (461 tis. Kč), ostatní služby (391 tis. Kč) a spotřeba energie (297 tis. Kč).

Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 3 197 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2020 tak došlo ke zvýšení nákladů o 74 tis. Kč.

Tabulka č. 3 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2019-2021 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2019	2020	2021	Rozdíl 2021-2020	Index 2021/2020 v %
501	Spotřeba materiálu	251	120	282	162	235,00
502	Spotřeba energie	713	254	297	43	116,93
511	Opravy a udržování	363	11	100	89	909,09

518	Ostatní služby	825	385	391	6	101,56
521	Mzdové náklady	2 035	1 684	1 520	-164	90,26
524	Zákonné sociální pojištění	626	484	461	-23	95,25
525	Jiné sociální pojištění	8	7	5	-2	71,43
527	Zákonné sociální náklady	86	69	77	8	111,59
551	Odpisy dlouhodobého majetku	13	13	3	-10	23,08
5xx	Ostatní nákladové položky	54	96	61	-35	63,54
5	Náklady v DČ - celkem	4 974	3 123	3 197	74	102,37

1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

Celkové výnosy v doplňkové činnosti dosáhly v roce 2021 výše 3 291 tis. Kč, což bylo o 202 tis. Kč více než v roce 2020. Pandemie COVID-19 negativně ovlivnila zejména pronájem učeben a také pronájem sportovních zařízení (tělocvična). Významný těchto tržeb se podařilo nahradit zvýšením výnosů z prodeje vlastních výrobků (+ 204 tis. Kč).

Nejvýznamnější zakázkou v roce 2021 byla výroba a instalace 3 ks nadrozměrných růžových židlí, které jsou v současné době umístěny v Ostravě-Mariánských Horách. Tato zakázka byla realizována na základě smlouvy uzavřené se Statutárním městem Ostrava.

Tabulka č. 4 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2019-2021 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2019	2020	2021	Rozdíl 2021-2020	Index 2021/2020 v %
601	Prodej vlastních výrobků	230	498	702	204	140,96
602	Prodej služeb	3 552	1 614	1 790	176	110,90
603	Pronájmy	1 348	638	557	-81	87,30
6xx	Ostatní výnosové položky	259	339	242	-97	71,39
6	Výnosy v DČ - celkem	5 389	3 089	3 291	202	106,54

1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2021 bylo organizací dosaženo zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 93 162,46 Kč – viz následující tabulka:

Tabulka č. 5 – Výsledek hospodaření v roce 2021 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-1 161,73
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	94 324,19
Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM	93 162,46

2. Čerpání účelových dotací

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel. V případě ÚZ 33353 byla realizována vratka ve výši 11 490,- Kč z důvodu nevyčerpaných prostředků na doučování žáků. Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 6 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2022	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	51 598 859,00	51 587 369,00	0,00	11 490,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	37 119 778,00	37 119 778,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	34 240,00	22 750,00	0,00	11 490,00	nevyčerpané prostředky na doučování
	Odvody, FKSP, ONIV	14 444 841,00	14 444 841,00	0,00	0,00	
00010	Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	76 453,00	76 453,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	19 560,00	19 560,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	8 250,00	8 250,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	48 643,00	48 643,00	0,00	0,00	
	Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM	51 675 312,00	51 663 822,00	0,00	11 490,00	

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizacím schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2021 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpan v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů, ÚZ 144 – Financování stipendií ve školním roce 2020/2021, ÚZ 206 – Podpora modernizace a rozvoje ICT a ÚZ 206 – Výdaje spojené se stěhováním dílen.

Tabulka č. 7 – Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2021 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2022	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	12 841 000,00	12 841 000,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů	715 800,00	715 800,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	527 099,00	527 099,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	188 701,00	188 701,00	0,00	0,00	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	975 000,00	957 859,00	0,00	17 141,00	Posunutí termínu realizace technického zhodnocení
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2020/2021	36 000,00	0,00	0,00	36 000,00	Nerealizováno z důvodu pandemie Covid-19
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2021/2022	36 000,00	6 600,00	29 400,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2020/2021	1 190 200,00	1 190 200,00	0,00	0,00	Z toho 685 000,-Kč poskytnuto již v roce 2020
144	Financování stipendií ve školním roce 2021/2022	645 000,00	0,00	645 000,00	0,00	
206	Reprodukce majetku z rozpočtu MSK - Na podporu modernizace a rozvoje ICT	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	Poskytnuto již v roce 2020
206	Reprodukce majetku z rozpočtu MSK - Výdaje spojené se stěhováním dílen	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	
	Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM	16 849 000,00	16 121 459,00	674 400,00	53 141,00	

V roce 2021 obdržela organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje následující investiční příspěvky a dotace:

Tabulka č. 8 – Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2021 (v Kč)

ÚZ	Dotace - investiční	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2022	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
206	Rekonstrukce střech tělocvičny	6 900 000,00	6 900 000,00	0,00	0,00	
206	Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK	1 100 000,00	563 943,34	536 056,66	0,00	
	Účelové investiční příspěvky zřizovatele - CELKEM	8 000 000,00	7 463 943,34	536 056,66	0,00	

V případě výše uvedené akce ÚZ 206 – Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK v Ostravě-Zábřehu se předpokládá v roce 2022 zahájení stavebních prací s tím, že by celá akce měla být dokončena v průběhu roku 2023.

3. Mzdové náklady, průměrný plat

3.1 Mzdové náklady

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2021 dosáhly výše 39 665 469,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 38 145 280,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 1 520 189,- Kč

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2021:

Tabulka č. 9 – Mzdové náklady v roce 2021 (v Kč)

Položka	Kč
521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM	39 665 469
v tom:	
Hlavní činnost	
Platy zaměstnanců	37 726 937
OON - Ostatní platby za provedenou práci	31 000
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	175 763
Produktivní práce žáků	211 580
Hlavní činnost - CELKEM	38 145 280
Doplňková činnost	
Platy zaměstnanců	1 364 055
OON - Ostatní platby za provedenou práci	153 775
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	2 359
Doplňková činnost - CELKEM	1 520 189

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2021 v hlavní a doplňkové činnosti obsahuje následující tabulka č. 10:

Tabulka č. 10 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2021 (v Kč)

ÚZ	Položka	Kč
Hlavní činnost		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	37 119 778
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	22 750
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	175 763
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	19 560

00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	8 250
00140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	527 099
00005	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	211 580
00005	Fond odměn	60 500
	Hlavní činnost - CELKEM	38 145 280
Doplňková činnost		
00005	Vlastní zdroje - platy	1 183 187
00005	Vlastní zdroje - OON	153 775
00005	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	2 359
00002	Dotace od obcí - platy	180 868
	Doplňková činnost - CELKEM	1 520 189
	Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM	39 665 469

3.2 Průměrný plat

V roce 2021 činily celkové prostředky na platy 39 090 992,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 76,479 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2021 výše 42 594,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 43 174,- Kč,
- v doplňkové činnosti 31 058,- Kč

V následujících tabulkách č. 11 a 12 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2021 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Tabulka č. 11 – Průměrný plat v roce 2021 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Organizace - CELKEM	39 090 992	76,479	42 594
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	37 726 937	72,819	43 174
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 364 055	3,660	31 058

Tabulka č. 12 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2021 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Pedagogičtí zaměstnanci	32 974 185	58,479	46 989
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	19 099 133	30,557	52 086
Učitelé odborného výcviku	12 981 060	26,086	41 469
Školní psycholog	537 099	1,000	44 758
Asistent pedagoga	356 893	0,837	29 741
Nepedagogičtí zaměstnanci	6 116 807	18,000	28 319
v tom:			
zaměstnanci v hlavní činnosti	4 752 752	14,340	27 619
- TH zaměstnanci	3 446 634	7,540	38 093
- dělnické profese	1 306 118	6,800	18 259
zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 364 055	3,660	31 058
- TH zaměstnanci	1 324 490	3,460	31 900
- dělnické profese	39 565	0,200	16 485

Srovnání průměrných platů v letech 2020 a 2021 obsahuje následující tabulka č. 13:

Tabulka č. 13 – Průměrný plat v letech 2020 a 2021 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2020	Průměrný plat 2021	Rozdíl 2021-2020
Organizace - CELKEM	39 852	42 594	2 742
Pedagogičtí zaměstnanci	43 945	46 989	3 044
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	48 479	52 086	3 607
Učitelé odborného výcviku	38 813	41 469	2 656
Školní psycholog	39 638	44 758	5 120
Asistent pedagoga	25 750	29 741	3 991
Nepedagogičtí zaměstnanci	27 694	28 319	625

4. Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek. O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

V rámci investiční činnosti organizace byly v roce 2021 financovány následující investiční akce:

- Rekonstrukce střech tělocvičny v hodnotě 3 738 tis. Kč (částka uhrazená v roce 2021),
- Stavební úpravy části školy pro potřeby ZZS MSK a Správy silnic MSK ve výši 564 tis. Kč (k tomu byla navíc bezúplatně převzata nedokončená investice ve výši 274 tis. Kč od Správy silnic Moravskoslezského kraje),
- Projektová dokumentace na rekonstrukci části správní budovy školy (vzduchotechnika) v hodnotě 58 tis. Kč,
- Realizace vytápění dílny odborného výcviku – zedníci ve výši 517 tis. Kč,
- Zhotovení a instalace stropní ocelové konstrukce dílny odborného výcviku – zedníci v hodnotě 197 tis. Kč.

Stejně tak jako v minulých letech i v roce 2021 byla kladena velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti v roce 2021:

Tabulka č. 14 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2021 (v Kč)

Položka	Kč
Hlavní činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	1 389 628,39
Opravy a údržba výpočetní techniky	18 729,00
Opravy a údržba vozového parku	37 089,19
Opravy a údržba strojů a přístrojů	106 008,67
Opravy a údržba výtahů	8 870,01
Opravy a údržba ostatní	42 586,30
Hlavní činnost - CELKEM	1 602 911,56
Doplňková činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	77 793,31
Opravy a údržba strojů a přístrojů	13 734,00
Opravy a údržba vozového parku	7 029,00
Opravy a údržba výtahů	1 467,99
Doplňková činnost - CELKEM	100 024,30
Opravy a udržování - CELKEM	1 702 935,86

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem a Českou pojišťovnou, a.s. Uvedená pojistná smlouva se týká pojištění majetku a odpovědnosti.

V roce 2021 došlo k následujícím pojistným událostem:

- Škodní událost ze dne 26. 2. 2021, kdy došlo k poškození pravého zadního blatníku automobilu Citroen (2T7 3753). Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 17 459,- Kč.
- Škodní událost ze dne 27. 6. 2021, kdy došlo k poškození zadního sloupku automobilu Citroen (2T7 3753). Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 6 396,-Kč.
- Škodní událost ze dne 8. 7. 2021, kdy došlo k poškození čelního skla automobilu Škoda Fabia (1T3 5265). Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění vyplacena přímo na účet autoservisu částka ve výši 4 749,- Kč.

5. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

V roce 2021 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 94 324,19 Kč.

Následující tabulky obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2021 dle jednotlivých okruhů:

Tabulky č. 15 – 20 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2021 dle jednotlivých okruhů

Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování	Kč
Náklady - celkem	1 641 564,48
Výnosy - celkem	1 704 899,19
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	63 334,71

Pronájem majetku	Kč
Náklady - celkem	751 716,63
Výnosy - celkem	705 612,72
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	-46 103,91

Ubytovací služby – v roce 2021 nebylo provozováno	Kč
Náklady - celkem	0,00
Výnosy - celkem	0,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	0,00

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	Kč
Náklady - celkem	88 093,88
Výnosy - celkem	113 400,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	25 306,12

Truhlářství	Kč
Náklady - celkem	715 331,73
Výnosy - celkem	767 119,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	51 787,27

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	3 196 706,72
Výnosy - celkem	3 291 030,91
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM	94 324,19

6. Peněžní fondy

6.1 Fond investic

Fond investic byl v roce 2021 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku, z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele a dále z příjmů z prodaného svěřeného majetku. Čerpání fondu bylo realizováno v rámci následujících investičních akcí (v tis. Kč):

- Rekonstrukce střech tělocvičny ve výši 3 738 tis. Kč,
- Stavební úpravy pro ZZS MSK a Správu silnic MSK ve výši 564 tis. Kč,
- Projektová dokumentace – změna užívání stavby zdravotního střediska ve výši 116 tis. Kč,
- Vytápění učňovských dílen – zedníci ve výši 517 tis. Kč,
- Instalace podpůrné strojní konstrukce v učňovských dílnách ve výši 197 tis. Kč

V souvislosti se stanoveným závazným ukazatelem byl v rámci rok 2021 realizován odvod do rozpočtu zřizovatele ve výši 253 tis. Kč.

Tabulka č. 21 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2021 (v Kč)

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	1 797 024,60
Tvorba fondu	7 209 863,59
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	961 075,00
- z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele	6 147 688,59
- příjmy z prodaného svěřeného majetku	101 100,00
Čerpání fondu	5 384 852,79
- pořízení a TZ dlouhodobého hmotného majetku	5 131 852,79
- odvod do rozpočtu zřizovatele	253 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2021	622 035,40

6.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl ve sledovaném období tvořen ze základního přidělu dle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb., v platném znění. V roce 2021 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, tělovýchovu a sport, peněžní dary a nepeněžní dary a dále na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

Tabulka č. 22 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2021 (v Kč)

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	130 691,28
Tvorba fondu	785 382,28
- základní přiděl	785 382,28
Čerpání fondu	710 263,23
- stravování	667 850,00
- kultura	0,00
- tělovýchova a sport	18 800,00
- peněžní a nepeněžní dary	12 000,00
- provoz zařízení	11 613,23
Konečný stav fondu k 31. 12. 2021	205 810,33

6.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2021 byl tento fond čerpán za účelem úhrady zhoršeného výsledku hospodaření za rok 2020, a to ve výši 40 007,50 Kč.

Tabulka č. 23 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2021 (v Kč)

REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	846 665,98
Tvorba fondu	0,00
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	0,00
Čerpání fondu	40 007,50
- úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	40 007,50
Konečný stav fondu k 31. 12. 2021	806 658,48

6.4 Rezervní fond z ostatních titulů

Ve sledovaném roce 2021 nebyla realizována tvorba ani čerpání rezervního fondu z ostatních titulů.

6.5 Fond odměn

Vzhledem ke zhoršenému výsledku hospodaření v roce 2020 nebyl za rok 2021 realizován přiděl do fondu odměn. V průběhu roku 2021 bylo provedeno čerpání fondu ve výši 60 500,- Kč, a to na vyplacení odměn zaměstnancům organizace.

Tabulka č. 24 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2021 (v Kč)

FOND ODMĚN	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	394 255,00
Tvorba fondu	0,00
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	0,00
Čerpání fondu	60 500,00
- na odměny	60 500,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2021	333 755,00

7. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2021 byla provedena následující kontrola:

Daňová kontrola – dle § 87 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád

Kontrolní orgán: Obecní úřad Malenovice

Termín kontroly: 14 – 30. 6. 2021

Místo kontroly: Obecní úřad Malenovice

Kontrolované období: 1. 4. 2018 – 31. 12. 2020

Předmět kontroly:

Místní poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt z ubytovací kapacity – rekreační budova organizace na st. parcele č. 297/3 v k. ú. Malenovice

Kontrolována byla následující předložená dokumentace:

- evidenční ubytovací kniha,
- obrátové předvahy,
- podrobné obraty tržeb za ubytování a služby.

Výsledek kontroly: Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Nápravná opatření: Nebylo nutno přijímat.

8. Vnitřní kontrolní systém

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídicí a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídicím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

A) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA č. 435/2004 Sb., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2021 činil povinný podíl 3,04 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 1,95 přepočtených osob se zdravotním postižením. V návaznosti na tuto skutečnost odebrala organizace v průběhu roku náhradní plnění v celkové hodnotě 1 054 990,70 Kč.

B) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU

Ředitel školy umožňuje dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci, do které začleňuje rovněž zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace. Podrobné informace o střední škole jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.soustav-ostrava.cz. Zpráva o činnosti a plnění úkolů nepodléhá schválení školskou radou. Školská rada má právo vyjádřit se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2021 bude předána školské radě k projednání v měsíci dubnu 2021. S výsledky hospodaření bude v souladu s kolektivní smlouvou seznámen rovněž výbor základní odborové organizace.

C) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Sodexo Gastro Pass. V roce 2021 byly zaměstnancům poskytovány stravenky v hodnotě:

- 80,- Kč za odpracovanou směnu – do 31. 3. 2021
- 90,- Kč za odpracovanou směnu – od 1. 4. 2021

V roce 2021 hradila organizace z provozních prostředků částku 40,- Kč, resp. 45,- Kč (od 1. 4. 2021) na jednu stravenku, což činí 50 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb pak přispívala organizace 40,- Kč, resp. 45,- Kč (od 1. 4. 2021) na jednu stravenku.

L) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ

DOUČOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOL REALIZACE INVESTICE 3.2.3 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

Naše škola je příjemcem finanční podpory EU s názvem programu „**Doučování žáků škol – Realizace investice 3.2.3 Národního plánu obnovy**“. Investice reaguje na potřebu podpory vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem v reakci na nemožnost realizace prezenční výuky ve školách během pandemie Covid-19.

DIGITALIZUJEME ŠKOLU REALIZACE INVESTICE NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY – KOMPONENTA 3.1

V rámci komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace investice přispívá na vybavení žáků digitálními technologiemi pro rozvoj jejich informatického myšlení a digitálních kompetencí a na prevenci digitální propasti.

M) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Středisko dalšího vzdělávání dospělých a mladistvých

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi. Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace. Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikací, které má škola zařazena do rejstříku oborů na SŠ v řádném denním studiu pro žáky, nebo na základě získané akreditace.

Zkoušky pro získání profesní kvalifikace probíhají dle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací v oborech ve kterých má škola autorizaci. Výstupním dokladem je osvědčení o profesní kvalifikaci s celostátní platností, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou.

V souladu se Školským zákonem škola zajišťovala také možnost získání výučního listu, pokud zájemce splní požadavky Národní soustavy kvalifikací na úplnou kvalifikaci a vykoná závěrečnou zkoušku.

Rekvalifikace	počet zúčastněných
Truhlář - nábytkář	34
Stavební truhlář	34
Montér suchých staveb	7
Zedník	3
Montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace	1
Kamnář - stavitel krbů	8
Kamnář - konstruktér individuálně stavěných topidel	8
Kamnář - stavitel kachlových kamen a kachlových sporáků	8
Malíř	4
Zkoušky profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb.	
Malíř	2
Truhlář - nábytkář	5
Zedník	1

N) ÚDAJE O REALIZOVANÝCH PROJEKTECH

Název projektu:

Komplexní rozvoj profesních kompetencí pedagogů v oblasti prevence, včasné identifikace a včasné intervence problémového chování dětí s psychosociální emoční zátěží ve školách v 5 krajích ČR

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_077/0016825

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání

Realizace: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2022

Příjemce podpory: AZ Help, zapsaný spolek

Škola je zapojena jako spolupracující subjekt – zaměstnavatel v období 2020-2022.

Stručný obsah projektu:

Cílem projektu je komplexní rozvoj preventivních diagnostických a poradenských dovedností pedagogů a pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních pomocí realizace vybraných klíčových aktivit.

Projekt je zaměřen na DVPP, metodickou a supervizní podporu pedagogů ve školách.

Škola je v rámci projektu zapojena do vzdělávacích aktivit týkajících se prevence sociálně patologických jevů.

O) ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ

Ve škole funguje odborová organizace ZO OS Stavba. Odbory jsou průběžně informovány o koncepci činnosti školy, rozvojovém plánu a hospodaření. Dále se podílejí na rozhodování o čerpání prostředků z FKSP. V rámci kolektivního vyjednávání vládne smír a porozumění. Pro účely rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků škola provozuje rekreační chatu v Malenovicích. Provoz je financován částečně z FKSP a částečně z vybraných poplatků za ubytování zaměstnanců.

Škola klade značný důraz na rozvíjení spolupráce s profesními organizacemi, jejichž členem se stala. Ředitel a členové vedení se zúčastňují jednání těchto organizací a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovedností žáků.

Škola je členem těchto profesních organizací:

- Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR
- Národní dřevařský kláštr
- Asociace učňovských zařízení MSK
- Cech obkladačů ČR
- Cech pokrývačů, klempířů a tesařů ČR
- Cech instalatérů a topenářů ČR
- Cech suchých staveb ČR
- Cech kamnářů ČR
- Cech malířů a lakýrníků ČR
- Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů
- Krajská hospodářská komora v Moravskoslezském kraji

Tato Výroční zpráva je zpracována na základě zákonné povinnosti v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2021/2022 a hospodářské výsledky školy zahrnují období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Výroční zprávu o činnosti školy zpracovali:

Ing. Marta Šípová	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
Ing., Mgr. Antonín Mergl	zástupce ředitele pro odborný výcvik
Ing. Radim Kubový	zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
Radka Hrušková	sekretariát ředitele
Marcela Gengelová	studijní oddělení
Mgr. Kamil Naščak	speciální pedagog
Mgr. Gabriela Horálková	preventistka sociálně-patologických jevů

Projednáno a schváleno poradou pedagogických pracovníků školy dne: 11. 10. 2022

Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 12. 10. 2022

V Ostravě 21. 10. 2022

Mgr. Lukáš Šubert
ředitel