

Podmínky a způsob konání profilové maturitní zkoušky 2023 pro jarní a podzimní zkušební období

Obor: 33-42-L/51 **Dřevařská a nábytkářská výroba**

36-44-L/51 **Stavební provoz**

33-41-L/01 **Technik CNC dřevoobráběcích strojů**

Maturitní zkoušku upravuje Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhláška č. 177/2029 Sb. v platném znění o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a vyhláška č. 27/2016 Sb. v platném znění o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části maturitní zkoušky. Žákovi, který úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky, vystaví ředitel školy vysvědčení o maturitní zkoušce. Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky. Termín stanovil ředitel školy před konáním ústních maturitních zkoušek profilové části ve dnech 03. – 10. 5. 2023.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí, která je jmenovaná pro třídy TNC4, DSP2(DŘEVAŘI), DSP2(STAVAŘI) a pro opravné maturitní zkoušky školního roku 2021/2022. Předseda zkušební maturitní komise zabezpečuje řádný průběh části maturitní zkoušky konané před zkušební maturitní komisí ve škole. V případě jeho krátkodobé nepřítomnosti pověří písemně předseda zkušební maturitní komise místopředsedu zkušební maturitní komise jeho zastupováním.

Žáci s doporučením školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky konají maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění a dle Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydaného školským poradenským zařízením, které žák odevzdává spolu s přihláškou a které je platné 2 roky od data vydání. Škola zajistí uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky v souladu s přílohou č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. v platném znění.

Povolené pomůcky pro profilovou část maturitní zkoušky

V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky stanovené ředitelem školy. Žáci nesmí používat elektronické komunikační prostředky, pokud nejsou výslovně uvedeny v doporučení poradenského zařízení. V každé učebně bude připravena jedna sada náhradních povolených pomůcek a hodiny ke sledování času.

• Písemná práce z českého jazyka:

modře nebo černě písíci propisovací tužka, Pravidla českého pravopisu; žáci vzdělávající se dlouhodobě v zahraničí navíc překladový slovník a Slovník spisovné češtiny. Při konání písemné práce má žák možnost použít vlastní Pravidla českého pravopisu, která jsou před zahájením zkoušky zkontrolována ředitelem pověřeným vyučujícím.

• Písemná práce z cizích jazyků:

modře nebo černě písíci propisovací tužka, cizojazyčný překladový slovník bez přílohy věnované písemnému projevu a bez ukázek písemných prací. Při konání písemné práce má žák možnost použít vlastní překladový slovník, který je před zahájením zkoušky zkontrolován ředitelem pověřeným vyučujícím.

• Praktická zkouška z odborných předmětů:

modře nebo černě písíci propisovací tužka, u části zkoušky žák využívá počítač s programy TurboCAD, CAM, Daex, Word, Excel a běžný textový editor. Možno použít kalkulačtor.

Další povolené pomůcky k maturitní zkoušce stanoví pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami školské poradenské zařízení v doporučení pro žáka. Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobem konání. Žák potvrdí seznámení se s nimi podpisem. Tyto pomůcky budou školou pro žáky připraveny pro každou zkoušku a každého žáka.

Podmínky a průběh profilové části maturitních zkoušek konaných formou písemné práce a praktické zkoušky

Ke zkoušce se žák dostaví do určené zkušební místnosti s platným průkazem totožnosti opatřeným fotografií (občanský průkaz/pas), který je povinen předložit zadavateli. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce. Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu pro učebnu. Ve zkušební místnosti je přítomno maximálně 15 maturujících žáků (12 žáků s PUP) dle předem zveřejněného rozpisu na nástěnce školy a dveřích zkušební místnosti.

Žák sedí sám v lavici. Před sebou na lavici může mít žák položeny jen povolené pomůcky, doklad totožnosti, zadání, záznamové archy a hodinky bez dalších digitálních funkcí. Během zkoušky může žák jíst a pít. Nápoj a jídlo však nesmí být umístěny na lavici.

Ostatní věci (tašky, batohy atd.) si žák odkládá na předem určené místo ve třídě, zpravidla vzadu ve zkušební místnosti nebo před tabulí (podle velikosti třídy).

Žák nesmí mít u sebe mobilní telefon či jiné elektronické komunikační prostředky a zařízení využívající síť a umožňující připojení k internetu. Jejich využívání je u maturitní zkoušky zakázáno a může být důvodem pro vyloučení žáka ze zkoušky. Tato zařízení musí být vypnutá a uložena v taškách.

Žák v průběhu administrace písemné práce a praktické zkoušky obdrží od zadavatele ústně pokyny k průběhu zkoušky. V každé zkušební místnosti jsou viditelně umístěné hodiny pro sledování času. Čas zahájení a ukončení zkoušky zadavatel napíše v průběhu administrace na tabuli ve zkušební místnosti.

Záznamový arch se nesmí poškodit (ohýbat, znečistit, apod.).

Za hrubé porušení pravidel zkoušky může být žák ze zkoušky vyloučen. Při konání praktické zkoušky a písemné práce profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Žáci si nesmějí napovídat, nesmějí opisovat a vyrušovat ostatní žáky.

10 minut před koncem časového limitu budou žáci upozorněni na zbývající čas. Po uplynutí časového limitu žák odloží psací potřeby, záznamové archy a zadání na kraj lavice. Vyčká pokynu vyučujícího, který žáka vyzve k odevzdání. Hotovou práci převezme vyučující konající dohled od žáka po vypršení času, jenž byl stanoven na zpracování. Pokud je žák hotov před koncem časového limitu, může práci odevzdat dříve a odejít v tichosti z učebny. Po dokončení práce všech žáků zadavatel dokončí vyplnění protokolu o písemné práci nebo o praktické zkoušce v učebně a odevzdá ho spolu s maturitními pracemi žáků řediteli školy.

• **Písemná práce z českého jazyka**

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci daného oboru ve stejný den a čas. Na začátku této části profilové zkoušky probíhá 15 minut administrace, v tomto čase jsou žáci seznámeni s průběhem zkoušky a zápisem do záznamových archů. Na vypracování písemné práce, včetně času na volbu zadání je vymezeno 110 minut. Minimální rozsah písemné práce je stanoven na 250 slov.

• **Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka**

Zadání práce se nezapisuje na tabuli, každý žák je obdrží v tištěné podobě. Písemnou práci žáci zapisují čitelně rukou do adresných záznamových archů. Žák nesmí použít jiný, než školou určený záznamový arch. Stránky záznamových archů musí být očíslovány (2 listy, 4 strany očíslované v pořadí 1-4). V případě potřeby si může od vyučujícího v učebně vyžádat další list (stránky 5-6). Vydání všech dalších listů se zaznamená do protokolu o průběhu písemné práce. Koncept písemné práce si žák píše na samostatný list, který není předmětem hodnocení. Žák píše černě nebo modře písíci propisovací tužkou, která píše dostatečně silně a nezpůsobí propití textu na druhou stranu listu. Je zakázáno psát fixem, plnicím či „gumovacím“ perem. Při práci se záznamovým archem se nesmí používat bělicí korektory či pásky. Žák píše čitelně. Nečitelný text nebude hodnocen. V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky jsou podmínky písemné práce upraveny dle doporučení školského poradenského zařízení.

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek konání maturitní zkoušky, který má uveden zápis na PC v posudku školského poradenského zařízení, zaznamená text v textovém editoru neumožňujícím automatické opravy a tezaurus. Psát může jen na počítači, který není připojený k internetu. Jednotlivé stránky textu písemné práce musí být očíslovány. Tisk písemné práce zajistí ředitelem pověřený technický asistent, který předá písemnou práci žáka vytištěnou a vlastnoručně podepsanou žákem vyučujícímu konajícímu dohled v učebně.

• Písemná práce z cizího jazyka

Zadání tvoří delší souvislý text v rozsahu 140 - 160 slov a krátký text v rozsahu 60 – 70 slov. Délka trvání písemné práce 80 minut. U písemné práce lze použít překladový slovník. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví jedno nebo více zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Zadání práce je v českém jazyce. Zadání vychází z forem probraných v průběhu studia a zahrnuje následující útvary:

- delší souvislý text tvoří článek, charakteristika, popis, vypravování, formální a neformální korespondence,
- krátký souvislý text tvoří formální a neformální korespondence, zpráva, oznámení, instrukce/návod.

Písemnou práci konají žáci daného oboru ve stejný den a čas.

• Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce cizího jazyka

Po zahájení zkoušky dostane žák zadání pro obě části písemné práce a školou určený záznamový arch. Zadání se nepíše na tabuli, každý žák je obdrží v tištěné podobě. Písemnou práci píše žák čitelně do záznamového archu. Žák nesmí použít jiný, než školou určený záznamový arch. Stránky záznamových archů musí být očíslovány (2 listy, 4 strany očíslované v pořadí 1-4). V případě potřeby si může od vyučujícího v učebně vyžádat další list (stránky 5-6). Vydání všech dalších listů se zaznamená do protokolu o průběhu písemné práce. Koncept písemné práce si žák dělá na samostatný list, který není předmětem hodnocení. Žák píše černě nebo modře písíci propisovací tužkou, která píše dostatečně silně a nezpůsobí propití textu na druhou stranu listu. Je zakázáno psát fixem, plnicím či „gumovacím“ perem. Při práci se záznamovým archem se nesmí používat bělicí korektory či pásky. Žák píše čitelně. Nečitelný text nebude hodnocen. V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky jsou podmínky písemné práce upraveny dle doporučení školského poradenského zařízení.

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku školského poradenského zařízení, zaznamená text v textovém editoru neumožňujícím automatické opravy a tezaurus. Psát může jen na počítači, který není připojený k internetu. Jednotlivé stránky textu písemné práce musí být očíslovány. Tisk písemné práce zajistí ředitelem pověřený technický asistent, který předá písemnou práci žáka vytištěnou a vlastnoručně podepsanou žákem vyučujícímu konajícímu dohled v učebně.

• Praktická zkouška z odborných předmětů

Praktická zkouška se koná dle jednotného zadání, které vytvoří vyučující daného oboru včetně bodového hodnocení pro daný zkušební termín. Na začátku praktické zkoušky probíhá 15 minut administrace.

V průběhu praktické zkoušky může žák opustit učebnu na nezbytně nutnou dobu (WC). Dohled v učebně zaznamená čas odchodu a příchodu žáka do protokolu vedeného k praktické zkoušce v konkrétní učebně. Pokud se žák již nevrátí po dobu trvání praktické zkoušky, ukončil tím maturitní praktickou zkoušku a čas odchodu z učebny bude zaznamenán jako čas ukončení praktické zkoušky. Čas strávený mimo učebnu je součástí stanoveného časového limitu zkoušky.

Obor vzdělání: 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba

Kombinovaná písemná zkouška. Praktickou zkoušku koná žák **2 dny**. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle **420 minut**. Žák prokáže zvládnutí odborných předmětů: konstrukce, ekonomika, ekonomika podniku, kreslení v CAD.

Obor vzdělání: 33-41-L/01 Technik CNC dřevoobráběcích strojů

Kombinovaná zkouška. Praktickou zkoušku koná žák **3 dny**. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle **420 minut**. Žák prokáže zvládnutí odborných předmětů: dřevěné konstrukce a stavby, ekonomika, odborný výcvik, kreslení v CAD/CAM.

Obor vzdělání: 36-44-L/51 Stavební provoz

Praktickou zkoušku konají žáci formou zpracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Zkouška má 3 části:

- Zpracování ročníkového projektu na vybrané téma dle stanovených kritérií.
- Písemná zkouška z vybraných témat odborných předmětů. Délka trvání **420 minut**.
- Prezentace a obhajoba projektu před zkušební komisí, příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně **5 minut**, obhajoba maturitní práce trvá nejdéle **15 minut**.

Podmínky a průběh profilové části maturitních zkoušek konaných formou ústní zkoušky

Všichni žáci se dostaví k ústní maturitní zkoušce nejpozději 15 minut před společným zahájením. Pro žáky je vyčleněna přípravná místnost, kde tráví čas mezi jednotlivými ústními zkouškami a čekají zde na vyhodnocení zkoušek. Ke zkoušce se na vyzvání dostaví do určené zkušební místnosti s platným průkazem totožnosti, který předloží předsedovi zkušební maturitní komise. Ústní zkoušky profilové části jsou veřejné s výjimkou jednání zkušební maturitní komise. Veřejnost musí dodržovat při vstupu do zkušební místnosti hygienická

opatření, epidemiologická nařízení a zdržovat se jakýchkoliv rušivých projevů a zásahů do průběhu maturitní zkoušky.

• **Ústní zkouška z českého jazyka a literatury**

Příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**, ústní zkouška trvá **15 minut**. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek z vylosovaného literárního díla a úryvek z neuměleckého textu, ověřující znalosti a dovednosti vztahující se k učivu o jazyce a slohu, a struktury ústní zkoušky.

• **Ústní zkouška z cizího jazyka**

Příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**, ústní zkouška trvá **15 minut**. Pro ústní zkoušku ředitel stanoví 20 témat. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího více zadání ke konkrétnímu tématu.

Obor vzdělání: 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba

Technologie - ústní zkouška před zkušební komisí, příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**, ústní zkouška trvá **15 minut**. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů ředitel stanoví 15 témat. Zkouška probíhá formou diskuse a prezentací odpovědí na vylosované otázky (1 – 25) z okruhu témat odborných předmětů: dřevěné konstrukce a stavby, konstrukce, technologie, výrobní zařízení, materiály.

Obor vzdělání: 33-41-L/01 Technik CNC dřevoobráběcích strojů

Technologie - ústní zkouška před zkušební komisí, příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**, ústní zkouška trvá **15 minut**. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů ředitel stanoví 15 témat. Zkouška probíhá formou diskuse a prezentací odpovědí na vylosované otázky (1 – 25) z okruhu témat odborných předmětů: dřevěné konstrukce a stavby, konstrukce, technologie, výrobní zařízení, materiály.

Obor vzdělání: 36-44-L/51 Stavební provoz

Technologie - ústní zkouška před zkušební komisí, příprava k ústní zkoušce trvá **15 minut**, ústní zkouška trvá **15 minut**. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů ředitel stanoví 25 témat. Zkouška probíhá formou diskuse a prezentací odpovědí na vylosované otázky (1 – 25) z okruhu témat odborných předmětů: adaptace budov, geodézie, technologie, stavební provoz, stavebnictví a životní prostředí, stavební materiály a zkoušení.

V Ostravě, dne 04. 01. 2023

Mgr. Lukáš Šubert, v. r.
ředitel