

Závazné podmínky pro zpracování a kritéria hodnocení maturitní práce v profilové části maturitní zkoušky. Maturitní práce a její obhajoba před zkušební komisí. Školní rok 2023/2024

(podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)

Termíny pro jarní zkušební období školního roku 2023/2024 :

Vypsání Ročníkového projektu MPsO učitelem	do 30. 09. 2023
Vypracování zadání – vedoucí MPsO	2. 10. až 13. 10. 2023
Projednání vypracovaného zadání v PK	16. 10. až 27. 10. 2023
Schválení zadání ředitelem školy	do 3. 11. 2023
Předání zadání MPsO žákům	6. 11. až 17. 11. 2023 (dle vyhlášky nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby)
Průběžné hodnocení MPsO vedoucím práce	1. hodnocení: 6. týden 2024 2. hodnocení: 10. týden 2024
Stanovení oponenta MP ředitelem školy	do 31. 3. 2024 (dle vyhlášky nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby)
Odevzdání MPsO vedoucímu práce	do 19. 4. 2024 (krajní termín)
Odevzdání hodnocení (vedoucího a oponenta) MPsO	do 22. 4. 2024 (krajní termín)
Předání posudků vedoucích a oponentů MPsO žákům	do 29. 4. 2024 (dle vyhlášky 14 dnů před termínem obhajoby)
Obhajoby MPsO profilové části MZ – podle rozpisu	20. - 24. 5. 2024

Zadání práce

6. 11. 2023 do 17. 11. 2023

Všichni žáci maturitního ročníku stavebního oboru mají společné zadání:

Ročníkový projekt RD + dílčí části praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů.

Žáci kontaktují vedoucího práce a projednají s ním svou a jeho představu o budoucí podobě práce (složitost vzorového zadání, v jakém programu ji budou zpracovávat, pokud již není v anotaci jednoznačně řečeno) a vypracují jednoduchou přípravu.

Vypracování zadání

Vedoucí práce vypracuje na předepsaném tiskopise zadání maturitní práce.

Zadání maturitní práce obsahuje:

(Sbírka zákonů, vyhláška č. 177/2009 Sb., §15, odst. 1)

- téma maturitní práce
- termín odevzdání maturitní práce a délku obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí
- způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce – vedoucí a konzultant práce zformulují konkrétní, jednoznačné, objektivně kontrolovatelné zadání práce, stanoví na základě charakteru práce rozsah písemné části práce a rozsah výkresový dokumentace
- kritéria hodnocení maturitní práce – viz dále
- požadavek na počet vyhotovení maturitní práce: Výkresová složka + prezentace v programu PowerPoint na CD nebo na USB disku.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Projednání vypracovaných zadání v PK

V termínu 16. 10. 2023 až 27. 10. 2023 bude vypracované zadání projednáno a schváleno členy příslušných PK.

Předání zadání maturitní práce žákům

Ředitelem podepsané zadání maturitní práce s obhajobou bude předáno žákům vedoucím práce v termínu: 6. 11. 2023 – 17. 11. 2023.

Konzultační a metodická pomoc vedoucího práce a konzultanta

- V maturitní práci zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, výrobek, konstrukční řešení, prezentaci, grafickou práci, program apod.) pod odborným a metodickým vedením učitele – vedoucího práce, popř. konzultanta. Pravidelné, průběžné konzultace se uskutečňují alespoň jednou za měsíc. Vedoucí práce prokazatelným způsobem vede evidenci a hodnocení průběžné práce.
- **V letošním školním roce jsou stanoveny dva závazné kontrolní termíny (6. kalendářní týden 2024 a 10. kalendářní týden 2024). K těmto termínům vedoucí práce provede písemné hodnocení průběžné rozpracovanosti MP (formulář Podklady pro průběžné hodnocení maturitní práce). S hodnocením seznámí žáka a třídního učitele.**

Kritéria hodnocení maturitní práce s obhajobou:

Kritéria dílčích hodnocení maturitní práce:

- **Hodnocení obsahu vedoucím MP**

20 bodů – **praktická část MP (výkresová dokumentace)** – splnění cíle zadání, úplnost, úroveň a obtížnost zpracování, funkčnost, grafická stránka (přehlednost, jednoduché ovládání).

10 bodů – **písemná část** – obsah dokumentace (úplnost, logické členění, uspořádání), náležitá odborná úroveň, správné používání termínů, formální stránka (dodržení předepsaných náležitostí), grafická stránka (přehlednost, respektování norem pro citace a použitou literaturu).

10 bodů – **průběžné hodnocení** - aktivita studenta, tvůrčí přístup, schopnost komunikace, soustavnost práce.

- **Hodnocení obsahu oponentem MP**

20 bodů – **praktická část MP (výkresová dokumentace)** – splnění cíle zadání, úplnost, úroveň a obtížnost zpracování, funkčnost, grafická stránka (přehlednost, jednoduché ovládání).

10 bodů – **písemná část** – obsah dokumentace (úplnost, logické členění, uspořádání), náležitá odborná úroveň, správné používání termínů, formální stránka (dodržení předepsaných náležitostí), grafická stránka (přehlednost, respektování norem pro citace a použitou literaturu).

Kritéria dílčích hodnocení maturitní práce:

- **Hodnocení obhajoby vedoucím MP**

15 bodů – obsahová část prezentace (vysvětlení cíle, jeho realizace a zdůvodnění postupu), formální zpracování prezentace (dodržení zásad tvorby prezentace), schopnost reagovat na dotazy a orientace v problematice, dodržení časového limitu a vhodné vystupování.

- **Hodnocení obhajoby oponentem MP**

15 bodů – obsahová část prezentace (vysvětlení cíle, jeho realizace a zdůvodnění postupu), formální zpracování prezentace (dodržení zásad tvorby prezentace), schopnost reagovat na dotazy a orientace v problematice, dodržení časového limitu a vhodné vystupování.

Součástí celkového hodnocení profilové maturitní práce bude součet získaných bodů z části písemné MZ (ročníkový projekt) zakončené obhajobou u ústní MZ a praktické MZ poskládané z vybraných témat odborných předmětů, které žáci vypracovávají samostatně jeden den u praktické maturitní zkoušky konané dle rozpisu maturit školního roku 2019/20.

Celkové hodnocení maturitní práce se stanoví na základě výsledných bodů:

100 – 90	VÝBORNÝ
89 – 75	CHVALITEBNÝ
74 – 55	DOBRÝ
54 – 41	DOSTATEČNÝ
40 – 0	NEDOSTATEČNÝ

Struktura maturitní práce:

1. Zadání
2. Titulní list
3. Anotace, abstrakt
4. Čestné prohlášení autora práce, případně licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění
5. Obsah (případně seznam obrázků)
6. Výkresová dokumentace
6. Vlastní písemná část práce
7. Seznam použité literatury
8. Přílohy

V Ostravě 31. října 2023

Ing. Stanislav Papaj, vedoucí maturitní práce

Přílohy:

Vzor Titulního listu

Vzor Prohlášení

Doporučený postup při tvorbě dokumentace

Náležitosti písemné části maturitní práce

Doporučený postup písemné dokumentace

STŘEDNÍ ŠKOLA STAVEBNÍ A DŘEVOZPRACUJÍCÍ
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
U STUDIA 33, OSTRAVA-ZÁBŘEH, 700 30

ROČNÍKOVÝ PROJEKT RD

Vypracoval: „jméno studenta“
Vedoucí práce: Ing. Stanislav Papaj

Třída: DSP 2
Školní rok: 2023/24

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

V Ostravě dne

Podpis

Beru na vědomí, že tato maturitní práce je majetkem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace, U Studia 33, Ostrava-Zábřeh, 700 30 (autorský zákon č. 121/2000 Sb., §60 odst. 1), bez jejího souhlasu nesmí být nic z obsahu publikováno.

V Ostravě dne

Podpis

Doporučený postup při tvorbě dokumentace:

- Všechny výkresy budou vytištěny na formáty výkresů podle velikosti budovy a volby poměrového měřítka kresby (doporučen formát A3 v měř. 1:50). Budou poskládané podle normalizovaných formátů výkresů ve stavitelství a uložené ve složce (papírová složka se třemi chlopněmi pro uzavření dokumentace).
- Na přední straně složky bude nalepena titulní strana (viz výše)
- Na vnitřní části přední strany složky bude nalepen obsah dokumentace:

1. VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE (viz zadání maturitní práce)

PRŮVODNÍ A SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA
VÝKRES 01 KOORDINAČNÍ SITUACE STAVBY
VÝKRES 02 ZÁKLADY
VÝKRES 03 PŮDORYS 1.NP
VÝKRES 04

2. PÍSEMNÁ DOKUMENTACE

STAVEBNÍ PROVOZ
EKONOMIKA
STAVEBNÍ MECHANIKA.....

- Ve složce bude spolu s výkresy přiložena průvodní a technická zpráva vypracovaná podle doporučených náležitostí písemné maturitní práce (viz níže)
- Součástí technické zprávy bude návrh výpočtu schodiště, (ostatní legendy a tabulky budou umístěny přímo v jednotlivých výkresech)
- Každý výkres bude mít v pravém spodním rohu rozpisku (razítko výkresu) se jménem studenta, třídou, rokem studia a s názvem ročníkové práce a názvem výkresu
- Ve složce bude společně s celou výkresovou dokumentací vložena i písemná část maturitní práce (viz zadání maturitní práce)
- Vypracované otázky pro jednotlivé odborné předměty doporučujeme vypisovat na samostatné listy papíru pro lepší orientaci v obsahu dokumentace
- Součástí složky maturitní práce bude kromě tištěné verze také verze v elektronické podobě (CD nebo USB disk)
- Pro obhajobu maturitní práce si žák připraví prezentaci v programu PowerPoint, kde na několika stranách (snímcích) představí komisi svůj ročníkový projekt

ÚVOD – titulní strana (jméno a příjmení studenta, název oboru + kód oboru, třída, školní rok, název maturitní práce, ... obrázek RD...)

OBSAH – konstrukční řešení (technická zpráva-stručný popis nosných a nenosných konstrukcí, materiál konstrukcí a prvků...), dispoziční řešení, výkresová dokumentace (výkresy dle obsahu výkresové složky ve 2D a ve 3D (axonometrie, vizualizace))

ZÁVĚR – 3D model rodinného domu, poděkování, rozloučení....

Náležitosti písemné části maturitní práce:

první strana – zadání práce, do elektronické podoby naskenovat originál

druhá strana – titulní list, viz výše

třetí strana – abstrakt – stručná charakteristika obsahu práce v rozsahu několika řádek textu

čtvrtá strana – prohlášení – viz výše

pátá strana – obsah (zde budou vypsány jednotlivé odborné předměty, které souvisí se zadáním maturitní práce a na které bude žák odpovídat při tvorbě písemné části (Stavební provoz, Ekonomika, Stavební mechanika,...))

další strany – jednotlivé kapitoly vaší práce

Úvod – první kapitola obsahuje zadání práce, cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

Další kapitoly – vlastní řešení problému – písemné doklady, výpočty, popisy pracovních nebo technologických postupů...)

Závěr – zde jsou shrnuty dosažené výsledky a je uvedeno jejich případné využití, práce je zhodnocena z hlediska stanovených cílů, jsou uvedeny podněty pro další studium a výzkum řešené problematiky.

Celá práce bude vypracována podle základních typografických pravidel.

Rozvržení stránek

Práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Sazebním obrazcem je obdélník, jehož rozměry a pozice jsou definovány velikostmi okrajů stránky.

Okraje stránek

(vyhovující funkčnímu i estetickému hledisku)

horní 3,0 cm

dolní 3,0 cm

levý 3,5 cm

pravý 3,0 cm

Číslování stránek

Čísloují se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se však číslo nezobrazuje (prázdné stránky, titulní strana, abstrakt, prohlášení).

Číslování je souvislé (až do příloh), přílohy je možné číslovat zvlášť. Stránky číslováme arabskými čísly obvykle dole uprostřed.

Řádkování

Zpravidla volíme řádkování jednoduché nebo 1,5 řádku.

Volba typu a výšky písma

Vhodné fonty:

patková (Times New Roman, ...);

bezpatková (Arial,...);

Doporučení:

Nadpisy, tituly kapitol Arial 14 bodů

Vlastní text práce Times New Roman 12 bodů

Poznámky (lze odlišit menším písmem) Times New Roman 10 bodů

Bibliografické citace

Při tvorbě písemné dokumentace je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ISO 690 a ISO 690-2. Je možno využít generátor citací dostupný z <http://www.citace.com/generator.php>.