

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024



OBSAH:

- A) Základní údaje o škole
- B) Přehled oborů vzdělání zařazených ve školském rejstříku
- C) Personální zabezpečení činnosti školy
- D) Údaje o přijímacím řízení
- E) Vyhodnocení naplňování cílů stanovených ŠVP
- F) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- G) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- H) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- I) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- J) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- K) Základní údaje o hospodaření školy v roce 2023
- L) Projektová činnost školy
- M) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- N) Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- O) Přílohy

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatelem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvkové organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh, 700 30, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 10/1146 ze dne 13. prosince 2018, pod č. j. ZL/028/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117, Ostrava 702 18.

Kontakty na střední školu

sekretariát ředitele: 597 494 101
ředitel školy: 597 494 102
e-mail: sekretariat@soustav-ostrava.cz
internetové stránky: www.soustav-ostrava.cz

ID datové schránky: p8pfwmx

RED-IZO: 600017702

IZO: 000845213

IČO: 00 845 213

Historie

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh, U Studia 33, a stalo se také nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce:

- **1996** - SOU stavební, Ostrava – Mariánské Hory, Mojmírovců 42
- **1997** - SOU, OU a U technické, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095
- **1999** - SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla již v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav Ostrava s. p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K **1. 4. 2001** v souladu se zákonnými změnami přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001 včetně dodatků.

Od 1. 1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace.

Předmět činnosti

Naše škola poskytuje komplexní výchovu a vzdělání žáků v učebních a maturitních oborech v oblasti stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2023/2024 byla zajišťována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících ze základních škol a škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s možnou prostupností v souladu se školským zákonem v oborech povolených v rejstříku škol.

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-8584/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení.

Škola nabízí úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní obory v denní formě studia a umožňuje prostupnost mezi nimi. Žáci učebních oborů po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získají **výuční list** v daném oboru. Zájemci z řad vyučených žáků mohou pokračovat v **nástavbovém studiu** se stavebním nebo dřevozpracujícím zaměřením, denní dvouletou formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání **maturitní zkouškou**.

Chod školy se řídil platnými zákonnými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – řády, směrnice a příkazy, které vedoucí úseků dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán příkaz ředitele Plán hlavních úkolů na školní rok 2023/2024, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých úseků. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími jednotlivých úseků.

Vedení školy

Škola byla organizačně rozčleněna na čtyři úseky, do jejichž čela byli ředitelem ustanoveni:

- Ing. Marta Šípová - zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- zástupce statutárního orgánu
- Ing. Michaela Dužíková - zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- Ing. Antonín Mergl - zástupce ředitele pro odborný výcvik
- Ing. Radim Kubový - zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
- Pavlína Šoborová - vedoucí úseku doplňkové činnosti

Vedení školy se pravidelně scházelo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémy chodu školy na všech úsecích. Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími úseků, případně operativně dle potřeby.

Dále pracoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů, který byl řízen koordinátorkou ŠVP a členy byli předsedové předmětových komisí. Na těchto jednáních byla projednána koncepce školy, navržena ředitelem na další období chodu školy, vycházející z podnětů členů vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Školská rada

V souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., od 1. září 2006 byla na škole zřízena Školská rada. Školská rada má šest členů, dva členy jmenuje zřizovatel, dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Poslední volby do školské rady proběhly 07. 09. 2023.

Složení školské rady:

Ing. Pavel Juchelka – předseda, zvolena pedagogickými pracovníky školy
Bc. Petr Samek – místopředseda, zvolen pedagogickými pracovníky školy
Tobiáš Bobek – zvolena zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky

Dominik Koška – zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky
Ing. Jan Stark – jmenována zřizovatelem
Ing. Jan Poledník – jmenován zřizovatelem

Dne 11. 10. 2024 Školská rada na svém jednání projednala a schválila:

Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

Dne 30. 8. 2024 Školská rada na svém jednání projednala a schválila:

Školní řád Ř2/2024 s účinností od 01. 09. 2024.

Dne 28. 04. 2024 Školská rada na svém jednání projednala:

Zprávu o činnosti příspěvkové organizace za rok 2023.

Správa majetku

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis svěřeného majetku je součástí zřizovací listiny. Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou. Nevyužité prostory spravovaných nemovitostí se snažíme pronajímat pro komerční účely na základě nájemních smluv. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel rozhodl o přesunu svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa silnic MSK a Školící centrum Záchrané zdravotní služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán oprav, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě tohoto plánu byly provedeny následující rekonstrukce a opravy.

- Výměna zářivkových trubec za nové úsporné LED v dílnách A–J
- Oprava WC a sprch pro žáky – 1. NP budovy G
- Oprava WC a sprch pro žáky – 1. NP budovy E1
- Oprava WC žáků – 2. patro budovy školy
- Oprava lavic
- Úprava zednické a obkladačské dílny (stavební a elektrikářské práce)
- Oprava posuvné brány č. 1
- Výroba 5 kusů dveří včetně zárubní do spojovacího krčku u ředitelny
- Obnova nábytku a stavební úpravy v kabinetu č. 402
- Výmalba a opravy šaten na dílně E2
- Výmalba kanceláří 104, 114 a 116 na EÚ
- Obnova nábytku do kanceláří 104, 114 a 116 na EÚ
- Oprava a výmalba sekretariátu a kuchyňky u ředitele
- Oprava skříněk na náradí v dílně B1

Akce investičního charakteru většího rozsahu jsou projednávány se zástupci odboru investičního a majetkového KÚ MSK. Přípravovanou akcí je rekonstrukce a změna užívání budovy tzv. zdravotního střediska a 2. patra správní budovy pro ZZS MSK, úprava prostor 5. až 8. patra správní budovy pro Správu silnic MSK, rekultivace vnitřního a vnějšího areálu školy na parkovací plochy pro nové příspěvkové organizace a výstavba nového víceúčelového hřiště na místě stávajícího fotbalového hřiště.

B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ ZAŘAZENÝCH VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených rozhodnutím MŠMT ČR č. j. MŠMT-8584/2017-6 ze dne 27. 4. 2017.

Přehled učebních a studijních oborů vyučovaných od 1. 9. 2023:

3leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-H/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce

2leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-67-E/02	Stavební práce

4leté obory – ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů

2leté obory – denní nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz

Ve školním roce 2023/2024 jsme vyučovali ve **30** třídách denního studia SOU, OU a SŠ.

Počet žáků:

Školní rok	Počet žáků
2018/2019	423 žáků
2019/2020	427 žáků
2020/2021	455 žáků
2021/2022	499 žáků
2022/2023	501 žáků
2023/2024	491 žáků

C) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

V oblasti personální bylo snahou především naplnění ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích.

Kategorie zaměstnanců	Počet
1. Pedagogičtí pracovníci	65
z toho:	
• učitelé teoretického vyučování	34
- všeobecně vzdělávací předměty	16
- odborné předměty	18
• učitelé odborného výcviku	32
• speciální pedagog	1
2. Nepedagogičtí zaměstnanci v hlavní činnosti	15
• referent sekretariátu, studijní referent	2
• ekonomický a provozní úsek	13
3. Zaměstnanci v doplňkové činnosti	3
Zaměstnanci - celkem	85

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byli určeni předsedové tak, aby byla co nejlépe zajišťována odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise dle plánu hlavních úkolů zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Podle § 59 a § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání v platném znění, byla stanovena následující kritéria.

Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy. Počty přijatých žáků do 1. ročníků odpovídají stavu k 01. 09. 2024.

Denní forma:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
36-52-H/01	Instalatér	24
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	12
36-66-H/01	Montér suchých staveb	11
36-64-H/01	Tesař	11
33-56-H/01	Truhlář	43
36-67-H/01	Zedník-Obkladač	12
36-67-H/01	Zedník	24
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	8
36-67-E/01	Zednické práce	8
36-67-E/02	Stavební práce	24
33-41-L/01	Technik CNC dřevoobráběcích strojů	22

Nástavbové studium denní:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	15
36-44-L/51	Stavební provoz	15

Kritéria přijímacího řízení 2024/2025 do 1. ročníků učebních oborů – H, E

Uchazeči o studium ve školním roce 2024/2025 v níže uvedených oborech budou přijati na základě těchto kritérií:

- 1. Prospěch ze Základní školy.**
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**

- 36-52-H/01 Instalatér
- 39-41-H/01 Malíř a lakýrník
- 36-66-H/01 Montér suchých staveb
- 36-64-H/01 Tesař
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-67-H/01 Obkladač
- 36-67-E/02 Stavební práce

ad 1. Dosažený průměrný prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku** a **1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Hodnocení chování a hodnocení nepovinných předmětů se do průměru nezapočítávají. Pokud je uchazeč v některém z uvedených pololetí hodnocen z některého předmětu **stupněm nedostatečný (5)**, případně vykazuje **třetí stupeň z chování**, **započítává se mu 0 bodů** bez ohledu na celkový průměrný prospěch v daném pololetí. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně průměrné hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

V přijímacím řízení lze dosáhnout **maximálně 60 bodů** (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočtení bodů). Uchazeči u každého oboru budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. **Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.**

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení, bude mezi nimi rozhodnuto na základě přídatných kritérií:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.**
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.**
- 3) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.**

Jednotlivá přídatná kritéria se aplikují postupně a tak dlouho, dokud nedojde k jednoznačnému stanovení výsledného pořadí (v krajním případě lze rozhodnout losem).

ad 2. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ovlivňující vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou

zpracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

Kritéria přijímacího řízení 2024/2025 do 1. ročníků učebních oborů – E pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazeči o studium ve školním roce 2024/2025 v níže uvedených oborech budou přijati na základě těchto kritérií:

- 1. Prospěch ze Základní školy.**
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**
- 3. Posudek k zařazení žáka do třídy zřízené dle §16 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.**

- 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce
- 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba
- 23-51-E/01 Strojírenské práce
- 36-67-E/01 Zednické práce

ad 1. Dosažený průměrný prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Hodnocení chování a hodnocení nepovinných předmětů se do průměru nezapočítávají. Pokud je uchazeč v některém z uvedených pololetí hodnocen z některého předmětu **stupněm nedostatečný (5)**, případně vykazuje **třetí stupeň z chování, započítává se mu 0 bodů** bez ohledu na celkový průměrný prospěch v daném pololetí. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně průměrné hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 60 bodů. Uchazeči u každého oboru budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočtení bodů).

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení, bude mezi nimi rozhodnuto na základě přidavných kritérií:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 3) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.

Jednotlivá přidavná kritéria se aplikují postupně a tak dlouho, dokud nedojde k jednoznačnému stanovení výsledného pořadí (v krajním případě lze rozhodnout losem).

ad 2. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ovlivňující vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zpracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad 3. Aktuální doporučující posudek vydaný Pedagogicko-psychologickou poradnou nebo Speciálním pedagogickým centrem o zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacích **oborů E** ve třídách zřízených dle §16 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, **bude rovněž k přihlášce přiložen jako samostatná příloha.**

Kritéria přijímacího řízení 2024/2025 do 1. ročníků nástavbového studia

Uchazeči o studium ve školním roce 2024/2025 ve níže uvedených oborech budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Prospěch z předchozího středoškolského vzdělání.

2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky

- 1. řádný termín: 12. 04. 2024
- 2. řádný termín: 15. 04. 2024
- 1. náhradní termín: 29. 04. 2024
- 2. náhradní termín: 30. 04. 2024

3. Doklad o získání středního vzdělání s výučním listem.

4. Rozhovor k ověření znalosti českého jazyka u uchazečů, kterým bude na jejich žádost prominuta jednotná přijímací zkouška z českého jazyka podle §20 odst. 4 školského zákona.

- 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba
- 36-44-L/51 Stavební provoz

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí druhého ročníku** a **1. pololetí třetího ročníku** oboru vzdělání s výučním listem. U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu. Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočet bodů).

ad 2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: maximálně 100 bodů.

Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 100 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 100 bodů, 2. 98. bodů, 3. 96 bodů atd. Každý uchazeč může písemné testy z českého jazyka a literatury a matematiky konat dvakrát. Pokud uchazeč konal zkoušky v obou termínech, započítává se mu do celkového hodnocení **vždy lepší výsledek** z obou testů. Podíl jednotné přijímací zkoušky na celkovém hodnocení je 62,5%. U uchazečů se zdravotním znevýhodněním **nebo specifickou poruchou učení,** kteří doloží k přihlášce písemné vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, budou podmínky k vykonání přijímací zkoušky přizpůsobeny vzhledem k předloženému doporučení.

ad. 3 Nástavbové studium je určeno pro uchazeče, kteří úspěšně absolvovali středoškolské vzdělávání s výučním listem ve stejné odbornosti, viz. nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou žáky v učebních oborech stejného zaměření jako nástavbové

studium, dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. V případě, že uchazeči, kteří ještě **nemají výuční list** k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list předložit nejpozději v den, kdy se stanou žáky střední školy.**

ad 4. Osobám s českým nebo cizím státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle §20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka a literatury, která je nezbytná pro vzdělávání, se u těchto osob ověří rozhovorem. Za osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se považují všichni uchazeči o střední vzdělání, kteří spolu s přihláškou ke střednímu vzdělávání předloží vysvědčení získané z posledních dvou ročníků školy mimo území České republiky. Cizincům podle zákona 67/2022 Sb. můžou být na základě jejich žádosti uzpůsobeny podmínky přijímacího řízení v souladu s Opatřením obecné povahy MŠMT Č. j.: MSMT-29772/2022-1. Rozhovor bude v souladu s RVP SV, vzdělávací předmět Český jazyk a literatura. Bude probíhat komisionální formou před tříčlennou komisí. Termín rozhovoru bude stanoven ředitelem školy v rozmezí od 15. března do 23. dubna 2024. Uchazeč bude mít 15 minut na přípravu, časový rozsah rozhovoru je stanoven na 15 minut. Rozhovor bude probíhat nad pracovním listem, který bude mít uchazeč k dispozici již v průběhu přípravy. Pracovní list bude obsahovat text prověřující čtení s porozuměním, popis a porovnání obrázků. Součástí rozhovoru budou také otázky na téma škola, rodina, zájmy a život v ČR. Otázky budou formulovány tak, aby byly prověřeny základní gramatické kategorie a syntax na dané úrovni. Na závěr bude krátká diskuse nad textem v pracovním listu.

Průběh rozhovoru: 1) čtení s porozuměním,
2) popis a porovnání obrázků,
3) otázky prověřující srozumitelné užití gramatických kategorií a syntaxe,
4) diskuse nad textem.

Hodnocení rozhovoru: Maximální počet bodů je 50. Každá část bude hodnocena samostatně, uchazeč může získat v každé části 0 až 12,5 bodů.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 1,2 a 4). Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Při rovnosti získaných bodů bude mezi uchazeči rozhodnuto na základě:

- 1) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- 2) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Další informace se řídí ustanovením MŠMT podle §5a zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace.

Cizinec (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace) má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.

Uchazeč, spolu se žádostí o prominutí konání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury nebo žádostí o konání jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace) doloží, že je cizincem.

V případě, že bude test z Českého jazyka a literatury pro cizince v českém jazyce, je časový limit na vypracování testu navýšen o 25% + žák má právo použít překladový slovník.

Kritéria přijímacího řízení 2024/2025 do 1. ročníku čtvřletého maturitního oboru

TECHNIK CNC DŘEVOOBRÁBĚCÍCH STROJŮ - kód oboru: 33-41-L/01

Uchazeči o studium ve školním roce 2024/2025 ve výše uvedeném oboru budou přijati na základě těchto kritérií:

1. Prospěch ze Základní školy.

2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky

- 1. řádný termín: 12. 04. 2024
- 2. řádný termín: 15. 04. 2024
- 1. náhradní termín: 29. 04. 2024
- 2. náhradní termín: 30. 04. 2024

3. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.

4. Rozhovor k ověření znalosti českého jazyka u uchazečů, kterým bude na jejich žádost prominuta jednotná přijímací zkouška z českého jazyka podle §20 odst. 4 školského zákona.

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku** a **1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočtení bodů).

ad 2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: maximálně 100 bodů

Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 100 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 100 bodů, 2. 98. bodů, 3. 96 bodů atd. Každý uchazeč může písemné testy z českého jazyka a literatury a matematiky konat dvakrát. Pokud uchazeč konal zkoušky v obou termínech, započítává se mu do celkového hodnocení **vždy lepší výsledek** z obou testů. Podíl jednotné přijímací zkoušky na celkovém hodnocení je 62,5%.

U uchazečů se zdravotním znevýhodněním **nebo specifickou poruchou učení**, kteří doloží k přihlášce písemné vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, budou podmínky k vykonání přijímací zkoušky přizpůsobeny vzhledem k předloženému doporučení.

ad 3. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ke vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad 4. Osobám s českým nebo cizím státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle §20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka a literatury, která je nezbytná pro vzdělávání, se u těchto osob ověří rozhovorem. Za osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se považují všichni uchazeči o střední vzdělání, kteří spolu s přihláškou ke střednímu vzdělávání předloží vysvědčení získané z posledních dvou ročníků školy mimo území České republiky. Cizincům podle zákona 67/2022 Sb. mohou být na základě jejich žádosti uzpůsobeny podmínky přijímacího řízení v souladu s Opatřením obecné povahy MŠMT Č. j.: MSMT-29772/2022-1. Rozhovor bude v souladu s RVP ZV, vzdělávací předmět Český jazyk a literatura. Bude probíhat komisionální formou před tříčlennou komisí. Termín rozhovoru bude stanoven ředitelem školy v rozmezí od 15. března do 23. dubna 2024. Uchazeč bude mít 15 minut na přípravu, časový rozsah rozhovoru je stanoven na 15 minut. Rozhovor bude probíhat nad pracovním listem, který bude mít uchazeč k dispozici již v průběhu přípravy. Pracovní list bude obsahovat text prověřující čtení s porozuměním, popis a porovnání obrázků. Součástí rozhovoru budou také otázky na téma škola, rodina, zájmy a život v ČR. Otázky budou formulovány tak, aby byly prověřeny základní gramatické kategorie a syntax na dané úrovni. Na závěr bude krátká diskuse nad textem v pracovním listu.

Průběh rozhovoru: 1) čtení s porozuměním,
2) popis a porovnání obrázků,
3) otázky prověřující srozumitelné užití gramatických kategorií a syntaxe,
4) diskuse nad textem.

Hodnocení rozhovoru: Maximální počet bodů je 50. Každá část bude hodnocena samostatně, uchazeč může získat v každé části 0 až 12,5 bodů.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 1, 2 a 4). Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Při rovnosti získaných bodů bude mezi uchazeči rozhodnuto na základě:

- 1) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- 2) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Další informace se řídí ustanovením MŠMT podle §5a zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace.

Cizinec (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace) má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.

Uchazeč, spolu se žádostí o prominutí konání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury nebo žádostí o konání jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace) doloží, že je cizincem.

V případě, že bude test z Českého jazyka a literatury pro cizince v českém jazyce, je časový limit na vypracování testu navýšen o 25% + žák má právo použít překladový slovník.

Kritéria přijímacího řízení 2024/2025 zkrácené studium

Uchazeči o studium ve školním roce 2024/2025 v níže uvedených oborech budou přijati na základě těchto kritérií:

- 1. Prospěch z předchozího středoškolského vzdělání.**
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**
- 3. Doklad o získání středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou.**

- **36-67-H/02 Kamnář**
- **36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení**
- **36-58-H/01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení**

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí druhého ročníku** a **1. pololetí třetího ročníku** absolvovaného oboru vzdělání s výučním listem, nebo **1. a 2. pololetí třetího ročníku** a **1. pololetí čtvrtého ročníku** absolvovaného oboru vzdělání s maturitní zkouškou. U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 60 bodů. Uchazeči u každého oboru budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočtení bodů).

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.
- 3) hodnocení prospěchu z odborného výcviku nebo odborné praxe v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.

ad 2. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ovlivňující vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad. 3 Zkrácené studium je určeno pro uchazeče, kteří **úspěšně absolvovali středoškolské vzdělávání s výučním listem nebo maturitní zkouškou v odbornosti**, viz. nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou ještě žáky ve vybraných učebních nebo maturitních oborech. V případě, že uchazeči, kteří ještě **nemají výuční list** nebo **maturitní vysvědčení** k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list nebo maturitní vysvědčení předložit nejpozději v den, kdy se stanou žáky střední školy.**

- **36-67-H/02 Kamnář**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-67-H/01 Zedník, Obkladač nebo **absolventy** maturitního oboru 36-47-M/01 Stavebnictví.

- **36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-52-H/01 Instalatér nebo **absolventy** maturitních oborů 39-41-L/02 Mechanik instalačních zařízení a 36-45-M/01 Technické zařízení budov.

- **36-58-H/01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-52-H/01 Instalatér nebo **absolventy** maturitních oborů 39-41-L/02 Mechanik instalačních zařízení a 36-45-M/01 Technické zařízení budov.

Detailní výsledky jsou uvedeny v tabulce s výsledky přijímacích zkoušek přijatých uchazečů – Příloha č. 1.

E) VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ STANOVENÝCH ŠVP

Hlavním cílem školních vzdělávacích programů u tříletých oborů vzdělání s výučním listem Truhlář, Tesař, Instalatér, Montér suchých staveb, Zedník, Malíř a lakýrník, Obkladač je příprava flexibilního absolventa, schopného v relativně krátké době po ukončení přípravy vykonávat konkrétní povolání. Neopominutelným cílem je také příprava absolventa na další vzdělávání v různých krátkodobých specializačních nebo rekvalifikačních kurzech. K úspěšnému dosažení napomáhá spolupráce školy a zaměstnavatelů v oblasti výuky odborného výcviku na pracovištích zaměstnavatelů.

Společným cílem u oborů vzdělání Truhlářská a čalounická výroba, Strojírenské práce, Malířské a natěračské práce, Zednické práce vyučovaných ve třídách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro svůj obor, vypěstování kladného vztahu k práci, aby se mohli uplatnit na trhu práce a začlenit do občanské společnosti. Jeden ze stanovených cílů – uplatnění na trhu práce je pro některé žáky problematické vzhledem k jejich zdravotním omezením. Nicméně úspěchem procesu vzdělávání je především u těchto žáků začlenění do kolektivu a občanské společnosti.

U oborů nástavbového studia Dřevařská a nábytkářská výroba a Stavební provoz je hlavním cílem pomoc absolventům tříletých oborů vzdělání s výučním listem při získání vzdělání s maturitní zkouškou a rozvinout patřičné odborné kompetence, které vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice a připravit absolventa schopného uvedených cílů dosáhnout. Dosažení takových cílů je pro některé absolventy tříletých oborů, pro které je studium připraveno, vzhledem k jejich předcházející přípravě velmi složité a vzdělávání předčasně opustí, nebo někteří nejsou úspěšní při zvládnutí požadavků při ukončování studia především ve společné části maturitní zkoušky.

F) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky žáků byly pravidelně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, také navrhovala řediteli výchovná opatření žáků pro jeho rozhodnutí.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – UČEBNÍ OBORY					
Ročník	Počet žáků 2023/2024	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	127	16	84	18	9
2.	118	22	78	12	6
3.	95	12	79	2	2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – MATURITNÍ A NÁSTAVBOVÉ STUDIUM					
Ročník	Počet žáků 2023/2024	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	38	11	24	3	0
2.	27	4	23	0	0
3.	13	4	8	1	0
4.	17	7	9	1	0

VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH UČŇOVSKÝCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet žáků 2023/2024	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo ZZ
Zedník	18	4	13	1	0
Montér suchých staveb	5	0	4	0	0
Stavební práce	6	0	6	0	0
Malíř a lakýrník	2	0	2	0	0
Strojírenské práce	4	0	4	0	0
Instalatér	17	2	15	0	0
Truhlářská a čalounická výroba	5	2	3	0	0

Tesař	6	2	4	0	0
Truhlář	32	11	20	1	0
Kamnář	12	12	0	0	0

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet žáků 2023/2024	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo MZ
Nábytkářská a dřevařská výroba	3	0	2	1	0
Stavební provoz	11	0	7	4	0
Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	17	4	9	3	1

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání. Zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1. až 3. ročníků vybraných oborů byla vyplacena v souladu se Stipendijním řádem. Motivační stipendium – v počtu žáků zahrnuti i ti žáci, kteří alespoň v jednom měsíci splnili podmínku pro přiznání motivačního stipendia.

Poskytnutá stipendia - školní rok 2023/2024		
	Počet žáků	Částka v Kč
Motivační stipendium		
1. pololetí	89	311 500
2. pololetí	89	295 400
Motivační stipendium -celkem		606 900
Prospěchové stipendium		
1. pololetí	99	301 000
2. pololetí	101	327 000
Prospěchové stipendium - celkem		628 000
Poskytnutá stipendia-celkem		1 234 900

Detailní výsledky maturitních a závěrečných učňovských zkoušek jsou uvedeny přílohách.

Příloha č. 2: tabulka s výsledky maturitních zkoušek ve společné části MZ za JARNÍ zkušební období.

Příloha č. 3: tabulka s výsledky maturitních zkoušek v PROFILOVÉ části MZ.

Příloha č. 4: tabulka s výsledky JEDNOTNÝCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK.

G) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Školní rok jsme zahájili druhým ročníkem adaptačního dne, který byl velmi úspěšný. V celém školním roce jsme pracovali velmi aktivně ve všech třídách v rámci třídnických hodin, které byly konány pravidelně jednou měsíčně. Tyto třídnické hodiny byly zaměřeny na aktuální problémy třídy, školy nebo bylo téma voleno v závislosti na celkové situaci ve společnosti.

Opět se také třídní učitelé aktivně podíleli na snížení počtu omluvených a neomluvených hodin a napříč všemi ročníky probíhaly již osvědčené intervenční pohovory.

V minulém roce jsme se také potýkali s lehkým nárůstem šikany. Tu se pedagogickým pracovníkům ve spolupráci s školským poradenským pracovištěm dařilo řešit, žáci vidí podporu ze strany školy a schopnost velmi rychle a efektivně zasáhnout.

Fenomén nikotinových sáčků vystřídal Kratom a HHC. Po zapojení všech pedagogických pracovníků do prevence se nám postupně podařilo informovat a preventivně působit na všechny žáky naší školy a alespoň částečně snížit konzumaci.

Osvědčily se aktivity spojené se sportovním vyžitím, besedy a neformální přednášky. Prožitkové bloky v hodinách OBN jsou přínosem. Pokud mají žáci za program platit, setkáváme se s nezájmem.

V minulém školním roce se podařilo využít zážitkové preventivní programy realizované školou. V průběhu celého školního roku probíhala různorodá nabídka preventivních programů napříč všemi ročníky.

Po nově zavedených preventivních programech probíhala dotazníková šetření, která byla následně vyhodnocena. Žáci i pedagogové hodnotili tyto preventivní programy velmi kladně. Žáci se nově zapojovali do celonárodních programů jako např. Potravinová sbírka, Den boje proti rakovině apod.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky a zájmu pedagogů	Descartes, NPI
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP, MŠMT
Účast na pravidelných poradách ŠMP	PPP
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a MPP

- osobní představení na třídních schůzkách 1. ročníků – 7. 9. 2023
- termín konzultačních hodin
 - kdykoliv po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
 - kabinet č. 312 – 2. patro,
- konzultace se týkají všech SPJ – především se zaměřením na zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů a dalších látek a s tím související záškoláctví
- veškeré informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na hlavní nástěnce
- v rámci vstupního dotazníku podepisují rodiče informovaný souhlas s preventivní činností
- v případě problémové situace jsou rodiče školou (většinou TU) kontaktováni a informováni o daném problému, který je dále řešen společně (žák, zákonný zástupce, škola)
- nabídky preventivních akcí pro rodiče jsou zveřejňovány na webových stránkách školy

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Realizátor, přednášející
Záškoláctví (beseda)	Mgr. K. Naščak
Dle vybraného tématu	Mgr. G. Horálková
Šikana	Mgr. K. Naščak

3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Vedoucí programu
Dny otevřených dveří	zástupce ředitele
Den řemesel	zástupce ředitele
Student a Job	vedení školy

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

- osobní představení se na Adaptačním dni k zahájení školního roku
- předání informací – konzultační hodiny – dle potřeby žáků
 - kabinet č. 312
 - nástěnka vedle kabinetu
- možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily (možno i anonymně)
- řešení problémů – zneužívání návykových látek, šikana, problémy v rodině atd.
- možnost přátelského pohovoru na jakémkoliv téma

2. 1. Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce

Jde o aktivity, které nereagují na aktuální problémy a týkají se všech tříd v daném ročníku:

I. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Zdravý životní styl, volný čas, vzájemné soužití, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, asertivita, náboženská hnutí a sekty
Centrum E – Bezpečí	Kyberšikana, Sociální síť
Škola	Projekce filmů – edice Davida Vignera v hodinách OBN. Mezi stěnami (šikana), Jakub (psychické a fyzické týrání), Sami (anorexie a bulimie), Mezi nimi (HIV) a Na hraně (psychická manipulace jinou osobou).
Zdravotní ústav, Ostrava	Alkohol, Tabák
škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima)

II. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Domácí násilí, kriminalita, vandalismus, rasismus
Městská Policie ČR	Právní vědomí středoškoláků
Zdravotní ústav - Ostrava	Alkohol, tabák
Škola	Kraje pro bezpečný internet – naučný kvíz v rámci prevence kyberšikany. Žáci, po zhlédnutí výukových videí, mají odpovědět správně na 20 otázek týkajících se internetu. Žáci 2. ročníků tento kvíz absolvují v rámci výuky IKT.
Škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima).

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

- prožitkové programy (zdravý životní styl, vzájemné soužití, komunikativní dovednosti, domácí násilí, rasismus)

- prezentace (kritický přístup k médiím, asertivita, náboženská hnutí a sekty, prostituce, AIDS, kriminalita)

III. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Extrémismus, násilí na stadionech, xenofobie
Škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima)

Způsob předání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, sezení s odborníky, diskuse.

2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

Vyplývá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví
Jak byla situace zjištěna: Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka). Opatření k prevenci absence.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění.	
S použitím jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PČR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – součet neomluvené absence	
SPJ který bude řešen:	Šikana
Jak byla situace zjištěna: Zaznamenány jednotlivé případy. Plán proti šikaně.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění.	
S použitím, jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PČR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – počet zaznamenaných případů.	

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů–pouze informativní programy, pro více žáků, tříd najednou)

Název aktivity, akce	realizátor
Filmové představení	Kino Luna

OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

Adaptační den – všechny 1. ročníky

Sportovní – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz
lyžařský kurz, posilovna

Exkurze – Hrabyně – památník II. světové války

Exkurze – Darkovičky

Exkurze – Vánoční Ostrava – prohlídka centra Ostravy spojena s tradičními vánočními trhy

H) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ředitel školy vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004, Sb. o pedagogických pracovnících a na základě změn některých zákonů a dle vyhlášky č. 317/2005, Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému pedagogických pracovníků **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

Základní podmínky dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace,
- studijní zájmy pedagogických pracovníků,
- skutečné potřeby školy,
- rozpočet školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků	počet zúčastněných
Krajská konference k prevenci rizikového konání	1
Podíl ZOO při enviromentálním vzdělávání	1
Sebepoškozování a sebevražedné jednání	1
Řešení suchých podlah RIGIPS	1
Doplňkové cihly HELUZ	1
Enviromentální aspekty průmyslové krajiny	1
Koordinátor IKT	1
Roadshow pro školy 2023	1
Představení revize vzdělávání v ICT v RVP středního odborného vzdělání	2
Profesní příprava zástupců ředitele	1
Moje první podnikání	1
10 způsobů jak dělit třídu	1
Jak na AI ve škole	1
Slovní úlohy a hlavolamy v hodinách matematiky	2
Konference Učíme (se) pracovat s ICT ve škole	2
Jak rozpracovat digitální kompetence z RVP do ŠVP pro různé předměty vyučované na středních odborných školách	2
Jak na přijímací pohovor na SŠ	2
Algoritmizace - Micro:bit - základy 1	1
HELUZ založení 1.řady zdiva	1
XELLA - statika, akustika, detaily v projekční činnosti	1
WEBER - lité podlahy versus dlažba	1
RAKO - velké formáty v zátěžovém prostředí	1

SCHIEDEL - návrh spalinové cesty	1
Delta Fórum 2024	1
HELUZ IZOS	1
RAKO - zásady závady aplikace dilatačních spar	1
Prevence rizikového chování	1
EVVO biodiverzita	1
Motivace při výuce CJ	1
Je matematika věda?	1
Zadavatel	10
Management EV ve školách	1
AI pro učitele jazyků	1
Jak oživit hodiny matematiky	1
Jak identifikovat ohrožené dítě	1
Odstartujte svoji třídu	1
Přírodní a kulturní dědictví regionů ČR	1
Za kolik peněz pracujeme	1
Letní škola EVVO	1
Metodické a podpůrné skupiny speciálních pedagogů v rámci projektu OKAP II	1
Využití moderních vyučovacích technologií ve školní praxi	36
Populární návykové látky	1
Metodický den pro školní speciální pedagogy	1
Vedení rozhovoru při řešení šikany ve škole	1
Koordinátor ŠVP	1
DPS	3
Kamnářské dny	1

Detailní údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků jsou uvedeny v Příloze č. 5: Profesionální rozvoj zaměstnanců.

D) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Exkurze, přednášky, výstavy, kulturní akce, soutěže

Druh akce	počet zúčastněných
Vodní dílo Přehrada Ostravice	38
Peter Black - divadelní přestavení v angličtině	14
Zkušebna stavebních materiálů - Bratislava	15
Vánoční Ostrava	210
Divadelní představení	54
Lyžařský kurz Bílá	29
Stavba-Teplo-Energie	20
Osvětím	57
Darkovičky - areál čs. Opevnění	123
Střípky paměti - GVUO	30
Carman WOOD - Hradec nad Moravicí	28
EBH Haus - dřevostavby	20
Démós - korpusové centrum	16
Infotherma	69
Filmové představení	400
Bruslení	22
Terénní exkurze - Turkov	50
Adaptační den	199
E-bezpečí - Sociální síť	117
Právní vědomí pro středoškoláky	106
Nácvik sebeobrany - MPO	10
Specifická primární prevence - Šikana PČR	28
Den s Armádou ČR	138
EduBus	40
HP Trend - výroba plastových trubek	20
ZOO Ostrava	17
Historické centrum Ostravy	50
Sportfilm Ostrava	9
Danzer Bohemia - dýhárna s r.o.	15
Návštěva České televize	35
Biotop Ostrava Zábřeh	4
Polanecké nivy	20

Halda Ema	58
Bělský les - naučná stezka	56
Dobrodružná cesta k planetám - planetárium	33
Den zdraví Rostlin	13
Internal door	15
Anglická knihovna	34
Ekotop film	17
Arboretum Nový Dvůr	42
Muzeum Tatra Kopřivnice	17
Hast Group s r.o.	23
Vodní dílo Šance	20
Tesko kolovrat s r.o.	15
Památník Hrabyně	165
Pila Budišovice	26

Příloha č. 6: Aktivity školy a žáků v rámci výuky.

Příloha č. 7: Aktivity školy a žáků nad rámec výuky.

Příloha č. 8: Úspěchy žáků v soutěžích.

J) ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

V daném období neproběhla na místě ze strany ČŠI žádná kontrola.

K) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2023

1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

1.1 Náklady v hlavní činnosti

Nejvýznamnějšími nákladovými položkami v hlavní činnosti organizace jsou mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Mezi další významné položky patří spotřeba materiálu (501), spotřeba energie (502), a ostatní služby (518).

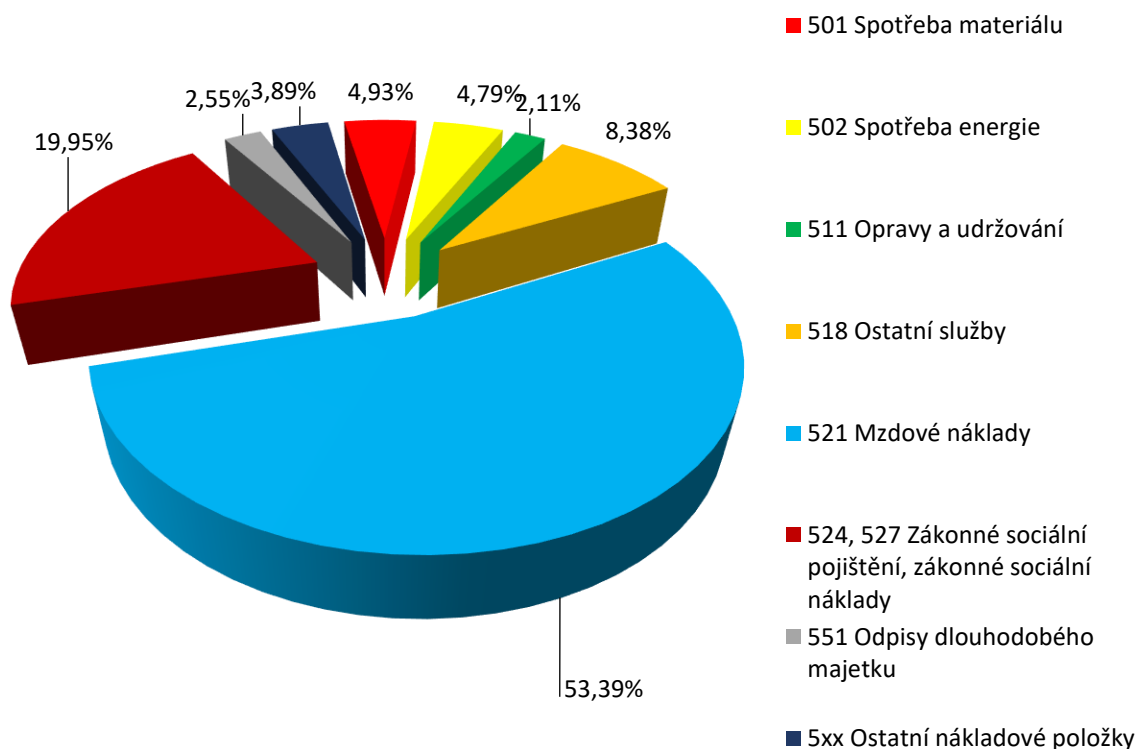
Přehled vývoje nákladů v hlavní činnosti v letech 2021-2023 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 4 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
501	Spotřeba materiálu	2 936	3 066	3 930	864	128,18
502	Spotřeba energie	2 541	2 947	3 813	866	129,39
511	Opravy a udržování	1 603	1 312	1 685	373	128,43
512	Cestovné	4	20	25	5	125,00
518	Ostatní služby	5 737	6 298	6 679	381	106,05
521	Mzdové náklady	38 145	41 840	42 539	699	101,67
524	Zákonné sociální pojištění	12 756	13 850	14 101	251	101,81
525	Jiné sociální pojištění	152	171	179	8	104,68
527	Zákonné sociální náklady	1 673	1 701	1 798	97	105,70
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 854	1 980	2 030	50	102,53
558	Náklady z drobného DHM	1 598	1 564	2 062	498	131,84
5xx	Ostatní nákladové položky	1 118	712	836	124	117,42
5	Náklady v HČ - celkem	70 117	75 461	79 677	4 216	105,59

Navazující graf znázorňuje podíl jednotlivých nákladových druhů na celkových nákladech organizace v hlavní činnosti ve sledovaném roce 2023:

Graf č. 1 – Podíl jednotlivých nákladových druhů na celkových nákladech HČ v roce 2023 (v %)



a) Spotřeba materiálu (501)

V případě spotřeby materiálu došlo v roce 2023 ve srovnání s rokem 2022 ke zvýšení nákladů o 28,18 %, tj. o 864 tis. Kč. K navýšení nákladů došlo zejména v případě položky materiál na výuku (+583 tis. Kč), což bylo způsobeno zvýšením objemu zakázek v rámci produktivní práce žáků (vnitro i externí zakázky). Vývoj nejvýznamnějších položek spotřeby materiálu – viz tabulka č. 5.

Tabulka č. 5 – Přehled o vývoji spotřeby materiálu (501) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
501 - Spotřeba materiálu	2 936	3 066	3 930	864	128,18
z toho nejvýznamnější položky:					
OOPP pro žáky	477	219	272	53	124,20
Materiál pro opravy a údržbu	309	273	360	87	131,87
Materiál pro výuku	1 190	1 620	2 203	583	135,99
Učební pomůcky vč. nářadí pro OV	511	363	312	-51	85,95

b) Spotřeba energie (502)

V rámci spotřeby energií došlo z důvodu výrazného navýšení cen na dodavatelských trzích k nárůstu nákladů o 866 tis. Kč. Nejvýznamnější položkou je spotřeba tepla, TUV, která v roce 2023 dosáhla výše 2 424 tis. Kč, což bylo o 404 tis. Kč více než v roce předchozím. K výraznému navýšení nákladů došlo v případě elektrické energie (+53,14 %). Oproti roku 2022 došlo k nárůstu spotřeby plynu (+98 tis. Kč), a to z důvodu změny vytápění v objektu učňovských dílen Zengrova (prostory ve výpůjčce od jiné příspěvkové organizace MSK).

Následující tabulka č. 6 udává přehled o nákladech na spotřebu dle jednotlivých druhů energií.

Tabulka č. 6 – Přehled o vývoji spotřeby energií (502) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
502 - Spotřeba energie	2 541	2 947	3 813	866	129,39
v tom:					
Voda	223	247	257	10	104,05
Teplo, TUV	1 427	2 020	2 424	404	120,00
Plyn	149	1	99	98	9 900,00
Elektrická energie	742	679	1 033	354	152,14

c) Opravy a udržování (511)

Vzhledem k rozsáhlému majetku, který je škole svěřen zřizovatelem do správy, se v případě oprav a udržování jedná o významnou nákladovou položku. V roce 2023 činily náklady na opravy a udržování v hlavní činnosti celkem 1 685 tis. Kč, jednalo se především o opravy a údržbu nemovitého majetku v hodnotě 1 522 tis. Kč. V tabulce č. 7 je uveden vývoj nákladů na opravy a udržování v letech 2021 – 2023.

Tabulka č. 7 – Přehled o vývoji nákladů na opravy a udržování (511) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
511 - Opravy a udržování	1 603	1 312	1 685	373	128,43
z toho:					
opravy a údržba nemovitého majetku	1 390	1 110	1 522	412	137,12

Nejvýznamnější akcí v rámci oprav udržování majetku byla oprava sociálních zařízení žáků ve III. NP budovy školy a to v hodnotě 556 tis. Kč.



Obrázky č. 2 a 3 – Sociální zařízení žáků ve III. NP budovy školy po provedené opravě

d) Cestovné (512)

V roce 2023 činily celkové náklady na cestovné v rámci hlavní činnosti 25 tis. Kč, což bylo o 5 tis. Kč více než v roce předchozím.

e) Ostatní služby (518)

Ostatní služby patří mezi nejvýznamnější nákladové položky organizace v hlavní činnosti. V roce 2023 dosáhly výše 6 679 tis. Kč, což ve srovnání s rokem znamená nárůst o 381 tis. Kč (+6,05 %). K nárůstu došlo v případě položky školní služby (+176 tis. Kč), a to z titulu zvýšení dodavatelských cen za svářečské kurzy žáků. Další nárůst se týká položky ostatních nákladů, kdy se v roce 2023 do nákladů promítlo řešení statických posudků pro umístění FVE panelů na střeších školy a dále studie opravy dílny – strojovny truhlářů v objektu centrálních učňovských dílen.

Přehled o vývoji nákladů na ostatní služby v rámci hlavní činnosti v letech 2021–2023 je uveden v tabulce č. 8.

Tabulka č. 8 – Přehled o vývoji nákladů na ostatní služby (518) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
518 - Ostatní služby	5 737	6 298	6 679	381	106,05
z toho nejvýznamnější položky:					
služby telekomunikací	116	115	117	2	101,74
nájemné nemovitostí vč. pozemků	61	0	0	0	x
revize a odborné prohlídky	289	430	380	-50	88,37
náklady na správu IT, SW služby	497	564	630	66	111,70
likvidace odpadů	238	260	285	25	109,62
služby BOZP a PO	132	126	119	-7	94,44
služby ostrahy	1 152	1 218	1 267	49	104,02
propagace, inzerce, veletrhy	226	333	329	-4	98,80
školní služby (zejm. svářečské kurzy)	419	361	537	176	148,75
ostatní služby	847	748	1 284	536	171,66
vnitrozakázky	457	925	638	-287	68,97

f) Mzdové náklady (521)

Mzdové náklady jsou nejvýznamnější nákladovou položkou organizace. V případě hlavní činnosti činily mzdové náklady v roce 2023 celkem 42 539 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2022 došlo k navýšení o 699 tis. Kč (+1,67 %).

Další informace týkající se mzdových nákladů (včetně informací o průměrném platu, jednotlivých zdrojů krytí atd.) jsou uvedeny v bodu 3 – Mzdové náklady, průměrný plat.

Vývoj mzdových nákladů v hlavní činnosti v letech 2021-2023 je uveden v následující tabulce č. 9.

Tabulka č. 9 – Přehled o vývoji mzdových nákladů (521) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
521 - Mzdové náklady	38 145	41 840	42 539	699	101,67
v tom:					
Platy zaměstnanců	37 726	40 935	41 695	760	101,86
Ostatní osobní náklady (OON)	31	81	70	-11	86,42
Náhrady za dočasnou PN	176	350	315	-35	90,00
Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě	0	41	0	0	0,00
Produktivní práce žáků	212	433	459	26	106,00

g) Zákonné sociální pojištění (524)

V rámci této nákladové položky se odvody sociálního a zdravotního pojištění odvíjí od výše mzdových nákladů organizace. V roce 2023 činily odvody sociálního a zdravotního pojištění v hlavní činnosti celkem 14 101 tis. Kč, což bylo o 251 tis. Kč více než v roce 2022.

h) Jiné sociální pojištění (525)

V případě zákonného pojištění zaměstnavatele dosáhly v roce 2023 náklady výše 179 tis. Kč. Stejně tak jako v případě sociálního a zdravotního pojištění byly tyto náklady ve srovnání s rokem 2022 vyšší (+8 tis. Kč), a to z důvodu meziročního zvýšení mzdových nákladů organizace.

i) Zákonné sociální náklady (527)

Zákonné sociální náklady obsahují následující nákladové položky:

- tvorba FKSP,
- stravování zaměstnanců,
- pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců,
- OOPP zaměstnanců,
- školení a vzdělávání (včetně DVPP).

V roce 2023 byly zákonné sociální náklady v hlavní činnosti ve výši 1 798 tis. Kč, což bylo o 97 tis. Kč více než v roce 2022. K nárůstu došlo v případě tvorby FKSP (+14 tis. Kč), stravování zaměstnanců (+39 tis. Kč), OOPP zaměstnanců (+29 tis. Kč) a školení

a vzdělávání – DVPP (+26 tis. Kč). Pokles byl naopak zaznamenán v případě nákladové položky pracovnělékařské prohlídky (-11 tis. Kč).

Vývoj zákonných sociálních nákladů v letech 2021–2023 – viz následující tabulka:

Tabulka č. 10 – Přehled o vývoji zákonných sociálních nákladů (527) v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
527 - Zákonné sociální náklady	1 673	1 701	1 798	97	105,70
v tom:					
Tvorba FKSP	758	826	840	14	101,69
Stravování zaměstnanců	631	722	761	39	105,40
Pracovnělékařské prohlídky	22	39	28	-11	71,79
OOPP zaměstnanců	163	90	119	29	132,22
Školení a vzdělávání	99	24	50	26	208,33

j) Odpisy dlouhodobého majetku (551)

V roce 2023 činily odpisy dlouhodobého majetku v hlavní činnosti celkem 2 030 tis. Kč, v tom:

- z příspěvku zřizovatele (ÚZ 205) 1 129 tis. Kč
- z provozních prostředků (ÚZ 1) 1 tis. Kč
- z investičního transferu 900 tis. Kč

k) Náklady z drobného DHM (558)

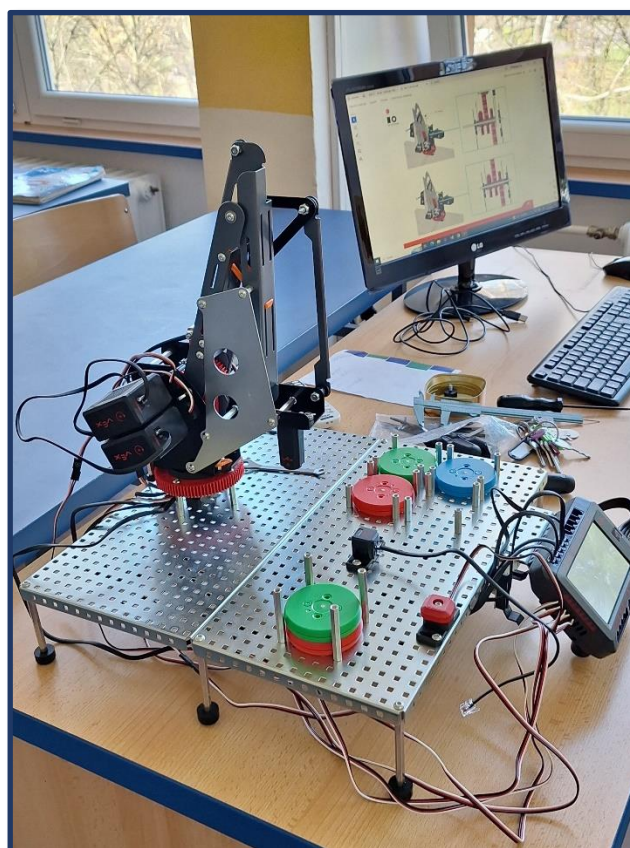
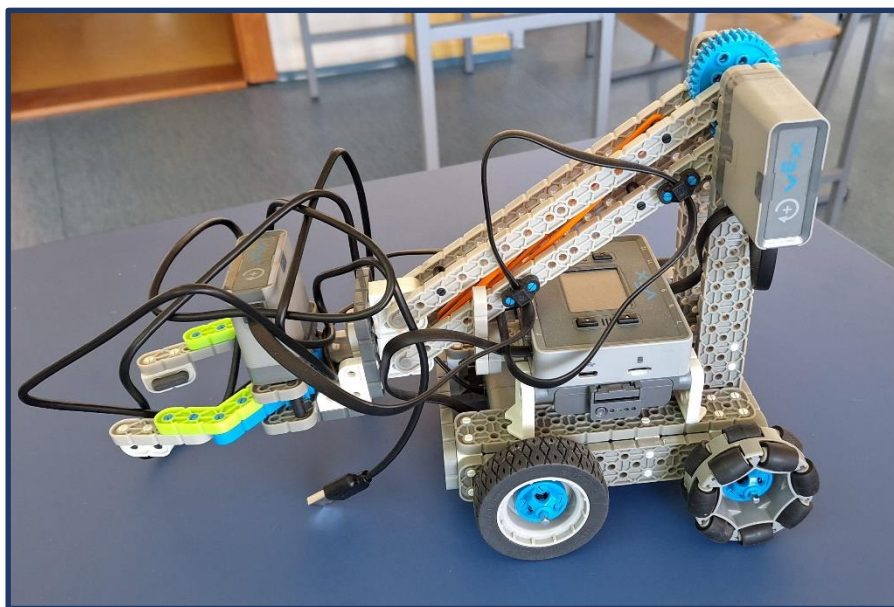
Náklady z drobného DHM dosáhly v roce 2023 celkové výše 2 062 tis. Kč, což bylo o 498 tis. Kč více než v roce předchozím. V rámci této nákladové položky se jedná zejména o pořízení následujícího vybavení:

- vybavení (nářadí) pro odborný výcvik,
- učební pomůcky pro odborný výcvik,
- učebních pomůcek pro teoretické vyučování,
- ICT technika.

V roce 2023 se podařilo díky poskytnutým dotacím z Národního plánu obnovy (ÚZ 33088 – Prevence digitální propasti) pořídit nové vybavení pro výuku v rámci teoretického vyučování a odborného výcviku v celkové hodnotě 979 tis., a to:

ÚZ 33087 – digitální učební pomůcky: 501 tis. Kč (výukoví roboti, laserové gravírovací stroje, 3D tiskárny, CNC stavebnice atd.)

ÚZ 33088 – prevence digitální propasti: 478 tis. Kč (mobilní digitální technologie pro znevýhodněné žáky – notebooky s příslušenstvím)



Obrázky č. 4 a 5 – Robotická ruka – stavebnice VEX V5 Workcell – pořízeno pro výuku žáků v rámci dotace Národního plánu obnovy – Digitální učební pomůcky



Obrázek č. 6 – Robot MyCobot 320 M5 – pořízeno pro výuku žáků v rámci dotace Národního plánu obnovy – Digitální učební pomůcky



Obrázek č. 7 – Laserový plotr – gravírka Atomstack A20 – pořízeno pro výuku žáků v rámci dotace Národního plánu obnovy – Digitální učební pomůcky

I) Ostatní nákladové položky (5xx)

V rámci ostatních nákladových položek se jedná především o poskytnutá stipendia žákům (ÚZ 144) ve výši 1 163 tis. Kč, dále se jednalo např. o náklady na reprezentaci, daně a poplatky atd.

1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další velmi významnou část výnosů představují finanční příspěvky zřizovatele školy. V roce 2023 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 79 657 tis. Kč, což bylo o 4 209 tis. Kč více než v roce předchozím.

Oproti roku 2022 došlo ve sledovaném období ke zvýšení tržeb z prodeje vlastních výrobků (265 tis. Kč) a čerpání fondů (+157 tis. Kč). Ke snížení naopak došlo u položky prodej služeb (-201 tis. Kč).

V případě čerpání dotací a finančních příspěvků došlo k navýšení dotace ze státního rozpočtu (+842 tis. Kč), stejně tak jako finančních příspěvků zřizovatele (+3 178 tis. Kč).

Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti organizace v letech 2021–2023 je uveden v tabulce č. 11.

Tabulka č. 11 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

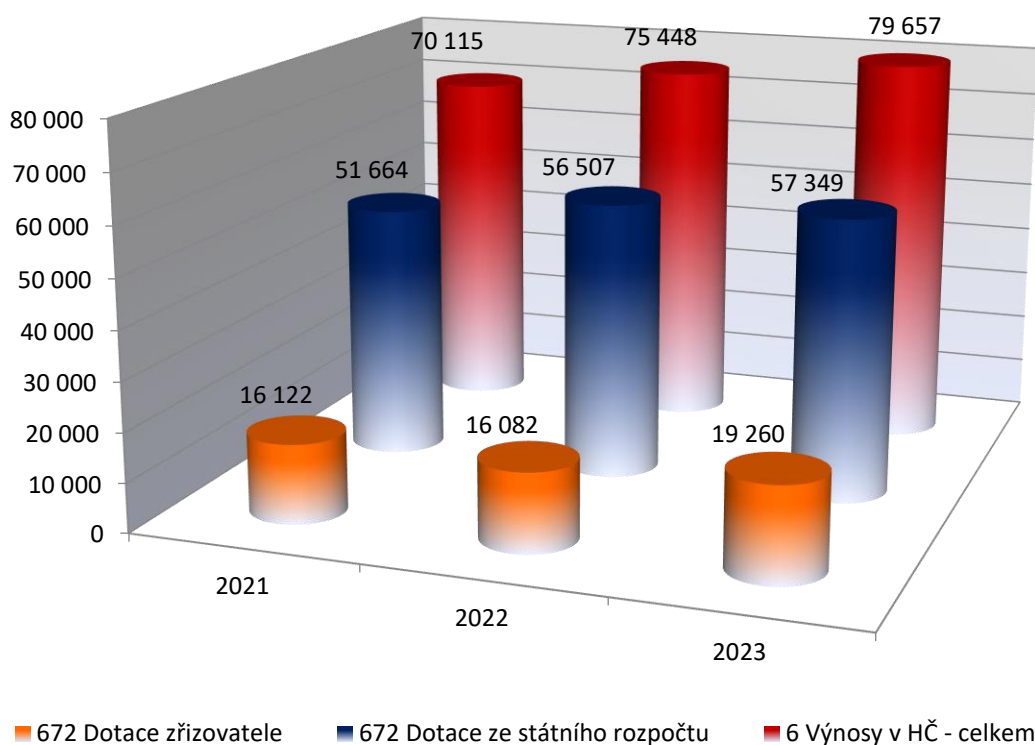
SÚ	Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
601	Prodej vlastních výrobků	51	290	555	265	191,38
602	Prodej služeb	828	1 542	1 341	-201	86,96
648	Čerpání fondů	72	5	162	157	3 240,00
672	Rozpuštění investičního transferu	896	903	901	-2	99,78
672	Dotace ze státního rozpočtu	51 664	56 507	57 349	842	101,49
672	Dotace zřizovatele	16 122	16 082	19 260	3 178	119,76
6xx	Ostatní výnosové položky	482	119	89	-30	74,79
6	Výnosy v HČ - celkem	70 115	75 448	79 657	4 209	105,58

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

Následující graf znázorňuje vývoj v letech 2021–2023 v případě:

- dotací zřizovatele (672),
- dotací ze státního rozpočtu (672),
- celkových výnosů v hlavní činnosti (třída 6).

Graf č. 2 – Vývoj vybraných výnosů v hlavní činnosti v letech 2021-2023 (v tis. Kč)



1.3 Náklady v doplňkové činnosti

Náklady v doplňkové činnosti souvisejí s provozováním jednotlivých okruhů činností v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace.

V roce 2023 byly na základě živnostenských oprávnění realizovány následující okruhy doplňkové činnosti:

- Provádění rekvalifikačních kurzů, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování,
- Truhlářství,
- Pronájem majetku,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

V roce 2023 byly nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti mzdové náklady (1 804 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří zákonné sociální pojištění (540 tis. Kč), spotřeba energie (449 tis. Kč), ostatní služby (433 tis. Kč) a spotřeba materiálu (293 tis. Kč).

Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 3 631 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2022 došlo k navýšení nákladů o 312 tis. Kč.

Následující tabulka č. 12 uvádí přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2021–2023:

Tabulka č. 12 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
501	Spotřeba materiálu	282	272	293	21	107,72
502	Spotřeba energie	297	312	449	137	143,91
511	Opravy a udržování	100	121	29	-92	23,97
518	Ostatní služby	391	375	433	58	115,47
521	Mzdové náklady	1 520	1 651	1 804	153	109,27
524	Zákonné sociální pojištění	461	493	540	47	109,53
525	Jiné sociální pojištění	5	6	7	1	116,67
527	Zákonné sociální náklady	77	70	68	-2	97,14
551	Odpisy dlouhodobého majetku	3	3	3	0	100,00
5xx	Ostatní nákladové položky	61	16	5	-11	31,25
5	Náklady v DČ - celkem	3 197	3 319	3 631	312	109,40

1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

Celkové výnosy v doplňkové činnosti v roce 2023 činily 3 944 tis. Kč, což bylo o 510 tis. Kč více než v roce 2022.

K poklesu došlo v případě prodeje vlastních výrobků (-301 tis. Kč). Ve sledovaném období se ale naopak podařilo dosáhnout výrazně vyšších tržeb v případě prodeje služeb (+464 tis. Kč) a také v oblasti pronájmů nebytových prostor (+162 tis. Kč).

Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2021–2023 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 13 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2021-2023 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2021	2022	2023	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
601	Prodej vlastních výrobků	702	416	301	-115	72,36
602	Prodej služeb	1 790	2 013	2 477	464	123,05
603	Pronájmy	557	746	908	162	121,72
6xx	Ostatní výnosové položky	242	259	258	-1	99,61
6	Výnosy v DČ - celkem	3 291	3 434	3 944	510	114,85

1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2023 bylo organizací dosaženo zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 292 737,45 Kč – viz následující tabulka:

Tabulka č. 14 – Výsledek hospodaření v roce 2023 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-20 410,95
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	313 148,40
Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM	292 737,45

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl negativně ovlivněn zvýšenými náklady na řešení havarijních oprav ve 4. čtvrtletí 2023.

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti byl dosažen z titulu poskytování vzdělávacích služeb (kurzy, rekvalifikace), z titulu zakázkové činnosti (truhlářství) a dále v rámci pronájmu sportovního zařízení a nebytových prostor.

Výše uvedený výsledek hospodaření za rok 2023 navrhujeme rozdělit následovně:

Tabulka č. 15 – Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2023 (v Kč)

Položka	Kč
Příděl do fondu odměn	58 000,00
Příděl do rezervního fondu	234 737,45
Zlepšený výsledek hospodaření - CELKEM	292 737,45

2. Čerpání účelových dotací

2.1 Dotace ze státního rozpočtu

V roce 2023 obdržela organizace následující finanční prostředky ze státního rozpočtu:

- ÚZ 33353 Přímé náklady na vzdělávání
- ÚZ 33086 Národní plán obnovy (NPO) – doučování
- ÚZ 33087 Národní plán obnovy (NPO) – digitální učební pomůcky
- ÚZ 33088 Národní plán obnovy (NPO) – prevence digitální propasti
- ÚZ 00010 Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel. V případě ÚZ 33088 byla realizována vratka ve výši 33 920,29 Kč z titulu menšího počtu potřebných kusů notebooků pro žáky.

Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2023 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 16 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2023 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2024	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	56 142 752,00	56 142 752,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	40 567 942,00	40 567 942,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	15 554 810,00	15 554 810,00	0,00	0,00	
33086	NPO - doučování 1. - 8. měsíc	19 500,00	19 500,00	0,00	0,00	
33087	NPO - digitální učební pomůcky	501 000,00	501 000,00	0,00	0,00	
33088	NPO - prevence digitální propasti	512 000,00	478 079,71	0,00	33 920,29	
00010	Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	166 112,00	166 112,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	55 500,00	55 500,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	10 750,00	10 750,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	99 862,00	99 862,00	0,00	0,00	
Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM		57 341 364,00	57 307 443,71	0,00	33 920,29	

Jak již bylo uvedeno v bodu 1 v oblasti týkající se nákladů v hlavní činnosti, konkrétně v informaci o čerpání nákladů z drobného DHM (558), byly díky dotačním akcím z Národního plánu obnovy pořízeny digitální učební pomůcky za účelem zkvalitnění výuky a také notebooky pro žáky v rámci prevence digitální propasti.

Kromě digitálních učebních pomůcek uvedených v bodu 1, byly dále pořízeny ještě např. učební pomůcky uvedené na následujících obrázcích č. 8 a 9:



Obrázky č. 8 a 9 – 3D tiskárna Originál Prusa MK4 a CO2 Laserová gravírka LM1060 – pořízeno pro výuku žáků v rámci dotace Národního plánu obnovy – Digitální učební pomůcky

2.2 Příspěvky a dotace od zřizovatele

Z rozpočtu zřizovatele školy, tj. Moravskoslezského kraje, obdržela organizace v roce 2023 následující neinvestiční příspěvky a dotace (případně čerpala příspěvky a dotace již poskytnuté v roce 2022):

- ÚZ 1 Provozní náklady
- ÚZ 131 Řešení dopadů změny financování regionálního školství
- ÚZ 140 Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů
- ÚZ 200 Energie
- ÚZ 205 Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2022/2023
- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2022/2023
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2023/2024

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizacím schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2023 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpán v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů, ÚZ 137 – Podpora

výuky anglického jazyka zapojením rodilým mluvčím ve školním roce 2022/2023 a ÚZ 144 – Financování stipendií ve školním roce 2022/2023.

Vratka příspěvku zřizovateli byla realizována v případě následující položky:

- ÚZ 205 Příspěvek na energie
 - vratka ve výši 2 028 114,97 Kč z důvodu nižšího čerpání z titulu zavedených úsporných opatření a příznivých klimatických podmínek ve 4. čtvrtletí 2023

Poskytnutá dotace v roce 2023 bude použita v rámci roku 2024 v případě těchto položek:

- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2023/2024

Tabulka č. 17 – Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2023 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2024	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	12 027 000,00	12 027 000,00	0,00	0,00	
131	Řešení dopadů změny financování regionálního školství	565 000,00	565 000,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	416 053,00	416 053,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	148 947,00	148 947,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů	760 000,00	760 000,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	559 647,00	559 647,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	200 353,00	200 353,00	0,00	0,00	
200	Příspěvek na energie	5 610 000,00	3 581 885,03	0,00	2 028 114,97	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	1 129 000,00	1 129 000,00	0,00	0,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2022/2023	20 400,00	20 400,00	0,00	0,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024	36 000,00	13 800,00	22 200,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2022/2023	1 162 800,00	1 162 800,00	0,00	0,00	Z toho 793 000,-Kč poskytnuto již v roce 2022
144	Financování stipendií ve školním roce 2023/2024	903 000,00	0,00	903 000,00	0,00	
	Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM	15 843 200,00	14 918 000,00	925 200,00	0,00	

V roce 2023 čerpala, příp. obdržela organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje následující investiční příspěvky a dotace:

- ÚZ 206 Pořízení formátovací pily
- ÚZ 206 Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK
- ÚZ 206 Pořízení užitkového vozidla

Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období roku 2023 je uveden v následující tabulce č. 18.

Tabulka č. 18 – Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2023 (v Kč)

ÚZ	Dotace - investiční	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2024	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
206	Pořízení formátovací pily	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	
206	Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK	28 175 110,00	5 000,00	28 170 110,00	0,00	
206	Pořízení užitkového vozidla	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	Poskytnuto již v roce 2022
	Účelové investiční příspěvky zřizovatele - CELKEM	29 125 110,00	455 000,00	28 670 110,00	0,00	

2.3 Projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie

V roce 2023 byla zahájena realizace následujícího projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie:

- ÚZ 33092 **Střední škola-podpora spolupráce učitelé-žáci-zaměstnavatelé**
Operační program JAK: Šablony pro SŠ a VOŠ I.
reg. č. projektu CZ.02.02.XX/00/22_003/0003636

V rámci tohoto projektu byla škole v roce 2023 poskytnuta celková dotace ve výši 718 315,- Kč, ve sledovaném období roku 2023 byly čerpány výdaje ve výši 41 577,36 Kč.

3. Mzdové náklady, průměrný plat

3.1 Mzdové náklady

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2023 dosáhly výše 44 342 448,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 42 538 559,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 1 803 889,- Kč

Ve srovnání s rokem předchozím došlo k navýšení celkových mzdových nákladů organizace o 851 920,- Kč.

V případě hlavní činnosti došlo k navýšení o 698 543,- Kč, v doplňkové činnosti se mzdové náklady zvýšily o 153 377,- Kč.

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2023:

Tabulka č. 19 – Mzdové náklady v roce 2023 (v Kč)

Položka	Kč
521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM	44 342 448
v tom:	
Hlavní činnost	
Platy zaměstnanců	41 694 642
OON - Ostatní platby za provedenou práci	70 250
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	315 007
Produktivní práce žáků	458 660
Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě	0
Hlavní činnost - CELKEM	42 538 559
Doplňková činnost	
Platy zaměstnanců	1 595 384
OON - Ostatní platby za provedenou práci	196 590
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	11 915
Doplňková činnost - CELKEM	1 803 889

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2023 obsahuje následující tabulka č. 20:

Tabulka č. 20 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2023 (v Kč)

ÚZ	Položka	Kč
Hlavní činnost		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	40 567 942
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	20 000
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	315 007
33086	NPO - doučování žáků školy - OON	19 500
33092	Projekt Šablony - OON	20 000
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	55 500
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	10 750
0131	Řešení dopadů změny financování regionálního školství -platy	416 053
00140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	559 647
00005	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	458 660
00005	Fond odměn	95 500
	Hlavní činnost - CELKEM	42 538 559

Doplňková činnost		
00005	Vlastní zdroje - platy	1 404 800
00005	Vlastní zdroje - OON	196 590
00005	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	11 915
00002	Dotace od obcí - platy	190 584
	Doplňková činnost - CELKEM	1 803 889
	Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM	44 342 448

3.2 Průměrný plat

V roce 2023 činily celkové prostředky na platy 43 290 026,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 80,321 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2023 výše 44 914,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 45 341,- Kč,
- v doplňkové činnosti 36 029,- Kč

V následujících tabulkách č. 21 a 22 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2023 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Tabulka č. 21 – Průměrný plat v roce 2023 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Organizace - CELKEM	43 290 026	80,321	44 914
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	41 694 642	76,631	45 341
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 595 384	3,690	36 029

Tabulka č. 22 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2023 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Pedagogičtí zaměstnanci	36 219 221	62,321	48 431
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	20 495 414	31,840	53 642
Učitelé odborného výcviku	14 935 589	28,973	42 958
Školní psycholog	563 147	1,000	46 929
Asistent pedagoga	225 071	0,508	55 382

Nepedagogičtí zaměstnanci	7 070 805	18,000	32 735
v tom:			
zaměstnanci v hlavní činnosti	5 475 421	14,310	31 886
- TH zaměstnanci	3 811 148	7,510	42 290
- dělnické profese	1 664 273	6,800	20 396
zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 595 384	3,690	36 029
- TH zaměstnanci	1 556 121	3,490	37 157
- dělnické profese	39 263	0,200	16 360

Srovnání průměrných platů v letech 2022 a 2023 obsahuje následující tabulka č. 23:

Tabulka č. 23 – Průměrný plat v letech 2022 a 2023 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2022	Průměrný plat 2023	Rozdíl 2023-2022
Organizace - CELKEM	44 205	44 205	44 914
Pedagogičtí zaměstnanci	48 824	48 431	-393
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	54 104	53 642	-462
Učitelé odborného výcviku	43 475	42 958	-517
Školní psycholog	45 600	46 926	1 326
Asistent pedagoga	32 642	32 153	-489
Nepedagogičtí zaměstnanci	28 850	32 735	3 885

3.3 Přehled o uskutečněných zahraničních pracovních cestách

V průběhu sledovaného období, tj. roku 2023, byla realizována jedna zahraniční pracovní cesta pedagogických pracovníků školy (5 osob) jako pedagogický doprovod žáků školy v rámci exkurze na Slovensku. Celkové náklady na tuto zahraniční pracovní cestu činily 2 070,- Kč.

4. Plnění plánu hospodaření

Z přehledu o plnění plánu hospodaření (viz příloha – Tabulka č. 2) vyplývá, že ve srovnání s plánem byly skutečné náklady organizace o 227 621,91 Kč nižší (-0,27 %), v případě výnosů je možné kontaktovat, že byly ve skutečnosti prakticky na úrovni plánu (navýšení o 15 115,54 Kč).

Komentář k jednotlivým položkám, jejichž rozdíl oproti plánu přesahuje 10 %:

501 – Spotřeba materiálu (+25,29 %)

- v rámci sledovaného období došlo oproti plánu k navýšení nákladů především na pořízení materiálu pro odborný výcvik žáků, což bylo umožněno díky úsporám v položce opravy a udržování.

502 – Spotřeba energie (-41,78 %)

- v rámci roku 2023 došlo oproti plánu k úsporám, a to z titulu přece jen příznivějšího vývoje dodavatelských cen na trzích s energiemi a dále také díky přijatým úsporným opatřením v oblasti hospodaření s energiemi v rámci organizace.

506 – Aktivace dlouhodobého majetku (+100,00 %)

- tato nákladová položka nebyla v rámci rozpočtu na rok 2023 plánována.

511 – Opravy a udržování (-29,49 %)

- v průběhu roku 2023 nebyly realizovány všechny plánované opravy na nemovitém majetku, úsporami bylo vykryto navýšení nákladů na spotřebu materiálu pro odborný výcvik žáků.

512 – Cestovné (+ 18,98 %)

- jedná se o nepříliš významnou nákladovou položku, jakákoliv odchylka je procentuálně výrazná.

513 – Náklady na reprezentaci (-31,93 %)

- jedná se o marginální nákladovou položku, jakákoliv odchylka je procentuálně výrazná, jednalo se o snížení oproti plánu v hlavní činnosti organizace.

518 – Ostatní služby (+12,73 %)

- zvýšení oproti plánu zejména z důvodu průběžného navyšování dodavatelských cen a také z titulu neplánovaných položek v této oblasti (studie, posudky atd.).

538 – Jiné daně a poplatky (-15,94 %)

- jedná se o náklady řádově v tisíci korunách, jakákoliv odchylka je procentuálně výrazná.

558 – Náklady z DDHM (+118,77 %)

- v rámci této položky došlo oproti plánu k pořízení nových učebních pomůcek pro žáky školy v rámci NPO – prevence digitální propasti a NPO – digitální učební pomůcky, dále byla oproti plánu realizována výraznější obnova vybavení pro odborný výcvik žáků v učňovských dílnách školy.

549 – Ostatní náklady z činnosti (+12 003,08 %)

- v rámci této položky nebylo plánováno poskytnutí stipendií žákům ve výši 1 163 tis. Kč.

603 – Výnosy z pronájmů (+21,04 %)

- ve srovnání s plánem došlo k navýšení v případě pronájmů nebytových prostor (učebny, zasedací místnost, společenský sál) v rámci doplňkové činnosti organizace.

646 – Výnosy z prodeje DDHM kromě pozemků (+100,00 %)

- tato položka nebyla v rámci rozpočtu na rok 2023 plánována.

648 – Čerpání fondů (-440,56 %)

- oproti plánu bylo realizováno čerpání fondu odměn, v průběhu roku 2023 došlo také k vyššímu čerpání fondu FKSP na provoz rekreačního zařízení Malenovice.

649 – Ostatní výnosy z činnosti (+110,11%)

- jedná se zejména o navýšení z titulu neplánovaných věcných darů na podporu výuky a vzdělávání.

5. Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek, a to v následujícím rozsahu (stav k 31. 12. 2023):

Tabulka č. 24 – Majetek svěřený do správy organizace – stav k 31. 12. 2023 (v Kč)

SÚ	Položka	Kč
013	Software	78 611,00
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	323 327,30
021	Stavby	113 833 718,01
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	16 212 379,08
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	23 070 552,32
031	Pozemky	30 795 243,80
032	Kulturní předměty	750,00
	Majetek svěřený do správy - CELKEM	184 314 581,51

O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

Nejdůležitějšími úkoly při správě majetku jsou:

- evidence, ochrana a fyzické ověření skutečnosti formou inventarizace,
- fyzická ochrana majetku (ostraha objektů, zabezpečení objektů),
- opravy a údržba majetku,
- investiční činnost (technické zhodnocení, modernizace).

Co se týče nemovitého majetku, má organizace dle zřizovací listiny ZL/028/2001 ve správě následující nemovitosti uvedené v tabulkách č. 25 a 26:

Tabulka č. 25 – Přehled budov ve správě organizace

BUDOVY			
parc. č.	čp/če	způsob využití	k. ú.
st. 3815	2654 Zábřeh	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3816	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3817	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3818	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3819	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3820	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4406	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/1	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/2	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/1	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/2	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 6210	bez čp/če	garáž	Zábřeh nad Odrou
st. 6562	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
1094	5472 Třebovice	občanská vybavenost	Třebovice ve Slezsku
st. 297/3	bez čp/če	občanská vybavenost	Malenovice

Tabulka č. 26 – Přehled pozemků ve správě organizace

POZEMKY			
parc. č.	výměra (m²)	druh	k. ú.
st. 3815	475	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3816	664	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3817	453	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3818	936	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3819	37	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3820	651	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4406	39	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/1	2278	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou

st. 4407/2	456	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/1	1714	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/2	337	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 6210	72	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 6562	238	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
642/10	1061	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
669/2	99	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/7	1850	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/8	2417	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/9	644	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/11	302	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/12	69	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/7	13989	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/8	6482	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/9	5234	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/13	26	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/14	106	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
1094	3923	zastavěná plocha a nádvoří	Třebovice ve Slezsku
st. 297/3	76	zastavěná plocha a nádvoří	Malenovice
393/10	1053	ostatní plocha	Malenovice
393/11	319	ostatní plocha	Malenovice
1344	1221	ostatní plocha	Malenovice

5.1 Investiční činnost

V rámci investiční činnosti organizace byly v roce 2023 financovány následující investiční akce:

- Stavební úpravy části školy pro potřeby ZZS MSK a Správy silnic MSK ve výši 5 000,00 Kč (správní poplatek),
- Pořízení užitkového dodávkového vozidla Ford Transit v hodnotě 881 788,00 Kč,
- Pořízení zahradního traktoru Stiga na údržbu zeleně v hodnotě 143 310,00 Kč.



Obrázek č. 10 – Užitékové dodávkové vozidlo Ford Transit



Obrázek č. 11 – Zahradní traktor Stiga pořízený na údržbu zeleně v areálu školy

5.2 Údržba a opravy

Stejně tak jako v minulých letech i v roce 2023 byla kladena velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti v roce 2023:

Tabulka č. 27 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2023 (v Kč)

Položka	Kč
Hlavní činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	1 521 565,91
Opravy a údržba výpočetní techniky	25 236,97
Opravy a údržba vozového parku	56 286,00
Opravy a údržba strojů a přístrojů	73 602,80
Opravy a údržba výtahů	7 998,32
Hlavní činnost - CELKEM	1 684 690,00
Doplňková činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	5 674,00
Opravy a údržba strojů a přístrojů	12 320,00
Opravy a údržba vozového parku	9 605,00
Opravy a údržba výtahů	1 073,47
Doplňková činnost - CELKEM	28 672,47
Opravy a udržování - CELKEM	1 713 362,47

Co se týče nejvýznamnějších akcí v rámci reprodukce majetku, byly v roce 2023 realizovány následující akce:

Tabulka č. 28 – Přehled nejvýznamnějších akcí v rámci reprodukce majetku v roce 2023 (v tis. Kč)

Položka	Výdaj	tis. Kč
Užitkové dodávkové vozidlo Ford Transit	investice	882
Zahradní traktor Stiga pro údržbu zeleně	investice	143
Oprava sociálních zařízení žáků - 3. NP budovy školy	neinvestice	556
Průběžné opravy a seřízení dveří, oken a žaluzií	neinvestice	84
Opravy podlahových krytin v objektech školy	neinvestice	62

Průběžné opravy zabezpečovacích systémů v areálu školy	neinvestice	30
Opravy elektroinstalací v areálu školy, výměna osvětlení (LED)	neinvestice	84
Oprava střechy herny stolního tenisu	neinvestice	22
Oprava vstupní posuvné brány do objektu učňovských dílen	neinvestice	103
Oprava a seřízení venkovních žaluzií na budově školy	neinvestice	303
Opravy havarijního stavu otopné soustavy v areálu školy	neinvestice	108

5.3 Inventarizace majetku

V souladu s ustanovením § 6 a §§ 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., je v organizaci prováděna inventarizace majetku.

Za účelem provádění inventarizace se postupuje dle směrnice č. SE 4/2021, která upravuje podmínky provádění inventarizace v organizaci. Dále byl vydán příkaz ředitele č. 16/2023 k provedení:

- fyzické inventury dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM) a dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) ke dni 31. 10. 2023,
- fyzické inventury skladových zásob materiálu a nedokončené výroby ke dni 31. 12. 2023,
- rozdílové inventury dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM) a dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) za období 1. 11. – 31. 12. 2023,
- dokladové inventury ke dni 31. 12. 2023.

K zabezpečení úkolů souvisejících s přípravou, zajištěním a vyhodnocením nařízených inventarizací jmenoval ředitel školy Ústřední inventarizační komisi (ÚIK), pro jednotlivé oblasti byly stanoveny tři dílčí řídicí inventarizační komise (DŘIK):

- oblast dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
- oblast skladových zásob materiálu,
- oblast dokladové inventury.

Pro oblast dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku byly ustanoveny dílčí inventarizační komise.

Příkazem ředitele č. 16/2023 byly dále stanoveny:

- působnost a odpovědnost inventarizačních komisí, povinnosti vedoucích zaměstnanců a hmotně odpovědných zaměstnanců organizace,
- závazné termíny provedení jednotlivých inventarizačních prací:
 - fyzická inventura dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM), dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) ke dni 31. 10. 2023 – do 24. 11. 2023.

- fyzická inventura skladových zásob materiálu a nedokončené výroby ke dni 31. 12. 2023 – do 19. 1. 2024.
- rozdílová inventura dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM), dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) za období 1. 11. – 31. 12. 2023 – do 19. 1. 2024.
- dokladová inventura ke dni 31. 12. 2023 – do 26. 1. 2024.

Inventarizační práce byly zahájeny dne 6. 11. 2023 a ukončeny dne 26. 1. 2024. V průběhu inventarizace nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

5.4 Pronájem svěřeného nemovitého majetku

V souladu se Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím uzavírá organizace smlouvy o nájmu svěřeného nemovitého majetku na dobu určitou, nejdéle však na dobu 1 roku.

Celkové výnosy z pronájmů majetku v roce 2023 dosáhly výše 908 tis. Kč, v tom:

- Pronájem nebytových prostor 691 tis. Kč
- Pronájem sportovních zařízení 217 tis. Kč

Kromě pronájmu sportovních zařízení realizuje organizace pronájmy prostor, a to v následujících objektech:

- U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh,
- 5. května 5472, Ostrava-Třebovice.

V roce 2023 měla organizace uzavřeno celkem 10 smluvních vztahů ve věci užívání prostor, z toho:

- 8 smluv o nájmu
- 2 smlouvy o výpůjčce

Tabulka č. 29 – Přehled nájemních vztahů v roce 2023

Nájemce	IČ	Smluvní vztah
ZAT systémy, spol. s r.o.	25384252	smlouva o nájmu
PODA a.s.	25816179	smlouva o nájmu
RAPIDOIL HAKO s.r.o.	26873079	smlouva o nájmu
P. R.	01357298	smlouva o nájmu
T. R.	48443191	smlouva o nájmu
R. H.	62358774	smlouva o nájmu
R. H.	62358774	smlouva o nájmu
VDI METROS, výrobní družstvo invalidů	25864611	smlouva o nájmu
ZŠ speciální, Ostrava - Slezská Ostrava	00601977	smlouva o výpůjčce
Zdravotnická záchranná služba MSK	48804525	smlouva o výpůjčce

5.5 Informace o pojištění majetku a pojistných událostech

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistné smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem a Českou pojišťovnou, a.s. Uvedená pojistná smlouva se týká pojištění majetku a odpovědnosti.

V roce 2023 došlo k následujícím pojistným událostem:

- Škodní událost ze dne 26. 8. 2023, kdy došlo k násilnému vniknutí do objektu bývalého zdravotního střediska (nyní výpůjčka ZZS MSK) přes skleněnou výplň okna. Na základě šetření pojišťovny byla v rámci pojistného plnění (při sjednané spoluúčasti 1 000,- Kč) vyplacena organizaci částka ve výši 4 330,00 Kč.
- Škodní událost ze dne 27. 8. 2023, kdy došlo v průběhu bouřky k odtržení části střešních pláštěů na správní budově a na budově dílen. Při bouřce byl dále vyvrácen jeden strom, v případě druhého stromu došlo k poškození koruny, kde bylo nutné provést odborné ořezání polámaných větví. Celková předpokládaná výše škody činí 128 000,00 Kč – pojistné plnění bude škole vyplaceno po finálním dokončení opravy střechy (po odkrytí byla zjištěna nutnost další dílní opravy).

6. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

V roce 2023 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 313 148,40 Kč.

Následující tabulky č. 30–35 obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2023 dle jednotlivých okruhů:

Tabulky č. 30–35 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2023 dle jednotlivých okruhů

Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování	Kč
Náklady - celkem	2 096 096,40
Výnosy - celkem	2 196 737,61
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	100 641,21

Pronájem majetku	Kč
Náklady - celkem	1 043 687,90
Výnosy - celkem	1 107 768,41
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	64 080,51

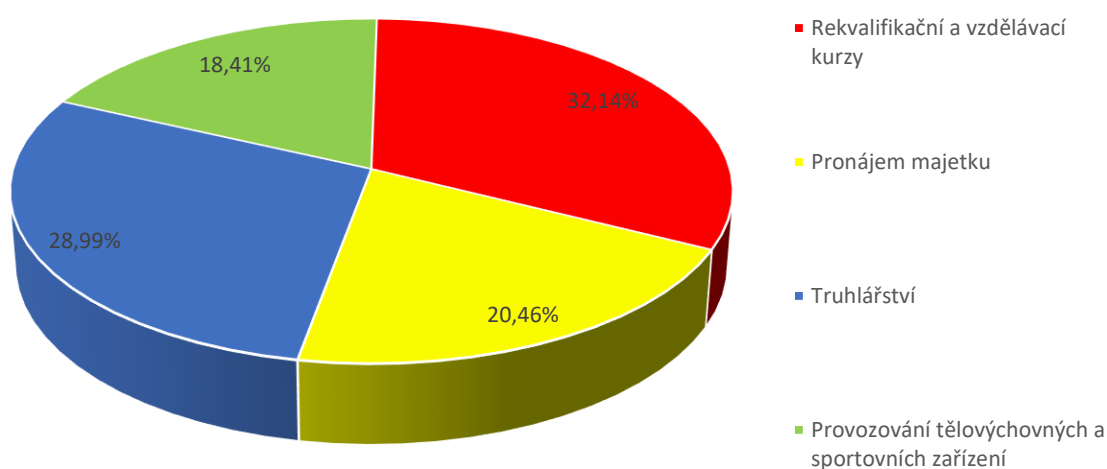
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	Kč
Náklady - celkem	126 296,25
Výnosy - celkem	217 080,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	90 783,75

Truhlářství	Kč
Náklady - celkem	364 578,87
Výnosy - celkem	422 221,80
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	57 642,93

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	3 630 659,42
Výnosy - celkem	3 943 807,82
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM	313 148,40

Podíl jednotlivých okruhů doplňkové činnosti na vytvořeném zlepšeném výsledku hospodaření v roce 2023 je znázorněn v následujícím grafu:

Graf č. 3 – Podíl jednotlivých okruhů DČ na zlepšeném výsledku hospodaření v roce 2023 (v %)



7. Peněžní fondy

V souladu s platnou legislativou hospodaří organizace s následujícími fondy:

- Fond investic
- Fond kulturních a sociálních potřeb
- Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření
- Rezervní fond z ostatních titulů
- Fond odměn

7.1 Fond investic

Fond investic byl v roce 2023 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku, z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele a dále z příjmů z prodaného svěřeného majetku.

Čerpání fondu bylo realizováno v rámci následujících investičních akcí (v tis. Kč):

- Stavební úpravy pro ZZS MSK a Správu silnic MSK ve výši 5 tis. Kč (správní poplatky),
- Pořízení užitkového dodávkového vozidla Ford Transit v hodnotě 881 788,00 Kč,
- Pořízení zahradního traktoru Stiga pro údržbu zeleně v hodnotě 143 310,00 Kč

Tabulka č. 36 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2023 (v Kč)

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2023	3 073 824,60
Tvorba fondu	1 661 105,61
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 132 899,00
- z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele	505 000,00
- příjmy z prodaného svěřeného majetku	23 206,61
Čerpání fondu	1 030 098,00
- pořízení a TZ dlouhodobého hmotného majetku	1 030 098,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2023	3 704 832,21

7.2 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl ve sledovaném období tvořen ze základního přidělu dle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb., v platném znění.

V roce 2023 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, kulturu, tělovýchovu a sport, peněžní dary a nepeněžní dary a dále na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

Tabulka č. 37 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2023 (v Kč)

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2023	222 598,60
Tvorba fondu	872 338,96
- základní příděl	872 338,96
Čerpání fondu	965 085,22
- stravování	793 150,00
- kultura	31 860,00
- tělovýchova a sport	49 406,50
- peněžní a nepeněžní dary	24 000,00
- provoz zařízení	66 668,72
Konečný stav fondu k 31. 12. 2023	129 852,34

7.3 Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2023 byl tento fond posílen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2022, a to ve výši 102 385,25 Kč. Ve sledovaném období k čerpání tohoto fondu nedošlo.

Tabulka č. 38 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2023 (v Kč)

REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2023	899 820,94
Tvorba fondu	102 385,25
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	102 385,25
Čerpání fondu	0,00
- čerpání fondu	0,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2023	1 002 206,19

7.4 Rezervní fond z ostatních titulů

Ve sledovaném roce 2023 nebyla realizována tvorba ani čerpání tohoto fondu.

7.5 Fond odměn

V průběhu sledovaného období roku 2023 nedošlo k tvorbě fondů, čerpání fondu bylo realizováno ve výši 95 500,00 Kč, a to na odměny zaměstnanců.

Tabulka č. 39 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2023 (v Kč)

FOND ODMĚN	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2023	333 755,00
Tvorba fondu	0,00
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	0,00
Čerpání fondu	95 500,00
- na odměny	95 500,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2023	238 255,00

1. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2023 byla provedena následující kontrola:

- **Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného**

Kontrolní orgán: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Termín kontroly: 29. 9. 2023

Místo kontroly: Regionální pobočka VZP Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava

Kontrolované období: 1. 12. 2018 – 31. 8. 2023

Předmět kontroly:

- dodržování oznamovací povinnosti,
- stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného,
- dodržování termínů splatnosti pojistného,
- dodržování podávání přehledů o platbách pojistného.

Výsledek kontroly: Mzdová účtárna byla upozorněna na dodržování termínů oznamovací povinnosti a dále na plnění povinnosti podávání přehledů o platbách pojistného v termínu stanoveném zákonem.

2. Vnitřní kontrolní systém

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídicí a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídicím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

A) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA č. 435/2004 Sb., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2023 činil povinný podíl 3,20 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 2,94 přepočtených osob se zdravotním postižením. V návaznosti na tuto skutečnost odebrala organizace v průběhu roku náhradní plnění v celkové hodnotě 1 065 024,00 Kč, což činí plnění povinnosti odběrem výrobku a služeb ve výši 3,58 přepočtených osob.

B) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU

Ředitel školy umožňuje dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci, do které začleňuje rovněž zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace. Podrobné informace o střední škole jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.soustav-ostrava.cz.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů nepodléhá schválení školskou radou. Školská rada má právo vyjádřit se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2023 bude předána školské radě k projednání v měsíci dubnu 2024.

C) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Pluxee/Sodexo Gastro Pass. V roce 2023 byly zaměstnancům poskytovány stravenky v hodnotě 100,- Kč za odpracovanou směnu.

V roce 2023 hradila organizace z provozních prostředků částku 50,- Kč na jednu stravenku, což činí 50 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb pak přispívala organizace 50,- Kč na jednu stravenku.

D) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V průběhu roku 2023 neobdržela škola žádné žádosti o informace, tím pádem žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti neproběhlo, nebyla podána žádná stížnost a nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí ředitele.

L) PROJEKTOVÁ ČINNOST ŠKOLY

STŘEDNÍ ŠKOLA-PODPORA SPOLUPRÁCE-UČITELÉ-ŽÁCI-ZAMĚSTNAVATELÉ

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání; spolupráce s rodiči žáků a veřejností.

DŘEVĚNÁ AKADEMIE 6.

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY – PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY – DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY

Příloha č. 9 – Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků.

M) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Středisko dalšího vzdělávání dospělých a mladistvých

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi. Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace. Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikací, které má škola zařazena do rejstříku oborů na SŠ v řádném denním studiu pro žáky, nebo na základě získané akreditace.

Zkoušky pro získání profesní kvalifikace probíhají dle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací v oborech ve kterých má škola autorizaci. Výstupním dokladem je osvědčení o profesní kvalifikaci s celostátní platností, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou.

V souladu se Školským zákonem škola zajišťovala také možnost získání výučního listu, pokud zájemce splní požadavky Národní soustavy kvalifikací na úplnou kvalifikaci a vykoná závěrečnou učňovskou zkoušku.

Rekvalifikace	počet zúčastněných
Truhlář-nábytkář	13
Zedník	15
Montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace	3
Stavební truhlář	5
Malíř	2
Montér suchých staveb	5
Tesař	1
Dělník ve stavebnictví	1
Kamnář montér topidel	9
Zkoušky profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb.	
Zedník	2
Truhlář-nábytkář	6
Stavební truhlář	7
Malíř	1
Montér vnitřního plynu a zařízení	3
Topenář	1
Dělník ve strojírenské výrobě	4
Odborné vzdělávání pro zaměstnance	
Certifikace Knauf	124
Občanské vzdělávání	
Poradenský program pro mladistvé	48

N) ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ

Škola klade značný důraz na rozvíjení spolupráce s profesními organizacemi, jejichž členem se stala. Ředitel a členové vedení se zúčastňují jednání těchto organizací a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovedností žáků.

Příloha č. 10: Spolupráce školy se sociálními partnery.

Škola je členem těchto profesních organizací:

- Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR
- Národní dřevařský klastr
- Asociace učňovských zařízení MSK
- Cech obkladačů ČR
- Cech pokrývačů, klempířů a tesařů ČR
- Cech instalatérů a topenářů ČR
- Cech suchých staveb ČR
- Cech kamnářů ČR
- Cech malířů a lakýníků ČR
- Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů
- Krajská hospodářská komora v Moravskoslezském kraji

O) PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Výsledky přijímacího řízení.
- Příloha č. 2 – Výsledky maturitních zkoušek ve společné části MZ za jarní zkušební období.
- Příloha č. 3 – Výsledky maturitních zkoušek v profilové části MZ.
- Příloha č. 4 – Výsledky jednotných závěrečných zkoušek.
- Příloha č. 5 – Profesionální rozvoj zaměstnanců.
- Příloha č. 6 – Aktivity školy a žáků rámci výuky.
- Příloha č. 7 – Aktivity školy a žáků nad rámec výuky.
- Příloha č. 8 – Úspěchy žáků v soutěžích.
- Příloha č. 9 – Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků.
- Příloha č. 10 – Spolupráce školy se sociálními partnery.

Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2023/2024 a hospodářské výsledky školy zahrnují období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.

Výroční zprávu o činnosti školy zpracovali:

Ing. Michaela Dužíková	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
Ing., Mgr. Antonín Mergl	zástupce ředitele pro odborný výcvik
Ing. Radim Kubový	zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
Radka Hrušková	sekretariát ředitele
Marcela Gengelová	studijní oddělení
Mgr. Kamil Naščak	speciální pedagog
Mgr. Gabriela Horálková	preventistka sociálně-patologických jevů

Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 14. 10. 2024

Výroční zpráva projednána poradou pedagogických pracovníků školy dne: 16. 10. 2024

V Ostravě 16. 10. 2024

Mgr. Lukáš Šubert, v. r.
ředitel

Příloha č. 2

Výsledky maturitních zkoušek ve společné části MZ za JARNÍ zkušební období

Sledovaný školní rok	01.09.2023	31.08.2024																									
Obor vzdělání	Počet přihlášených prvomaturantů za JARO ve společné části MZ	Počet konali za JARO	Konali (v %)	Počet uspěli za JARO	Hrubá úspěšnost (uspěli) v %	Čistá úspěšnost v %	Český jazyk a literatura							Matematika							Anglický jazyk						
							Počet přihlášených za JARO	Počet konajících za JARO	Hrubá neúspěšnost v %	Počet úspěšně konajících	Hrubá úspěšnost v %	Čistá úspěšnost v %	Průměrný % skóre za JARO (v %)	Počet přihlášených za JARO	Počet konajících za JARO	Hrubá neúspěšnost v %	Počet úspěšně konajících	Hrubá úspěšnost v %	Čistá úspěšnost v %	Průměrný % skóre za JARO (v %)	Počet přihlášených za JARO	Počet konajících za JARO	Hrubá neúspěšnost v %	Počet úspěšně konajících	Hrubá úspěšnost v %	Čistá úspěšnost v %	Průměrný % skóre za JARO (v %)
	31	30	96,8	19	61,3	63,3	31	30	38,7	19	61,3	63,3	50,9	4	4	100,0	0	0,0	0,0	19,0	27	26	11,1	24	88,9	92,3	68,6
3644L51 Stavební provoz	11	11	100,0	5	45,5	45,5	11	11	54,5	5	45,5	45,5	41,2	3	3	100,0	0	0,0	0,0	24,7	8	8	12,5	7	87,5	87,5	65,5
3341L01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	17	16	94,1	12	70,6	75,0	17	16	29,4	12	70,6	75,0	57,8	0	0	0,0	0				17	16	11,8	15	88,2	93,8	68,4
3342L51 Nábytkářská a dřevařská výroba	3	3	100,0	2	66,7	66,7	3	3	33,3	2	66,7	66,7	46,7	1	1	100,0	0	0,0	0,0	2,0	2	2	0,0	2	100,0	100,0	82,0

Příloha č. 3

Výsledky maturitních zkoušek v PROFILOVÉ části MZ

Stedovaný školní rok	2023/2024	01.09.2023	31.08.2024							Hodnocení zkoušky (známka)					
Obor vzdělání	Skupiny školoborů dle CERMATu	Předmět	Typ zkoušky	Forma zkoušky	Počet přihlášených prvomaturantů za JaP	Počet konali po JaP	Počet uspěli po JaP	Hrubá úspěšnost (uspěli) v %	Čistá úspěšnost v %	1	2	3	4	5	Průměrný prospěch za JaP
						172				53	40	45	30	4	2,4
3341L01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	UTE SOU technické	Český jazyk a literatura	povinná	písemná zkouška	17	16	16	94,1	100,0	2	9	3	2	0	2,3
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	17	16	16	94,1	100,0	8	3	3	2	0	1,9
		Anglický jazyk	povinná	písemná zkouška	17	16	16	94,1	100,0	8	5	3	0	0	1,7
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	17	16	16	94,1	100,0	9	3	3	1	0	1,8
		Praktická zkouška z odborných předmětů	povinná	kombinace dvou nebo více forem	17	16	15	88,2	93,8	5	4	3	3	1	2,4
		Technologie	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	17	16	15	88,2	93,8	4	3	6	2	1	2,6
3342L51 Nábytkářská a dřevařská výroba	NTE Nástavbové studium technické	Praktická zkouška z odborných předmětů	povinná	písemná zkouška	3	3	3	100,0	100,0	0	0	2	1	0	3,3
		Český jazyk a literatura	povinná	písemná zkouška	3	3	3	100,0	100,0	0	0	2	1	0	3,3
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	3	3	3	100,0	100,0	0	1	2	0	0	2,7
		Anglický Jazyk	povinná	písemná zkouška	2	2	2	100,0	100,0	2	0	0	0	0	1,0
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	2	2	2	100,0	100,0	2	0	0	0	0	1,0
		Technologie	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	3	3	3	100,0	100,0	0	2	1	0	0	2,3
3644L51 Stavební provoz	NTE Nástavbové studium technické	Český jazyk a literatura	povinná	písemná zkouška	11	11	10	90,9	90,9	0	1	6	4	0	3,3
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	11	11	10	90,9	90,9	1	1	2	6	1	3,5
		Anglický jazyk	povinná	písemná zkouška	8	8	8	100,0	100,0	4	2	1	1	0	1,9
			povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	8	8	7	87,5	87,5	4	1	1	1	1	2,3
		Technologie	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	11	11	11	100,0	100,0	1	4	4	2	0	2,6
		Maturitní práce s obhajobou	povinná	kombinace dvou nebo více forem	11	11	11	100,0	100,0	3	1	3	4	0	2,7

Příloha č. 4

Výsledky jednotných závěrečných zkoušek

CELKOVÉ VÝSLEDKY za daný školní rok (stav k 31. 10.)										2023/2024		
Obor vzdělání	Počet žáků					Výsledky závěrečné zkoušky (řádný + náhradní + opravný termín)						
	v oboru (dle zahajovacích výkazů)	ODCHODY v průběhu školního roku	NÁSTUPY v průběhu školního roku	NEPROSPĚLI na konci studia (včetně opravných zkoušek)	měli konat závěrečnou zkoušku	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nekonalo	průměrná známka za obor	Hrubá úspěšnost (%)	Čistá úspěšnost (%)
3667H01 Zedník	19	1	0	0	18	4	13	1	0	2,5	94,4	94,44
3666H01 Montér suchých staveb	5	0	0	0	5	0	5	0	0	3,1	100,0	100,00
3667E02 Stavební práce	10	3	0	1	6	0	6	0	0	2,7	100,0	100,00
3941H01 Malíř a lakýrník	7	4	0	1	2	0	2	0	0	2,0	100,0	100,00
3667E01 Zednické práce	3	1	0	0	2	0	2	0	0	3,2	100,0	100,00
2351E01 Strojírenské práce	4	0	0	0	4	0	4	0	0	2,2	100,0	100,00
3652H01 Instalatér	18	0	0	1	17	2	15	0	0	2,3	100,0	100,00
3356E01 Truhlářská a čalounická výroba	5	0	0	0	5	2	3	0	0	1,7	100,0	100,00
3664H01 Tesař	8	2	0	0	6	2	4	0	0	1,7	100,0	100,00
3356H01 Truhlář	33	1	1	1	32	11	20	1	0	2,3	96,9	96,88
	112	12	1	4	97	21	74	2	0	2,4	99,13	99,13
						21,65%	76,29%	2,06%	0,00%			

Profesní rozvoj zaměstnanců

Pracovníci školy	Typ vzdělávací akce	Forma vzdělávání	Název vzdělávací akce	Způsob financování vzdělávání	Celková časová dotace na vzdělávací akci	Počet absolvovaných hodin vzdělávání ve sledovaném období	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Krajská konference k prevenci rizikového konání	bezplatné	16,0	16,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Podíl ZOO při environmentálním vzdělávání	rozpočet školy	8,0	8,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Sebepečkozování a sebevražedné jednání	rozpočet školy	4,0	4,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Řešení suchých podlah RIGIPS	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Doplňkové cihly HELUZ	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Environmentální aspekty průmyslové krajiny	rozpočet školy	16,0	16,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Koordinátor IKT	rozpočet školy			1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Roadshow pro školy 2023	bezplatné	8,0	8,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Představení revize vzdělávání v ICT v RVP středního odborného vzdělání	bezplatné	1,0	1,0	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Profesní příprava zástupců ředitele	rozpočet školy	30,0	30,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Moje první podnikání	bezplatné	8,0	8,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	10 způsobů jak dělit třídu	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Jak na AI ve škole	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Slovní úlohy a hlavolamy v hodinách matematiky	rozpočet školy	8,0	8,0	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Konference Učíme (se) pracovat s ICT ve škole	bezplatné	10,0	10,0	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Jak rozpracovat digitální kompetence z RVP do ŠVP pro různé předměty vyučované na středních odborných školách	bezplatné	3,0	3,0	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Jak na přijímací pohovor na SŠ	bezplatné	4,0	4,0	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Algoritmizace - Micro:bit - základy 1	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	HELUZ založení 1.řady zdiva	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	XELLA - statika, akustika, detaily v projekční činnosti	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	WEBER - lité podlahy versus dlažba	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	RAKO - velké formáty v zátěžovém prostředí	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	SCHIEDEL - návrh spalinové cesty	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Delta Fórum 2024	rozpočet školy	6,0	6,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	HELUZ IZOS	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	RAKO - zásady závady aplikace dilatačních spar	bezplatné	3,0	3,0	1
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	prezenční	Prevence rizikového chování	rozpočet školy	16,0	16,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	EVVO biodiverzita	bezplatné	8,0	8,0	1
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	prezenční	Motivace při výuce CJ	bezplatné	4,0	4,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Je matematika věda?	rozpočet školy	4,0	4,0	1
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	distanční (online)	Zadavatel	bezplatné	4,0	4,0	10
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Management EV ve školách	bezplatné	8,0	8,0	1
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	distanční (online)	AI pro učitele jazyků	bezplatné	4,0	4,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Jak oživit hodiny matematiky	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Jak identifikovat ohrožené dítě	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Odstartujte svoji třídu	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Přírodní a kulturní dědictví regionů ČR	bezplatné	10,0	10,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Za kolik peněz pracujeme	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Letní škola EVVO	bezplatné	16,0	16,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Metodické a podpůrné skupiny speciálních pedagogů v rámci projektu OKAP II	bezplatné	50,0	50,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Využití moderních vyučovacích technologií ve školní praxi	mimorozpočtové zdroje	8,0	8,0	36
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Populární návykové látky	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Metodický den pro školní speciální pedagogy	bezplatné	6,0	6,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Vedení rozhovoru při řešení šikany ve škole	bezplatné	2,0	2,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Koordinátor ŠVP	rozpočet školy	168,0	90,0	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	DPS	rozpočet školy	140,0	140,0	3
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Kamnářské dny	rozpočet školy	4,0	4,0	1

Příloha č. 6

Aktivity školy a žáků v rámci výuky

Druh aktivity	Název aktivity	Četnost	Žáci	Časový rozsah aktivity	Počet zúčastněných žáků
Školní exkurze	Vodní dílo Přehrada Ostravice	2	různí	jednodenní	38
Kulturní akce	Peter Black - divadelní přestavení v angličtině	1	různí	půldenní	14
Školní exkurze	Zkušebna stavebních materiálů - Bratislava	1	různí	jednodenní	15
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Vánoční Ostrava	1	různí	jednodenní	210
Kulturní akce	Divadelní představení	2	různí	půldenní	54
Sportovně-turistický kurz	Lyžařský kurz Bílá	1	různí	vicedenní	29
Školní exkurze	Stavba-Teplo-Energie	1	různí	jednodenní	20
Školní exkurze	Osvětim	1	různí	jednodenní	57
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Darkovičky - areál čs. Opevnění	2	různí	jednodenní	123
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Střípky paměti - GVUO	1	různí	jednodenní	30
Školní exkurze	Carman WOOD - Hradec nad Moravicí	1	různí	jednodenní	28
Školní exkurze	EBH Haus - dřevostavby	1	různí	jednodenní	20
Školní exkurze	Démos - korpusové centrum	1	různí	půldenní	16
Beseda s odborníkem z oboru	Infotherma	1	různí	jednodenní	69
Kulturní akce	Filmové představení	1	různí	jednodenní	400
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Bruslení	1	různí	půldenní	22
EVVO	Terénní exkurze - Turkov	2	různí	jednodenní	50
Adaptační kurz	Adaptační den	1	různí	jednodenní	199
Prevence	E-bezpečí - Sociální síť	2	různí	půldenní	117
Prevence	Právní vědomí pro středoškoláky	2	různí	půldenní	106
Jiná (specifikujte v Názvu akce)	Nácvik sebeobrany - MPO	1	různí	půldenní	10
Prevence	Specifická primární prevence - Šikana PČR	1	různí	půldenní	28
Výchovné a kariérové poradenství	Den s Armádou ČR	1	různí	půldenní	138
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	EduBus	1	různí	půldenní	40
Školní exkurze	HP Trend - výroba plastových trubek	1	různí	jednodenní	20
Školní exkurze	ZOO Ostrava	1	různí	jednodenní	17
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Historické centrum Ostravy	1	různí	jednodenní	50
Kulturní akce	Sportfilm Ostrava	1	různí	půldenní	9
Školní exkurze	Danzer Bohemia - dýhána s r.o.	1	různí	jednodenní	15
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Návštěva České televize	1	různí	jednodenní	35
EVVO	Biotop Ostrava Záběh	1	různí	jednodenní	4
EVVO	Polanecké nivy	1	různí	jednodenní	20
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Halda Ema	1	různí	jednodenní	58
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Bělský les - naučná stezka	1	různí	jednodenní	56
Školní exkurze	Dobrodružná cesta k planetám - planetárium	1	různí	jednodenní	33
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Den zdraví Rostlín	1	různí	půldenní	13
Školní exkurze	Internal door	1	různí	půldenní	15
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Anglická knihovna	1	různí	jednodenní	34
EVVO	Ekotop film	1	různí	půldenní	17
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Arboretum Nový Dvůr	1	různí	jednodenní	42
Školní exkurze	Muzeum Tatra Kopřivnice	1	různí	jednodenní	17
Školní exkurze	Hast Group s r.o.	1	různí	jednodenní	23
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Vodní dílo Šance	1	různí	jednodenní	20

Druh aktivity	Název aktivity	Četnost	Žáci	Časový rozsah aktivity	Počet zúčastněných žáků
Školní exkurze	Tesko kolovrat s r.o.	1	různí	jednodenní	15
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Památník Hrabyně	2	různí	jednodenní	165
Školní exkurze	Pila Budišovice	2	různí	jednodenní	26

Aktivity školy a žáků nad rámec výuky

Druh aktivity	Název aktivity	Četnost	Žáci	Časový rozsah aktivity	Počet zúčastněných žáků
Kulturní akce	Festival dřeva - účast žáků na akci	1	stejní	jednodenní	4
Aktivity pro jiné školy (ZŠ, MŠ)	Den řemesel	1	různí	jednodenní	237
Aktivity pro jiné školy (ZŠ, MŠ)	Řemeslo má zlaté dno - prezentace řemesel pro ZŠ	2	různí	vicedenní	4
Organizace soutěží (sportovní, kulturní, jazykové)	Pišqworky	1	různí	jednodenní	17
Jiná (specifikujte v Názvu akce)	Den otevřených dveří	1	různí	jednodenní	34

Úspěchy žáků v soutěžích

Název soutěže	Druh soutěže	Forma soutěže	Charakter soutěže	Typ soutěže	Umístění žák(ů) školy - OKRESNÍ úroveň	Počet zúčastněných žáků/týmů školy OKRESNÍ úroveň	Počet všech účastníků soutěže OKRESNÍ úroveň	Umístění žák(ů) školy - KRAJSKÁ úroveň	Počet zúčastněných žáků/týmů školy - KRAJSKÁ úroveň	Počet všech účastníků soutěže KRAJSKÁ úroveň	Umístění žák(ů) školy - ÚSTŘEDNÍ úroveň	Počet zúčastněných žáků/týmů školy - ÚSTŘEDNÍ úroveň	Počet všech účastníků soutěže ÚSTŘEDNÍ úroveň	Umístění žák(ů) školy - MEZINÁRODNÍ úroveň	Počet zúčastněných žáků/týmů školy - MEZINÁRODNÍ úroveň	Počet všech účastníků soutěže - MEZINÁRODNÍ úroveň
Celostátní matematické soutěž	předmětová	prezenční	individuální	nepostupová (jednorázová)								15				
Pisqworky	ostatní	prezenční	týmová	nepostupová (jednorázová)								17				
Mistrovství republiky oboru Truhlář	ostatní	prezenční	individuální	postupová				8	2	30						
Učeň instalatér 2024	ostatní	prezenční	individuální	postupová				8	2	22						
Zednické klání	ostatní	prezenční	týmová	postupová				4	3	7						
Obkladačská naděje	ostatní	prezenční	týmová	postupová							4	2	11			
Malířská soutěž Podbořany	ostatní	prezenční	týmová	postupová										4	2	8

Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků

Identifikace projektu						Finanční prostředky				
Číslo projektu	Název a stručný popis projektu	Role školy v projektu	Zahájení realizace projektu (měsíc a rok)	Stav realizace projektu	Poskytovatel dotace nebo Operační program	Výše dotace v Kč	Celkový počet měsíců realizace projektu	Počet měsíců čerpání ve sledovaném školním roce	Dopad na druh školy	Čerpáno v daném školním roce
CZ.02.02.XX/00/22_003/0003636	Střední škola - podpora spolupráce-učitelé-žáci-zaměstnavatelé Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání; spolupráce s rodiči žáků a veřejností.	žadatel	únor 2023	v realizaci	OP JAK	718 315,0 Kč	36	12	SŠ	239 438,33 Kč
02435/2024/ŽPZ	Dřevěná akademie 6.	partner	3/2024	ukončen v daném školním roce	MZ	78 650,0 Kč	9	4	SŠ	34 955,56 Kč
	NPO - prevence digitální propasti. Pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky.	partner	květen 2024	ukončen v daném školním roce	fond EU - Next Generation EU	512 000,0 Kč	8	4	SŠ	256 000,00 Kč
	NPO - digitální učební pomůcky. Pořízení digitálních technologií využitelných pro rozvoj infromatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.	partner	květen 2024	ukončen v daném školním roce	fond EU - Next Generation EU	501 000,0 Kč	8	4	SŠ	250 500,00 Kč
Celkový objem finančních prostředků na projektovou činnost školy						1 809 965 Kč				780 894 Kč

Příloha č. 10

Spolupráce školy se sociálními partnery (20 nejvýznamnějších spolupracujících organizací)

Název spolupracující organizace	Typ organizace	Forma spolupráce											Počet žáků školy účastnících se Praktického vyučování* ve spolupracující organizaci	
		Realizace jednotných závěrečných zkoušek	Realizace maturitních zkoušek	Realizace obsahu vzdělávání	Náborové aktivity	Stipendia	Materiální a finanční podpora	Aktualizace obsahu vzdělávání	Odborný výcvik*	Cvičení*	Učební, odborná, umělecká praxe*	Sportovní příprava*		Jiná
Votoplast s.r.o.	Soukromá firma			x					x					2
Stavo VPT, s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
STAVO ARNE s.r.o.	Soukromá firma	x		x					x					3
SERVIS VTPE s.r.o.	Soukromá firma			x					x					2
C.S - ENERGO s.r.o.	Soukromá firma			x					x					3
OVAK a.s.	Soukromá firma			x	x				x					3
Marek Síkora	Soukromá firma			x					x					2
VODAŘ s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
Václav Dostál	Soukromá firma			x					x					3
Josef Marenčák	Soukromá firma			x					x					1
LP metal s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
Eurodesign Wood s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
MŽT stavitelství a.s.	Soukromá firma			x					x					1
Ing. Stanislav Machala	Soukromá firma			x					x					1
Lukáš Horňáček	Soukromá firma			x					x					2
TOPMONT INSTAL s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
Radovan Srubek	Soukromá firma			x					x					1
Jančík - instal s.r.o.	Soukromá firma			x					x					1
Stavos stavba a.s.	Soukromá firma			x					x					3
KASCH - interiér s.r.o.	Soukromá firma			x					x					2
Celkový počet žáků školy účastnících se praktického vyučování ve všech se školou spolupracujících organizacích													53	