

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



 soustav-ostrava.cz

 [SŠ-stavební-a-dřezpracující](https://www.facebook.com/SŠ-stavební-a-dřezpracující)

POSTAV SVOU BUDOUCNOST

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



OBSAH:

- A) Základní údaje o škole
- B) Přehled oborů vzdělání zařazených ve školském rejstříku
- C) Personální zabezpečení činnosti školy
- D) Údaje o přijímacím řízení
- E) Vyhodnocení naplňování cílů stanovených ŠVP
- F) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- G) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- H) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- I) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- J) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- K) Základní údaje o hospodaření školy v roce 2024
- L) Projektová činnost školy
- M) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- N) Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- O) Přílohy

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatelem Střední školy stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvkové organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh, 700 30, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 10/1146 ze dne 13. prosince 2018, pod č. j. ZL/028/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117, Ostrava 702 18.

Kontakty na střední školu

sekretariát ředitele: 597 494 101

ředitel školy: 597 494 102

e-mail: sekretariat@soustav-ostrava.cz

internetové stránky: www.soustav-ostrava.cz

ID datové schránky: p8pfwmx

RED-IZO: 600017702

IZO: 000845213

IČO: 00 845 213

Historie

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace je nástupnickou organizací SOU stavebního a dřevozpracujícího, OU a U, Ostrava – Zábřeh, U Studia 33, a stalo se také nástupnickou organizací sloučených učňovských zařízení v roce:

- **1996** - SOU stavební, Ostrava – Mariánské Hory, Mojmírovců 42
- **1997** - SOU, OU a U technické, Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095
- **1999** - SOU, OU a U stavební, Ostrava-Vítkovice, Zengrova 38

Škola vznikla již v roce 1949 jako učiliště při stavební firmě Bytostav Ostrava s. p. a v roce 1990 byla delimitována jako samostatný subjekt.

K **1. 4. 2001** v souladu se zákonnými změnami přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj zřizovací listinou ZL/028/2001 včetně dodatků.

Od 1. 1. 2006 byl zřizovatelem změněn název školy na:

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace.

Předmět činnosti

Naše škola poskytuje komplexní výchovu a vzdělání žáků v učebních a maturitních oborech v oblasti stavebnictví a zpracování dřeva. Ve školním roce 2024/2025 byla zajišťována nabídka vzdělávání všem kategoriím žáků vycházejících ze základních škol a škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s možnou prostupností v souladu se školským zákonem v oborech povolených v rejstříku škol.

Škola vyučovala pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT-8584/2017-6 - Výpis správního řízení – škola/zařízení. Škola nabízela úplnou nabídku oborů (dvouleté a tříleté s výučním listem, tříleté s výučním listem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), čtyřletý s maturitní zkouškou, nástavbové maturitní obory v denní formě studia a umožňuje prostupnost mezi nimi. Žáci

učebních oborů po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získají výuční list v daném oboru. Zájemci z řad vyučených žáků mohou pokračovat v nástavbovém studiu se stavebním nebo dřevozpracujícím zaměřením, denní dvouletou formou. Žáci nástavbového studia ukončí vzdělávání maturitní zkouškou.

Chod školy se řídil platnými zákonnými předpisy a vyhláškami. Pro jednotlivé oblasti byly vypracovány vnitřní dokumenty školy – řády, směrnice a příkazy, které vedoucí úseků dle potřeb aktualizovali.

Pro školní rok byl vypracován a vydán příkaz ředitele Plán hlavních úkolů na školní rok 2024/2025, podle něhož se organizovala činnost jednotlivých úseků. V hlavní činnosti byl plán měsíčně rozpracováván vedoucími jednotlivých úseků.

Vedení školy

Škola byla organizačně rozčleněna na čtyři úseky, do jejichž čela byli ředitelem ustanoveni:

- Ing. Michaela Dužíková - zástupce ředitele pro teoretické vyučování
- zástupce statutárního orgánu
- Ing. Antonín Mergl - zástupce ředitele pro odborný výcvik
- Ing. Radim Kubový - zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
- Pavlína Šoborová - vedoucí úseku doplňkové činnosti

Vedení školy se pravidelně scházelo jednou týdně na poradě vedení a operativně řešilo problémy chodu školy na všech úsecích. Porady jednotlivých úseků byly organizovány jednou měsíčně vedoucími úseků, případně operativně dle potřeby.

Dále pracoval tým pro implementaci školních vzdělávacích programů, který byl řízen koordinátorkou ŠVP a členy byli předsedové předmětových komisí. Na těchto jednáních byla projednána koncepce školy, navržena ředitelem na další období chodu školy, vycházející z podnětů členů vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Školská rada

V souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., od 1. září 2006 byla na škole zřízena Školská rada. Školská rada má šest členů, dva členy jmenuje zřizovatel, dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Poslední volby do školské rady proběhly 07. 09. 2023.

Složení školské rady:

Ing. Pavel Juchelka – předseda, zvolen pedagogickými pracovníky školy
Bc. Petr Samek – místopředseda, zvolen pedagogickými pracovníky školy
Tobias Bobek – zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky
Dominik Koška – zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky
Ing. Jan Stark – jmenován zřizovatelem
Ing. Jan Poledník – jmenován zřizovatelem

Dne 11. 10. 2025 Školská rada na svém jednání projednala a schválila:

Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2024/2025.

Dne 30. 8. 2025 Školská rada na svém jednání projednala a schválila:

Školní řád Ř2/2025 s účinností od 01. 09. 2025.

Dne 28. 04. 2025 Školská rada na svém jednání projednala:

Zprávu o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024.

Správa majetku

Nemovitý a movitý majetek jsou vlastnictvím Moravskoslezského kraje a škole byl svěřen do správy zřizovací listinou. Soupis svěřeného majetku je součástí zřizovací listiny. Většinu objektů využíváme pro výuku teorie, odborného výcviku a doplňkové činnosti v souladu se zřizovací listinou. Nevyužité prostory spravovaných nemovitostí se snažíme pronajímat pro komerční účely na základě nájemních smluv. Nadbytečné objekty byly oznámeny zřizovateli k jinému využití nebo prodeji. Zřizovatel rozhodl o přesunu svých příspěvkových organizací do prostor spravovaných školou – SPC Ostrava, Správa silnic MSK a Školící centrum Záchrané zdravotní služby MSK.

Pro údržbu a modernizaci objektů školy je každoročně zpracován plán oprav, dle požadavků vedoucích jednotlivých úseků. Na základě tohoto plánu byly provedeny následující rekonstrukce a opravy.

- Zautomatizování brány č.2
- Částečné vybudování nové strojní dílny
- Opravy nábytku v kancelářích UOV
- Nátěry a oprava stacionárního odsávání pilin
- Oprava kabinetu č. 212
- Oprava učebny č. 211 – nová elektroinstalace, podlaha, přestavba
- Výmalba učeben a společných prostor 1.NP – 4.NP
- Opravy školních lavic a židlí
- Vybudování školního arboreta
- Oprava otopné soustavy – pořízení nových čerpadel
- Rekonstrukce správní budovy pro umístění ZZS MSK a ředitelství správy silnic MSK
- Zahájení oprav recepce a vstupních prostor
- Oprava střech nad zdravotním střediskem
- Opravné práce na plnohodnotném znovu zprovoznění dílen v Třebovicích po povodních z roku 2024
- Oprava vnitřních omítek, maleb, podlahových krytin
- Oprava školního bistra
- Oprava venkovního vstupního chodníku do budovy školy – zámková dlažba
- Oprava havarijního stavu fasády správní budovy
- Oprava kanceláře VUOV

Akce investičního charakteru většího rozsahu jsou projednávány se zástupci odboru investičního a majetkového KÚ MSK. Přípravovanou akcí je rekultivace vnitřního a vnějšího areálu školy na parkovací plochy pro nové příspěvkové organizace a výstavba nového víceúčelového hřiště na místě stávajícího fotbalového hřiště.

B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ ZAŘAZENÝCH VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Vyučovali jsme pouze v oborech povolených v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení upravených rozhodnutím MŠMT ČR č. j. MŠMT-8584/2017-6 ze dne 27. 4. 2017.

Přehled učebních a studijních oborů vyučovaných od 1. 9. 2024:

3leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/02	Kamnář
39-41-H/01	Malíř a lakýrník
36-66-H/01	Montér suchých staveb
36-64-H/01	Tesař
33-56-H/01	Truhlář
36-67-H/01	Zedník-Obkladač
36-67-H/01	Zedník
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba
23-51-E/01	Strojírenské práce
36-67-E/01	Zednické práce

2leté obory – ukončené výučním listem

Kód oboru	Název oboru
36-67-E/02	Stavební práce

4leté obory – ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-41-L/01	Technik dřevoobráběcích CNC strojů

2leté obory – denní nástavbové studium ukončené maturitní zkouškou

Kód oboru	Název oboru
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-44-L/51	Stavební provoz

Ve školním roce 2024/2025 jsme vyučovali ve **29** třídách denního studia SOU, OU a SŠ.

Počet žáků:

Školní rok	Počet žáků
2018/2019	423 žáků
2019/2020	427 žáků
2020/2021	455 žáků
2021/2022	499 žáků
2022/2023	501 žáků
2023/2024	491 žáků
2024/2025	524 žáků

C) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

V oblasti personální bylo snahou především naplnění ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích.

Kategorie zaměstnanců	Počet
1. Pedagogičtí pracovníci	65
z toho:	
• učitelé teoretického vyučování	34
- všeobecně vzdělávací předměty	16
- odborné předměty	18
• učitelé odborného výcviku	30
• speciální pedagog	1
2. Nepedagogičtí zaměstnanci v hlavní činnosti	14
• referent sekretariátu, studijní referent	2
• ekonomický a provozní úsek	12
3. Zaměstnanci v doplňkové činnosti	3
Zaměstnanci - celkem	82

Vyučující teoretického vyučování byli rozděleni podle svých odborných kvalifikací do předmětových komisí, v jejichž čele byli určeni předsedové tak, aby byla co nejlépe zajišťována odbornost a pedagogická úroveň vzdělávání.

Jednotlivé předmětové komise dle plánu hlavních úkolů zasedaly min. 5x za rok. Každá komise měla zpracovaný roční plán úkolů, který byl vyhodnocován zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

D) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Podle §59 a §60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání v platném znění, byla stanovena následující kritéria.

Informace o volných místech byly předávány zřizovateli a zveřejňovány na webových stránkách školy. Počty přijatých žáků do 1. ročníků odpovídají stavu k 01. 09. 2025.

Denní forma:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
36-52-H/01	Instalatér	24
39-41-H/01	Malíř a lakýrník	12
36-66-H/01	Montér suchých staveb	12
36-64-H/01	Tesař	12
33-56-H/01	Truhlář	48
36-67-H/01	Zedník-Obkladač	23
36-67-H/01	Zedník	18
33-56-E/01	Truhlářská a čalounická výroba	7
23-51-E/01	Zámečnické práce ve stavebnictví	7
36-67-E/02	Stavební práce	12
33-41-L/01	Technik CNC dřevoobráběcích strojů	24

Nástavbové studium denní:

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků
33-42-L/51	Nábytkářská a dřevařská výroba	15
36-44-L/51	Stavební provoz	15

Kritéria přijímacího řízení 2025/2026 do 1. ročníků učebních oborů – H

Uchazeči o studium ve školním roce 2025/2026 budou přijati na základě těchto kritérií:

- 1. Prospěch ze Základní školy.**
- 2. Další skutečnosti, osvědčující vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.**
- 3. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku** a **1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

ad 2. Další skutečnosti.

V případě sníženého stupně z chování **ztrácí** uchazeč **2 body** za 2. stupeň z chování a **4 body** za 3. stupeň z chování z celkového součtu bodů vypočtených za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí.

ad 3. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání.

Onemocnění nebo zdravotní obtíže ke vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 60 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočet bodů).

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 3) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.

Kritéria přijímacího řízení 2025/2026 do 1. ročníků učebních oborů – E pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazeči o studium ve školním roce 2025/2026 budou přijati na základě těchto kritérií:

1. **Prospěch ze Základní školy.**
2. **Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**
3. **Posudek žáka se speciálními vzdělávacími potřebami k přijetí do třídy zřízené dle §16 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.**

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

ad 2. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání.

Onemocnění nebo zdravotní obtíže ke vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad 3. Aktuální doporučující posudek vydaný Pedagogicko-psychologickou poradnou nebo Speciálním pedagogickým centrem o přijetí žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacích **oborů označených kódem-E** ve třídách zřízených dle §16 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, **bude rovněž k přihlášce přiložen jako samostatná příloha.**

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 60 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočtení bodů).

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů v příslušném kole přijímacího řízení, bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.
- 3) hodnocení prospěchu z cizího jazyka v 1. pololetí posledního ročníku Základní školy.

Kritéria přijímacího řízení 2025/2026 do 1. ročníků nástavbového studia

Uchazeči o studium ve školním roce 2025/2026 budou přijati na základě těchto kritérií:

1. **Prospěch z předchozího středoškolského vzdělání.**
2. **Výsledky jednotné přijímací zkoušky**
 - 1. řádný termín: 11. 04. 2025
 - 2. řádný termín: 14. 04. 2025
 - 1. náhradní termín: 29. 04. 2025
 - 2. náhradní termín: 30. 04. 2025
3. Doklad o získání středního vzdělání s výučním listem.
4. Rozhovor k ověření znalosti českého jazyka u uchazečů, kterým bude na jejich žádost prominuta jednotná přijímací zkouška z českého jazyka podle §20 odst. 4 školského zákona.

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí druhého ročníku** a **1. pololetí třetího ročníku** oboru vzdělání s výučním listem. U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

Výpočet bodů hodnocení: **maximálně 60 bodů** = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočty bodů).

ad 2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: **maximálně 100 bodů.**

Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 100 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 100 bodů, 2. 98. bodů, 3. 96 bodů atd. Každý uchazeč může písemné testy z českého jazyka a literatury a matematiky konat dvakrát. Pokud uchazeč konal zkoušky v obou termínech, započítává se mu do celkového hodnocení **vždy lepší výsledek** z obou testů. Podíl jednotné přijímací zkoušky na celkovém hodnocení je 62,5%.

U uchazečů se zdravotním znevýhodněním **nebo specifickou poruchou učení**, kteří doloží k přihlášce písemné vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, budou podmínky k vykonání přijímací zkoušky přizpůsobeny vzhledem k předloženému doporučení.

ad. 3 Nástavbové studium je určeno pro uchazeče, kteří úspěšně absolvovali středoškolské vzdělávání s výučním listem ve stejné odbornosti, viz. nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou žáky v učebních oborech stejného zaměření jako nástavbové studium, dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. V případě, že uchazeči, kteří ještě **nemají výuční list** k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list předložit nejpozději v den, kdy se stanou žáky střední školy.**

ad 4. Osobám s českým nebo cizím státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle §20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého jazyka a literatury, která je nezbytná pro vzdělávání, se u těchto osob ověří rozhovorem. Za osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se považují všichni uchazeči o střední vzdělání, kteří spolu s přihláškou ke střednímu vzdělávání předloží vysvědčení získané z posledních dvou ročníků školy mimo území České republiky. Cizincům podle zákona 67/2022 Sb. mohou být na základě jejich žádosti uzpůsobeny podmínky

přijímacího řízení v souladu s Opatřením obecné povahy MŠMT Č. j.: MSMT-29772/2022-1. Rozhovor bude v souladu s RVP SV, vzdělávací předmět Český jazyk a literatura. Bude probíhat komisionální formou před tříčlennou komisí. Termín rozhovoru bude stanoven ředitelem školy v rozmezí od 15. března do 23. dubna 2025. Uchazeč bude mít 15 minut na přípravu, časový rozsah rozhovoru je stanoven na 15 minut. Rozhovor bude probíhat nad pracovním listem, který bude mít uchazeč k dispozici již v průběhu přípravy. Pracovní list bude obsahovat text prověřující čtení s porozuměním, popis a porovnání obrázků. Součástí rozhovoru budou také otázky na téma škola, rodina, zájmy a život v ČR. Otázky budou formulovány tak, aby byly prověřeny základní gramatické kategorie a syntax na dané úrovni. Na závěr bude krátká diskuse nad textem v pracovním listu.

Průběh rozhovoru: 1) čtení s porozuměním,
2) popis a porovnání obrázků,
3) otázky prověřující srozumitelné užití gramatických kategorií a syntaxe,
4) diskuse nad textem.

Hodnocení rozhovoru: Maximální počet bodů je 50. Každá část bude hodnocena samostatně, uchazeč může získat v každé části 0 až 12,5 bodů.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 1., 2. a 4.). **Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.**

Při rovnosti získaných bodů bude mezi uchazeči rozhodnuto na základě:

- 1) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- 2) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Další informace se řídí ustanovením MŠMT podle §5a zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

Cizinec (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace) má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.

Uchazeč, spolu se žádostí o prominutí konání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury nebo žádostí o konání jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace) doloží, že je cizincem. V případě, že bude test z Českého jazyka a literatury pro cizince v českém jazyce, je časový limit na vypracování testu navýšen o 25% + žák má právo použít překladový slovník.

Kritéria přijímacího řízení 2025/2026 do 1. ročníku čtyřletého maturitního oboru

TECHNIK CNC DŘEVOOBRÁBĚCÍCH STROJŮ - kód oboru: 33-41-L/01

Uchazeči o studium ve školním roce 2025/2026 budou přijati na základě těchto kritérií:

1. **Prospěch ze Základní školy.**
2. **Výsledky jednotné přijímací zkoušky**
 - 1. řádný termín: 11. 04. 2025
 - 2. řádný termín: 14. 04. 2025
 - 1. náhradní termín: 29. 04. 2025
 - 2. náhradní termín: 30. 04. 2025
3. **Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**
4. **Rozhovor k ověření znalosti českého jazyka u uchazečů**, kterým bude na jejich žádost prominuta jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury podle §20 odst. 4 školského zákona.

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku**, ve kterém uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku. Pokud by do sledovaného období spadalo hodnocení za II. pololetí školního roku 2019/2020, započítá se duplicitně hodnocení za I. pololetí tohoto školního roku. U slovních hodnocení mají základní školy povinnost převést toto hodnocení do podoby číselné klasifikace.

U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

Výpočet bodů hodnocení: **maximálně 60 bodů** = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočet bodů).

ad 2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky: **maximálně 100 bodů**

Uchazeči po vykonání jednotné přijímací zkoušky, budou seřazeni podle výsledného součtu bodů získaných u zkoušek z českého jazyka a literatury a matematiky, sestupně a získají za 1. pořadí 100 a další po 2 bodech méně. Tj. 1. 100 bodů, 2. 98. bodů, 3. 96 bodů atd. Každý uchazeč může písemné testy z českého jazyka a literatury a matematiky konat dvakrát. Pokud uchazeč konal zkoušky v obou termínech, započítává se mu do celkového hodnocení **vždy lepší výsledek** z obou testů. Podíl jednotné přijímací zkoušky na celkovém hodnocení je 62,5%.

U uchazečů se zdravotním znevýhodněním **nebo specifickou poruchou učení**, kteří doloží k přihlášce písemné vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, budou podmínky k vykonání přijímací zkoušky přizpůsobeny vzhledem k předloženému doporučení.

ad 3. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ke vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad 4. Osobám s českým nebo cizím státním občanstvím, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení promíjí na jejich žádost podle §20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka a literatury. Znalost českého

jazyka a literatury, která je nezbytná pro vzdělávání, se u těchto osob ověří rozhovorem. Za osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se považují všichni uchazeči o střední vzdělání, kteří spolu s přihláškou ke střednímu vzdělávání předloží vysvědčení získané z posledních dvou ročníků školy mimo území České republiky. Cizincům podle zákona 67/2022 Sb. můžou být na základě jejich žádosti uzpůsobeny podmínky přijímacího řízení v souladu s Opatřením obecné povahy MŠMT Č. j.: MSMT-29772/2022-1. Rozhovor bude v souladu s RVP ZV, vzdělávací předmět Český jazyk a literatura. Bude probíhat komisionální formou před tříčlennou komisí. Termín rozhovoru bude stanoven ředitelem školy v rozmezí od 15. března do 23. dubna 2025. Uchazeč bude mít 15 minut na přípravu, časový rozsah rozhovoru je stanoven na 15 minut. Rozhovor bude probíhat nad pracovním listem, který bude mít uchazeč k dispozici již v průběhu přípravy. Pracovní list bude obsahovat text prověřující čtení s porozuměním, popis a porovnání obrázků. Součástí rozhovoru budou také otázky na téma škola, rodina, zájmy a život v ČR. Otázky budou formulovány tak, aby byly prověřeny základní gramatické kategorie a syntax na dané úrovni. Na závěr bude krátká diskuse nad textem v pracovním listu.

Průběh rozhovoru: 1) čtení s porozuměním,
2) popis a porovnání obrázků,
3) otázky prověřující srozumitelné užití gramatických kategorií a syntaxe,
4) diskuse nad textem.

Hodnocení rozhovoru: Maximální počet bodů je 50. Každá část bude hodnocena samostatně, uchazeč může získat v každé části 0 až 12,5 bodů.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů. Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů (dle kritérií 1, 2 a 4). Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Při rovnosti získaných bodů bude mezi uchazeči rozhodnuto na základě:

- 1) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z matematiky,
- 2) lepšího bodového výsledku přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury.

Další informace se řídí ustanovením MŠMT podle §5a zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

Cizinec (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace) má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.

Uchazeč, spolu se žádostí o prominutí konání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury nebo žádostí o konání jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce (podle §1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace) doloží, že je cizincem.

V případě, že bude test z Českého jazyka a literatury pro cizince v českém jazyce, je časový limit na vypracování testu navýšen o 25% + žák má právo použít překladový slovník.

Kritéria přijímacího řízení 2025/2026 zkrácené studium

Uchazeči o studium ve školním roce 2025/2026 v níže uvedených oborech budou přijati na základě těchto kritérií:

- 1. Prospěch z předchozího středoškolského vzdělání.**
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzena lékařem.**
- 3. Doklad o získání středního vzdělání s výučním listem nebo maturitní zkouškou.**

- **36-67-H/02 Kamnář**
- **36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení**
- **36-58-H/01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení**

ad 1. Dosažený prospěch ve sledovaném období, kterým se rozumí **1. a 2. pololetí druhého ročníku** a **1. pololetí třetího ročníku** absolvovaného oboru vzdělání s výučním listem, nebo **1. a 2. pololetí třetího ročníku** a **1. pololetí čtvrtého ročníku** absolvovaného oboru vzdělání s maturitní zkouškou. U uchazečů dle zákona Lex Ukrajina uchazeč doloží doklad o předchozím vzdělání, nebo čestné prohlášení prokazující předchozí vzdělávání uchazeče v případě, že tyto doklady nemá k dispozici. Po doložení dokladu o dosaženém vzdělání bude hodnocení převedeno na českou hodnotící škálu.

V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 60 bodů. Uchazeči u každého oboru budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Přijati budou uchazeči, kteří se dle počtu bodů umístí v pořadí do místa určeného počtem přijímaných uchazečů.

Výpočet bodů hodnocení: maximálně 60 bodů = (součet bodů za průměrný prospěch z jednotlivých pololetí vypočtený na dvě desetinná místa, viz. tabulka pro přepočet bodů).

Při rovnosti získaných bodů uchazeči a při naplnění kapacity přijímaných uchazečů bude mezi nimi rozhodnuto na základě:

- 1) hodnocení prospěchu z matematiky v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.
- 2) hodnocení prospěchu z českého jazyka v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.
- 3) hodnocení prospěchu z odborného výcviku nebo odborné praxe v 1. pololetí posledního ročníku střední školy.

ad 2. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání, onemocnění nebo zdravotní obtíže ovlivňující vzdělávání se stanoví v příloze č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. a jsou zapracovány do jednotlivých posudků zdravotní způsobilosti **oborů vzdělávání, které uchazeč, potvrzené lékařem doloží k přihlášce jako samostatnou přílohu.**

ad. 3 Zkrácené studium je určeno pro uchazeče, kteří **úspěšně absolvovali středoškolské vzdělávání s výučním listem nebo maturitní zkouškou v odbornosti**, viz. nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání. Přihlášky ke vzdělávání mohou podat i uchazeči, kteří v období konání přijímacího řízení jsou ještě žáky ve vybraných učebních nebo maturitních oborech. V případě, že uchazeči, kteří ještě **nemají výuční list nebo maturitní vysvědčení** k datu přijímacího řízení a budou přijati ke vzdělávání, **musí výuční list nebo maturitní vysvědčení předložit nejpozději v den, kdy se stanou žáky střední školy.**

- **36-67-H/02 Kamnář**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-67-H/01 Zedník, Obkladač nebo **absolventy** maturitního oboru 36-47-M/01 Stavebnictví.

- **36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-52-H/01 Instalatér nebo **absolventy** maturitních oborů 39-41-L/02 Mechanik instalačních zařízení a 36-45-M/01 Technické zařízení budov.

- **36-58-H/01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení**

pro žáky **již vyučené** v oboru 36-52-H/01 Instalatér nebo **absolventy** maturitních oborů 39-41-L/02 Mechanik instalačních zařízení a 36-45-M/01 Technické zařízení budov.

Detailní výsledky jsou uvedeny v tabulce s výsledky přijímacích zkoušek přijatých uchazečů
– Příloha č. 1

E) VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ STANOVENÝCH ŠVP

Ve školním roce 2024/2025 se vyučovalo podle 13 účinných ŠVP, jejichž zpracování vychází z rámcových vzdělávacích programů vydaných MŠMT pro příslušné obory vzdělání. V jednotlivých ŠVP jsou zakomponovány obecné cíle vzdělávání a konkrétní vzdělávací cíle specifikované v příslušných RVP. ŠVP reflektují nejnovější poznatky v jednotlivých oborech, vyučující žákům zprostředkovávají přenos aktuálních trendů ve všech oborech vzdělávání.

Hlavním cílem školních vzdělávacích programů u tříletých oborů vzdělání s výučním listem Truhlář, Tesař, Instalatér, Montér suchých staveb, Zedník, Malíř a lakýrník, Obkladač je příprava flexibilního absolventa, schopného v relativně krátké době po ukončení přípravy vykonávat konkrétní povolání. Neopominutelným cílem je také příprava absolventa na další vzdělávání v různých krátkodobých specializačních nebo rekvalifikačních kurzech. K úspěšnému dosažení napomáhá spolupráce školy a zaměstnavatelů v oblasti výuky odborného výcviku na pracovištích zaměstnavatelů.

Společným cílem u oborů vzdělání Truhlářská a čalounická výroba, Strojírenské práce, Malířské a natěračské práce, Zednické práce vyučovaných ve třídách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro svůj obor, vypěstování kladného vztahu k práci, aby se mohli uplatnit na trhu práce a začlenit do občanské společnosti. Jeden ze stanovených cílů – uplatnění na trhu práce je pro některé žáky problematické vzhledem k jejich zdravotním omezením. Nicméně úspěchem procesu vzdělávání je především u těchto žáků začlenění do kolektivu a občanské společnosti.

U oborů nástavbového studia Dřevařská a nábytkářská výroba a Stavební provoz je hlavním cílem pomoc absolventům tříletých oborů vzdělání s výučním listem při získání vzdělání s maturitní zkouškou a rozvinout patřičné odborné kompetence, které vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice a připravit absolventa schopného uvedených cílů dosáhnout. Dosažení takových cílů je pro některé absolventy tříletých oborů, pro které je studium připraveno, vzhledem k jejich předcházející přípravě velmi složité a vzdělávání předčasně opustí, nebo někteří nejsou úspěšní při zvládnutí požadavků při ukončování studia především ve společné části maturitní zkoušky.

F) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky žáků byly pravidelně hodnoceny na pedagogických radách v každém čtvrtletí. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, také navrhovala řediteli výchovná opatření žáků pro jeho rozhodnutí.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – UČEBNÍ OBORY					
Ročník	Počet žáků 2024/2025	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	125	13	103	8	0
2.	105	16	84	5	0
3.	105	16	85	4	0

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – MATURITNÍ A NÁSTAVBOVÉ STUDIUM					
Ročník	Počet žáků 2024/2025	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno
1.	50	4	39	7	0
2.	37	6	29	2	0
3.	13	1	12	0	0
4.	14	1	13	0	0

VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH UČŇOVSKÝCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet žáků 2024/2025	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo ZZ
Zedník	15	4	11	0	0
Montér suchých staveb	6	1	5	0	0
Stavební práce	4	0	4	0	0
Malíř a lakýrník	7	3	4	0	0
Strojírenské práce	3	0	3	0	0
Instalatér	19	0	19	0	0
Truhlářská a čalounická výroba	3	1	2	0	0

Tesař	12	5	7	0	0
Truhlář	37	6	30	1	0
Kamnář	12	12	0	0	0

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK – červen, září					
Obor vzdělání	Počet žáků 2024/2025	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo MZ
Nábytkářská a dřevařská výroba	16	6	8	2	0
Stavební provoz	8	1	5	1	1
Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	14	3	8	3	0

V tomto školním roce pokračoval program pro podporu odborného vzdělávání. Zřizovatelem zavedená **krajská stipendia** pro žáky 1. až 3. ročníků vybraných oborů byla vyplacena v souladu se Stipendijním řádem. Motivační stipendium – v počtu žáků zahrnuti i ti žáci, kteří alespoň v jednom měsíci splnili podmínku pro přiznání motivačního stipendia.

Poskytnutá stipendia - školní rok 2024/2025		
	Počet žáků	Částka v Kč
Motivační stipendium		
1. pololetí	63	157 000
2. pololetí	66	152 000
Odměna za úspěšné ukončení vzdělávání	26	130 000
Motivační stipendium -celkem		439 000
Prospěchové stipendium		
1. pololetí	99	307 000
2. pololetí	107	319 000
Prospěchové stipendium - celkem		626 000
Poskytnutá stipendia-celkem		1 065 000

Detailní výsledky maturitních a závěrečných učňovských zkoušek jsou uvedeny přílohách.

Příloha č. 2: tabulka s výsledky maturitních zkoušek ve společné části MZ za JARNÍ zkušební období.

Příloha č. 3: tabulka s výsledky maturitních zkoušek v PROFILOVÉ části MZ.

Příloha č. 4: tabulka s výsledky JEDNOTNÝCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK.

G) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Školní rok jsme zahájili druhým ročníkem adaptačního dne, který byl velmi úspěšný. V celém školním roce jsme pracovali velmi aktivně ve všech třídách v rámci třídnických hodin, které byly konány pravidelně jednou měsíčně. Tyto třídnické hodiny byly zaměřeny na aktuální problémy třídy, školy nebo bylo téma voleno v závislosti na celkové situaci ve společnosti.

Opět se také třídní učitelé aktivně podíleli na snížení počtu omluvených a neomluvených hodin a napříč všemi ročníky probíhaly již osvědčené intervenční pohovory.

V minulém roce jsme se také potýkali s lehkým nárůstem šikany. Tu se pedagogickým pracovníkům ve spolupráci s školským poradenským pracovištěm dařilo řešit, žáci vidí podporu ze strany školy a schopnost velmi rychle a efektivně zasáhnout.

Fenomén nikotinových sáček vystřídal Kratom a HHC. Po zapojení všech pedagogických pracovníků do prevence se nám postupně podařilo informovat a preventivně působit na všechny žáky naší školy a alespoň částečně snížit konzumaci.

Osvědčily se aktivity spojené se sportovním vyžitím, besedy a neformální přednášky. Prožitkové bloky v hodinách OBN jsou přínosem. Pokud mají žáci za program platit, setkáváme se s nezájmem.

V minulém školním roce se podařilo využít zážitkové preventivní programy realizované školou. V průběhu celého školního roku probíhala různorodá nabídka preventivních programů napříč všemi ročníky.

Po nově zavedených preventivních programech probíhala dotazníková šetření, která byla následně vyhodnocena. Žáci i pedagogové hodnotili tyto preventivní programy velmi kladně. Žáci se nově zapojovali do celonárodních programů jako např. Potravinová sbírka, Den boje proti rakovině apod.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Dle nabídky a zájmu pedagogů	Descartes, NPI
Dle aktuální nabídky	KVIC
Dle nabídky	Další instituce

Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Realizátor – organizace, odborník
Zákony a novely	PPP, OMP, MŠMT
Účast na pravidelných poradách ŠMP	PPP
Ostatní dle potřeby	Dle nabídky

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a MPP

- osobní představení na třídních schůzkách 1. ročníků – 7. 9. 2024
- termín konzultačních hodin
 - kdykoliv po telefonické domluvě č. tel. 739 345 773,
 - kabinet č. 312 – 2. patro,
- konzultace se týkají všech SPJ – především se zaměřením na zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a kouření, anabolik, medikamentů a dalších látek a s tím související záškoláctví
- veškeré informace o ŠMP jsou umístěny na webových stránkách školy a na hlavní nástěnce
- v rámci vstupního dotazníku podepisují rodiče informovaný souhlas s preventivní činností
- v případě problémové situace jsou rodiče školou (většinou TU) kontaktováni a informováni o daném problému, který je dále řešen společně (žák, zákonný zástupce, škola)
- nabídky preventivních akcí pro rodiče jsou zveřejňovány na webových stránkách školy

2. Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Realizátor, přednášející
Záškoláctví (beseda)	Mgr. K. Naščak
Dle vybraného tématu	Mgr. G. Horálková
Šikana	Mgr. K. Naščak

3. Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Vedoucí programu
Dny otevřených dveří	zástupce ředitele
Den řemesel	zástupce ředitele
Student a Job	vedení školy

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

- osobní představení se na Adaptačním dni k zahájení školního roku
- předání informací – konzultační hodiny – dle potřeby žáků
 - kabinet č. 312
 - nástěnka vedle kabinetu
- možnost dotazů na Facebooku školy a přes emaily (možno i anonymně)
- řešení problémů – zneužívání návykových látek, šikana, problémy v rodině atd.
- možnost přátelského pohovoru na jakémkoliv téma

2. 1. Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce

Jde o aktivity, které nereagují na aktuální problémy a týkají se všech tříd v daném ročníku:

I. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Zdravý životní styl, volný čas, vzájemné soužití, kritický přístup k médiím, komunikativní dovednosti, asertivita, náboženská hnutí a sekty
Centrum E – Bezpečí	Kyberšikana, Sociální sítě
Škola	Projekce filmů – edice Davida Vignera v hodinách OBN. Mezi stěnami (šikana), Jakub (psychické a fyzické týrání), Sami (anorexie a bulimie), Mezi nimi (HIV) a Na hraně (psychická manipulace jinou osobou).
Zdravotní ústav, Ostrava	Alkohol, Tabák
škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima)

II. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Domácí násilí, kriminalita, vandalismus, rasismus
Městská Policie ČR	Právní vědomí středoškoláků
Zdravotní ústav - Ostrava	Alkohol, tabák
Škola	Kraje pro bezpečný internet – naučný kvíz v rámci prevence kyberšikany. Žáci, po zhlédnutí výukových videí, mají odpovědět správně na 20 otázek týkajících se internetu. Žáci 2. ročníků tento kvíz absolvují v rámci výuky IKT.
Škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima).

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

Způsob předání informací žákům prvních a druhých ročníků:

- prožitkové programy (zdravý životní styl, vzájemné soužití, komunikativní dovednosti, domácí násilí, rasismus)

- prezentace (kritický přístup k médiím, asertivita, náboženská hnutí a sekty, prostituce, AIDS, kriminalita)

III. ročníky (třídy) SŠ

Realizátor	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita)
Škola	Extrémismus, násilí na stadionech, xenofobie
Škola	Třídnické hodiny – školní řád, vztah k povinnostem, respekt k nadřízeným, vzájemné vztahy (třídní klima)

Způsob předání informací žákům třetích ročníků:

- besedy, sezení s odborníky, diskuse.

2. 2. Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

Vyplývá z minulého školního roku nebo ze šetření na počátku nového školního roku

SPJ který bude řešen:	Záškoláctví
Jak byla situace zjištěna: Součet neomluvené absence (školní výuka, praktická výuka). Opatření k prevenci absence.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění.	
S použitím jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PCR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – součet neomluvené absence	
SPJ který bude řešen:	Šikana
Jak byla situace zjištěna: Zaznamenány jednotlivé případy. Plán proti šikaně.	
Kdo bude situaci řešit – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: ŠPP ve spolupráci s TU a UOV, VP	
Kdy bude situace řešena: V průběhu školního roku, důsledné dodržování ŠŘ ve všech jeho aspektech, ihned po zjištění.	
S použitím, jakých metod bude intervence vedena: Rozhovor, pohovor s rodiči a žákem, sebereflexe, spolupráce se sociálním odborem, spolupráce s PCR. Proveden zápis.	
Způsob ověření efektivity intervence: první pololetí školního roku – počet zaznamenaných případů.	

2. 3. Jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů–pouze informativní programy, pro více žáků, tříd najednou)

Název aktivity, akce	realizátor
Filmové představení	Kino Luna

OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

Adaptační den – všechny 1. ročníky

Sportovní – turnaje (florbal, fotbal, stolní fotbal, lehká atletika, vzpírání), vodácký kurz
lyžařský kurz, posilovna

Exkurze – Hrabyně – památník II. světové války

Exkurze – Darkovičky

Exkurze – Vánoční Ostrava – prohlídka centra Ostravy spojena s tradičními vánočními trhy

H) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ředitel školy vydává v souladu s §24 zákona č. 563/2004, Sb. o pedagogických pracovnících a na základě změn některých zákonů a dle vyhlášky č. 317/2005, Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému pedagogických pracovníků **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

Základní podmínky dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno na základě těchto principů:

- rovnost příležitostí a zákaz diskriminace,
- studijní zájmy pedagogických pracovníků,
- skutečné potřeby školy,
- rozpočet školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků	počet zúčastněných
Realizace výuky oblasti tematického celku Informační systémy s využitím tabulkového procesoru - krátký kurz nové informatiky	1
Algoritmizace v běžném životě pro SOV a G - krátký kurz nové informatiky	1
Digitální stopa ve společenství matematiky a přírody - pilotáž, krátký kurz nové informatiky	1
Za kolik peněz pracujeme?	1
AI ve výuce matematiky	1
Programování s Micro:bitem a Pythonem	1
Úvod do generativní AI pro učitele	2
Leader pro školy budoucnosti	1
Leader pro školy budoucnosti	1
Sociální sítě v praxi	2
AI v matematice	2
První kroky s Canvou	2
Rozvoj digitálních kompetencí v přírodních vědách	1
Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků	2
Biodiverzita a její management v zoologických zahradách	1
Náš svět v datech	1
Dvoudenní setkání pro poradenské pracovníky školního poradenského pracoviště	1
Jak mluvit s dětmi o TikToku, gamingu, závislostech a pornu (webinář)	3
Sociální pracovníci a oznamovací povinnost trestných činů	1
Zvyšování psychické odolnosti dětí ve školách, Terapie hrou	1

Informační systémy	
Teaching with Testimony: Transformative Social Emotional Learning in Middle School with Mindful Explorations	1
Hodiny slohu na SŠ zábavně i efektivně	1
Využití digitálních technologií k tvorbě a formátování textu	1
DIGI napříč předměty - online setkání	1
Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování	1
Online aplikace ve výuce a rozvoj digi kompetencí	1
Online Konference PASCO	1
Věda venku - M a F	1
Canva a umělá inteligence	1
AI v přípravách na hodiny cizích jazyků	1
AI ve výuce cizích jazyků	1
Programování v jazyce Python pro pokročilé	1
Programování v jazyce Python - pro začátečníky	1
FactCZech aneb Jak ověřovat informace (nejen) pomocí AI	1
Minimální standart bezpečnosti v regionálním školství	1
Když se těšíme do školy: Jak na opatření pro podporu wellbeingu a jejich evaluaci	1
Metodické a podpůrné skupiny odborných pracovníků ŠPP	1
Roadshow pro školy	2
Konference-škola na vlnách budoucnosti	2
Konference „Měníme technologie, technologie mění nás“	2
Konference AI dětem	1
Webinář ISOVER, RIGIPS, WEBER: Prefabrikované systémy pro efektivní výstavbu	2
Xella Dialog 2024 - Změny, novinky a trendy ve stavebnictví	1
Webinář SCHIEDEL: Komplexní řešení komínů (odvodu spalín)	1
Webinář RAKO: Protiskluznost a čistitelnost keramických obkladů	1
Konference BIM OPEN 2024	3
Webinář HELUZ: Maltý HELUZ SIDI - zkušenosti a budoucnost	1
Webinář Icopal Vedag: Hydroizolace spodní stavby - zásady pro správné provedení	1
Webinář RAKO: Kontaktní pokládka XXL formátů	1
Konference BIM OPEN 2024	3
Webinář HELUZ: Maltý HELUZ SIDI - zkušenosti a budoucnost	1
Webinář Icopal Vedag: Hydroizolace spodní stavby - zásady pro správné provedení	1
Webinář RAKO: Kontaktní pokládka XXL formátů	1

Webinář SAINT-GOBAIN Fórum: Snižování energetické náročnosti budov	3
Webinář DÖRKEN CZ: Pojistné hydroizolace DELTA	1
Seminář KROS 4 – Přesné stavební rozpočty 2024 Ostrava	1
KONFERENCE NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON a související právní předpisy	1
Školení - Navrhování zděných konstrukcí podle druhé generace Eurokódu 6	1
Webinář Nová zelená úsporám Program NZÚ a jeho možnosti On-line	2
Inovativní metody ve výuce dějepisu a společenských věd	1
Účetnictví, daně a rozpočty p. o.	1
školení personálního systému	2
Nové metody práce učitele - aktivizující formy výuky na SŠ.	30
Dny ekologických staveb VI	5
Moderní škola 2025: od marketingu školy po umělou inteligenci	2
Protipožární sádrokartonové konstrukce KNAUF	2
Koordinátor ŠVP	2
Speciální pedagogika	1
Umělá inteligence jako pomocník pedagoga	1
Technologie zpracování dřeva	1

Detailní údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků jsou uvedeny v Příloze č. 5: Profesní rozvoj zaměstnanců.

D) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Exkurze, přednášky, výstavy, kulturní akce, soutěže

Druh akce	počet zúčastněných
Darkovičky - areál čs. Opevnění	142
Anglické divadlo	20
Divadelní představení	51
Petrof, spol. s r.o.	16
Jankostav, spol. s r.o.	22
Exkurze do ZOO s výukovým programem	63
Galerie výtvarného umění	26
Ton, a.s.- Bystřice pod Hostýnem	30
EBH Haus - dřevostavby	39
Vánoční Ostrava	450
Filmové představení	450
Grossmannova vila	8
Infotherma	23
Pila Carman Wood - Hradec nad Moravicí	28
Den Země	38
Památník Hrabyně	174
DOD Integrovaného záchranného systému 112	39
Lyžařský kurz Bílá	28
Právní vědomí pro středoškoláky	110
Kámo braň se	13
E-bezpečí - sociální sítě	52
Adaptační den	241
Vodácký kurz	21
Pila Budišovice	11
DEMOS trade	20
Truhlářství Budzel	3
KASCH truhlářství	11
Setkání mladých malířů v Hlučíně	2
Vodní dílo Šance	16
Závody dračích lodí	62
FORM spol. s r. o.	20
Internal door, s r. o.	31

Příloha č. 6: Aktivity školy a žáků v rámci výuky.

Příloha č. 7: Aktivity školy a žáků nad rámec výuky.

Příloha č. 8: Úspěchy žáků v soutěžích.

J) ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Ve školním roce 2024/2025 proběhla kontrola ČŠI na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Ve všech bodech kontrolního zjištění nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.



Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-127/25-T

Sp. zn. ČŠIT-S-59/25-T

Název	Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo	U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	sekretariat@soustav-ostrava.cz
IČO	00 845 213
Identifikátor	600 017 702
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Šubert
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	U Studia 2654/33, 700 30 Ostrava-Zábřeh Zengrova 823/2, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Inspekční činnost na místě	23., 24., 27., 28. a 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková organizace vykonává činnost střední školy. Teoretické a praktické vyučování probíhá v hlavní budově na ulici U Studia, praktické vyučování se částečně uskutečňuje i ve školních dílnách na ulici Zengrova. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání ukončený výučním listem 375 žákům (nematuritní obory), v nástavbovém dvouletém studiu 53 žákům a čtyřletém oboru 52 žákům (maturitní obory), celkově ve 29 třídách 480 žákům. V posledních dvou školních letech došlo ve škole k mírnému nárůstu počtu žáků. Škola identifikovala 116 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření. Jeden žák je vzděláván prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu.

Vybrané obory vzdělání jsou podporovány motivační a prospěchovou složkou stipendia poskytovaného Moravskoslezským krajem a školou. Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu v blízké střední škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel byl jmenován do funkce v roce 2020. Část svých kompetencí delegoval na nově jmenovanou zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování. Zástupce ředitele zůstal odpovědný za organizaci odborného výcviku. Provozní a ekonomické záležitosti byly dříve přeneseny na zástupce ředitele pro ekonomiku. Předložená koncepce z roku 2022, kdy proběhla poslední inspekční činnost, nebyla aktualizována. Škola si nadále udržuje oborovou skladbu, využila možnosti zapojení sociálních partnerů ze zaměstnavatelské sféry do rozvoje spolupráce i propojení teorie s praxí. Konkrétní zjištění obsažené v poslední inspekční zprávě z roku 2022 k využití potenciálu kvalifikovaného pedagogického sboru ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků naznačuje potřebu efektivního a systematického zapojení učitelů do výuky, aby co nejvíce přispěli k dosažení lepších výsledků žáků. Stále přetrvává nízká míra používání rozmanitých vzdělávacích metod v teoretické výuce, pasivní přístup žáků ke studiu, vysoký počet neomluvené absence žáků i jejich následné odchody ze školy. K dosažení části stanovených cílů byly dobře zpracovány jednotlivé reálné podrobné plány jako výchovně-vzdělávací, personální, investiční, podpory žákovských aktivit a prezentace školy na veřejnosti. Vedení školy aktivně komunikuje o svých rozvojových záměrech se zřizovatelem, pedagogy, dalšími zaměstnanci školy i žáky. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou stanoveny.

Vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů, které vycházely z potřeb školy a se kterými vyučující pracují. Škola však zatím dostatečně nereagovala na cílené posílení hodinové dotace u předmětů matematika, český jazyk a literatura a zařazením více volitelných oblastí pro maturitní předměty do učebních plánů. Snaha motivovat žáky pomocí stipendijního řádu je jasně vymezena, ale zatím schází analýza, zda se jedná o efektivní nástroj pro jejich motivaci a povzbuzení k lepšímu výkonu a vyšší angažovanosti ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy chápe profesní rozvoj pedagogických pracovníků jako klíčovou součást zajištění kvalitní výuky a odpovědnosti školy za modernizaci pedagogického procesu, ale neorientuje se dostatečně na konkrétní oblasti, které jsou rozhodující pro úspěšné ukončení vzdělávání především v maturitních oborech vzdělání. Hospitační činnost vedení školy v teoretickém vyučování nepodávala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu v podobě závěrů a stanovení opatření ke zlepšování kvality výuky. Výrazného zlepšení materiálních podmínek s přínosem pro kvalitu úrovně odborného vzdělávání ve škole bylo dosaženo realizací projektů, z nichž byly zakoupeny mj. nové stroje pro truhlářské obory, robotické stavebnice, gravírovací stroje, laserový plotr.

Škola vhodnou formou a v náležitém rozsahu informovala o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Vzhledem k počtu zájemců o studium byli v posledních letech přijímáni všichni uchazeči.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byla zajištěna v součinnosti s osobami odborně způsobilými v oblasti prevence rizik a požární ochrany. Účinnost nastavených preventivních mechanismů byla pravidelně vyhodnocována. Žáci byli průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole i při mimoškolních aktivitách včetně praktického vyučování i u smluvních partnerů. V době inspekční činnosti žáci procházeli do školního bufetu stavenišťem, což přinášelo větší míru rizika. V současné době uvnitř školy probíhají stavební úpravy bývalého ubytovacího zařízení na kancelářské prostory s předpokladem ukončení do srpna 2025.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo cíleno na praktické vyučování, výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, dále především na český jazyk a literaturu, anglický jazyk a matematiku jako předměty společné části maturitní zkoušky. Ve všech zhlédnutých hodinách teoretické výuky byly požadavky kladené na žáky při výuce srozumitelné, převažovala neformální komunikace mezi žáky a učiteli. Ve většině sledované výuky se vyskytovala méně účelná frontální výuka s výkladem učitele a řízeným rozhovorem a s občasným zařazením samostatné práce s textem. Jednalo se spíše o pasivní učení. Vzájemná komunikace se většinou omezovala na kladení otázek učitelem a stručné odpovědi ze stran žáků. Vzhledem k minimálnímu využití možnosti žáků získávat podklady z učebnic, případně z jiných zdrojů ve výuce, vystupovali učitelé většinou jako jediný zdroj informací. Práce ve dvojicích či v menších skupinách byly sice zařazovány, jejich účinnost však snižovala nízká míra využívání aktivit podněcujících rozvoj kritického myšlení, porovnávání různých řešení problémů a vzájemné diskuse k zadaným úkolům. Dominantní role učitele a převažující zaměření výuky na vědomostní cíle ve většině vyučovacích hodin neposkytovaly dostatečný prostor pro podporu rozvoje jednotlivých gramotností. Zvolený způsob výuky neumožňoval výraznější uplatnění diferenciací úkolů a individuálního přístupu k žákům podle úrovně jejich schopností a dovedností. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a podporují je ve výuce. V závěru všech sledovaných vyučovacích hodin proběhlo pouze formální zhodnocení ze strany vyučujících, většinou bez zapojení žáků a bez ocenění jejich pokroku a směřování k jejich dalšímu možnému rozvoji.

Společným znakem výuky byla příznivá pracovní atmosféra a vstřícný vztah učitelů k žákům. Ve sledované výuce českého jazyka a literatury byly vzdělávací cíle stanoveny tak, aby osvojení znalostí a dovedností směřovalo k naplnění výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech i k požadavkům k úspěšnému ukončení studia maturitní zkouškou. Výuka byla vedena většinou frontálně s převažujícím souběžným využitím řízeného rozhovoru. Vyučující se snažili zapojit žáky prostřednictvím jejich samostatné práce, referátů a prezentací, v menší míře však věnovali pozornost kvalitě výsledků práce žáků ve vyučovací hodině. Ojediněle bylo zařazeno také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, avšak nejednoznačnost kritérií pro hodnocení práce žáků snižovala efektivitu těchto postupů. Zaměření výuky na faktografické údaje neposkytovalo dostatečný prostor k cílenému rozvoji postojů žáků. Ve výuce anglického jazyka převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Málo bylo využíváno diferenciací činností podpora dle individuálních potřeb žáků. Výuka matematiky se vyznačovala dobře strukturovaným a logickým výkladem. Užití grafických znázornění a v části výuky i didaktické techniky přispívalo k rozvoji představivosti žáků. Patrné bylo propojení výuky s běžným životem, praxí a se studovaným oborem. V hospitovaných hodinách vyučující vycházeli z míry osvojení učiva žáky. Přibližně ve dvou třetinách výuky se vyučující četnými podněcujícími a problémovými otázkami i účelně vedeným rozhovorem udržovali pozornost a iniciativu většiny žáků. Častější zařazování opakování již probraného učiva vycházelo především z nižší úrovně znalostí převažující části žáků. Práce s informačními zdroji byla zařazena pouze ojediněle a byla omezena na vyhledání informací z internetu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů převažoval frontální způsob výuky za využití řízeného rozhovoru a samostatné práce žáků. Účelné využití dataprojektoru podporovalo lepší zapamatování probíraného učiva žáky, zejména v případě prezentace názorných ukázek. Naopak zapisování promítaného textu do sešitů neumožňovalo jejich činnorodé zapojení. Ve sledované výuce byli žáci vedeni k dodržování odborné terminologie s náležitým využitím výstižných příkladů z praxe, které dokreslovaly vhodné souvislosti s reálnými situacemi, jež navazovaly na jejich předpokládané profesní uplatnění. Žáci převážně aktivně spolupracovali s vyučujícími odborných předmětů, byl zaznamenán zvýšený zájem o danou problematiku.

Praktické vyučování je realizováno ve školních učebnách, dílnách a na smluvních pracovištích. Hospitační činnost v rámci inspekčního hodnocení se uskutečnila ve skupinách učební praxe a odborného výcviku. Průběh sledovaného praktického vyučování měl velmi dobrou úroveň. Učitelé vzdělávání žáky systematicky směřovali ke konkrétním znalostem a dovednostem, s žáky komunikovali na přiměřené úrovni. Na smluvních pracovištích jsou žáci vedeni instruktory, kteří jim předávají zkušenosti z reálného prostředí. Žáci pracovali převážně samostatně na zadaných úkolech, učitelé a instruktoři soustavně sledovali jejich činnosti a poskytovali jim účelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla komunikace a vzájemně se respektovali. Škola dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví žáků, kteří jsou pravidelně v rámci odborného výcviku školeni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro spolupráci mezi učiteli odborných předmětů, učiteli odborného výcviku a instruktory na smluvních pracovištích a tím podporuje návaznost teoretických a praktických poznatků. Za produktivní práci jsou žáci odměňováni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. O prospěchu žáků byli jejich zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních ve škole nebo pomocí informačního systému. Pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují a zaznamenávají průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a dále s nimi pracují. Navazující činnost předmětových komisí se však doposud nesoustředila na plánování výuky a analýzu vedoucí ke zvýšení úspěšnosti žáků spojenou s úpravou organizace vzdělávání, systematickou kontrolu a stanovování konkrétních úkolů. Dílčí analýzu úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky provedli vyučující českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky. Některá opatření spočívající v nastavení způsobu výuky a nabídky doučování či dobrovolných konzultací vedla k mírnému zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky v českém jazyce a literatuře a cizích jazycích u nástavbového studia. Velmi nízká úspěšnost v matematice, ke které se přihlašují především žáci nástavbového studia, však nadále přetrvává.

Ve školních letech 2022/2023 vykazovala škola 103 zameškaných hodin na žáka a ve školním roce 2023/2024 uvádí 111 zameškaných hodin na žáka. Školní rok 2023/2024 vykazuje nárůst oproti předchozímu školnímu roku. Školní řád upravuje hodnocení žáků v předmětech značně benevolentně ve spojení se zohledněním zameškaných hodin. Zhoršené výsledky žáků se jeví jako přímo úměrné v porovnání s vysokým počtem zameškaných hodin.

Výsledky vzdělávání žáků oborů vzdělání s výučním listem vykazovaly v období posledních dvou let poměrně vysoký počet neprospívajících žáků v průběhu vzdělávání. Žáci, kteří postoupili do závěrečného ročníku, dosahovali u závěrečné zkoušky dobrých výsledků.

Podpora žáků v průběhu studia není systémově nastavena a vyhodnocována. Škola sleduje zjištěné nedostatky ve vzdělávání u jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem, ale neúčinnost přijímaných opatření se projevila v množství žáků, kteří v prvních pololetích školních let 2022/2023 a 2023/2024 neprospívají nebo jsou nehodnoceni, jedná se o 20 % a 12,5 %. Ve druhých pololetích sledovaných let jde o 11% a 3,5% žáků maturitních oborů. Je to ukazatel, který naznačuje neúspěšnost již v průběhu vzdělávání. Škola dostatečně nezvládá nízký studijní potenciál přijímaných žáků, zejména v průběhu teoretického vyučování, vyrovnat.

Nízký výskyt rizikových projevů chování žáků (s výjimkou absence) svědčí o nastavené prevenci. Přes přijatá a realizovaná opatření ke snížení absence, zejména neomluvené, se škole dlouhodobě nedaří tento negativní jev výrazněji omezovat. Přístup, který škola nastavila ke snížení absence, se tak jeví jako neefektivní, nedaří se naplňovat zejména vedení žáků k důslednému dodržování interně nastavených pravidel a uvědomění si osobní odpovědnosti ke vzdělávání. Nezanedbatelným problémem je poměrně vysoká neúspěšnost žáků v průběhu studia, o čemž svědčí časté přestupy žáků mezi obory vzdělání, případně odchody žáků ze školy. Zpracované strategii předcházení školní neúspěšnosti chybí návaznost práce předmětových komisí vedoucí k efektivnosti poskytované podpory. Účinnost realizovaných dílčích opatření není dále vyhodnocována. Školou zabezpečované poradenské služby s ohledem na počet žáků, řešení absence a větší míry neúspěšnosti žáků vyžaduje, aby došlo k rozšíření školního poradenského pracoviště o dalšího pedagogického pracovníka a řešení problematiky školní neúspěšnosti komplexněji.

Škola prezentuje svou činnost, výsledky a úspěchy na internetových stránkách školy, oficiálním facebookovém profilu, ve výroční zprávě a na akcích, např.: Den řemesel, Den otevřených dveří atd. Je zapojena mimo jiné do projektu kombinující personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání a spolupráci s rodiči žáků a veřejností. Důraz klade na rozvíjení spolupráce s více než desítkou profesních organizací, jejichž členem se stala. Vedení školy se zúčastňuje jednání těchto organizací a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovedností žáků. V současnosti mají žáci školy možnost absolvovat odborný výcvik u mnoha subjektů.

S organizací Moravskoslezský pakt zaměstnanosti spolupracuje škola při umísťování žáků do firem prostřednictvím rozhovorů s žáky o jejich motivaci. Ve spolupráci se statutárním městem Ostrava a Úřadem práce škola pořádá také kurzy v rámci vzdělávání dospělých.

Žáci školy se zapojují do předmětových, vědomostních, odborně-dovednostních i sportovních soutěží na školní, regionální, celostátní i mezinárodní úrovni. Největších úspěchů dosahují v soutěžích dovednostních. Mezinárodní soutěží v loňském roce byly studentské projekty v programu TurboCAD, kdy žák získal prvenství. V průběhu inspekční činnosti probíhalo na škole Moravské kolo v učňovské soutěži oboru tesař. Nabídka kroužků je zaměřená na sport a využití nových technologií. V minulém školním roce se žáci školy v rámci výuky i nad její rámec zúčastnili více než padesáti vzdělávacích, sportovních, kulturních, preventivních a odborných akcí.

Závěry

Vývoj školy

Od roku 2022 se počet žáků mírně zvýšil zejména ve dřevozpracujících oborech.

Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2022/23 došlo ke změně ve funkci zástupkyně ředitele školy.

Škola udržuje oborovou skladbu zaměřenou na řemeslnou činnost.

Postupná modernizace a zkvalitňování materiálních podmínek pro teoretické i praktické vzdělávání žáků a podpora spolupráce v rámci odborného vzdělání i se sociálním i partnery.

S ohledem na závěry inspekčních výstupů ve školním roce 2022/2023 škola doposud účinně nevyhodnocuje efektivitu přijatých opatření ke snižování absence, motivaci žáků ohrožených potenciálním předčasným odchodem ze vzdělávání a ke zlepšování jejich výsledků.

Silné stránky

Kvalitní intenzivní a oboustranně přínosné partnerské vztahy se smluvními pracovišti, regionálními zaměstnavateli a stavebními i dřevozpracujícími firmami a rovněž účelná spolupráce s více než desítkou profesních organizací, jejichž se stala členem se promítají do kvality odborného vzdělávání a vytvářejí podmínky pro lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (1.5)

Přínosné sdílení zkušeností při pořádání i účasti soutěží učňovských dovedností v oblastech profilujících školu především ve stavebnictví a dřevovýrobě, vytváření partnerství mezi školami. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Dílčí nedostatky v řízení pedagogických procesů, které negativně ovlivňují vzdělávací výsledky jednotlivců i celé školy. Škola se zatím nezabývá průběžnými výsledky i výsledky žáků u maturitní zkoušky komplexně. (1.1)

Škola doposud účinně nepracuje s žáky ohroženými školní neúspěšností, jejich vnitřní motivací ke vzdělávání a vysokou absencí. Kontrolní systém neposkytuje vedení školy vždy zásadní zpětnou vazbu a možnost přijetí odpovídajících opatření. (2.1)

Nesystematická spolupráce učitelů v činnosti předmětových komisí při sdílení informací o pokrocích žáků a poskytování vzájemné koordinace s vedením školy. (3.1)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků nezohledňuje potřeby školy vzhledem

ke zvyšování kvality výuky a výsledkům vzdělávání žáků. (3.5)

Pedagogové ve výuce v nižší míře podporují rozvoj kritického myšlení žáků a nevedou žáky k vyhodnocení vzdělávacích cílů. (4.1)

Minimálně jsou žákům nabízeny aktivity podporující využívání různých informačních zdrojů. (4.2)

Pedagogové do výuky systematicky nezařazují úlohy odlišné kognitivní náročnosti. Přirozenou součástí výuky není formativní hodnocení, vrstevnické hodnocení žáků a podpora sebereflexe vlastního pokroku. (4.3)

Škola nepřijímá efektivní opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. (5.1)

Žáci nejsou dostatečně motivováni k dosahování dobrých studijních výsledků. (5.3)

Není nastavena optimalizace výuky maturitních předmětů s důrazem na přípravu žáků

k maturitní zkoušce. (5.4)

Činnost školního poradenského pracoviště se dostatečně nevěnuje podpoře zvýšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání a při jeho ukončování. (6.2)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit práci s žáky v oblasti prevence vysoké absence a při řešení přijímat motivační opatření, jejichž účinnost bude pravidelně vyhodnocována. Systematicky motivovat žáky k úspěšnému ukončení vzdělávání. Nastavit řízení pedagogických procesů tak, aby byly efektivní, kvalitní a přizpůsobené potřebám žáků vedoucí ke snížení jejich školní neúspěšnosti.

Analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání, přijímat účinná opatření a důsledně vyhodnocovat jejich naplňování.

Účelně aplikovat aktivizující formy a metody výuky, využívat diferencované úkoly s ohledem na znalosti schopnosti žáků. Zapojit žáky do evaluačního procesu ve výuce, především využíváním sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků podle stanovených kritérií.

Stanovit předmětové komise pro jednotlivé maturitní předměty a podporovat efektivní výměnu zkušeností mezi vyučujícími, která povede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Účinnost přijatých a realizovaných opatření průběžně vyhodnocovat s ohledem na poskytování podpory žákům ohroženým školní neúspěšností.

Optimalizovat výuku maturitních předmětů s důrazem na přípravu žáků k maturitní zkoušce.

Průběžně získávat zpětnou vazbu, zda výuka odpovídá požadavkům na maturitní zkoušku

v souladu s obsahovým zaměřením školního vzdělávacího programu.

Rozšířit a zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště za účelem podpory zvýšení úspěšnosti žáků vzdělávání a při jeho ukončování.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na prohloubení metodických dovedností se zacílením na zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky.

Využívat stipendijní řád k podpoře a k účinnější motivaci výsledků vzdělávání žáků.

Dbát na bezpečnost a koordinaci stavebních úprav ve škole a dále zajistit, aby byly dodržovány všechny bezpečnostní normy pro ochranu žáků a ostatních osob v prostorách školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025

Školní řád platný od 30. 8. 2024

Dokumentace vztahující se k maturitní zkoušce, školní roky 2022/2023, 2023/2024

Stipendijní řád platný ze dne 26. 8. 2024

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2023/2024

Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikové ho chování žáků, školní rok 2024/2025

Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (vzorek)

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025

Plán práce včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy, školní roky 2023/2024, 2024/2025

Zápisy z pracovních porad, pedagogických rad a porad předmětových komisí konaných ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2024/2025

Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Koncepce rozvoje školy na období 2020 – 2026

Dokumentace k organizaci odborného výcviku ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní rok 2024/2025 (vzorek)

Smlouva o zajištění školního stravování platná ve školním roce 2024/2025

Dokumentace k finančním podmínkám školy, školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

14. 2. 2025

K) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2024

1. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

1.1 Náklady v hlavní činnosti

Vzhledem k charakteru vykonávaných činností patří mezi nejvýznamnější nákladové položky v hlavní činnosti organizace mzdové náklady (521) a s nimi související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění (524). Dalšími významnými položkami jsou spotřeba materiálu (501), spotřeba energie (502), ostatní služby (518) a náklady z drobného DHM (558).

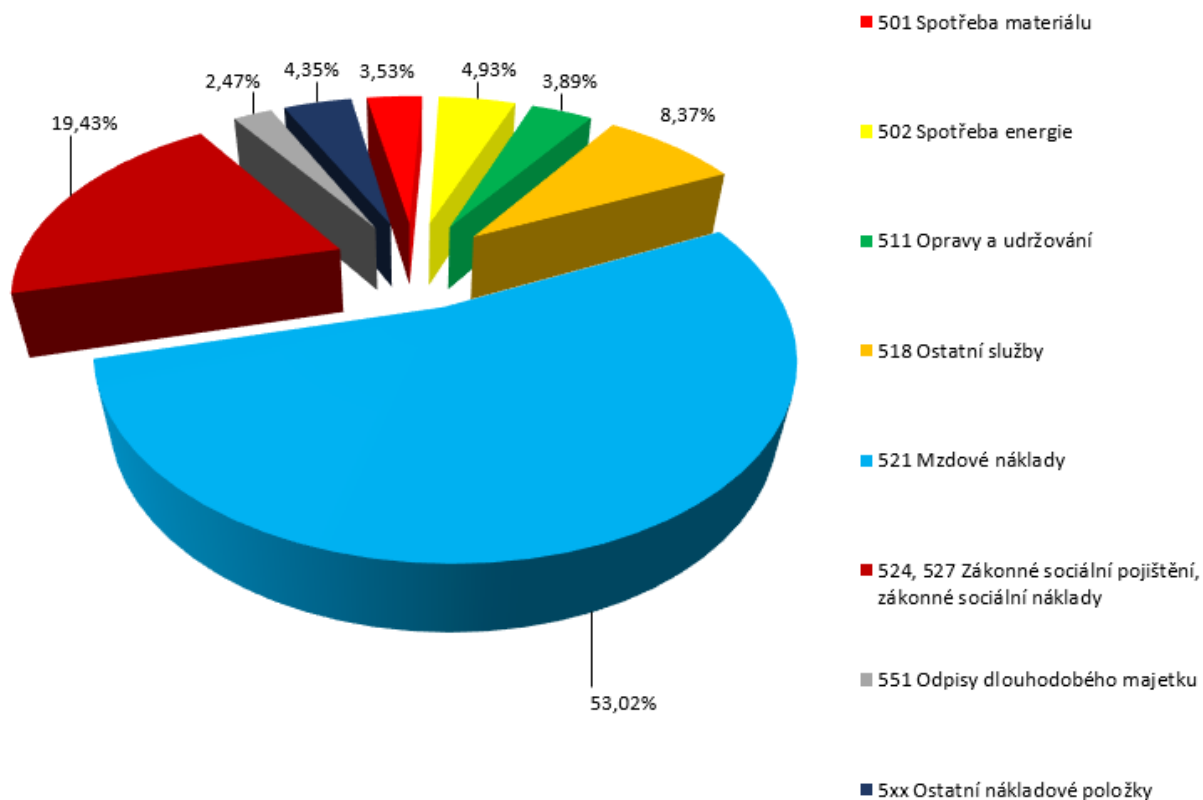
Přehled vývoje nákladů v hlavní činnosti v letech 2022-2024 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 4 – Přehled nákladů v hlavní činnosti v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
501	Spotřeba materiálu	3 066	3 930	2 898	-1 032	73,74
502	Spotřeba energie	2 947	3 813	4 039	226	105,93
511	Opravy a udržování	1 312	1 685	3 193	1 508	189,50
512	Cestovné	20	25	25	0	100,00
518	Ostatní služby	6 298	6 679	6 862	183	102,74
521	Mzdové náklady	41 840	42 539	43 479	940	102,21
524	Zákonné sociální pojištění	13 850	14 101	14 449	348	102,47
525	Jiné sociální pojištění	171	179	179	0	100,00
527	Zákonné sociální náklady	1 701	1 798	1 485	-313	82,59
551	Odpisy dlouhodobého majetku	1 980	2 030	2 028	-2	99,90
558	Náklady z drobného DHM a DNM	1 564	2 062	2 159	97	104,70
5xx	Ostatní nákladové položky	712	836	1 202	366	143,78
5	Náklady v HČ - celkem	75 461	79 677	81 998	2 321	102,91

Navazující graf znázorňuje podíl jednotlivých nákladových druhů na celkových nákladech organizace v hlavní činnosti ve sledovaném roce 2024:

Graf č. 1 – Podíl jednotlivých nákladových druhů na celkových nákladech HČ v roce 2024 (v %)



a) Spotřeba materiálu (501)

V případě spotřeby materiálu došlo v roce 2024 ve srovnání s rokem 2023 ke snížení nákladů o 26,26 %, tj. o 1 032 tis. Kč. Nejvýznamnější položkou je spotřeba materiálu pro výuku (odborný výcvik, zakázky v rámci produktivní práce žáků), která ve sledovaném roce činila 1 469 tis. Kč. Vývoj nejvýznamnějších položek spotřeby materiálu – viz tabulka č. 5.

Tabulka č. 5 – Přehled o vývoji spotřeby materiálu (501) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
501 - Spotřeba materiálu	3 066	3 930	2 898	-1 032	73,74
z toho nejvýznamnější položky:					
OOPP pro žáky	219	272	258	-14	94,85
Materiál pro opravy a údržbu	273	360	247	-113	68,61
Materiál pro výuku	1 620	2 203	1 469	-734	66,68
Učební pomůcky vč. náradí pro OV	363	312	300	-12	96,15

b) Spotřeba energie (502)

V rámci spotřeby energií došlo z důvodu vyšších cen na dodavatelských trzích (zejména teplo a voda) k mírnému nárůstu celkových nákladů na energie o 226 tis. Kč. Nejvýznamnější položkou je spotřeba tepla, TUV, která v roce 2024 dosáhla výše 2 495 tis. Kč, což bylo o 71 tis. Kč více než v roce předchozím. K mírnému nárůstu došlo také v případě ostatních energií.

Následující tabulka č. 6 udává přehled o nákladech na spotřebu dle jednotlivých druhů energií.

Tabulka č. 6 – Přehled o vývoji spotřeby energií (502) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
502 - Spotřeba energie	2 947	3 813	4 039	226	105,93
v tom:					
Voda	247	257	274	17	106,61
Teplo, TUV	2 020	2 424	2 495	71	102,93
Plyn	1	99	109	10	110,10
Elektrická energie	679	1 033	1 161	128	112,39

c) Opravy a udržování (511)

Vzhledem k rozsáhlému majetku, který je škole svěřen zřizovatelem do správy, se v případě oprav a udržování jedná o významnou nákladovou položku. V roce 2024 činily náklady na opravy a udržování v hlavní činnosti celkem 3 193 tis. Kč, jednalo se především o opravy a údržbu nemovitého majetku v hodnotě 2 966 tis. Kč. V tabulce č. 7 je uveden vývoj nákladů na opravy a udržování v letech 2022 – 2024.

Tabulka č. 7 – Přehled o vývoji nákladů na opravy a udržování (511) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2023-2022	Index 2023/2022 v %
511 - Opravy a udržování	1 312	1 685	3 193	1 508	189,50
z toho:					
opravy a údržba nemovitého majetku	1 110	1 522	2 966	1 474	196,85

Nejvýznamnějšími akcemi v rámci oprav udržování majetku byly:

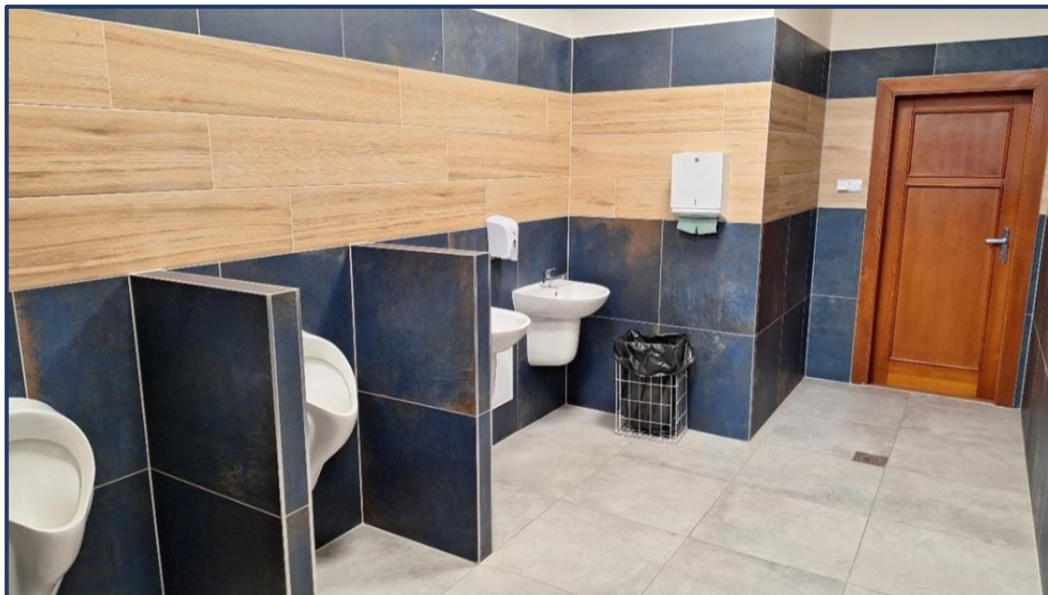
- havarijní oprava střechy správní budovy ve výši 972 tis. Kč
- oprava sociálních zařízení žáků ve II. NP budovy školy, a to v hodnotě 500 tis. Kč.

Co se týče střechy správní budovy školy, došlo při silném větru k vytržení střešní atiky včetně zateplovacího systému a roztržení svrchní folie. Po odborném prověření střechy

bylo rozhodnuto o celkové opravě střešního pláště. Na realizaci této havarijní opravy byl organizaci poskytnut finanční příspěvek zřizovatele.

V případě opravy sociálního zařízení žáků ve II. NP budovy školy se jednalo již o třetí etapu oprav sociálních zařízení žáků. V předchozích dvou letech již byla realizována oprava ve IV. a III. NP.

Obrázek č. 3 – Sociální zařízení žáků ve II. NP budovy školy po provedené opravě



Významnou akcí byla také oprava stropní ocelové konstrukce v objektu učňovských dílen, konkrétně v prostorách určených k vybudování nové dílny pro výuku dřevařských oborů. Celkové náklady na tuto akci činily 231 tis. Kč.

Obrázek č. 4 – Opravená stropní ocelová konstrukce v objektu učňovských dílen



d) Cestovné (512)

V roce 2024 činily celkové náklady na cestovné v rámci hlavní činnosti 25 tis. Kč, což bylo o 5 tis. Kč více než v roce předchozím.

e) Ostatní služby (518)

Ostatní služby patří mezi nejvýznamnější nákladové položky organizace v hlavní činnosti. V roce 2024 dosáhly výše 6 862 tis. Kč, což ve srovnání s rokem předchozím znamená mírný nárůst o 183 tis. Kč (+2,74 %). K navýšení došlo zejména v případě nákladů na vnitrozakázky (+193 tis. Kč), které jsou realizovány v rámci produktivní práce žáků v průběhu jejich odborného výcviku. Úspora bylo naopak dosaženo v případě revizí a odborných prohlídek (-59 tis. Kč), svářečských kurzů žáků (-85 tis. Kč) a ostatních nákladů (-140 tis. Kč).

Přehled o vývoji nákladů na ostatní služby v rámci hlavní činnosti v letech 2022 – 2024 je uveden v tabulce č. 8.

Tabulka č. 8 – Přehled o vývoji nákladů na ostatní služby (518) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
518 - Ostatní služby	6 298	6 679	6 862	183	102,74
z toho nejvýznamnější položky:					
služby telekomunikací	115	117	123	6	105,13
revize a odborné prohlídky	430	380	321	-59	84,47
náklady na správu IT, SW služby	564	630	632	2	100,32
likvidace odpadů	260	285	336	51	117,89
služby BOZP a PO	126	119	119	0	100,00
služby ostrahy	1 218	1 267	1 235	-32	97,47
propagace, inzerce, veletrhy	333	329	316	-13	96,05
školní služby (zejm. svářečské kurzy)	361	537	452	-85	84,17
ostatní služby	748	1 284	1 144	-140	89,10
vnitrozakázky	925	638	831	193	130,25

f) Mzdové náklady (521)

Mzdové náklady jsou nejvýznamnější nákladovou položkou organizace. V případě hlavní činnosti činily mzdové náklady v roce 2024 celkem 43 479 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2023 došlo k navýšení o 940 tis. Kč (+2,21 %).

Další informace týkající se mzdových nákladů (včetně informací o průměrném platu, jednotlivých zdrojů krytí atd.) jsou uvedeny v bodu 3 – Mzdové náklady, průměrný plat.

Vývoj mzdových nákladů v hlavní činnosti v letech 2022 - 2024 je uveden v následující tabulce č. 9.

Tabulka č. 9 – Přehled o vývoji mzdových nákladů (521) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
521 - Mzdové náklady	41 840	42 539	43 479	940	102,21
v tom:					
Platy zaměstnanců	40 935	41 695	42 732	1 037	102,49
Ostatní osobní náklady (OON)	81	70	77	7	110,00
Náhrady za dočasnou PN	350	315	221	-94	70,16
Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě	41	0	0	0	0,00
Produktivní práce žáků	433	459	449	-10	97,82

g) Zákonné sociální pojištění (524)

V rámci této nákladové položky se odvody sociálního a zdravotního pojištění odvíjí od výše mzdových nákladů organizace. V roce 2024 činily odvody sociálního a zdravotního pojištění v hlavní činnosti celkem 14 449 tis. Kč, což bylo o 348 tis. Kč více než v roce 2023.

h) Jiné sociální pojištění (525)

V případě zákonného pojištění zaměstnavatele dosáhly v roce 2024 náklady výše 179 tis. Kč.

i) Zákonné sociální náklady (527)

Zákonné sociální náklady obsahují následující nákladové položky:

- tvorba FKSP,
- stravování zaměstnanců,
- pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců,
- OOPP zaměstnanců,
- školení a vzdělávání (včetně DVPP).

V roce 2024 dosáhly zákonné sociální náklady v hlavní činnosti celkové výše 1 485 tis. Kč, což bylo o 410 tis. Kč méně než v roce 2023. Důvodem snížení této nákladové položky je legislativní změna týkající se tvorby fondu FKSP od 1. 1. 2024. K nárůstu došlo v případě stravování zaměstnanců (+74 tis. Kč), a školení a vzdělávání – DVPP (+31 tis. Kč).

Vývoj zákonných sociálních nákladů v letech 2022 – 2024 – viz následující tabulka:

Tabulka č. 10 – Přehled o vývoji zákonných sociálních nákladů (527) v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
527 - Zákonné sociální náklady	1 701	1 798	1 485	-313	82,59
v tom:					
Tvorba FKSP	826	840	430	-410	51,19
Stravování zaměstnanců	722	761	835	74	109,72
Pracovnělékařské prohlídky	39	28	27	-1	96,43
OOPP zaměstnanců	90	119	112	-7	94,12
Školení a vzdělávání	24	50	81	31	162,00

j) Odpisy dlouhodobého majetku (551)

V roce 2024 činily odpisy dlouhodobého majetku v hlavní činnosti celkem 2 028 tis. Kč, v tom:

- z příspěvku zřizovatele (ÚZ 205) 1 142 tis. Kč
- z provozních prostředků (ÚZ 1) 4 tis. Kč
- z investičního transferu 882 tis. Kč

k) Náklady z drobného DHM a DNM (558)

Náklady z drobného DHM a DNM dosáhly v roce 2024 celkové výše 2 159 tis. Kč, což bylo o 97 tis. Kč více než v roce předchozím. V rámci této nákladové položky se jedná zejména o pořízení následujícího vybavení:

- vybavení (nářadí) pro odborný výcvik,
- učební pomůcky pro odborný výcvik,
- učební pomůcky pro teoretické vyučování,
- ICT technika a software.

V roce 2024 se podařilo díky poskytnuté dotaci z Národního plánu obnovy v rámci **ÚZ 33088 na prevenci digitální propasti** pořídit mobilní digitální technologie pro znevýhodněné žáky:

- notebooky v hodnotě 282 tis. Kč
- odborný výukový software v hodnotě 102 tis. Kč.

I) Ostatní nákladové položky (5xx)

V rámci ostatních nákladových položek se jedná především o poskytnutá stipendia žákům (ÚZ 144) ve výši 1 235 tis. Kč, dále se jednalo např. o náklady na reprezentaci, daně a poplatky atd.

1.2 Výnosy v hlavní činnosti

V hlavní činnosti organizace představují nejvýznamnější výnosovou položku dotace ze státního rozpočtu, další velmi významnou část výnosů představují finanční příspěvky zřizovatele školy. V roce 2024 dosáhly celkové výnosy v hlavní činnosti výše 81 929 tis. Kč, což bylo o 2 272 tis. Kč více než v roce předchozím.

Oproti roku 2023 došlo ve sledovaném období ke zvýšení dotace ze státního rozpočtu o 1 254 tis. Kč, v případě dotací a příspěvků zřizovatele se jednalo o navýšení o 1 430 tis. Kč.

Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti organizace v letech 2022 – 2024 je uveden v tabulce č. 11.

Tabulka č. 11 – Přehled o vývoji výnosů v hlavní činnosti v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

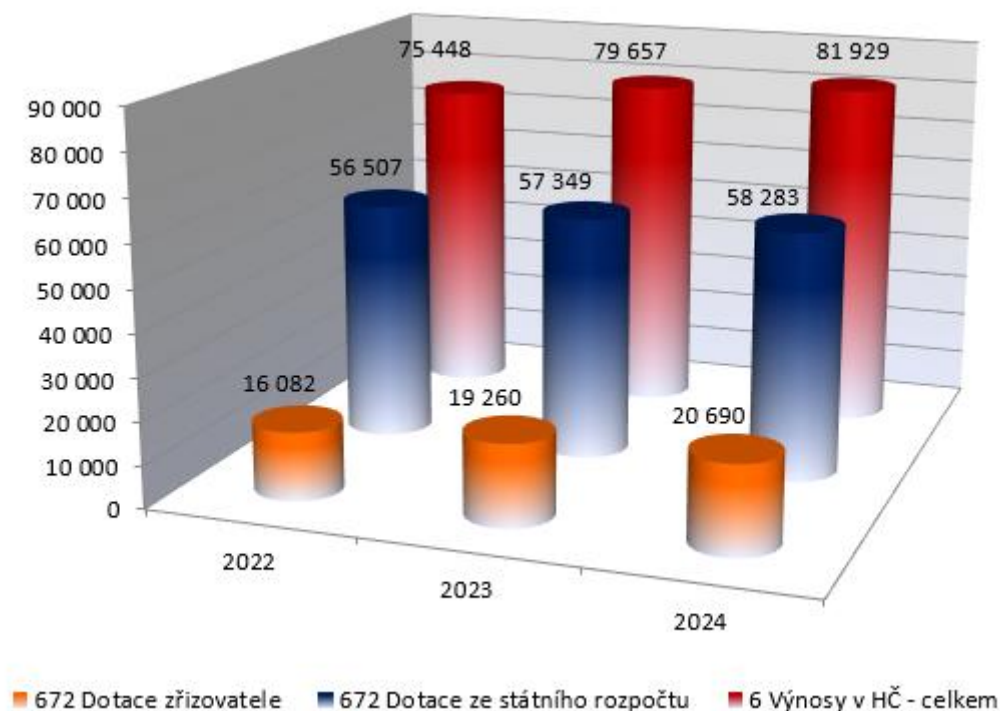
SÚ	Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
601	Prodej vlastních výrobků	290	555	308	-247	55,50
602	Prodej služeb	1 542	1 341	1 223	-118	91,20
648	Čerpání fondů	5	162	27	-135	16,67
672	Rozpuštění investičního transferu	903	901	882	-19	97,89
672	Dotace ze státního rozpočtu	56 507	57 349	58 603	1 254	102,19
672	Dotace zřizovatele	16 082	19 260	20 690	1 430	107,42
6xx	Ostatní výnosové položky	119	89	196	107	220,22
6	Výnosy v HČ - celkem	75 448	79 657	81 929	2 272	102,85

Další podrobnější informace týkající se jednotlivých druhů poskytnutých dotací a jejich čerpání jsou uvedeny v bodu 2 – Čerpání účelových dotací.

Následující graf znázorňuje vývoj v letech 2022 – 2024 v případě:

- dotací zřizovatele (672),
- dotací ze státního rozpočtu (672),
- celkových výnosů v hlavní činnosti (třída 6).

Graf č. 2 – Vývoj vybraných výnosů v hlavní činnosti v letech 2022-2024 (v tis. Kč)



1.3 Náklady v doplňkové činnosti

Náklady v doplňkové činnosti souvisejí s provozováním jednotlivých okruhů činností v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace.

V roce 2024 byly na základě živnostenských oprávnění realizovány následující okruhy doplňkové činnosti:

- Provádění rekvalifikačních kurzů, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování,
- Truhlářství,
- Pronájem majetku,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

V roce 2024 byly nejvýznamnější nákladovou položkou v doplňkové činnosti mzdové náklady (1 856 tis. Kč), mezi další významné položky pak patří opravy a udržování (907 tis. Kč), zákonné sociální pojištění (551 tis. Kč), spotřeba energie (576 tis. Kč), ostatní služby (493 tis. Kč) a spotřeba materiálu (277 tis. Kč).

Celkové náklady v doplňkové činnosti činily 4 956 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2024 došlo k navýšení nákladů o 1 325 tis. Kč. Důvodem takto výrazného nárůstu nákladů v rámci doplňkové činnosti jsou náklady na odstranění škod způsobených povodněmi v září 2024 v objektu v Ostravě-Třebovicích.

Jednalo se zejména o výrazný nárůst nákladů na opravy (+878 tis. Kč) a pořízení drobného DHM (navýšení o 223 tis. Kč).

V rámci oprav byly realizovány následující akce na odstranění škod po povodních:

- a. oprava výměňkové stanice, oprava elektroinstalace, oprava zabezpečovacího systému, malířské práce, oprava zasklení oken.

V případě pořízení drobného DHM se jednalo o náhradu zničeného vybavení pro výuku, náhradu poškozené ICT techniky a další provozní vybavení objektu v Ostravě-Třebovicích.

Financování nákladů na odstranění škod bylo v průběhu roku 2024 řešeno prostřednictvím účelové dotace ÚZ 916 – Úhrada výdajů k pokrytí prvotních nákladů při povodních, uplatnění škod v rámci pojistného plnění a také z vlastních zdrojů vytvořených v rámci doplňkové činnosti školy.

Následující tabulka č. 12 uvádí přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2022 – 2024:

Tabulka č. 12 – Přehled o vývoji nákladů v doplňkové činnosti v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
501	Spotřeba materiálu	272	293	227	-66	77,47
502	Spotřeba energie	312	449	576	127	128,29
511	Opravy a udržování	121	29	907	878	3 127,59
518	Ostatní služby	375	433	493	60	113,86
521	Mzdové náklady	1 651	1 804	1 856	52	102,88
524	Zákonné sociální pojištění	493	540	551	11	102,04
525	Jiné sociální pojištění	6	7	7	0	100,00
527	Zákonné sociální náklady	70	68	55	-13	80,88
551	Odpisy dlouhodobého majetku	3	3	1	-2	33,33
5xx	Ostatní nákladové položky	16	5	283	278	5 660,00
5	Náklady v DČ - celkem	3 319	3 631	4 956	1 325	136,49

1.4 Výnosy v doplňkové činnosti

Celkové výnosy v doplňkové činnosti v roce 2024 činily 5 417 tis. Kč, což bylo o 1 473 tis. Kč více než v roce 2023.

Ve sledovaném období se oproti roku 2023 podařilo dosáhnout vyšších tržeb v případě prodeje služeb (+326 tis. Kč) a také v oblasti pronájmů nebytových prostor (+272 tis. Kč). Další navýšení výnosů bylo způsobeno pojistným plněním na odstranění škod po povodních, které zasáhly objekt v Ostravě-Třebovicích.

Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2022 – 2024 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 13 – Přehled o vývoji výnosů v doplňkové činnosti v letech 2022-2024 (v tis. Kč)

SÚ	Položka	2022	2023	2024	Rozdíl 2024-2023	Index 2024/2023 v %
601	Prodej vlastních výrobků	416	301	313	12	103,99
602	Prodej služeb	2 013	2 477	2 803	326	113,16
603	Pronájmy	746	908	1 180	272	129,96
6xx	Ostatní výnosové položky	259	258	1 121	863	434,50
6	Výnosy v DČ - celkem	3 434	3 944	5 417	1 473	137,35

1.5 Výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2024 bylo organizací dosaženo zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 391 589,32 Kč – viz následující tabulka:

Tabulka č. 14 – Výsledek hospodaření v roce 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	-69 076,86
Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti	460 666,18
Výsledek hospodaření za organizaci po zdanění - CELKEM	391 589,32

V hlavní činnosti byl výsledek hospodaření negativně ovlivněn řešením potřebných oprav v závěru roku 2024 (listopad - prosinec).

Zlepšený výsledek hospodaření v doplňkové činnosti byl dosažen z titulu poskytování pronájmů nebytových prostor, využívání sportovního zařízení (tělocvičny školy), dále pak z titulu zakázkové činnosti (truhlářství) a poskytování vzdělávacích služeb (vzdělávací kurzy, rekvalifikace).

V roce 2024 dosáhla organizace celkového zlepšeného výsledku hospodaření, který byl vyšší než zřizovatelem stanovená výše (300 tis. Kč). Důvodem byla skutečnost, že až v průběhu zpracování roční účetní závěrky (leden 2025) se organizace dozvěděla, že skutečná výše pojistného plnění týkajícího se odstranění škod po povodních byla vyšší než plánovaná výše. Vyšší pojistné plnění tak bylo z důvodu nutnosti zachování věrného obrazu účetnictví zohledněno v rámci roční účetní závěrky.

Výše uvedený výsledek hospodaření za rok 2024 navrhujeme rozdělit následovně:

Tabulka č. 15 – Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Příděl do fondu odměn	60 000,00
Příděl do rezervního fondu	331 589,32
Zlepšený výsledek hospodaření - CELKEM	391 589,32

2. Čerpání účelových dotací

2.1 Dotace ze státního rozpočtu

V roce 2024 obdržela organizace následující finanční prostředky ze státního rozpočtu:

- ÚZ 33353 Přímé náklady na vzdělávání
- ÚZ 33088 Národní plán obnovy (NPO) – prevence digitální propasti
- ÚZ 00010 Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky

Obdržené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel a byly vyčerpány v plné výši.

Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2024 je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 16 – Přehled o čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2024 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2025	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
33353	Přímé náklady na vzdělávání	57 724 808,00	57 724 808,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	42 021 919,00	42 021 919,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	15 654 889,00	15 654 889,00	0,00	0,00	
33088	NPO - prevence digitální propasti	384 000,00	384 000,00	0,00	0,00	
00010	Poskytnuté náhrady nákladů spojených s konáním závěrečné zkoušky	174 667,00	174 667,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	
	Ostatní osobní náklady	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ONIV	106 167,00	106 167,00	0,00	0,00	
Dotace ze státního rozpočtu - CELKEM		58 283 475,00	58 283 475,00	0,00	0,00	

2.2 Příspěvky a dotace od zřizovatele

Z rozpočtu zřizovatele školy, tj. Moravskoslezského kraje, obdržela organizace v roce 2024 následující neinvestiční příspěvky a dotace (případně čerpala příspěvky a dotace již poskytnuté v roce 2023):

- ÚZ 1 Provozní náklady
- ÚZ 131 Řešení dopadů změny financování regionálního školství
- ÚZ 140 Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů
- ÚZ 200 Energie
- ÚZ 205 Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024
- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2024/2025
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2023/2024
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2024/2025
- ÚZ 206 Oprava střechy správní budovy
- ÚZ 142 EVVO – Školní arboretum
- ÚZ 210 Úhrada nákladů na obnovu majetku po povodních
- ÚZ 916 Úhrada výdajů k pokrytí prvotních nákladů při povodních

Příspěvek zřizovatele na provoz (ÚZ 1) je organizací schvalován na základě předložení návrhu plánu nákladů a výnosů pro příslušný kalendářní rok. V roce 2024 byl příspěvek zřizovatele na provoz vyčerpan v plné výši. Stejně tak tomu bylo v případě ÚZ 131 – Řešení dopadů změny financování regionálního školství, ÚZ 140 – Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů, ÚZ 144 – Financování stipendií ve školním roce 2023/2024 a ÚZ 206 – Oprava střechy správní budovy.

Vratka příspěvku zřizovateli byla realizována v případě následujících položek:

- ÚZ 205 Příspěvek na energie
 - vratka ve výši 616 688,50 Kč z důvodu nižšího čerpání z titulu přijatých úsporných opatření v oblasti hospodaření s energiemi a díky příznivým klimatickým podmínkám v roce 2024
- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024
 - vratka ve výši 600,00 Kč z důvodu nižšího počtu odučených hodin
- ÚZ 916 Úhrada výdajů k pokrytí prvotních nákladů při povodních
 - vratka ve výši 53 409,91 Kč z důvodu nižšího než plánovaného čerpání v případě hygienických potřeb a dezinfekčních prostředků, nevystavení faktury ze strany dodavatele revizí

Poskytnutá dotace v roce 2024 bude částečně nebo použita v rámci roku 2025 v případě těchto položek:

- ÚZ 137 Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2024/2025
- ÚZ 144 Financování stipendií ve školním roce 2024/2025
- ÚZ 142 EVVO – Školní arboretum
- ÚZ 210 Úhrada nákladů na obnovu majetku po povodních

Tabulka č. 17 – Přehled o čerpání neinvestičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2024 (v Kč)

ÚZ	Dotace	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2025	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
1	Provozní náklady	12 076 000,00	12 076 000,00	0,00	0,00	
131	Řešení dopadů změny financování regionálního školství	269 600,00	269 600,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	20 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	69 600,00	69 600,00	0,00	0,00	
140	Dofinancování školních psychologů, školních speciálních pedagogů	756 500,00	756 500,00	0,00	0,00	
	v tom:				0,00	
	Platy	561 216,00	561 216,00	0,00	0,00	
	Odvody, FKSP, ostatní	195 284,00	195 284,00	0,00	0,00	
200	Příspěvek na energie	4 590 000,00	3 973 311,50	0,00	616 688,50	
205	Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	1 142 000,00	1 142 000,00	0,00	0,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024	22 200,00	21 600,00	0,00	600,00	
137	Podpora výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2024/2025	36 000,00	15 000,00	21 000,00	0,00	
144	Financování stipendií ve školním roce 2023/2024	1 234 900,00	1 234 900,00	0,00	0,00	Z toho 903 000,-Kč poskytnuto již v roce 2023
144	Financování stipendií ve školním roce 2024/2025	903 000,00	0,00	903 000,00	0,00	
206	Oprava střechy správní budovy	971 646,94	971 646,94	0,00	0,00	
142	EVVO - Školní arboretum	70 000,00	40 478,52	29 521,48	0,00	
916	Úhrada výdajů k pokrytí prvotních nákladů při povodních	242 600,00	189 190,09	0,00	53 409,91	
210	Úhrada nákladů na obnovu majetku po povodních	134 000,00	0,00	134 000,00	0,00	
	Účelové příspěvky zřizovatele - CELKEM	22 205 846,94	20 501 036,96	1 087 521,48	617 288,50	

V roce 2024 čerpala, příp. obdržela organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje následující investiční příspěvky a dotace:

- ÚZ 206 Pořízení formátovací pily
- ÚZ 206 Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů
- ÚZ 206 Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK

Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období roku 2024 je uveden v následující tabulce č. 18.

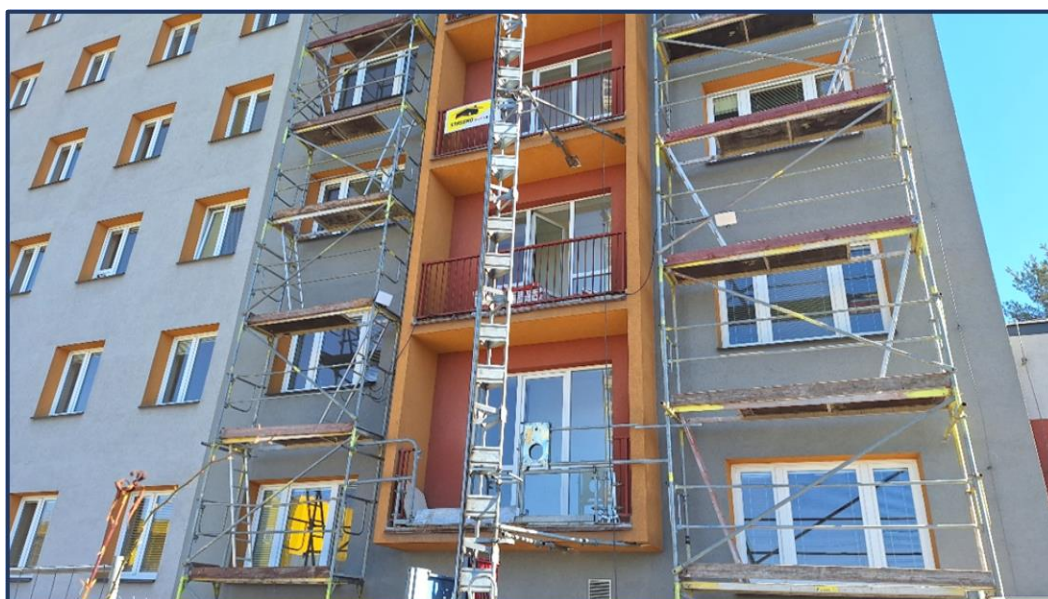
Tabulka č. 18 – Přehled o čerpání investičních příspěvků a dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2024 (v Kč)

ÚZ	Dotace - investiční	Poskytnuto	Skutečně použito	K použití v roce 2025	Vráceno	Poznámka / Důvod vrácení
206	Pořízení formátovací pily	500 000,00	497 009,92	0,00	2 990,08	Poskytnuto již v roce 2023
206	Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	
206	Stavební úpravy části školy pro potřeby Vzdělávacího a výcvikového střediska a umístění sídla Správy silnic MSK	10 354 997,49	10 354 997,49	0,00	0,00	
	Účelové investiční příspěvky zřizovatele - CELKEM	12 054 997,49	12 052 007,41	0,00	2 990,08	

Obrázek č. 5 – Formátovací pila FELDER K 945S



Obrázek č. 6 – Stavební úpravy části školy potřeby VVS ZZMSK a umístění sídla Správy silnic MSK



2.3 Projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie

V roce 2024 pokračovala realizace následujícího projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie:

- ÚZ 33092 **Střední škola - podpora spolupráce – učitelé – žáci – zaměstnavatelé**
Operační program JAK: Šablony pro SŠ a VOŠ I.
reg. č. projektu CZ.02.02.XX/00/22_003/0003636

V rámci tohoto projektu byla škole poskytnuta celková dotace ve výši 718 315,- Kč, ve sledovaném období roku 2024 byly čerpány výdaje ve výši 319 273,40 Kč.

3. Mzdové náklady, průměrný plat

3.1 Mzdové náklady

Celkové mzdové náklady organizace v roce 2024 dosáhly výše 45 334 613,- Kč, v tom:

- mzdové náklady v hlavní činnosti 43 478 985,- Kč
- mzdové náklady v doplňkové činnosti 1 855 628,- Kč

Ve srovnání s rokem předchozím došlo k navýšení celkových mzdových nákladů organizace o 992 165,- Kč.

V případě hlavní činnosti došlo k navýšení o 940 426,- Kč, v doplňkové činnosti se mzdové náklady zvýšily o 51 739,- Kč.

V následující tabulce je uveden přehled mzdových nákladů v roce 2024:

Tabulka č. 19 – Mzdové náklady v roce 2024 (v Kč)

Položka	Kč
521 - Mzdové náklady za organizaci - CELKEM	45 334 613
v tom:	
Hlavní činnost	
Platy zaměstnanců	42 732 044
OON - Ostatní platby za provedenou práci	76 500
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	221 091
Produktivní práce žáků	449 350
Mimořádný příspěvek při nařízené karanténě	0
Hlavní činnost - CELKEM	43 478 985

Doplňková činnost	
Platy zaměstnanců	1 631 425
OON - Ostatní platby za provedenou práci	206 500
OON - Odstupné	0
Náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	17 703
Doplňková činnost - CELKEM	1 855 628

Přehled zdrojů krytí mzdových nákladů v roce 2024 obsahuje následující tabulka č. 20:

Tabulka č. 20 – Zdroje krytí mzdových nákladů v roce 2024 (v Kč)

ÚZ	Položka	Kč
Hlavní činnost		
33353	Přímé náklady na vzdělávání - platy	41 800 828
33353	Přímé náklady na vzdělávání - OON	48 000
33353	Přímé náklady na vzdělávání - Náhrady za dočasnou PN	221 091
33092	Projekt šablony - platy	110 000
33092	Projekt šablony - OON	20 000
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - platy	60 000
00010	Úhrada nákladů spojených s konáním ZZ - OON	8 500
0131	Řešení dopadů změny financování regionálního školství - platy	200 000
00140	Dofinancování šk. psychologů, šk. speciálních pedagogů - platy	561 216
00005	Vlastní zdroje - produktivní práce žáků	449 350
	Hlavní činnost - CELKEM	43 478 985
Doplňková činnost		
00005	Vlastní zdroje - platy	1 422 157
00005	Vlastní zdroje - OON	206 500
00005	Vlastní zdroje - Náhrady za dočasnou PN	17 703
00002	Dotace od obcí - platy	209 268
	Doplňková činnost - CELKEM	1 855 628
	Zdroje financování mzdových nákladů - CELKEM	45 334 613

3.2 Průměrný plat

V roce 2024 činily celkové prostředky na platy 44 363 469,- Kč. Při průměrném přepočteném počtu zaměstnanců 80,892 dosáhl průměrný plat v organizaci za rok 2024 výše 45 702,- Kč, v tom:

- v hlavní činnosti 46 052,- Kč,
- v doplňkové činnosti 38 114,- Kč

V následujících tabulkách č. 21 a 22 jsou uvedeny přehledy o průměrných platech v organizaci v roce 2024 v členění na hlavní a doplňkovou činnost a dále pak dle jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Tabulka č. 21 – Průměrný plat v roce 2024 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Organizace - CELKEM	44 363 469	80,892	45 702
v tom:			
Zaměstnanci v hlavní činnosti	42 732 044	77,325	46 052
Zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 631 425	3,567	38 114

Tabulka č. 22 – Průměrný plat dle jednotlivých kategorií zaměstnanců v roce 2024 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Prostředky na platy v Kč	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	Průměrný plat
Pedagogičtí zaměstnanci	37 289 763	63,225	49 150
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	20 734 862	32,302	53 492
Učitelé odborného výcviku	15 993 685	29,923	44 541
Speciální pedagog	561 216	1,000	46 768
Nepedagogičtí zaměstnanci	7 073 706	17,667	33 366
v tom:			
zaměstnanci v hlavní činnosti	5 442 281	14,100	32 165
zaměstnanci v doplňkové činnosti	1 631 425	3,567	38 114

Srovnání průměrných platů v letech 2023 a 2024 obsahuje následující tabulka č. 23:

Tabulka č. 23 – Průměrný plat v letech 2023 a 2024 (v Kč)

Kategorie zaměstnanců	Průměrný plat 2023	Průměrný plat 2024	Rozdíl 2024-2023
Organizace - CELKEM	44 205	45 702	1 497
Pedagogičtí zaměstnanci	48 431	49 150	719
v tom:			
Učitelé teoretického vyučování	53 642	53 492	-150
Učitelé odborného výcviku	42 958	44 541	1 583
Speciální pedagog	46 926	46 768	-158
Nepedagogičtí zaměstnanci	32 735	33 366	631

3.3 Přehled o uskutečněných zahraničních pracovních cestách

V průběhu sledovaného období, tj. roku 2024, byla realizována jedna zahraniční pracovní cesta pedagogického pracovníka školy do Finska v rámci vzdělávacího výjezdu zástupců středního odborného školství Moravskoslezského kraje. Celkové náklady na tuto zahraniční pracovní cestu činily 4 563,- Kč.

4. Plnění plánu hospodaření

Z přehledu o plnění plánu hospodaření (viz příloha – Tabulka č. 2) vyplývá, že ve srovnání s plánem byly skutečné náklady organizace o 6 100 194,54 Kč vyšší (+7,54 %), v případě výnosů došlo také k navýšení, a to o 6 391 783,86 (+7,90 %).

Komentář k jednotlivým položkám, jejichž rozdíl oproti plánu přesahuje 10 %:

501 – Spotřeba materiálu (-14,43 %)

- v rámci sledovaného období došlo oproti plánu ke snížení nákladů na spotřebu materiálu. Uspořené prostředky byly využity k navýšení nákladů na realizaci potřebných oprav a údržby majetku.

502 – Spotřeba energie (-20,35 %)

- v rámci roku 2024 došlo oproti plánu k úsporám, a to zejména díky přijatým úsporným opatřením v oblasti hospodaření s energiemi v rámci organizace také s ohledem na příznivější klimatické podmínky v průběhu roku 2024.

506 – Aktivace dlouhodobého majetku (+100,00 %)

- tato nákladová položka nebyla v rámci rozpočtu na rok 2024 plánována.

511 – Opravy a udržování (+60,80 %)

- v průběhu roku 2024 byly realizovány potřebné opravy nad rámec plánu, nejvýznamnější akcí byla havarijní oprava střechy správní budovy v hodnotě 972 tis. Kč.

512 – Cestovné (+33,24 %)

- jedná se o nepříliš významnou nákladovou položku, jakákoliv odchylka je procentuálně výrazná.

527 – Zákonné sociální náklady (+13,58 %)

- oproti plánu došlo k navýšení skutečné tvorby FKSP, vyšší než plánované byly také náklady na stravování zaměstnanců.

538 – Jiné daně a poplatky (+52,14%)

- jedná se o náklady řádově v tisících korunách, jakákoliv odchylka je procentuálně výrazná.

557 – Náklady z vyřazených pohledávek (+100,08 %)

- tato nákladová položka nebyla v rámci rozpočtu na rok 2024 plánována.

558 – Náklady z DDHM a DDNM (+197,23 %)

- v rámci této položky došlo oproti plánu k pořízení nových učebních pomůcek pro žáky školy v rámci NPO – prevence digitální propasti, dále byla oproti plánu realizována výraznější obnova vybavení pro odborný výcvik žáků v učňovských dílnách školy a také obnova majetku po povodních v objektu v Ostravě-Třebovicích.

549 – Ostatní náklady z činnosti (+12 373,36 %)

- v rámci této položky nebylo plánováno poskytnutí stipendií žákům ve výši 1 235 tis. Kč.

601 – Výnosy z prodeje vlastních výrobků (-20,36 %)

- ve srovnání s plánem došlo ke snížení tržeb za prodej vlastních výrobků v rámci produktivní práce žáků, v průběhu roku byly realizovány zakázky žáků především v oblasti poskytování služeb.

603 – Výnosy z pronájmů (+43,87 %)

- ve srovnání s plánem došlo k navýšení v případě pronájmů nebytových prostor (zejména učebny, zasedací místnost, společenský sál) v rámci doplňkové činnosti organizace.

646 – Výnosy z prodeje DDHM kromě pozemků (+100,00 %)

- tato položka nebyla v rámci rozpočtu na rok 2024 plánována.

649 – Ostatní výnosy z činnosti (+1 856,48 %)

- jedná se především o navýšení z titulu neplánovaných náhrad škod od pojišťoven, zejména se jedná o škody způsobené povodněmi v objektu v Ostravě-Třebovicích.

5. Péče o spravovaný majetek

Na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace je škole svěřen zřizovatelem do správy nemovitý a movitý majetek, a to v následujícím rozsahu (stav k 31. 12. 2024):

Tabulka č. 24 – Majetek svěřený do správy organizace – stav k 31. 12. 2024 (v Kč)

SÚ	Položka	Kč
013	Software	78 611,00
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1 058 943,30
021	Stavby	113 833 718,01
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	17 854 167,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	23 497 229,16
031	Pozemky	30 795 243,00
032	Kulturní předměty	750,00
	Majetek svěřený do správy - CELKEM	187 118 661,47

O majetek zřizovatele ve správě organizace je řádně pečováno, a to v souladu s platnými právními předpisy, zásadami kraje a úkoly vyplývajícími ze zřizovací listiny organizace.

Nejdůležitějšími úkoly při správě majetku jsou:

- evidence, ochrana a fyzické ověření skutečnosti formou inventarizace,
- fyzická ochrana majetku (ostraha objektů, zabezpečení objektů),
- opravy a údržba majetku,
- investiční činnost (technické zhodnocení, modernizace).

Co se týče nemovitého majetku, má organizace dle zřizovací listiny ZL/028/2001 ve správě následující nemovitosti uvedené v tabulkách č. 25 a 26:

Tabulka č. 25 – Přehled budov ve správě organizace

BUDOVY			
parc. č.	čp/če	způsob využití	k. ú.
st. 3815	2654 Zábřeh	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3816	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3817	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou

st. 3818	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3819	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 3820	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4406	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/1	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/2	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/1	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/2	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
st. 6210	bez čp/če	garáž	Zábřeh nad Odrou
st. 6562	bez čp/če	jiná stavba	Zábřeh nad Odrou
1094	5472 Třebovice	občanská vybavenost	Třebovice ve Slezsku
st. 297/3	bez čp/če	občanská vybavenost	Malenovice

Tabulka č. 26 – Přehled pozemků ve správě organizace

POZEMKY			
parc. č.	výměra (m ²)	druh	k. ú.
st. 3815	475	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3816	664	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3817	453	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3818	936	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3819	37	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 3820	651	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4406	39	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/1	2278	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4407/2	456	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/1	1714	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 4408/2	337	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 6210	72	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
st. 6562	238	zastavěná plocha a nádvoří	Zábřeh nad Odrou
642/10	1061	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou

669/2	99	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/7	1850	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/8	2417	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/9	644	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/11	302	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
715/12	69	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/7	13989	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/8	6482	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/9	5234	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/13	26	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
719/14	106	ostatní plocha	Zábřeh nad Odrou
1094	3923	zastavěná plocha a nádvoří	Třebovice ve Slezsku
st. 297/3	76	zastavěná plocha a nádvoří	Malenovice
393/10	1053	ostatní plocha	Malenovice
393/11	319	ostatní plocha	Malenovice
1344	1221	ostatní plocha	Malenovice

5.1 Investiční činnost

V rámci investiční činnosti organizace byly v roce 2024 realizovány následující investiční akce:

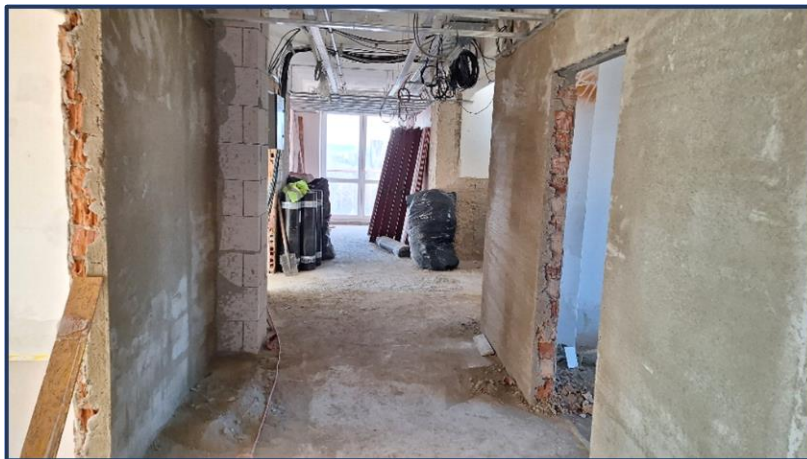
- **Stavební úpravy části školy pro potřeby ZZS MSK a Správy silnic MSK** ve výši 13 408 646,02 Kč,
- **Pořízení formátovací pily** pro odborný výcvik žáků v hodnotě 497 009,92 Kč,
- **Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů** ve výši 1 299 957,- Kč
- **Projektová dokumentace na akci Instalace FVE – Střední škola stavební a dřevozpracující** v hodnotě 103 455,- Kč.

Stavební úpravy části školy jsou realizovány v objektu správní budovy školy a dále v objektu bývalého zdravotního střediska, a to za účelem umístění:

- vzdělávacího a výcvikového střediska Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje,
- sídla Správy silnic Moravskoslezského kraje.

Stavební práce byly zahájeny v měsíci září 2024, předpoklad jejich dokončení je v termínu do 31. 8. 2025.

Obrázky č. 7 až 9 – Probíhající stavební úpravy správní budovy školy



V rámci akce Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů, která byla financována investičním příspěvkem zřizovatele ve výši 1 200 000,- Kč (vlastní zdroje organizace činily 99 957,- Kč), bylo pořízeno následující strojní vybavení:

- Olepovačka hran Miniprof Automatic MA6K
- Spodní frézka Rojek FSN 300A
- Srovnávací frézka Houfek SR 430
- Tloušťkovací frézka Houfek SP 430
- Pásová bruska Houfek Bassett 250
- Centrální odsávání FT 502 TV

Obrázek č. 10 – Olepovačka hran Miniprof Automatic MA6K



5.2 Údržba a opravy

Stejně tak jako v minulých letech i v roce 2024 byla organizací věnována velká pozornost údržbě a opravám nemovitého i movitého majetku ve správě organizace. V následující tabulce je uveden přehled nákladů na opravy a udržování v rámci hlavní a doplňkové činnosti v roce 2024:

Tabulka č. 27 – Přehled nákladů na opravy a udržování v roce 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Hlavní činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	2 966 066,65
Opravy a údržba výpočetní techniky	44 800,35
Opravy a údržba vozového parku	32 834,00
Opravy a údržba strojů a přístrojů	141 229,23
Opravy a údržba výtahů	8 509,00
Hlavní činnost - CELKEM	3 193 439,23
Doplňková činnost	
Opravy a údržba nemovitého majetku	869 710,85
Opravy a údržba strojů a přístrojů	13 403,00
Opravy a údržba vozového parku	23 839,00
Opravy a údržba výtahů	0,00
Doplňková činnost - CELKEM	906 952,85
Opravy a udržování - CELKEM	4 100 392,08

Co se týče nejvýznamnějších akcí v rámci reprodukce majetku, byly v roce 2024 realizovány následující akce:

Tabulka č. 28 – Přehled nejvýznamnějších akcí v rámci reprodukce majetku v roce 2024 (v tis. Kč)

Položka	Výdaj	tis. Kč
Stavební úpravy části školy pro potřeby ZZS MSK a Správy silnic MSK	investice	13 409
Instalace FVE - projektová dokumentace	investice	103
Pořízení formátovací pily pro odborný výcvik žáků	investice	497
Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů	investice	1 300
Havarijní oprava střechy správní budovy školy	neinvestice	972
Opravy sociálních zařízení žáků 2. NP - budova školy	neinvestice	500

Výměna oběhových čerpadel ve výměňkových stanicích	neinvestice	254
Opravy venkovních žaluzií na objektu školy	neinvestice	278
Oprava stropní ocelové konstrukce v objektu učňovských dílen	neinvestice	231
Opravy podlahových krytin v objektech školy	neinvestice	210
Opravy kamerového systému	neinvestice	62
Opravy elektroinstalace v objektech školy	neinvestice	145
Výměny stávajících zářivkových těles za energetický úsporná	neinvestice	60
Odstranění škod po povodních - oprava výměňkové stanice	neinvestice	501
Odstranění škod po povodních - oprava elektroinstalace	neinvestice	80
Odstranění škod po povodních - oprava zabezpečovacího systému	neinvestice	88
Odstranění škod po povodních - opravy a zasklení oken	neinvestice	73
Odstranění škod po povodních - malířské práce	neinvestice	192

5.3 Inventarizace majetku

V souladu s ustanovením § 6 a §§ 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., je v organizaci prováděna inventarizace majetku.

Za účelem provádění inventarizace se postupuje dle směrnice č. SE 4/2021, která upravuje podmínky provádění inventarizace v organizaci. Dále byl vydán příkaz ředitele č. 23/2024 k provedení:

- fyzické inventury dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM) a dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) ke dni 31. 10. 2024,
- fyzické inventury skladových zásob materiálu a nedokončené výroby ke dni 31. 12. 2024,
- rozdílové inventury dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM) a dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) za období 1. 11. – 31. 12. 2024,
- dokladové inventury ke dni 31. 12. 2024.

K zabezpečení úkolů souvisejících s přípravou, zajištěním a vyhodnocením nařízených inventarizací jmenoval ředitel školy Ústřední inventarizační komisi (ÚIK), pro jednotlivé oblasti byly stanoveny tři dílčí řídicí inventarizační komise (DŘIK):

- oblast dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
- oblast skladových zásob materiálu,
- oblast dokladové inventury.

Pro oblast dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku byly ustanoveny dílčí inventarizační komise.

Příkazem ředitele č. 23/2024 byly dále stanoveny:

- působnost a odpovědnost inventarizačních komisí, povinnosti vedoucích zaměstnanců a hmotně odpovědných zaměstnanců organizace,
- závazné termíny provedení jednotlivých inventarizačních prací:
 - fyzická inventura dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM), dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) ke dni 31. 10. 2024 – do 25. 11. 2024.
 - fyzická inventura skladových zásob materiálu a nedokončené výroby ke dni 31. 12. 2024 – do 20. 1. 2025.
 - rozdílová inventura dlouhodobého hmotného majetku (DHM), drobného dlouhodobého majetku (DDHM), dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) a drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DDNM) za období 1. 11. – 31. 12. 2024 – do 20. 1. 2025.
 - dokladová inventura ke dni 31. 12. 2024 – do 27. 1. 2025.

Inventarizační práce byly zahájeny dne 7. 11. 2024 a ukončeny dne 27. 1. 2025. V průběhu inventarizace nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

5.4 Pronájem svěřeného nemovitého majetku

V souladu se Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím uzavírá organizace smlouvy o nájmu svěřeného nemovitého majetku na dobu určitou, nejdéle však na dobu 1 roku.

Celkové výnosy z pronájmů majetku v roce 2024 dosáhly výše 1 180 tis. Kč, v tom:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Pronájem nebytových prostor | 931 tis. Kč |
| • Pronájem sportovních zařízení | 249 tis. Kč |

Kromě pronájmu sportovních zařízení realizuje organizace pronájmy následujících prostor:

- kancelářské prostory,
- společenský sál,
- zasedací místnost,
- učebny,
- skladovací prostory.

Pronájmy jsou realizovány v následujících objektech:

- Areál U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh (kancelářské prostory, společenský sál, zasedací místnost, učebny),
- 5. května 5472, Ostrava-Třebovice (kancelářské a skladové prostory).

V roce 2024 měla organizace uzavřeno celkem 11 smluvních vztahů ve věci užívání prostor, z toho:

- 9 smluv o nájmu,
- 2 smlouvy o výpůjčce.

Tabulka č. 29 – Přehled nájemních vztahů v roce 2024

Nájemce	IČ	Smluvní vztah
ZAT systémy, spol. s r.o.	25384252	smlouva o nájmu
PODA a.s.	25816179	smlouva o nájmu
Třebovický mlýn s.r.o.	26873079	smlouva o nájmu
P. R.	01357298	smlouva o nájmu
T. R.	48443191	smlouva o nájmu
R. H.	62358774	smlouva o nájmu
R. H.	62358774	smlouva o nájmu
VDI METROS, výrobní družstvo invalidů	25864611	smlouva o nájmu
R.B.	17902134	smlouva o nájmu
ZŠ speciální, Ostrava - Slezská Ostrava	00601977	výpůjčka
Zdravotnická záchranná služba MSK	48804525	výpůjčka

5.5 Informace o pojištění majetku a pojistných událostech

Majetek svěřený do správy organizace je pojištěn na základě pojistných smluv uzavřených mezi zřizovatelem, tj. Moravskoslezským krajem, Českou pojišťovnou, a. s. (nemovitý a movitý majetek, odpovědnost za škodu) a Kooperativa pojišťovna, a.s. (služební vozidla organizace).

V roce 2024 došlo k následujícím pojistným událostem:

- Škodní událost ze dne 25. 3. 2024, kdy při silném větru došlo k vytržení střešní atiky včetně zateplovacího systému v délce cca 15 - 20 metrů na střeše správní budovy školy. Rovněž došlo k roztržení svrchní folie v délce cca 3 metry.
Po odborném prověření dotčené střechy stavebním technikem bylo zjištěno, že je třeba opravu havarijního stavu střešního pláště řešit komplexně. Bylo tedy přistoupeno k celkové opravě střešního pláště s tím, že tato akce byla následně financována zřizovatelem organizace. Tato pojistná událost tak byla uzavřena bez pojistného plnění.
- Škodní událost ze dne 8. 4. 2024, kdy došlo při projíždění okolo stavby na ulici Ruská v Ostravě k poškození čelního skla automobilu organizace. K poškození došlo odlétnutím kamínku od auta jedoucího před vozidlem organizace. Na základě šetření pojišťovny bylo organizaci poskytnuto pojistné plnění ve výši 6 029,00 Kč.
- Škodní událost ze dne 15. 9. 2024, kdy při povodních v Ostravě došlo k vylití řeky Opavy, což mělo za následek kompletní zatopení objektu školy v Ostravě-Třebovicích a zničení veškerého vybavení. V rámci této pojistné události byly pojišťovně průběžně dokládány doklady týkající se oprav a obnovy majetku s celkovým předpokládaným pojistným plněním za rok 2024 ve výši 840 000,- Kč.
- Škodní událost ze dne 18. 10. 2024, kdy řidič služebního vozidla při couvání, když vyjížděl z parkoviště, zavadil o zaparkované vozidlo. Došlo k odření druhého vozidla v jeho levé zadní části (nárazník, blatník). Na základě šetření pojišťovny bylo poškozenému poskytnuto pojistné plnění ve výši 11 268,00 Kč.

6. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

V roce 2024 byl v rámci doplňkové činnosti organizace dosažen zlepšený hospodářský výsledek ve výši 460 666,18 Kč. Následující tabulky č. 30 – 34 obsahují vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2024 dle jednotlivých okruhů:

Tabulky č. 30 – 34 – Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti v roce 2024 dle jednotlivých okruhů

Provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování	Kč
Náklady - celkem	3 045 325,32
Výnosy - celkem	3 049 235,45
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	3 910,13

Pronájem majetku	Kč
Náklady - celkem	1 167 988,42
Výnosy - celkem	1 435 136,12
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	267 147,70

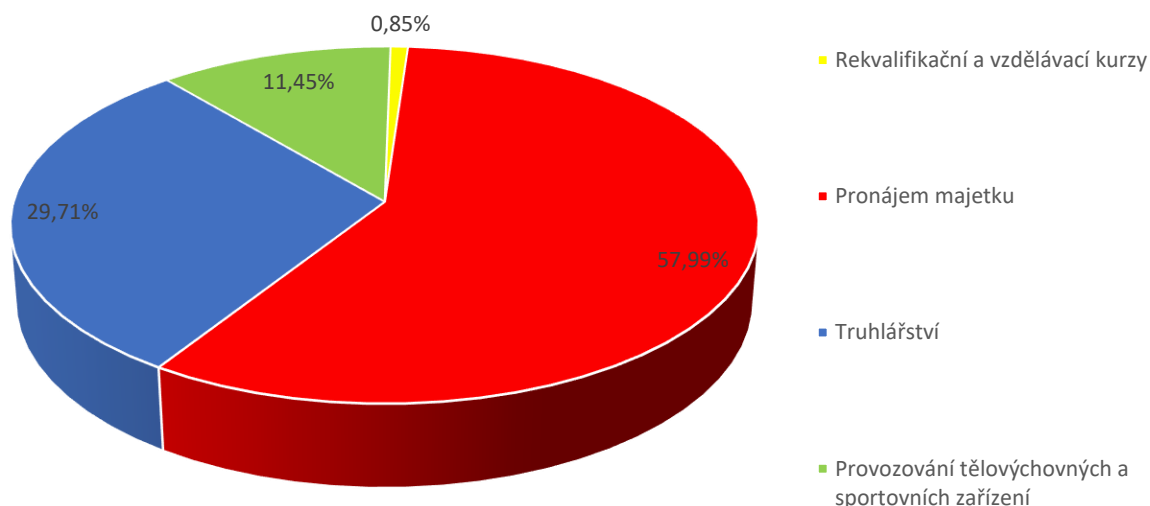
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	Kč
Náklady - celkem	112 353,76
Výnosy - celkem	249 210,00
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	136 856,24

Truhlářství	Kč
Náklady - celkem	350 175,29
Výnosy - celkem	402 927,40
Výsledek hospodaření za okruh činnosti	52 752,11

Doplňková činnost - CELKEM	Kč
Náklady - celkem	4 955 842,79
Výnosy - celkem	5 416 508,97
Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost - CELKEM	460 666,18

Podíl jednotlivých okruhů doplňkové činnosti na vytvořeném zlepšeném výsledku hospodaření v roce 2024 je znázorněn v následujícím grafu:

Graf č. 3 – Podíl jednotlivých okruhů DČ na zlepšeném výsledku hospodaření v roce 2024 (v %)



7. Peněžní fondy

V souladu s platnou legislativou hospodaří organizace s následujícími fondy:

- Fond investic
- Fond kulturních a sociálních potřeb
- Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření
- Rezervní fond z ostatních titulů
- Fond odměn

Fond investic

Fond investic byl v roce 2024 tvořen z odpisů dlouhodobého majetku, z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele a dále z příjmů z prodaného svěřeného majetku.

Čerpání fondu bylo realizováno v rámci následujících investičních akcí:

- Stavební úpravy části školy pro VVS ZZS MSK a Správu silnic MSK ve výši 10 368 tis. Kč,
- Pořízení formátovací pily pro odborný výcvik žáků v hodnotě 497 tis. Kč,
- Modernizace vybavení dílen dřevařských oborů ve výši 1 300 tis. Kč,
- Projektová dokumentace pro akci Instalace FVE v hodnotě 103 tis. Kč.

Tabulka č. 35 – Tvorba a použití fondu investic v roce 2024 (v Kč)

FOND INVESTIC	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2024	3 704 832,21
Tvorba fondu	12 710 884,41
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 145 677,00
- z investičních příspěvků z rozpočtu zřizovatele	11 552 007,41
- příjmy z prodaného svěřeného majetku	13 200,00
Čerpání fondu	12 268 419,41
- pořízení a TZ dlouhodobého hmotného majetku	12 268 419,41
Konečný stav fondu k 31. 12. 2024	4 147 297,21

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl ve sledovaném období tvořen ze základního přídělu dle § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Od 1. 1. 2024 byl výše uvedeným právním předpisem stanoven základní příděl ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

V roce 2024 byl fond čerpán na stravování zaměstnanců, za účelem poskytnutí příspěvku na spoření zaměstnanců na stáří, dále pak na kulturu, tělovýchovu a sport, peněžní dary a nepeněžní dary a dále také na provoz zařízení sloužícímu sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců.

Tabulka č. 36 – Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2023 (v Kč)

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2024	129 852,34
Tvorba fondu	446 026,20
- základní příděl	446 026,20
Čerpání fondu	440 859,63
- stravování	237 270,00
- příspěvek na spoření zaměstnanců na stáří	102 960,00
- kultura	32 900,00
- tělovýchova a sport	26 630,00
- peněžní a nepeněžní dary	14 000,00
- provoz zařízení	27 099,63
Konečný stav fondu k 31. 12. 2024	135 018,91

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2024 byl tento fond posílen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023, a to ve výši 234 737,45 Kč. Ve sledovaném období k čerpání tohoto fondu nedošlo.

Tabulka č. 37 – Tvorba a použití rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2024 (v Kč)

REZERVNÍ FOND ze zlepšeného výsledku hospodaření	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2024	1 002 206,19
Tvorba fondu	234 737,45
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	234 737,45
Čerpání fondu	0,00
- úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2024	1 236 943,64

Rezervní fond z ostatních titulů

Ve sledovaném roce 2024 nebyla realizována tvorba ani čerpání tohoto fondu.

Fond odměn

V průběhu sledovaného období roku 2024 došlo k posílení fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023, a to ve výši 58 000,00 Kč. Ve sledovaném období roku 2024 nedošlo k čerpání fondu odměn.

Tabulka č. 38 – Tvorba a použití fondu odměn v roce 2024 (v Kč)

FOND ODMĚN	
Položka	Kč
Počáteční stav fondu k 1. 1. 2024	238 255,00
Tvorba fondu	58 000,00
- přiděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	58 000,00
Čerpání fondu	0,00
- na odměny	0,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2024	296 255,00

8. Pohledávky

Celková výše pohledávek k 31. 12. 2024 činila 1 720 793,21 Kč. V následující tabulce je uveden rozpis pohledávek v členění dle jednotlivých druhů:

Tabulka č. 39 – Pohledávky a jejich členění – rok 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Pohledávky - CELKEM	1 720 793,21
v tom:	
311 - Odběratelé	360 164,23
314 - Krátkodobé poskytnuté zálohy	29 200,00
335 - Pohledávky zaměstnanci (stravné)	390,00
381 - Náklady příštích období	73 021,71
388 - Dohadné účty aktivní	1 256 329,28
469 - Ostatní dlouhodobé pohledávky	1 687,99

Následující tabulka č. 40 uvádí přehled pohledávek vůči odběratelům v členění na pohledávky do lhůty splatnosti a po lhůtě splatnosti:

Tabulka č. 40 – Pohledávky za odběrateli krátkodobé i dlouhodobé – rok 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Pohledávky za odběrateli včetně dlouhodobých - CELKEM	361 852,22
v tom:	
Pohledávky do lhůty splatnosti	241 423,87
Pohledávky po lhůtě splatnosti	120 428,35

Pohledávky po lhůtě splatnosti vznikly v doplňkové činnosti z titulu pronájmů nebytových prostor organizace (nájemné a služby spojených s pronájmem), využívání sportovních zařízení a zakázkové činnosti. Všechny výše uvedené pohledávky po lhůtě splatnosti byly dlužníky uhrazeny v průběhu 1. čtvrtletí roku 2025.

V případě pohledávek po splatnosti jsou dlužníci ze strany organizace upomínáni, následně jsou pohledávky řešeny ve spolupráci s právním zástupcem školy. Pokud ani poté nedojde k úhradě ze strany dlužníka, jsou pohledávky řešeny soudní cestou, následně pak uplatněny v rámci exekučních řízení, případně dalších forem vymáhání.

V následující tabulce je uvedena informace o pohledávkách za odběrateli po lhůtě splatnosti:

Tabulka č. 41 – Pohledávky za odběrateli po lhůtě splatnosti – rok 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Pohledávky za odběrateli po lhůtě splatnosti	120 428,35
v tom:	
Po lhůtě splatnosti do 1 roku	106 517,53
Po lhůtě splatnosti více než 1 rok	13 910,82
Pohledávky vymáhané v soudním nebo exekučním řízení	13 910,82

Soupis pohledávek po lhůtě splatnosti starší než 1 rok včetně informace o stavu pohledávky je uveden v tabulce č. 42:

Tabulka č. 42 – Přehled pohledávek po lhůtě splatnosti delší než 1 rok

Datum vzniku	Dlužník	IČ dlužníka	Částka v Kč	Druh pohledávky	Stav pohledávky
2. 5. 2016	J. B.	66942675	13 910,82	svářečský kurz	exekuční příkaz
	CELKEM		13 910,82		

9. Závazky

Celková výše závazků organizace k 31. 12. 2024 činila 10 724 589,42 Kč. V následující tabulce je uveden rozpis závazků v členění dle jednotlivých druhů:

Tabulka č. 43 – Závazky a jejich členění – rok 2024 (v Kč)

Položka	Kč
Závazky - CELKEM	12 958 052,05
v tom:	
321 - Dodavatelé	4 917 494,64
324 - Krátkodobé přijaté zálohy	306 200,00
331 - Zaměstnanci	3 038 940,00
333 - Jiné závazky vůči zaměstnancům	8 500,00
336 - Sociální zabezpečení	1 195 071,00
337 - Zdravotní pojištění	505 879,00
341 - Daň z příjmů	0,00
342 - Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	306 978,00
343 - Daň z přidané hodnoty	0,00
374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	1 813 098,41
378 - Ostatní krátkodobé závazky	142 576,00
384 - Výnosy příštích období	5 000,00
472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	718 315,00

Výše uvedené závazky představují závazky vyplývající z běžného provozu organizace, jedná se zejména o závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům a institucím (zdravotní pojišťovny, ČSSZ, finanční úřad atd.).

Své závazky organizace průběžně hradí a dodržuje předepsané lhůty splatnosti. Ke dni 31. 12. 2024 neevidovala organizace žádné závazky po lhůtě splatnosti.

A) VÝSLEDKY KONTROL

1. Kontroly prováděné institucemi

V roce 2024 byla provedena následující kontrola:

- **Kontrola pracovního prostředí a pracoviště učňovských dílen – obory Truhlář a Tesař, ve vztahu k ochraně zdraví při práci**

Kontrolní orgán: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

Termín kontroly: 18. 1. 2024
Místo kontroly: Učňovské dílny školy, U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh
Kontrolované období: stav ke dni 18. 1. 2024

Předmět kontroly:

- zařazení zaměstnanců do kategorizace prací,
- poskytování OOPP zaměstnanců na základě vyhodnocení rizik na pracovišti,
- zajištění pracovnělékařských služeb, provádění pracovnělékařských prohlídek,
- provádění školení zaměstnanců o BOZP,
- evidence rizikových prací.

Výsledek kontroly: Bez závad, nápravná opatření není nutné přijímat.

2. Vnitřní kontrolní systém

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, je v organizaci zaveden vnitřní řídicí a kontrolní systém. Dle směrnice o vnitřním řídicím a kontrolním systému provádí vedoucí příslušných úseků průběžné a následné kontroly.

B) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA č. 435/2004 Sb., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je pro organizaci povinný podíl zaměstnávat osoby se zdravotním pojištěním 4,00 %. V roce 2024 činil povinný podíl 3,22 přepočtených osob, organizace měla ve skutečnosti 3,28 přepočtených osob se zdravotním postižením. Navíc organizace odebrala v průběhu roku 2024 náhradní plnění v celkové hodnotě 1 264 344,00 Kč, což činí plnění povinnosti odběrem výrobku a služeb ve výši 4,00. V rámci plnění povinného podílu v roce 2024 tak organizace dosáhla celkové hodnoty 7,28 osob.

C) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V průběhu roku 2024 neobdržela škola žádné žádosti o informace, tím pádem žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti neproběhlo, nebyla podána žádná stížnost a nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí ředitele.

D) SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLSKOU RADOU

Ředitel školy umožňuje dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci, do které začleňuje rovněž zprávu

o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace. Podrobné informace o střední škole jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.soustav-ostrava.cz.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů nepodléhá schválení školskou radou. Školská rada má právo vyjádřit se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2024 bude předána školské radě k projednání v měsíci dubnu 2025.

E) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE

Jelikož součástí školy není školní jídelna, zabezpečuje organizace stravování zaměstnanců prostřednictvím stravenek Pluxee Gastro Pass. V roce 2024 byly zaměstnancům poskytovány stravenky v hodnotě 100,- Kč za odpracovanou směnu.

V roce 2024 hradila organizace z provozních prostředků částku 55,- Kč na jednu stravenku, což činí 55 % z celkové hodnoty stravenky. Z fondu kulturních a sociálních potřeb pak přispívala organizace 15,- Kč na jednu stravenku, vlastní úhrada zaměstnance tak činila 30,- Kč za jednu stravenku.

L) PROJEKTOVÁ ČINNOST ŠKOLY

STŘEDNÍ ŠKOLA-PODPORA SPOLUPRÁCE-UČITELÉ-ŽÁCI-ZAMĚSTNAVATELÉ

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání; spolupráce s rodiči žáků a veřejností.

NPO – PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI

Projekt byl zaměřen na pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky.

ŠKOLNÍ ARBORETUM

Projekt byl zaměřen na vybudování výukového prostoru pro vzdělávání o životním prostředí, biodiverzitě a udržitelnosti.

Příloha č. 9 – Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků.

M) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Středisko dalšího vzdělávání dospělých a mladistvých

Středisko zajišťuje vzdělávání v různých kurzech především ve spolupráci s odbornými firmami nebo profesními organizacemi. Kurzy byly koncipovány jako poradenské k usnadnění orientace při výběru zaměstnání, případně rekvalifikace. Rekvalifikační kurzy byly organizovány dle kvalifikačních standardů profesních kvalifikací oborů, dle Národní soustavy kvalifikací, které má škola zařazena do rejstříku oborů na SŠ v řádném denním studiu pro žáky, nebo na základě získané akreditace.

Zkoušky pro získání profesní kvalifikace probíhají dle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání kvalifikací v oborech ve kterých má škola autorizaci. Výstupním dokladem je osvědčení o profesní kvalifikaci s celostátní platností, vydané na základě zkoušky před autorizovanou osobou.

V souladu se Školským zákonem škola zajišťovala také možnost získání výučního listu, pokud zájemce splní požadavky Národní soustavy kvalifikací na úplnou kvalifikaci a vykoná závěrečnou učňovskou zkoušku.

Rekvalifikace	počet zúčastněných
Truhlář-nábytkář	15
Zedník	8
Montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace	2
Stavební truhlář	3
Malíř	2
Montér suchých staveb	4
Tesař	15
Dělník ve stavebnictví	1
Kamnář montér topidel	12
Zkoušky profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb.	
Zedník	1
Truhlář-nábytkář	13
Stavební truhlář	13
Tesař	2
Malíř	1
Lakýrník a natěrač	1
Tapetář	1
Montér suchých staveb	1
Topenář	1
Dělník ve strojírenské výrobě	4

Odborné vzdělávání pro zaměstnance	
Certifikace Knauf	181
Občanské vzdělávání	
Poradenský program pro mladistvé	29

N) ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ

Škola klade značný důraz na rozvíjení spolupráce s profesními organizacemi, jejichž členem se stala. Ředitel a členové vedení se zúčastňují jednání těchto organizací a informují o situaci v učňovském školství v jednotlivých profesích. Některá sdružení jsou velmi aktivní a pomáhají se sponzorskými dodávkami materiálů pro výuku a soutěže, zpracovávají odborné texty nebo pořádají soutěže dovedností žáků.

Příloha č. 10: Spolupráce školy se sociálními partnery.

Škola je členem těchto profesních organizací:

- Svaz podnikatelů ve stavebnictví ČR
- Národní dřevařský klastr
- Asociace učňovských zařízení MSK
- Cech obkladačů ČR
- Cech pokrývačů, klempířů a tesařů ČR
- Cech instalatérů a topenářů ČR
- Cech suchých staveb ČR
- Cech kamnářů ČR
- Cech malířů a lakýrníků ČR
- Asociace stavitelů plynovodů a produktovodů
- Krajská hospodářská komora v Moravskoslezském kraji

O) PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Výsledky přijímacího řízení.
- Příloha č. 2 – Výsledky maturitních zkoušek ve společné části MZ za jarní zkušební období.
- Příloha č. 3 – Výsledky maturitních zkoušek v profilové části MZ.
- Příloha č. 4 – Výsledky jednotných závěrečných zkoušek.
- Příloha č. 5 – Profesní rozvoj zaměstnanců.
- Příloha č. 6 – Aktivity školy a žáků rámci výuky.
- Příloha č. 7 – Aktivity školy a žáků nad rámec výuky.
- Příloha č. 8 – Úspěchy žáků v soutěžích.
- Příloha č. 9 – Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků.
- Příloha č. 10 – Spolupráce školy se sociálními partnery.

Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2024/2025 a hospodářské výsledky školy zahrnují období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

Výroční zprávu o činnosti školy zpracovali:

Ing. Michaela Dužíková	zástupce ředitele pro teoretické vyučování
Ing., Mgr. Antonín Mergl	zástupce ředitele pro odborný výcvik
Ing. Radim Kubový	zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz
Radka Hrušková	sekretariát ředitele
Marcela Gengelová	studijní oddělení
Mgr. Kamil Naščak	speciální pedagog
Mgr. Gabriela Horálková	preventistka sociálně-patologických jevů

Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 14. 10. 2025

Výroční zpráva projednána poradou pedagogických pracovníků školy dne: 16. 10. 2025

V Ostravě 16. 10. 2025

Mgr. Lukáš Šubert, v. r.
ředitel

Výsledky přijímacího řízení

Sledovaný školní rok	2024/2025	01.09.2024	31.08.2025				
		Sekce společná pro všechny Obory vzdělání					
Obor vzdělání	Skupiny školooborů dle Cermatu	Plánovaný počet přijímaných žáků	Počet přijatých žáků, kteří se nevzdali práva na přijetí v oboru celkem*	z toho přijatých v 1.kole	z toho přijatých ve 2.kole	Průměrný bodový zisk v testu z ČJ za obor	Průměrný bodový zisk v testu z M za obor
		294		209	20		
3341L01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	UTE SOU technické	24	24	24	0	20,0	13,0
3342L51 Nábytkářská a dřevařská výroba	NTE Nástavbové studium technické	15	15	15	0	22,0	12
3644L51 Stavební provoz	NTE Nástavbové studium technické	15	15	15	0	18,0	9
3356E01 Truhlářská a čalounická výroba		14	7	7	0		
3356H01 Truhlář		48	48	45	3		
3664H01 Tesař		12	12	11	1		
3666H01 Montér suchých staveb		12	12	9	3		
3667H01 Zedník		48	41	37	4		
3941H01 Malíř a lakýrník		12	12	9	3		
3652H01 Instalatér		24	24	24	0		
3667E01 Zednické práce		14	0	0	0		
2351E01 Strojírenské práce		14	7	7	0		
3667E02 Stavební práce		12	12	6	6		
3652H02 Mechanik plynových zařízení		10	0	0	0		
3658H01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vo		10	0	0	0		
3667H02 Kamnář		10	0	0	0		

Výsledky společné části maturitní zkoušky po jarním a podzimním zkušebním období

Sledovaný školní rok	2024/2025	01.09.2024	31.08.2025			
Kód oboru	Název oboru	Forma vzdělávání	Předmět	Počet přihlášených ke společné části MZ	Počet konajících	Počet úspěšně konajících
3341L01	Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	denní	Český jazyk a literatura	14	14	11
			Anglický jazyk	14	14	12
3342L51	Nábytkářská a dřevařská výroba	denní	Český jazyk a literatura	16	16	14
			Anglický jazyk	15	15	14
			Matematika	1	1	0
3644L51	Stavební provoz	denní	Český jazyk a literatura	8	7	6

Příloha č. 3
Výsledky profilové části maturitní zkoušky po jarním a podzimním zkušebním období

Sledovaný školní rok		2024/2025	01.09.2024	31.08.2025							
Skupina oborů	Obor vzdělání	Skupiny školooborů dle CERMATu	Předmět	Typ zkoušky	Forma zkoušky	Počet přihlášených prvomatutantů za JaP	Počet konali po JaP	Počet uspěli po JaP	Hrubá úspěšnost (uspěli) v %	Čistá úspěšnost v %	Průměrný prospěch za zkoušku po JaP
33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů	3341L01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	UTE SOU TECHNICKÁ	ČJL	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	14	14	14	100,0	100,0	2,6
				povinná	písemná zkouška	14	14	14	100,0	100,0	3,2
			ANJ	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	14	14	13	92,9	92,9	1,8
				povinná	písemná zkouška	14	14	13	92,9	92,9	2,1
			PZOP	povinná	kombinace dvou nebo více forem	14	14	12	85,7	85,7	2,5
			TECH	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	14	14	14	100,0	100,0	2,1
33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů	3342L51 Nábytkářská a dřevařská výroba	NTE NÁSTAVBY TECHNICKÉ	ČJL	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	16	15	15	93,8	100,0	1,9
				povinná	písemná zkouška	16	16	16	100,0	100,0	2,3
			ANJ	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	15	14	14	93,3	100,0	1,7
				povinná	písemná zkouška	15	15	15	100,0	100,0	1,9
			PZOP	povinná	písemná zkouška	16	15	15	93,8	100,0	2,2
			TECH	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	16	15	15	93,8	100,0	2,0
36 Stavebnictví, geodézie a kartografie	3644L51 Stavební provoz	NTE NÁSTAVBY TECHNICKÉ	ČJL	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	8	7	7	87,5	100,0	2,9
				povinná	písemná zkouška	8	8	8	100,0	100,0	3,4
			ANJ	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	7	6	6	85,7	100,0	1,7
				povinná	písemná zkouška	7	7	7	100,0	100,0	2,0
			TECH	povinná	ústní zkouška před zkušební komisí	8	7	7	87,5	100,0	2,1
			MPO	povinná	maturitní práce a její obhajoba před zkušební komisí	8	7	7	87,5	100,0	2,3

Příloha č. 4
Výsledky jednotných závěrečných zkoušek

CELKOVÉ VÝSLEDKY za daný školní rok (stav k 31. 10.)										2024/2025		
Obor vzdělání	Počet žáků					Výsledky závěrečné zkoušky (řádný + náhradní + opravný termín)						
	v oboru (dle zahajovacích výkazů)	ODCHODY v průběhu školního roku	NÁSTUPY v průběhu školního roku	NEPROSPĚLI na konci studia (včetně opravných zkoušek)	měli konat závěrečnou zkoušku	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nekonalo	průměrná známka za obor	Hrubá úspěšnost (%)	Čistá úspěšnost (%)
3667H01 Zedník	24	7	0	2	15	4	11	0	0	2,4	100,0	100,00
3941H01 Malíř a lakýrník	10	3	0	0	7	3	4	0	0	2,1	100,0	100,00
3667E02 Stavební práce	9	6	1	0	4	0	4	0	0	3,1	100,0	100,00
3666H01 Montér suchých staveb	6	0	0	0	6	1	5	0	0	2,2	100,0	100,00
3356E01 Truhlářská a čalounická výroba	3	0	0	0	3	1	2	0	0	1,8	100,0	100,00
3664H01 Tesař	12	0	0	0	12	5	7	0	0	2,1	100,0	100,00
3356H01 Truhlář	39	2	0	0	37	6	30	1	0	2,5	97,3	97,30
2351E01 Strojírenské práce	4	1	0	0	3	0	3	0	0	2,0	100,0	100,00
3652H01 Instalatér	19	0	0	0	19	0	19	0	0	2,9	100,0	100,00
	126	19	1	2	106	20	85	1	0	2,3	99,70	99,70
					100,00%	18,87%	80,19%	0,94%	0,00%			

Příloha č.5

Profesní rozvoj zaměstnanců

Pracovníci školy	Typ vzdělávací akce	Forma vzdělávání	Název vzdělávací akce	Vzdělávací organizace	Způsob financování vzdělávání	Celková časová dotace na vzdělávací akci	Vzdělávací akce byla ve sledovaném období ukončena	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Realizace výuky oblasti tematického celku Informační systémy s využitím tabulkového procesoru - krátký kurz nové informatiky	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Algoritmizace v běžném životě pro SOV a G - krátký kurz nové informatiky	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Digitální stopa ve společenství matematiky a přírody - pilotáž, krátký kurz nové informatiky	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Za kolik peněz pracujeme?	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	AI ve výuce matematiky	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Programování s Micro:bitem a Pythonem	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Úvod do generativní AI pro učitele	Ostatní	bezplatné	2	ANO	2
Ředitel	Odborné vzdělávání	prezenční	Leader pro školy budoucnosti	KVIC	rozpočet školy	250	NE	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Leader pro školy budoucnosti	KVIC	rozpočet školy	250	NE	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Sociální síť v praxi	Ostatní	bezplatné	2	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	AI v matematice	Ostatní	bezplatné	3	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	První kroky s Canvou	Ostatní	bezplatné	3	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Rozvoj digitálních kompetencí v přírodních vědách	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků	Ostatní	bezplatné	3	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Biodiverzita a její management v zoologických zahradách	Ostatní	bezplatné	8	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Náš svět v datech	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Dvoudenní setkání pro poradenské pracovníky školního poradenského pracoviště	Ostatní	bezplatné	12	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Jak mluvit s dětmi o TikToku, gamingu, závislostech a pornu (webinář)	Ostatní	bezplatné	1	ANO	3
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Sociální pracovníci a oznamovací povinnost trestných činů	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Metodické a podpůrné skupiny odborných pracovníků ŠPP (Zvyšování psychické odolnosti dětí ve školách, Terapie hrou)	Ostatní	bezplatné	8,5	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Teaching with Testimony: Transformative Social Emotional Learning in Middle School with Mindful Explorations	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Odiny slohu na SŠ zábavně i efektivně	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Informační systémy	Ostatní	bezplatné	4	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Využití digitálních technologií k tvorbě a formátování textu	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	DIGI napříč předměty - online setkání	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Žáků k odpovědnosti za učení a chování	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Online aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Online Konference PASCO	Ostatní	bezplatné	8	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Věda venku - M a F	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Canva a umělá inteligence	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	AI v přípravách na hodiny cizích jazyků	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	AI ve výuce cizích jazyků	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Programování v jazyce Python pro pokročilé	Ostatní	bezplatné	4	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Programování v jazyce Python - pro začátečníky	Ostatní	bezplatné	4	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	FactCzech aneb Jak ověřovat informace (nejen) pomocí AI	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Minimální standart bezpečnosti v regionálním školství	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Když se těšíme do školy: Jak na opatření pro podporu wellbeingu a jejich evaluaci	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Metodické a podpůrné skupiny odborných pracovníků ŠPP	Ostatní	bezplatné	8,5	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Roadshow pro školy	Ostatní	bezplatné	6,5	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Conference-škola na vlnách budoucnosti	KVIC	bezplatné	8	ANO	1
Ředitel	Odborné vzdělávání	prezenční	Conference-škola na vlnách budoucnosti	KVIC	bezplatné	8	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Konference „Měníme technologie, technologie mění nás“	KVIC	bezplatné	8	ANO	2

Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Konference AI dětem	Ostatní	bezplatné	8	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář ISOVER, RIGIPS, WEBER: Prefabrikované systémy pro efektivní výstavbu	Ostatní	bezplatné	1	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Xella Dialog 2024 - Změny, novinky a trendy ve stavebnictví	Ostatní	bezplatné	2	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář SCHIEDEL: Komplexní řešení komínů (odvodu spalin)	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář RAKO: Protiskluznost a čistitelnost keramických obkladů	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Konference BIM OPEN 2024	Ostatní	bezplatné	8	ANO	3
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář HELUZ: Malty HELUZ SIDI - zkušenosti a budoucnost	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář Icopal Vedag: Hydroizolace spodní stavby - zásady pro správné provedení	Ostatní	bezplatné	0,5	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář RAKO: Kontaktní pokládka XXL formátů	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář SAINT-GOBAIN Fórum: Snižování energetické náročnosti budov	Ostatní	bezplatné	1	ANO	3
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář DÖRKEN CZ: Pojistné hydroizolace DELTA	Ostatní	bezplatné	1	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Seminář KROS 4 – Přesné stavební rozpočty 2024 Ostrava	Ostatní	bezplatné	3	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	KONFERENCE NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON a související právní předpisy	Ostatní	bezplatné	6	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Školení - Navrhování zděných konstrukcí podle druhé generace Eurokódu 6	Ostatní	bezplatné	6	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Webinář Nová zelená úsporám Program NZÚ a jeho možnosti On-line	Ostatní	bezplatné	1	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Inovativní metody ve výuce dějepisu a společenských věd	KVIC	rozpočet školy	8	ANO	1
Nepedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Účetnictví, daně a rozpočty p. o.	Ostatní	rozpočet školy	5	ANO	1
Nepedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	školení personálního systému	Ostatní	bezplatné	2	ANO	2
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	prezenční	Nové metody práce učitele - aktivizující formy výuky na SŠ.	Ostatní	rozpočet školy	8	ANO	30
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Dny ekologických staveb VI	Ostatní	bezplatné	5	ANO	5
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	prezenční	Moderní škola 2025: od marketingu školy po umělou inteligenci	Ostatní	bezplatné	8	ANO	2
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	prezenční	Přání sádkartonové konstrukce k	Ostatní	rozpočet školy	4	ANO	2
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	kombinované (prezenční + distanční)	Koordinátor ŠVP	Ostatní	rozpočet školy	168	ANO	2
Pedagogický pracovník	Osobnostní vzdělávání	prezenční	Speciální pedagogika	Ostatní	rozpočet školy	264	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	distanční (online)	Umělá inteligence jako pomocník p	Ostatní	rozpočet školy	6	ANO	1
Pedagogický pracovník	Odborné vzdělávání	kombinované (prezenční + distanční)	Technologie zpracování dřeva	Ostatní	bezplatné	250	ANO	1

Příloha č. 6

Aktivity školy a žáků v rámci výuky

Druh aktivity	Název aktivity	Četnost	Časový rozsah aktivity	Počet zúčastněných žáků nebo studentů
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Darkovičky - areál čs. Opevnění	2	jednodenní	142
Kulturní akce	Anglické divadlo	1	půldenní	20
Kulturní akce	Divadelní představení	1	půldenní	51
Školní exkurze	Petrof, spol. s r.o. -	1	jednodenní	16
Školní exkurze	Jankostav, spol. s r.o.	1	jednodenní	22
EVVO	Exkurze do ZOO s výukovým programem	1	jednodenní	63
Kulturní akce	Galerie výtvarného umění	1	jednodenní	26
Školní exkurze	Ton, a.s.- Bystřice pod Hostýnem	1	jednodenní	30
Školní exkurze	EBH Haus - dřevostavby	1	jednodenní	39
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Vánoční Ostrava	2	jednodenní	450
Kulturní akce	Filmové představení	1	jednodenní	450
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Grossmannova vila	1	půldenní	8
Beseda s odborníkem z oboru	Infotherma	1	jednodenní	23
Školní exkurze	Pila Carman Wood - Hradec nad Moravicí	1	jednodenní	28
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Den Země	1	jednodenní	38
Vzdělávání žáků v reálném prostředí (mimo školu)	Památník Hrabyně	2	jednodenní	174
Školní exkurze	DOD Integrovaného záchranného systému 112	1	jednodenní	39
Sportovně-turistický kurz	Lyžařský kurz Bílá	1	vícedenní	28
Prevence	Právní vědomí pro středoškoláky	2	půldenní	110
Prevence	Kámo braň se	2	půldenní	13
Prevence	E-bezpečí - sociální síť	1	půldenní	52
Adaptační kurz	Adaptační den	1	jednodenní	241
Sportovně-turistický kurz	Vodácký kurz	1	vícedenní	21
Školní exkurze	Pila Budišovice	2	jednodenní	11
Školní exkurze	DEMOS trade	1	jednodenní	20
Školní exkurze	Truhlářství Budzel	1	jednodenní	3
Školní exkurze	KASCH truhlářství	1	jednodenní	11
Jiná (specifikujte v Názvu akce)	Setkání mladých malířů v Hlučíně	1	vícedenní	2
Školní exkurze	Vodní dílo Šance	1	jednodenní	16
Jiná (specifikujte v Názvu akce)	Závody dračích lodí	1	jednodenní	62
Školní exkurze	FORM spol. s r. o.	1	jednodenní	20
Školní exkurze	Internal door, s r. o.	1	půldenní	31

Aktivity školy a žáků nad rámec výuky

Druh aktivity	Název aktivity	Četnost	Žáci	Časový rozsah aktivity	Počet zúčastněných žáků
Kulturní akce	Festival dřeva - účast žáků na akci	1	stejní	jednodenní	4
Aktivity pro jiné školy (ZŠ, MŠ)	Den řemesel	1	různí	jednodenní	253
Aktivity pro jiné školy (ZŠ, MŠ)	Řemeslo má zlaté dno - prezentace řemesel pro ZŠ	2	různí	vicedenní	4
Organizace soutěží (sportovní, kulturní, jazykové)	Pišqworky	1	různí	jednodenní	21
Jiná (specifikujte v Názvu akce)	Den otevřených dveří	1	různí	jednodenní	39

Úspěchy žáků v soutěžích

Název soutěže	Druh soutěže	Forma soutěže	Charakter soutěže	Typ soutěže	Umístění nejlepšího žáka nebo týmu - školy - OKRESNÍ úroveň	Počet zúčastněných žáků nebo týmů školy OKRESNÍ úroveň	Umístění nejlepšího žáka nebo týmu - školy - KRAJSKÁ úroveň	Počet zúčastněných žáků nebo týmů školy - KRAJSKÁ úroveň	Umístění nejlepšího žáka nebo týmu školy - ÚSTŘEDNÍ úroveň	Počet zúčastněných žáků nebo týmů školy - ÚSTŘEDNÍ úroveň
Řemeslo SKILL 2024 MSS	ostatní	prezenční	týmová	postupová					3	2
Mistrovství republiky učebního oboru truhlář	ostatní	prezenční	individuální	postupová	10	2				
Učeň instalatér 2025	ostatní	prezenční	individuální	postupová	13	2				
Zednické klání - 3. ročník	ostatní	prezenční	týmová	postupová			4	3		
Soutěž oboru zedník HELUZ 2025	ostatní	prezenční	týmová	postupová	3	2				
Soutěž učňů oboru tesař 2025	ostatní	prezenční	individuální	postupová			4	2	8	2
Obkladačská naděje 2024	ostatní	prezenční	týmová	nepostupová (jednorázová)					1	2
Soutěž zručnosti SŠ V OBORU zedník v Žilině	ostatní	prezenční	týmová	nepostupová (jednorázová)	2	2				
Celostátní matematická soutěž	předmětová	prezenční	individuální	nepostupová (jednorázová)					9	16
Bridge Builder Contest	ostatní	prezenční	týmová	nepostupová (jednorázová)	9	2				

Příloha č. 9

Projektová činnost školy dle objemu finančních prostředků

Číslo projektu	Název a stručný popis projektu	Role školy v projektu	Zahájení realizace projektu (měsíc a rok)	Stav realizace projektu	Poskytovatel dotace nebo Operační program	Výše dotace v Kč	Celkový počet měsíců realizace projektu	Počet měsíců čerpání ve sledovaném školním roce	Dopad na druh školy	Čerpáno v daném školním roce
CZ.02.02.XX/00/22_003/0003636	Střední škola - podpora spolupráce-učitelé-žáci-zaměstnavatelé Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání; spolupráce s rodiči žáků a veřejností	žadatel	únor 2023	v realizaci	OP JAK	718 315,0 Kč	36	12	SŠ	239 438,33 Kč
ÚZ 33088	NPO - prevence digitální propasti. Pořízení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky.	partner	duben 2024	ukončen v daném školním roce	fond EU - Next Generation EU	386 000,0 Kč	9	4	SŠ	171 555,56 Kč
ÚZ 142	Školní arboretum	žadatel	říjen 2024	ukončen v daném školním roce	EVVO	70 000,0 Kč	12	12	SŠ	70 000,00 Kč
Celkový objem finančních prostředků na projektovou činnost školy						1 174 315 Kč				480 994 Kč

Příloha č. 10

Spolupráce školy se sociálními partnery

Název spolupracující organizace	Typ organizace	Forma spolupráce							
		Realizace jednotných závěrečných zkoušek	Realizace obsahu vzdělávání	Náborové aktivity	Stipendia	Materiální a finanční podpora	Aktualizace obsahu vzdělávání	Odborný výcvik*	Počet žáků školy účastnících se Praktického vyučování* ve spolupracující organizaci
Votoplast s.r.o.	Soukromá firma		x					x	4
Stavo VPT, s.r.o.	Soukromá firma		x					x	1
STAVO ARNE s.r.o.	Soukromá firma	x	x					x	2
SERVIS VTPE s.r.o.	Soukromá firma		x					x	1
C.S - ENERGO s.r.o.	Soukromá firma		x					x	2
OVAK a.s.	Soukromá firma		x	x				x	2
David Cimíng	Soukromá firma		x					x	2
VODAŘ s.r.o.	Soukromá firma		x					x	3
Václav Dostál	Soukromá firma		x					x	2
FLIPCOM servis s.r.o.	Soukromá firma		x					x	1
Sněhota Marek	Soukromá firma		x					x	2
Haluška Adam	Soukromá firma		x					x	2
MORYS s.r.o.	Soukromá firma		x					x	2
HAST GROUP S.R.O.	Soukromá firma		x					x	1
Lukáš Horňáček	Soukromá firma		x					x	1
TOPMONT INSTAL s.r.o.	Soukromá firma		x					x	3
Radovan Srubek	Soukromá firma		x					x	1
Jančík - instal s.r.o.	Soukromá firma		x					x	2
Stavos stavba a.s.	Soukromá firma		x					x	2
KASCH - interiér s.r.o.	Soukromá firma		x					x	2